



Direzione Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie

Servizio Anziani

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

**Modello richiesta contributo per Centro Diurno
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 26/11/2015**

Io sottoscritto/a :

cognome e nome _____

residente a _____ **prov.** _____

distretto _____ **via / cap** _____ **Email** _____

telefono / cellulare _____

in qualità di _____

chiedo il contributo per la frequenza presso il CENTRO DIURNO autorizzato dalla UVMD:

- **Antica Scuola dei Battuti**
- **Residenza Contarini**
- **Residenza Zitelle**
- **Residenza S.Giobbe**

a favore del/la signor/a:

cognome e nome _____ **data di nascita** _____

residente a _____ **prov.** _____

distretto _____ **via / cap** _____

ALLEGATI:

- **Copia del Verbale allegato alla scheda SVAMA relativamente all'autorizzazione di inserimento in Centro Diurno**
- **Copia Dichiarazione Sostitutiva Unica e certificazione ISEE socio-sanitario o Ordinario , ai sensi del DPCM 159/2013, del richiedente il contributo**
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata debitamente compilata**

Assistente Sociale di riferimento:

cognome e nome _____

Dichiaro

di essere a conoscenza che i dati verranno trattati conformemente alla disposizioni del GDPR UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente nonché degli obblighi di riservatezza ivi previsti. Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento dell'attività amministrativa relativa alla prestazione richiesta.

firma per esteso

- Beneficiario
 Persona di riferimento

La domanda di contributo va consegnata secondo le seguenti modalità:

- a) uffici protocollo del Comune di Venezia (Tel. Protocollo 041/2744257)**
b) a mezzo lettera raccomandata indirizzata ai Servizi Competenti
c) a mezzo PEC mediante invio all'indirizzo:
coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

Per informazioni Ufficio SemiResidenzialità Persone Anziane

Via G. Verdi, 36 (Villa Querini) 30171 - Mestre - Venezia
Tel. 041/2749569 - Fax 041-2749650

Fac-Simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Articolo 46-47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 - Articolo 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183)

CENTRO DIURNO ANZIANI

Compilazione a cura del beneficiario del servizio di centro diurno per persone anziane, accesso alla prestazione economica.

Il/la sottoscritto/a nato/a il..... residente
a..... in Via.....

Compilazione a cura della persona di riferimento del/della sig./sig.ra beneficiario del servizio di centro diurno per persone anziane, accesso alla prestazione economica.

Il/la sottoscritto/anato/a il.....residente
a..... in via.....

CONSAPEVOLE

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR

e sotto la personale responsabilità:

DICHIARA

- che la capacità reddituale netta annua del beneficiario, derivante da **pensione**, comprensiva della tredicesima mensilità ed eventuale quattordicesima, nonché di ogni **altra risorsa economica** a qualsiasi tipo percepita (rendita INAIL, Pensione di Cittadinanza, assegno di mantenimento o altro) **escluso** l'importo relativo all'indennità di accompagnamento per l'anno in corso è pari a €
Tale importo è comprensivo di quattordicesima SI NO
se **SI** indicare l'importo relativo alla quattordicesima €
- in caso di coppia, che il beneficiario è l'unico percettore di reddito SI NO

Venezia , lì

IL/LA DICHIARANTE

.....
(firma per esteso e leggibile)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE



Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi a:

- assistenza domiciliare,
- erogazione di contributi regionali per l'assistenza domiciliare (Impegnativa di Cura Domiciliare),
- richieste di inserimento residenziale o di frequenza presso i Centri Diurni,
- attività di Servizio Sociale Professionale

della **Direzione Coesione Sociale - Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie - Servizio Anziani**, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia: P.E.C. coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it fax 0412749598 tel 0412748111
Responsabile della Protezione dei dati:	rdp@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla erogazione e alla gestione delle seguenti attività rivolte alle persone anziane:

- assistenza domiciliare,
- erogazione di contributi regionali per l'assistenza domiciliare (Impegnativa di Cura Domiciliare),
- richieste di inserimento residenziale o di frequenza presso i Centri Diurni,
- attività di Servizio Sociale Professionale.

Base giuridica: l'esecuzione del compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni, quali ad esempio dati anagrafici, trattamento pensionistico, possesso di immobili, dichiarazione ISEE;
- dati personali particolari, ad esempio relativi alla salute;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere trasmessi e/o ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad esempio: Servizi di Anagrafe e Stato Civile, INPS, Centri servizi per persone anziane, Aziende ULSS, Agenzia del Territorio (Catasto - fonte accessibile al pubblico).

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, quali ad esempio: INPS, Centri servizi per persone anziane, Azienda ULSS 3 Serenissima, Regione Veneto, soggetti accreditati dal Comune di Venezia all'erogazione delle prestazioni di Assistenza Tutelare e Cure Familiari, Procura della Repubblica, Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Venezia, Consolati, Prefettura.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un Paese terzo o ad un'Organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie della Direzione Coesione Sociale - e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Venezia, 25 maggio 2018

La Dirigente
Dott.ssa Alessandra Vettori (*)

(*) Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7.03.2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. n. 82 del 7.03.2005.

✂-----

Per ricevuta di avvenuta consegna dell'informativa, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, in merito al trattamento dei dati personali relativi all'attività di Servizio Sociale Professionale per le persone anziane.

Cognome _____ Nome

Data _____ Firma
