

**COMUNE DI VENEZIA**

Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Servizi Educativi

# **LINEE GUIDA, SCHEMI, ATTI INTESA**

**Allegato A alla delibera di Giunta Comunale n.      del**

## **CENTRI ESTIVI 2019**

### **LINEE GUIDA**

#### **PER LA PROGETTAZIONE DEI CENTRI ESTIVI**

Il Comune di Venezia organizza i *Centri Estivi Diurni* per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria nei mesi estivi. Si avvale a tal fine dell'esperienza e capacità organizzative maturate nel mondo dell'associazionismo e della cooperazione, con le modalità dettagliatamente indicate nello schema di disciplinare che si richiama integralmente.

#### **OBIETTIVI GENERALI**

Il *Centro Estivo Diurno* deve caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, eventuali uscite sul territorio ed attività sportive. In particolare si dovranno organizzare:

- Attività ludiche ed espressive: giochi guidati - costruzioni di piccoli giochi - laboratori di costruzione burattini, piccole sculture col gesso e altri materiali, pittura e grafica - invenzione e costruzione di piccole storie illustrate e di piccoli libri fatti dai bambini - laboratori di voce-origami-cernit-scacchi-pittura su stoffe e altri materiali, racconti-storie-rappresentazioni teatrali;
- Attività ludiche motorie: giochi di squadra-psicomotricità-corsa-salto-lanci; le attività dovranno avere come obiettivi l'amicizia e il divertirsi assieme, evitando l'antagonismo e guidando la competizione;
- Attività manuali: proposte in grado di stimolare la fantasia e la manualità attraverso la progettazione e la costruzione di oggetti e strumenti quali capanne, aquiloni, giocattoli e l'utilizzo di piccola strumentazione e di materiale di recupero;
- Attività di ricerca d'ambiente e di esplorazione: perlustrazione dell'ambiente circostante e di ambienti vicini; senza avere caratteristiche didattiche queste attività di aspetto giocoso possono prevedere la scoperta del verde, della flora e della fauna delle principali caratteristiche ambientali del territorio di appartenenza (es. i forti, la gronda lagunare, il bosco di Mestre ecc.); si suggerisce anche un'indagine relativa agli spazi verdi e di gioco destinati ai bambini: disegni, tabelloni, costruzioni di mappe e piante erbari ecc.. possono documentare il lavoro svolto;
- Festa finale e mostra: è preferibile che l'attività del centro estivo trovi la sua naturale conclusione in una festa finale e in una mostra che documenti il lavoro svolto.

#### **SEDI CENTRI ESTIVI**

Le sedi e la capienza massima delle strutture saranno definite dal Comune di Venezia in accordo con gli Istituti comprensivi.

#### **CALENDARIO DI APERTURA**

Per l'estate 2019 i Centri Estivi saranno aperti nel periodo estivo giugno/agosto secondo un calendario stabilito.

## ORARIO

Sono previsti i seguenti tipi di orario:

- *a tempo pieno*: ORE 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa;
- *a tempo parziale*: ORE 8-13 dal lunedì al venerdì/sabato;
- *a tempo parziale*: ORE 8-13 dal lunedì al venerdì con i rientri pomeridiani senza servizio mensa.

Successivamente all'orario di chiusura dovrà in ogni caso essere assicurata la sorveglianza dei bambini, fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede, da un congruo numero di operatori.

## PARAMETRI DA OSSERVARE PER LA ATTUAZIONE DEI CENTRI ESTIVI

- rispetto delle norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/ o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- rapporto bambino/operatore fino ad un massimo 1:22, tenendo anche conto della eventuale presenza di bambini portatori di handicap;
- dovrà essere previsto l'inserimento di bambini portatori di handicap secondo modalità da concordare con i diversi servizi;
- l'importo delle quote a carico dei genitori dovrà essere incassato dalla Associazione/Cooperativa incaricata con emissione di ricevuta agli utenti;
- la copia della ricevuta dovrà essere conservata e consegnata, se richiesta, all'amministrazione comunale;
- nella formulazione dell'offerta deve essere tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'offerta dovrà riportare la specificazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art.95 comma 10 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;

Nessuna altra somma di denaro dovrà essere richiesta ai genitori eccetto il Ticket per servizio mensa.

## QUOTE QUINDICINALI/SETTIMANALI

I costi a carico degli utenti, saranno definiti sulla base delle offerte presentate al ribasso a partire dai seguenti importi:

### QUOTE QUINDICINALI

Tempo Pieno Euro 110,00.=

Tempo parziale Euro 100,00.=

Fuori Comune Euro 220,00 =

(solo in caso di accertata disponibilità di posti);

### RIDUZIONI

Tempo pieno: per ogni fratello dopo il 1°: Euro 90,00

Tempo parziale: per ogni fratello dopo il 1°: Euro 80,00

Fuori Comune: per ogni fratello dopo il 1°: Euro 200,00

### QUOTE SETTIMANALI

Euro 60,00=

Euro 50,00=

Euro 120,00=

Euro 50,00=

Euro 45,00=

Euro 100,00=

Il valore dell'importo a carico dell'utenza è fissato per ogni pasto è fissato in

€ 4,00= (utenti scuola dell'infanzia);

€ 4,25= (utenti scuola primaria).

## **ISCRIZIONI**

Le iscrizioni verranno effettuate in carico all'Associazione/Cooperativa anche presso sedi che l'Amministrazione comunale vorrà mettere a disposizione. Deve essere garantita l'iscrizione e la frequenza gratuita nel limite massimo del 5 per cento degli iscritti e, quindi, mediamente di una unità per sezione, a bambini dichiarati esenti su iniziativa e conseguente segnalazione dei competenti servizi sociali del territorio.

## **PUBBLICIZZAZIONE**

La Amministrazione comunale si farà carico della pubblicizzazione delle iniziative con le modalità ritenute opportune. Ogni altra forma di pubblicizzazione va concordata con la Amministrazione comunale.

## **CORSO PER OPERATORI**

È fortemente raccomandato che prima dell'apertura dei *Centri Estivi*, l'Associazione/Cooperativa organizzi, a sua cura, un corso per tutti gli operatori dei Centri Estivi della durata di almeno 20 ore che dovrà comprendere lezioni di psicologia dell'età evolutiva, aspetti relazionali, progettazione e gestione delle attività descritte negli obiettivi generali. Dovrà inoltre dare le necessarie informazioni ed istruzioni su tutti quegli aspetti che coinvolgono la sicurezza sia degli operatori che degli utenti.

## **REQUISITI MINIMI DEGLI OPERATORI**

Gli operatori che presteranno la loro opera durante il periodo estivo, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi documentati, pena la risoluzione del rapporto con l'associazione/cooperativa stessa:

- aver compiuto il 18 anno di età
- sana costituzione fisica
- titolo di studio conseguito di scuola media superiore
- assenza di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto stabilito dal d. lgs. 39/2014.

## **RISTORAZIONE**

Il servizio mensa sarà garantito da AMES s.p.a., previo pagamento del ticket. L'importo del ticket va versato alla Associazione/Cooperativa che gestisce il Centro Estivo, che a sua volta riversa l'importo ad AMES, con le modalità stabilite nello schema di disciplinare. Per le giornate di mancata fruizione del pasto per assenza, l'importo eventualmente già corrisposto verrà restituito. I pasti degli operatori saranno a carico della associazione/cooperativa. La Ditta che fornisce i pasti effettua anche lo scodellamento.

## **ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno essere organizzate con un massimo di 22 bambini per sezione con rispetto della suddivisione tra bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, bambini frequentanti la scuola primaria e per moduli quindicinali/settimanali, tenendo anche conto della eventuale presenza di bambini portatori di handicap.

Devono poi essere previste attività per grandi gruppi (50/60 bambini), in relazione ad uscite guidate e gite. In particolare, nel corso di ogni modulo quindicinale deve essere organizzata almeno una gita di una intera giornata nell'ambito del territorio comunale o, in alternativa, deve essere attivato un servizio di acquaticità in piscina.

Tali attività dovranno essere dettagliate nel programma e documentate nel resoconto finale.

In ogni Centro dovrà essere individuato un responsabile del Centro Estivo, il cui nominativo dovrà essere comunicato al referente dell'Amministrazione comunale.

Gli operatori sono tenuti a rimanere nel Centro Estivo fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o ad altro maggiorenne autorizzato dall'Amministrazione comunale.

L'Associazione/Cooperativa deve segnalare con tempestività eventuali problemi, anche di tipo comportamentale, con gli utenti, genitori e bambini/ragazzi, dei Centri Estivi.

### **MALATTIE INFETTIVE**

In caso di presenza di partecipanti portatori di malattie infettive, l'Associazione/Cooperativa deve seguire le indicazioni previste dal competente Ufficio Igiene della A.U.L.S.S. Va comunque data tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.

### **COMUNICAZIONI AI GENITORI**

Al momento delle iscrizioni e all'inizio di ogni turno l'Associazione/Cooperativa dovrà consegnare ad ogni genitore un sintetico programma scritto articolato giorno per giorno. Copia di tali programmi vanno inviati all'**Amministrazione comunale**.

### **MATERIALI DI CONSUMO**

Sarà a carico dell'Associazione/Cooperativa l'acquisto di materiale di consumo per assicurare una corretta attività di animazione, di laboratorio e ricreativa.

### **PULIZIE LOCALI E SORVEGLIANZA BAMBINI**

L'Associazione/Cooperativa dovrà provvedere e assicurare la pulizia dei locali e la custodia, nonché la sorveglianza dei bambini.

### **ASSICURAZIONE**

L'Associazione/Cooperativa dovrà prestare copertura assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini sono considerati terzi tra di loro.

La copertura assicurativa comporterà la manleva del Comune di Venezia e dovrà prevedere almeno il seguente massimale: € 775.000,00; in ogni caso, compresa l'eventuale inadeguatezza del massimale per la copertura del/i

danno/i verificatosi, l'associazione/cooperativa assumerà a proprio carico ogni onere per responsabilità civile da danno provocato dai minori ad essa affidati. L'Associazione/Cooperativa dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni e inviare copia della relativa denuncia.

### **NORME FINALI**

Le Associazioni/Cooperative si assumeranno a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo.

Le Associazioni/Cooperative affidatarie hanno a loro carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico e previdenziale a favore dei propri dipendenti e/o collaboratori adibiti al servizio assunto e si impegnano ad osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con i propri collaboratori, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico delle Associazioni/Cooperative stesse ed a loro totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti a norma delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

