



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO PROGETTO: L'Archivio Storico della Biennale di Venezia: conservare, inventariare e catalogare fondi e collezioni

SETTORE e Aree di Intervento: D- Patrimonio storico artistico e culturale
5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA: 12 MESI

Obiettivo progetto:

TUTELARE, ATTRAVERSO INTERVENTI DI CONSERVAZIONE MIRATA, IL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE, ARCHIVISTICO E BIBLIOGRAFICO DE LA BIENNALE DI VENEZIA, RACCOLTO IN OLTRE UN SECOLO DI ESPERIENZA NEL CAMPO DELLE ARTI CONTEMPORANEE. VALORIZZARE E RENDERE FRUIBILE L'ARCHIVIO E LE SUE COLLEZIONI AGLI ADDETTI AI LAVORI NELL'AMBITO DI NUOVE RICERCHE E SPERIMENTAZIONI NEL CAMPO DELLE ARTI, E SOPRATTUTTO ALLA COLLETTIVITÀ TUTTA, LOCALE E INTERNAZIONALE. PROMUOVERE, DOPO SPECIFICI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA, LA CIRCOLAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO PRESSO ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, E LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE CON LA COLLABORAZIONE DEI SETTORI DI ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Gli operatori volontari avranno il ruolo di **collaboratori** nelle attività di: condizionamento, messa in sicurezza, inventariazione, catalogazione, digitalizzazione e ricollocazione dei materiali interessati dal progetto.

Gli operatori volontari avranno il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (segreteria, predisposizione e ricollocazione dei materiali, espletamento in collaborazione con gli OLP dei servizi richiesti dall'utenza (riproduzione materiali tramite digitalizzazione) ed eventuali altre mansioni che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto.

Si fa presente che il progetto qui proposto rappresenta la prosecuzione del lavoro programmato su base pluriennale, avviato attraverso la collaborazione con il progetto di Servizio Civile.

L'**Archivio Storico** annovera, infatti, numerose e articolate collezioni costantemente implementate che necessitano di interventi di revisione, riordino, condizionamento, (ecc.) realizzabili attraverso obiettivi mirati.

Gli Operatori volontari avranno inoltre il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

Archivio Storico della Biennale di Venezia – codice sede 171788	Centro VEGA Via delle Industrie, 23/9 Porto Marghera	8
---	---	----------

POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI: Totale **8** posti, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

Giorni di Servizio ed orario: 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

=====

Eventuali tirocini riconosciuti

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- **3 CFU** per l'attività di Stage, Tirocinii, Seminari agli Studenti dei Corsi di Studio Lingue, letterature e Mediazione Culturale (L)
- Lingue e letterature Europee e Americane (LM)
- Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale (LM)

- **3 CFU** per l'attività di Stage, Tirocinii, Seminari agli Studenti dei Corsi di Studio LETTERE (L)
FILOLOGIA MODERNA (LM)
LINGUISTICA (LM)
- **3 CFU** per il corso di laurea in Storia
- **6 CFU** per il corso di laurea magistrale in Scienze Storiche (curriculum Scienze storiche)
- **3 CFU** di Stage e **6 CFU** come attività a libera scelta per il corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche, Relazioni Internazionale e Diritti Umani (Classe L-36);
- **9 CFU** di Stage per il corso di Laurea Magistrale in Human Rights e Multi-Level Governance (Classe LM-52);

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante "**Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione**"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**Irecoop Veneto. a r.l.**" ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze.

Gli standard delle attestazioni rilasciati sono quelli previsti dal DM D.M. del 05 gennaio 2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze. (GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021)." Per quanto riguarda il rilascio delle attestazioni (ente di parte terza, titolato ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013), si specifica che ad oggi la Regione Veneto non ha ancora emanato il decreto attuativo per l'individuazione dei soggetti titolati, ma si presume sarà fatto entro il 2022. Irecoop Veneto, avendone i requisiti, procederà con l'invio della documentazione regionale per ottenere l'attivazione del ruolo di soggetto titolato.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche:
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia (incontri d’aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia.
- Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia
- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre –Venezia
- Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre –Venezia
- Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
- Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29, 30173 Venezia
- Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, 30173 Venezia
- Auditorium “Luigi Sbrogiò” . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Tecniche e metodologie di realizzazione

È previsto un percorso di formazione impostato secondo lo stile “dell’imparare facendo” e secondo metodologie che permettano la partecipazione attiva, l’autovalutazione e il coinvolgimento sugli obiettivi del proprio servizio.

Sono utilizzate tecniche applicate alla dimensione di gruppo o individuale:

- apprendimento con lezioni frontali, studio individuale nelle attività quotidiane;
- elaborazione con dinamiche di gruppo, attività individuali nelle attività quotidiane;
- simulazione e problem-solving di gruppo.
- Formazione a distanza, tramite apposito software / piattaforma con i requisiti previsti dalle “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”.

Questi i moduli di formazione specifica che saranno svolti:

<i>Titolo modulo</i>	<i>Contenuti /argomenti</i>
Legislazione dei Beni Culturali	Diritto relativo alla gestione, conservazione e valorizzazione dei beni culturali
Gestione del servizio all’utenza	Fondamenti dell’attività di reference e caring all’utenza esterna e interna
Introduzione a SBN e agli standard e regole di catalogazione	Panoramica sul Servizio Bibliotecario Nazionale e introduzione alle nuove regole italiane di catalogazione
Guida all’OPAC e alle ricerche bibliografiche	Introduzione e analisi dei sistemi di ricerca bibliografici nazionali e internazionali
Esercitazioni di catalogazione SBN	Esempi ed esercitazioni pratiche utilizzando le regole di SBD
Storia e descrizione del Fondo Storico	Panoramica sulla struttura del Fondo Storico, con approfondimenti relativi alle serie principali e agli interventi di riordino
Lavorare in gruppo e per obiettivi: laboratorio fondi archivistici e ricerca	Esercitazione di gruppo sui fondi archivistici tramite richieste di ricerca pervenute all’archivio
Visite guidate all’Esposizione Internazionale di Arte	Visite guidate alla 60. Esposizione Internazionale di Arte 2024
Storia e descrizione della Mediateca	Approfondimento sul fondo con illustrazione del funzionamento dei database utilizzati

Storia della Biennale – Cenni storici dell’ASAC e storia dei suoi fondi e raccolte	Approfondimento sulla storia della Fondazione e sugli sviluppi dei festival e delle esposizioni di arte e di architettura; approfondimento sulla storia dell’archivio e sulla nascita delle sue collezioni
Storia della Biblioteca	Approfondimento sulla storia della Biblioteca e sulla nascita della sua collezione
Struttura e utilizzo del catalogo informatico ASACdati	Illustrazione e spiegazione delle modalità di utilizzo del database online dell’archivio ed esercitazioni pratiche sulla base delle esigenze di catalogazione
Storia della fotografia, restauro e conservazione dei materiali fotografici	Approfondimento sulla collezione iconografica dell’archivio, con particolare attenzione alle modalità di conservazione e restauro dei materiali
Catalogazione dei materiali fotografici (standard e regole di catalogazione)	Introduzione alle regole di catalogazione dei materiali fotografici
Catalogazione dei beni artistici (standard e regole di catalogazione)	Introduzione alle regole di catalogazione dei beni artistici
Guida agli archivi – soggettazione opere d’arte	Approfondimento e discussione delle regole di catalogazione e soggettazione delle opere d’arte
Storia dei settori Arte e Architettura della Biennale	Storia e approfondimento sulle esposizioni d’arte e di architettura della Biennale
Storia del settore Cinema della Biennale	Approfondimento sulla storia della Mostra di Cinema di Venezia

E’ prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso su come lavorare in gruppo, un corso base di informatica e uno di excel e il percorso di certificazione delle competenze.

- Sedi di realizzazione (*)

- Archivio Storico della Biennale-ASAC, via delle Industrie 23/9, Porto Marghera
- Biblioteca della Biennale, Calle Paludo S. Antonio, Venezia

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Venezia: arte, ambiente, cultura per vivere, tutelare ed educare

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata: **3 mesi** - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: **26**

Modalità

Il percorso di tutoraggio prevede una serie di azioni coordinate da un tutor di riferimento. Il periodo di tutoraggio comprende azioni nel **7°**, **8°** e **12°** mese per una durata complessiva di 3 mesi.

L'azione di tutoraggio è coordinata ed attuata da un tutor di riferimento.. Il tutor, di comprovata esperienza oltre a svolgere direttamente l'attività, coordina le differenti azioni di tutoraggio avvalendosi di apporti da enti esterni:

- Irecoop Veneto
- Mylia – Agenzia per il lavoro – Brand di Adecco formazione s.r.l
- Centro per l'impiego di Veneto Lavoro.

Sono previste le seguenti attività:

- Incontri di **coaching individuale**
- Momenti di **autovalutazione con tutor di riferimento**
- Incontri di **analisi delle competenze apprese**
- Incontro finale in gruppo per **verifica competenze** e restituzione agli OLP con tutor
- Laboratorio su **autoconsapevolezza e il saper fare e saper essere, la base per orientarsi**
- Laboratorio su **costruzione di un curriculum vitae, di una lettera di presentazione come presentarsi e come comunicare**
- Laboratorio su la ricerca attiva del lavoro, sui settori professionali, ruoli, competenze richieste e cultura aziendale con Mylia (Adecco Formazione s.r.l)
- **Incontro con Centro per l'Impiego** (Veneto Lavoro) e per la facilitazione all'accesso al mercato del lavoro