

A) SCHEDA ANAGRAFICA E DICHIARAZIONI

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE:

Denominazione o ragione sociale

Legale rappresentante

codice fiscale _____ **partita IVA** _____

sede legale _____

sede amministrativa

telefono _____ **email** _____ **pec** _____

Iscrizione ad eventuale albo c/o CCIAA e/o altre Istituzioni (specificare)

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO SOTTOSCRITTORE PER IL PROPONENTE:

Cognome _____ **nome** _____

nato/a a _____ **il** _____

in qualità di legale rappresentante.

in risposta all'avviso pubblico “ **per l’integrazione di progetti e laboratori ludico-educativi per arricchire ed ampliare l’offerta formativa tra scuola e territorio per l’anno scolastico 2018/2019**” presenta il progetto sopra descritto e a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa) e consapevole delle sanzioni previste all’art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all’art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di accettare tutte le clausole del presente avviso;
- di attestare il possesso dei requisiti normativi fissati con Legge 8 novembre 1991 n.381 nel caso di cooperative sociali o fissati con Legge n.383 del 7 dicembre 2000 in caso di associazioni;
- di attestare di non trovarsi nelle ipotesi che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- di impegnarsi inoltre a rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs.4 marzo 2014. n.39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/Gai);
- di rispettare, ad incarico assegnato, Le Linee Guida Ministeriali e le norme vigenti per l'utilizzo e la fruizione delle immagini in ambito scolastico;
- di impegnarsi ad ottemperare a tutte le disposizioni previste dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" derivati dall'art. 3 della L. 136/2010 così come modificato dal D.L. 187/2010. A tale scopo nel caso di accettazione della proposta, si impegna a trasmettere alla scrivente Direzione dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- di aver preso visione nell'avviso dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali e di rispettare la normativa riguardante la privacy ;

B) SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA

TITOLO PROGETTO:

AREA TEMATICA (barrare con una X l'area per cui si presenta il progetto)

Area scientifica-tecnologica	
Area storico, geografica e degli studi sociali	

TEMA (indicare il tema proposto facendo riferimento alla denominazione utilizzata nelle linee guida):

--

DESTINATARI

Classi Scuola primaria	
Classi Scuola secondaria di primo grado	
Classi Scuola secondaria di secondo grado	

ABSTRACT DEL PROGETTO

Sintesi del progetto (massimo 15 righe)

In allegato dovrà essere presentata la seguente documentazione

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La relazione che dovrà essere al massimo di 2 pagine dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Finalità.
- Obiettivi (dove siano esplicitate le aree disciplinari di riferimento, i campi di esperienza di riferimento, competenze che si intendono sviluppare, collegamenti con la programmazione curricolare).
- Metodologia adottata (ove sia chiaro il riferimento al target prescelto per età o competenze).
- Spazi e strumenti (esplicitare eventuale necessità di spazi, strumenti e materiali specifici che si intendono utilizzare con la classe o col gruppo target o che saranno utilizzati durante l'attività).
- Le fasi e le azioni essenziali del progetto ove siano specificati il coinvolgimento eventuale di genitori e insegnanti.
- Indicatori e strumenti di verifica/valutazione del progetto (ad es. questionario di rilevazione del gradimento dell'attività, rilevazione numerica della partecipazione alle attività...).
- Documentazione del progetto (indicare se si prevede la realizzazione di prodotti e materiali documentali ed eventuale evento finale).

CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE

(max 3 pag)

Nel curriculum del soggetto proponente¹ devono essere chiaramente desumibili i requisiti di esperienza di seguito specificati che contribuiscono a determinare la qualità della proposta tecnica presentata:

- Formazione specifica relativa l'area tematica di riferimento;
- Esperienza professionale specifica relativa l'area tematica di riferimento;
- Esperienza professionale specifica relative la fascia d'età di riferimento.

¹ requisiti di esperienza possono essere posseduti anche dai singoli operatori coinvolti dal Soggetto per realizzare l'attività proposta, in tal caso dovrà essere allegato anche il curriculum dei professionisti coinvolti.

C) SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il Costo unitario del Progetto si riferisce ad un modulo base per classe che comprende:

Intervento di presentazione <input type="checkbox"/>	
n.3 Interventi della durata minima di ore 1,30 <input type="checkbox"/>	
Intervento di restituzione (es. Report delle attività/evento conclusivo/ incontro genitori/incontro con la Committenza..) <input type="checkbox"/>	
Imponibile	
Aliquota I.V.A.	
Totale generale o.f.i.	

Dettaglio dei costi (imponibile)

VOCE DI COSTO	IMPORTO
<i>Progettazione, coordinamento, monitoraggio</i>	
<i>Personale (per singola unità indicando il numero delle persone)</i>	
<i>Utilizzo strumenti e attrezzature</i>	
<i>Servizi di documentazione</i>	
<i>Altre voci di costo (specificare)</i>	
<i>Altre voci di costo (specificare)</i>	
<i>Altre voci di costo (specificare)</i>	
TOTALE	
<i>Costo realizzazione eventuale evento finale</i>	

Data

Firma

**Allegare
copia di documento di identità**