



**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI  
Settore Gare, Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

San Marco n. 4137  
30124 Venezia

**Venezia, data del protocollo**

**Alle Ditte Invitate  
Loro indirizzi**

**(tramite piattaforma MEPA)**

**Oggetto:** gara **77/2023** – affidamento con procedura negoziata senza bando, ex art. 50, comma 1, lett. e) del d. Lgs. N. 36/2023, del servizio di responsabile della protezione dati (dpo - data protection officer).

Provvedimento di indizione: determinazione dirigenziale n. 1774 del 04/08/2023.

Codesto operatore economico è invitato a presentare offerta per la procedura negoziata in oggetto, sulla base della raccolta di manifestazioni di interesse di cui all'avviso P.G. 382818/2023, che si richiama in quanto già noto; l'appalto non è suddiviso in lotti considerata la necessità di garantire l'omogeneità del servizio e la conseguente opportunità di avere un unico interlocutore (art. 58 d.lgs. 36/2023).

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 09.00 del giorno 25/09/2023**

**La prima seduta pubblica avrà luogo presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti nella Sede Municipale di Ca' Farsetti San Marco n. 4137 il giorno 25/09/2023, alle ore 10.30**

La procedura di gara viene gestita attraverso la piattaforma MEPA (Mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni) ed i soggetti che intendono partecipare alla procedura in oggetto devono essere in possesso dell'iscrizione al Portale Acquistinretepa all'iniziativa "Servizi – Servizi di supporto specialistico". La presente procedura telematica di acquisto, realizzata in accordo con quanto previsto dall'art. 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, applicabile fino al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 225, comma 2 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito per brevità "Codice"), verrà realizzata attraverso una RDO tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel rispetto delle regole del sistema di e-procurement.

**1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dati (dpo - data protection officer), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto.

**Luogo principale di prestazione del servizio:** Comune di Venezia - Codice NUTS: ITH35.

**La durata dell'appalto:**

L'affidamento ha validità dal 16 novembre o comunque dal giorno della sottoscrizione del contratto, per tre anni, con facoltà di rinnovo da parte della stazione appaltante, a seguito di valutazione discrezionale, per ulteriori tre anni come meglio descritto in capitolato. L'esercizio di tale facoltà è comunicata dalla stazione appaltante all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto mediante posta elettronica certificata (PEC).

La Stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6 e 17 commi 8 e 9 del d.lgs. 36/2023.

**L'importo complessivo stimato dell'appalto**

L'importo complessivo presunto del servizio è stimato in € 153.688,52 (oneri fiscali al 22% e previdenziali al 4% esclusi) comprensivo dell'opzione di rinnovo, di cui a base d'asta, a corpo, euro 76.844,26 (oneri fiscali al 22% e previdenziali al 4% esclusi). Non sono previsti costi per la sicurezza trattandosi di servizio di natura intellettuale.

L'appalto è finanziato con i fondi del bilancio comunale, così come specificato nella determinazione dirigenziale n. 1774 del 04/08/2023.

La presente procedura viene avviata in esecuzione di detta determinazione, contenente l'attestazione di regolarità amministrativa e contabile (ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000) che viene intesa anche come controllo sugli equilibri finanziari ex art. 147 quinquies del D.lgs 267/2000, in particolare in relazione al fatto che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (così come chiarito dalla giurisprudenza contabile: cfr Corte dei Conti, sez. controllo Puglia, n° 120/2010 e Corte dei Conti, sez. controllo Lombardia, n° 182/2013).

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, rilevata su base annua al termine del primo anno, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati (F.O.I.) al netto dei tabacchi elaborato dall'ISTAT.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di sospendere l'aggiudicazione o di concludere la procedura senza l'aggiudicazione qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione in oggetto verrà effettuato secondo quanto previsto all'art. 10 del capitolato speciale. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

**2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**Sono ammessi** alla gara:

gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs 36/2023 (nel prosieguo Codice).

Ai predetti soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

### 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice; la sussistenza di cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del codice deve essere accertata con le modalità ivi previste;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** la mancata accettazione e rispetto delle prescrizioni contenute nel **"protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto** (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

### 4. CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma MEPA almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVCpass), reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE (ex AVCpass) accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016 e n. 464 del 27 luglio 2022, da produrre in sede di partecipazione alla gara. La verifica sulle condizioni di esclusione viene effettuata prima della stipula del contratto.

L'operatore economico è tenuto a inserire sul sistema FVOE (ex AVCpass) la documentazione pertinente ai requisiti richiesti al **punto 11** della presente lettera d'invito alla gara, conformemente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012 come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e n. 464 del 27 luglio 2022. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta.

### 6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma MEPA per la RDO in oggetto.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'offerta e le documentazioni prescritte dal presente disciplinare di gara, **a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire entro le ore 09.00 del giorno 25/09/2023**, esclusivamente tramite la piattaforma MEPA.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni alla offerta già presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la dichiarazione di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **8. COMUNICAZIONI**

Ai fini dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma MEPA o, qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio (Settore Gare – Servizio Gare e Contratti) all'indirizzo e-mail: **[gare@comune.venezia.it](mailto:gare@comune.venezia.it)** o via PEC al seguente indirizzo: **[contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it)**; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **8. SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 119 del Codice. Il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni. La specifica attività di DPO deve essere garantita dalla persona fisica indicata dall'appaltatore come previsto dall'art. 5 del presente Capitolato e non può essere subappaltata, tenuto conto della tipologia di prestazione da svolgere, che richiede una particolare affidabilità del soggetto individuato in sede di gara.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

## **9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

L'offerta vincherà il concorrente per *almeno 180 gg* dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse , in quanto presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal disciplinare di gara.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 30 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE, CONTRIBUTO ANAC**

Non è richiesta cauzione provvisoria, ma solo l'impegno a presentare la garanzia definitiva nelle modalità e limiti di cui all'art. 53, comma 4 del Codice, da prestare per la stipulazione del contratto pena la revoca dell'aggiudicazione.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. numero 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **11. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA**

**11.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

### **A) idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio per le attività in oggetto o ad analogo Registro di Stato aderente alla U.E. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza
- iscrizione al Portale Acquistinretepa all'iniziativa "Servizi - Servizi di supporto specialistico"

### **B) Il concorrente, singolo o associato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- l'operatore economico deve possedere esperienza nell'esecuzione del servizio di DPO ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in almeno 5 Pubbliche Amministrazioni, di cui un Ente Locale con popolazione non inferiore a 100.000 abitanti, da dimostrarsi in sede di gara, mediante presentazione di un elenco aggiornato dei servizi svolti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. In caso di raggruppamento il requisito può essere soddisfatto da raggruppamento nel suo complesso. Il requisito viene dichiarato in sede di gara mediante il Modello A Schema di dichiarazione unica, con l'indicazione dell'amministrazione contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e, in caso di aggiudicazione, la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente, in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
  - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- possesso di certificazione UNI 11697:2017, in corso di validità, da prodursi in copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art.19

del D.P.R. 445/2000. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti il raggruppamento.

È vietata, pena l'esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese.

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo **11.1.A** primo capoverso (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio), deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c. dalla totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste.

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo **11.1.A** secondo capoverso (iscrizione in Consip/Mepa) deve essere posseduto dall'impresa singola e almeno dal mandatario in caso di raggruppamento.

I requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui al paragrafo **11.1.B** devono essere soddisfatti dal raggruppamento come sopra specificato per i singoli requisiti.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire entro le ore **09.00 del giorno 25/09/2023**, esclusivamente tramite la piattaforma MEPA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti. L'offerta deve essere strutturata in documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Documentazione amministrativa** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**14.1. dichiarazione** sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore, utilizzando preferibilmente

te il modello allegato alla presente, che può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura e che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, **con la quale:**

- **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni;

- **dichiara** di essere una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media, ai sensi del D.M Ministero attività produttive 18/04/2005, G.U. 12/10/2005 n. 23;

- **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- **accetta**, a pena di esclusione e di risoluzione del contratto in caso di mancato rispetto, il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583). In particolare si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso della prestazione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella esecuzione del servizio. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;

- è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;

- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto, ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto;

- **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e ss.mm.ii. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;

- **indica** le parti di servizio che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. b) del Codice, intende eventualmente subappaltare;

### **opzione 1**

dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la



documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ivi compresa l'offerta tecnica e le eventuali giustificazioni che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

**opzione 2**

dichiara di non autorizzare l'accesso alla documentazione di gara, all'offerta tecnica e alle eventuali giustificazioni dei prezzi che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- **dichiara di impegnarsi** a presentare in caso di aggiudicazione la garanzia definitiva;  
- **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata

- **attesta** il possesso dei requisiti di cui al punto **11.1**, nonché l'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice, anche in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di avvalimento si applica l'art. 104 del Codice.

- **allega il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e s.m.i. e n. 464 del 27 luglio 2022 e attestazione del versamento del **contributo ANAC**.

**INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**14.16. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate;

**14.17. dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

**14.18 a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

#### **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

**14.19. a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

**14.20** dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

#### **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

**14.21. a pena di esclusione, dichiarazione**, resa da ogni concorrente, attestante:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**14.22. a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

**14.23 a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**14.24. a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**14.25. a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**14.26. a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**14.27. a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(o, in alternativa)**

**a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

**15.1.** L'offerta e la documentazione ad essa relativa, consistente in una proposta organizzativa del servizio, devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Acquistinretepa, secondo le procedure previste dalla RDO. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Essa deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità tecnica funzionale e prestazionale del servizio oggetto dell'appalto, sulla base dei seguenti parametri valutativi:

Grado di esperienza e competenza maturata in attività corrispondenti e conseguente affidabilità ulteriori rispetto ai requisiti minimi di partecipazione richiesti	punti 10
Grado di conoscenza ed approfondimento delle problematiche connesse alla gestione dei dati personali nelle pubbliche amministrazioni, anche con specifici riferimenti alla complessità del contesto veneziano	punti 20
Metodologia operativa proposta nella gestione del servizio offerto, con particolare	punti 20

riferimento alla gestione dei rapporti con le strutture comunali di vertice dell'Ente, tenuto conto del processo di digitalizzazione delle attività delle Pubbliche amministrazioni e dei correlati adempimenti in materia di protezione dei dati personali	
Metodologia operativa proposta con particolare riferimento alla disponibilità oraria, tempestività di intervento e servizi offerti	punti 15
Modalità di reporting sui servizi gestiti	punti 5
Modalità di aggiornamento del Titolare del trattamento su problematiche emerse, decisioni del Garante e sviluppi normativi e giurisprudenziali in materia, anche a mezzo di svolgimento di attività formativa	punti 10
Offerta economica	punti 20

**15.3.** L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

**15.4.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnico-organizzativa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al **paragrafo 14.1.**

**15.5.** La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti per ciascun lotto e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche .

#### **Valutazione del contenuto dell'offerta tecnico-organizzativa**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione elencati al punto 15.1.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica di cui al precedente punto 15.1, la Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che viene espressa da ciascun commissario.

<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2

INADEGUATO	0,0

Il punteggio sub-criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. In caso di unica offerta ammessa non si procede a riparametrazione.

Se il concorrente non raggiungerà almeno il 70% del punteggio riservato alla stessa – cioè non gli saranno attribuiti almeno **56 punti** degli 80 previsti prima della riparametrazione – sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione e la sua offerta economica non sarà valutata.

## **16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**16.1. L'Offerta economica**, al netto degli oneri fiscali, deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dell'importo offerto e della percentuale di ribasso, rispetto al corrispettivo a base d'asta di euro di € 76.844,26 indicato in cifre e in lettere.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione. Non sono altresì ammesse offerte pari a 0 in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta presentata deve ritenersi valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

I costi ed oneri dovranno, in sede di eventuale valutazione di anomalia, risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di offerta.

**16.2.** L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**16.3.** Nel caso in cui il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

## **17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti nella Sede Municipale di Cà Farsetti San Marco 4137 – Venezia il giorno **25/09/2023, alle ore 10:30**. La gara si svolgerà in forma telematica, cui sarà possibile partecipare anche da remoto tramite collegamento alla piattaforma telematica indicata nella presente lettera invito. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma telematica. Ove possibile in rapporto al numero dei partecipanti, nella medesima data avrà luogo l'esame delle offerte tecniche e delle offerte economiche.

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella Documentazione amministrativa, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, salvo quanto previsto in materia di soccorso istruttorio;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Servizio Gare e Contratti procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nell'offerta tecnica, procede all'apertura della documentazione concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti e a verificare il suo contenuto.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

### **Valutazione del contenuto dell'offerta tecnico-organizzativa**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di natura quantitativa, elencati al paragrafo 15.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti indicati nel disciplinare di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

#### 17.4. Apertura dell'offerta economica

**17.4.1.** In una successiva seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti partecipanti alla gara, con avviso sulla piattaforma telematica attiva all'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it> almeno 2 (due) giorni prima della data fissata o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della offerta economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi assegnati applicando la formula indicata.

<b>VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
Offerta Economica: massimo ribasso offerto rispetto all'importo a base di gara	20

#### 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Punteggio massimo da attribuire relativo all'offerta economica più bassa: 30 punti.

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio massimo di punti 30 al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

Punteggio =  $V_i * 30$  dove

il calcolo del coefficiente  $V_i$  da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

sapendo che:

$V_i$  = coefficiente  $i$ esimo;

$R_i$  = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente  $i$ esimo;

$R_{max}$  = valore dell'offerta (*ribasso*) massimo tra tutte le offerte presentate;

$R_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti;

$X$  = coefficiente applicato pari a 0,90 (zero/ottanta).

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, e si riserva altresì la facoltà di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione giudicatrice terminato l'esame delle offerte procederà, in relazione a ciascuna offerta, ad effettuare il calcolo del punteggio finale assegnato ai concorrenti (punteggio raggiunto offerta tecnica + punteggio raggiunto offerta economica) e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

**17.5.** La commissione giudicatrice provvede poi ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e alla formazione della graduatoria dei concorrenti e della proposta di aggiudicazione della gara.

**17.6.** Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

**17.7.** Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**17.8.** La commissione giudicatrice successivamente, ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara - informa di tale fatto il responsabile del procedimento.

### **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
---	-------------------



	Dirigente responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato <a href="mailto:contratti@pec.comune.venezia.it">PEC :contratti@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

## 2. Finalità e base giuridica

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

## 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)

- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

## 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

## 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## 6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## 7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## 8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato, PEC : [contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **20. ALTRE INFORMAZIONI**

1. Si informa che il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;
2. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
3. le informazioni relative all'esito della gara (numero imprese partecipanti, ribassi, medie, aggiudicatario, ecc.) saranno disponibili sulla piattaforma MEPA;
4. in caso di discordanza tra quanto riportato nella presente lettera d'invito e quanto riportato nella documentazione di gara, deve essere considerato valido quanto riportato nella presente lettera d'invito;
5. responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia De Amicis.

Il Dirigente del Settore Gare Contratti e  
Centrale Unica Appalti ed Economato  
Dott. Marzio Ceselin

-----  
Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82

**(Modello A)**

SCHEMA DI DICHIARAZIONE UNICA

**AI  
COMUNE DI VENEZIA  
Direzione Servizi Amministrativi e  
Affari Generali  
Settore Gare Contratti e Centrali Unica Appalti  
ed Economato  
San Marco n. 4136 – 30124 Venezia**

**Oggetto:** gara **77/2023** – affidamento con procedura negoziata senza bando, ex art. 50, comma 1, lett. e) del d. Lgs. N. 36/2023, del servizio di responsabile della protezione dati (dpo - data protection officer).

Dichiarazione per ammissione alla gara

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
con codice fiscale n.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
domicilio fiscale.....  
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....  
codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria).....

intende partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:  
impresa singola ;

**ovvero**

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

**ovvero**

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

**DICHIARA:**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media, ai sensi del D.M Ministero attività produttive 18/04/2005, G.U. 12/10/2005 n. 23 e ss.mm.ii.;

- **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- **accetta**, a pena di esclusione e di risoluzione del contratto in caso di mancato rispetto, il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583). In particolare si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso della prestazione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella esecuzione del servizio. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;

- è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;

- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto, ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto;

- **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e ss.mm.ii. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;

- **indica** le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare, come segue

.....  
(indicare nessuna se non si intende subappaltare)

**opzione 1**

dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ivi compresa l'offerta tecnica e le eventuali giustificazioni che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

**opzione 2**

dichiara di non autorizzare l'accesso alla documentazione di gara, all'offerta tecnica e alle eventuali giustificazioni dei prezzi che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- **dichiara di impegnarsi** a presentare in caso di aggiudicazione la garanzia definitiva;

- **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in

vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata

- **attesta** il possesso dei requisiti di cui al punto **11.1**, nonché l'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice, **anche in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3**. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico **in relazione ai soggetti di cui al punto precedente**.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

.....  
(*indicare nessuna causa di esclusione ove non sussistano o le misure di self-cleaning adottate*)

Con riferimento ai possesso dei requisiti di cui al punto **11.1** dichiara di possedere i requisiti di capacità tecnico professionale di cui al paragrafo 11.1 della presente lettera d'invito come di seguito specificato:

.....  
.....  
.....;

#### DICHIARA INOLTRE

- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;
- di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. (*Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale*);
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio;

DATA

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.