

spazio per la protocollazione riservato al Comune		COMUNE DI VENEZIA Direzione Servizi al Cittadino e Imprese
		fascicolo (riservato all'ufficio)
		modulo codice procedimento (riservato all'ufficio)
AL COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE SPORTELLO IMPRESA – Servizio Autorizzazioni Commercio 1 SPORTELLO CINEMA		Protocollo Generale Comune di Venezia PEC commercio@pec.comune.venezia.it Marca da bollo amministrativa da 16 euro

Oggetto:	Effettuazione di riprese cinematografiche/televisive/fotografiche con occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche
-----------------	---

Il/La sottoscritto/a			
Cognome		Nome	
luogo di nascita	provincia o stato estero di nascita	data di nascita	
codice fiscale	cittadinanza	Genere <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	
comune di residenza	provincia o stato estero di residenza	C.A.P.	
via, viale, piazza, sestiere, ecc.		numero civico	telefono
fax	e-mail		
in qualità di <input type="radio"/> titolare di impresa individuale <input type="radio"/> legale rappresentante <input type="radio"/> presidente di associazione/ente/comitato <input type="radio"/> privato <input type="radio"/> altro (specificare)			
denominazione			
codice fiscale		partita IVA	
con sede nel comune	provincia o stato estero	C.A.P.	
via, viale, piazza, sestiere, ecc.		numero civico	telefono
fax	e-mail		
iscritta alla Camera di Commercio di	numero REA	numero Registro Imprese	

PRESENTA **RICHIESTA per:** Autorizzazione a effettuazione di riprese cinematografiche/televisive/fotografiche in spazi ed aree pubbliche

normativa di riferimento	Regolamento COSAP Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso a documenti amministrativi" D. Lgs. 22.02.2004 n. 42, p. II e III

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

Località dove saranno eseguite le riprese:

Comune di Venezia
Località:

Periodo delle riprese:

Dal	Al
-----	----

Finalità delle riprese:

<input type="radio"/>	Lungometraggio
<input type="radio"/>	Cortometraggio
<input type="radio"/>	Fiction TV
<input type="radio"/>	Spot pubblicitario
<input type="radio"/>	Documentario
<input type="radio"/>	Videoclip
<input type="radio"/>	Servizio fotografico
<input type="radio"/>	Servizio fotografico pubblicitario
<input type="radio"/>	Servizio TV
<input type="radio"/>	Altro

Titolo:

Regia:

Produzione:

Prodotto (indicare se pubblicitario):

Numero totale componenti troupe:

Numero totale attori:

Numero totale comparse:

Tipo di attrezzatura di ripresa:

Scenografie:

Effetti Speciali:

Richiede al fine delle riprese:

Autorizzazione all'occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche per:	
<input type="radio"/>	costruzione e allestimento set
<input type="radio"/>	posizionamento mezzi/attrezzature per riprese
Blocco della viabilità acqua	
<input type="radio"/>	totale
<input type="radio"/>	Intermittente
Blocco della viabilità pedonale	
<input type="radio"/>	totale
<input type="radio"/>	Intermittente
<input type="radio"/>	Permesso di accesso nelle zone a traffico limitato
<input type="radio"/>	Area di sosta riservata per i mezzi di produzione e/o di scena
Altro	
<input type="radio"/>	Richiesta accesso allo sconto del 50% avendo utilizzato più del 50% di professionalità locali, derivate dall'impiego di imprese e ditte individuali con sede legale nel Comune di Venezia, sul totale degli individui che compongono la troupe, come previsto dalla Del. Giunta Comunale N°418 del 29 luglio 2004.

Dichiara di aver provveduto al versamento dei diritti di istruttoria previsti per la pratica in oggetto in euro 50,00 (Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2013 - in vigore dal 01/03/2013):

O mediante bonifico bancario su IBAN IT14W0760102000000010807303 intestato a Comune di Venezia ATTIVITÀ DIVERSE SERV. TESORERIA, indicando sulla causale "DIRCOM", il codice fiscale della ditta, la tipologia di attività e l'ubicazione effettuato in data _____ codice C.R.O. _____

O mediante versamento sul Conto Corrente Postale n. 10807303 intestato a Comune di Venezia ATTIVITÀ DIVERSE SERV. TESORERIA, indicando sulla causale "DIRCOM", il codice fiscale della ditta, la tipologia di attività e l'ubicazione effettuato in data _____ presso l'ufficio postale di _____

Allega i seguenti documenti:

Allegati:	codice	copie
Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante		1
Mappa delle aree su cui si richiede occupazione suolo pubblico e/o modifica della viabilità acquea e pedonale		1
Mappa delle aree su cui si richiede accesso a ZTL e/o sosta riservata		1
Fascicolo con descrizione tecnica di attrezzature e scenografie		1
Lista componenti della troupe ai fini della riduzione del COSAP		1
Sinossi della produzione oggetto delle riprese		1
Polizza Assicurativa in corso di validità		
Assensi specifici		1 o più

II/La sottoscritto/a dichiara:

- che le riprese in oggetto non creeranno impedimento alla normale circolazione viaria: pedonale, veicolare, acquea e alle attività in loco e non causeranno la violazione dei regolamenti comunali (accertate le violazioni, la Polizia Municipale può procedere al blocco delle riprese e all'applicazione delle eventuali sanzioni);

II/La sottoscritto/a si impegna a:

- conservare per tutta la durata delle riprese l'autorizzazione rilasciata;
- sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese;
- citare nei titoli di testa o di coda del filmato la collaborazione con: Comune di Venezia – Venice Film Commission;
- inviare copia del filmato al Comune di Venezia – Venice Film Commission per la conservazione negli archivi comunali;

II/La sottoscritto/a delega per l'espletamento della pratica:

Nome	Cognome
Documento d'identità	Estremi / Copia
Telefono	e-mail

In ottemperanza al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, che tutela la riservatezza delle informazioni sui cittadini, La informiamo che i suoi dati personali vengono raccolti ai fini dell'iscrizione al concorso. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venezia; incaricati e responsabili del trattamento la Direzione Servizi al Cittadino e Imprese e Venis S.p.A. in qualità di gestore dei sistemi informatici, che ne assicurano l'archiviazione cartacea e/o informatizzata, la non diffusione e l'utilizzo solamente per i fini di cui all'oggetto della richiesta. Le ricordiamo che in qualunque momento può richiedere la cancellazione e la modifica dei Suoi dati in nostro possesso, ai sensi dell'articolo 13 della legge citata.

Data di presentazione	II/La titolare o legale rappresentante o procuratore
-----------------------	--