

P.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Alla Municipalit  di \_\_\_\_\_

## **RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DI ASSEMBLEA PUBBLICA**

(Art. 51 del Regolamento comunale delle Municipalit )

Le/i sottoscritte/i cittadine/i residenti nel territorio della Municipalit  di \_\_\_\_\_, iscritte/i nelle liste elettorali del Comune di Venezia, rivolgono al Presidente della Municipalit , ai sensi dell'art. 51 – Titolo IV “La partecipazione popolare diretta” - del Regolamento Comunale delle Municipalit , la richiesta di convocazione di un'Assemblea popolare per discutere sul seguente argomento:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, il

\_\_\_\_\_  
(prima/o firmataria/o)

*Art. 51 – L'ASSEMBLEA PUBBLICA “[omissis] 2) L'Assemblea pu  essere convocata su richiesta: [omissis] e) di un centesimo degli/le elettori/trici residenti nella Municipalit ; [omissis] 4) La richiesta deve indicare gli argomenti da discutere ed eventualmente la proposta da sottoporre a giudizio, riservando al Consiglio di Municipalit  la valutazione sulla ammissibilit ”.*

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalit  organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attivit  di trattamento dati relativi alla gestione di petizioni/istanze e di richieste di convocazione di sedute di Consiglio municipale o Assemblee pubbliche, della Direzione Servizi Istituzionali – Settore Decentramento Amministrativo, si forniscono le seguenti informazioni:*

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento dei dati:</b>	Direttore Responsabile Dott. Francesco Vergine <a href="mailto:dirmserviziistituzionali@pec.comune.venezia.it">dirmserviziistituzionali@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

## **2. Finalità e base giuridica**

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti/attività connesse alla gestione di petizioni/istanze, di richieste di convocazione di sedute di Consiglio municipale o Assemblee pubbliche.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

## **3. Oggetto della attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni;
- dati personali particolari.

## **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di dar seguito all'istanza presentata, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrittivi di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

L'interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al dirigente del Settore Decentramento Amministrativo del Comune di Venezia e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Venezia, titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, provvede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ai sensi dell'art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**Sottoscrittrici/tori della richiesta di convocazione di Assemblea Pubblica  
nella Municipalità di \_\_\_\_\_**

.....  
.....  
.....

*(riportare l'argomento oggetto della petizione)*

N.	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	COMUNE DI RESIDENZA	FIRMA
	NOME	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				