



Comune di Venezia
Direzione Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Sportello Unico Commercio

COMUNICAZIONE
per l'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO
pubblico/privato ad uso pubblico nel periodo di emergenza
sanitaria in cui le attività dei servizi di ristorazione sono
consentite con consumo al tavolo esclusivamente all'aperto

(Delibera di Giunta Comunale n. 116/2021 del 13/05/2021)

DATI ANAGRAFICI

Nome:
Cognome:
Data e Luogo di Nascita:
Telefono:
Mail:

In qualità di
 legale rappresentante
 professionista incaricato

della ditta
denominazione:
sede legale:
Codice Fiscale:

DOMICILIO ELETTRONICO

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico):

Si dichiara di essere consapevoli che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza

Dichiarazione di consapevolezza ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000

[] Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Comune di VENEZIA - Dirigente del Settore Sportello Unico Commercio

indirizzo pec commercio@pec.comune.venezia.it

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento.

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Diritti.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e

alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di VENEZIA indirizzo mail commercio@pec.comune.venezia.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail rpd@comune.venezia.it e rpd@pec.comune.venezia.it

Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene. I dati possono essere altresì trasmessi alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna per il controllo del rispetto degli interessi pubblici tutelati da tale Ente.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al comma 1bis dell'art. 75 del DPR 445/2000, nonché delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000 per come modificati dall'articolo 264 comma 2 del DL 34/2020, convertito in legge n. 77/2020:

COMUNICA

1. che l'occupazione di suolo pubblico/provato ad uso pubblico è connessa all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico esercitata in base al seguente titolo abilitativo:

Autorizzazione/DIA/SCIA prot. n. _____ del _____

2. che l'indirizzo dei locali dell'attività dove si svolge l'attività è:

3. che l'occupazione di suolo è ubicata:

su suolo pubblico su suolo privato con pubblico passaggio

4. che l'occupazione avverrà con:

tavoli

sedie

ombrelloni

altro (specificare tipologia) _____

5. che l'occupazione avrà le seguenti dimensioni:

Larghezza m. _____

Lunghezza m. _____

per una superficie di mq _____

in ragione del:

50% della superficie interna di somministrazione del locale, pari a

mq _____, nelle aree dichiarate patrimonio dell'umanità UNESCO

70% della superficie interna di somministrazione del locale, pari a

mq _____, nelle restanti aree del territorio comunale

6. che l'occupazione di suolo garantisce il rispetto dei seguenti criteri generali:

- sicurezza della viabilità;
- rispetto dei requisiti igienico-sanitari;
- tutela dei diritti di terzi;

e a tal fine dichiara:

- che il pubblico esercizio provvisto di bagno per i clienti;
- di rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992) ed in particolare che:
 - l'occupazione dei marciapiedi rispetta il limite massimo della meta' della loro larghezza e che comunque rimane libera una zona per la circolazione dei pedoni larga non meno di 2 m.
Qualora si trovi in zona di rilevanza storico-ambientale, ovvero quando sussistano particolari caratteristiche geometriche della strada, l'occupazione in area pedonale garantisce una zona adeguata per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacita' motoria.
Tale fascia libera per la circolazione, nel territorio della Municipalità di Venezia Murano Burano non è inferiore a m. 1,50;
 - l'occupazione non ricade all'interno dei triangoli di visibilità delle intersezioni.

- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- di essere consapevole che, qualora l'occupazione ricada su aree destinate a parcheggio, l'efficacia della presente comunicazione resta sospesa fino all'emissione del parere favorevole da parte dei competenti uffici;
- di assicurare sempre la possibilità di passaggio dei mezzi d'emergenza;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione». di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione;
- di fare salvi i diritti dei terzi;

7. di essere a conoscenza che l'occupazione oggetto della presente comunicazione avrà carattere temporaneo e il periodo di validità della stessa corrisponde ai soli periodi in cui, durante lo stato di emergenza, le attività dei servizi di ristorazione sono consentite con consumo al tavolo esclusivamente all'aperto. Non è costituito in alcun caso diritto ai fini del suo mantenimento dopo la scadenza.

SI IMPEGNA

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area

pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;

- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a non lasciare gli elementi di arredo sul suolo pubblico alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività;

ALLEGA

alla presente comunicazione la seguente documentazione obbligatoria, a pena di inefficacia della stessa:

- planimetria dell'occupazione con l'indicazione delle misure dell'area occupata e della fasce di libera circolazione e rappresentazione della distribuzione degli arredi;
- dichiarazione di assenso degli eventuali privati proprietari dell'area e/o aventi diritto;
- copia di un documento di identità, se il presente modulo non è firmato digitalmente;
- atto di procura, se il presente modulo è presentato dal professionista incaricato.

Data e firma