



## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale e relativa all'attività di istruttoria dei procedimenti relativi agli Istituti di Partecipazione. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente all'ufficio destinatario della presente richiesta. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia ([servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it](mailto:servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it)), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi [rpd@comune.venezia.it](mailto:rpd@comune.venezia.it) / [rpd.comune.venezia@pec.it](mailto:rpd.comune.venezia@pec.it). Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

---

### **ATTENZIONE**

L'istanza va indirizzata all'Area Coordinamento Legale-Istituzionale - Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi - Servizio Affari Giuridici, Programmazione, Coordinamento e Bilancio. Se presentata con consegna all'Ufficio Protocollo Generale, va sottoscritta dal presentatore alla presenza dell'addetto all'Ufficio Protocollo che la riceve.

Se l'istanza è presentata per posta o fax, ai fini dell'autenticità della firma è necessario allegare fotocopia del documento di identità dell'istante indicando i seguenti dati:

Documento ..... rilasciato il ..... da .....  
Intestato a ..... residente in.....

Se l'istanza è presentata per via telematica attraverso posta elettronica certificata (PEC), il sottoscrittore dell'istanza dovrà inviare la richiesta da un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC del Comune di Venezia: [servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it](mailto:servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it).

Se l'istanza è consegnata all'Ufficio Protocollo Generale da persona diversa dal firmatario, è necessario munirsi di apposita delega dell'istante e di fotocopia del documento di identità del delegante, compilando la parte sottostante:

Il/la sottoscritto/a ....., sottoscrittore della presente istanza  
**DELEGA** il/la Sig./ra ..... nato/a a .....  
... il ..... alla consegna dell' istanza **(il delegato dovrà portare con sé un proprio documento di riconoscimento)**.

Data..... Firma per esteso del delegante .....