



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e  
Sociale  
Settore Servizi Educativi  
Servizi Educativi Terraferma  
Servizi Educativi Venezia CSI

e mail:  
[buonolibri.terraferma@comune.venezia.it](mailto:buonolibri.terraferma@comune.venezia.it)  
[buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it](mailto:buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it)

Codice Fiscale 00339370272

## **INFORMATIVA CONTRIBUTO REGIONALE "BUONO-LIBRI e CONTENUTI DIDATTICI ALTERNATIVI" anno scolastico 2021/2022**

**L. 23/12/1998, n. 448 (art. 27) - DGR n. 993 del 20 luglio 2021**

Il contributo Buono Libri è una agevolazione prevista dalla Legge 448/1998 (art 27) erogata alle famiglie dal Comune con fondi dello Stato per la copertura totale o parziale della spesa di acquisto di libri di testo indicati dalle Istituzioni scolastiche.

La domanda per la concessione del contributo regionale **"BUONO-LIBRI E CONTENUTI DIDATTICI ALTERNATIVI"** si fa esclusivamente **via web dal 16/09/2021 al 22/10/2021** (termine perentorio di scadenza ore 12,00 del 22 ottobre 2021).

Il Contributo può essere concesso per la spesa sostenuta o che si prevede di sostenere per l'acquisto di:

- **libri di testo** e ogni altro tipo di elaborato didattico (ad esempio: dispense, ricerche) indicati nei programmi di studio delle istituzioni scolastiche o formative frequentate nell'a.s. 2021/2022 e per ausili indispensabili alla didattica (ad esempio audio-libri per non vedenti), predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi docenti, in formato cartaceo, digitale o in ogni altro tipo di formato.

**Sono escluse le spese per l'acquisto di dizionari, copertine dei libri, spese di spedizione dei libri, strumenti musicali, materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici, stecche ecc..) e dotazioni tecnologiche (personal computer, tablet, telefoni cellulari).**

### **CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA**

Il contributo può essere richiesto da famiglie:

- di studenti residenti nella Regione Veneto frequentanti nell'anno scolastico 2021/2022:
  - **Istituzioni scolastiche secondarie di I o II grado, statali, paritarie e non paritarie;**
  - **Istituzioni formative accreditate** dalla Regione del Veneto, che svolgono i percorsi triennali o quadriennali di istruzione e formazione professionale, compresi i percorsi sperimentali del sistema duale.

**Le famiglie devono presentare la domanda nel Comune di propria residenza.**

**Le famiglie non residenti nel Comune di Venezia con figli che frequentano scuole nel territorio di Venezia, devono presentare domanda al proprio Comune di residenza.**

**Le famiglie residenti nel Comune di Venezia con figli che frequentano scuole fuori dal Comune di Venezia devono presentare la domanda al Comune di Venezia.**

- che hanno il seguente **ISEE 2021**:
  - fascia 1: **da € 0 a € 10.632,94** contributo massimo concedibile euro 200,00;
  - fascia 2: **da € 10.632,95 a € 18.000,00** contributo massimo concedibile euro 150,00.

### **COME PRESENTARE LA DOMANDA**

Il richiedente deve compilare un **modulo web** di domanda per ogni studente, per cui chiede il contributo, nel seguente modo:

- dal **16/09/2021 al 22/10/2021** (ore **12.00** termine perentorio) entra nel sito della Regione del Veneto

<http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>

nella parte RISERVATO AL RICHIEDENTE e utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), e compila tutti i campi del modulo *web* dopo aver letto attentamente le **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA** e seguendo le indicazioni riportate sopra ogni campo .

Clicca sul pulsante **"SALVA E INVIA LA DOMANDA"**, visualizza così la domanda con il **numero identificativo, la salva, annota il numero della propria domanda e la stampa.**

- Il cittadino, dopo aver compilato la domanda online e comunque **entro il 22/10/2021 – ore 12.00 (termine perentorio)**, deve inviare al Comune di Venezia **SEPARATAMENTE PER OGNI FIGLIO/A**:
  - la scansione della Domanda online inviata alla Regione completa del numero identificativo assegnato dalla procedura web.

La domanda scansionata deve essere essere trasmessa a una delle seguenti caselle di posta elettronica del Comune di Venezia:

- [buonolibri.terraferma@comune.veneziamestre.it](mailto:buonolibri.terraferma@comune.veneziamestre.it) : per i cittadini residenti nella terraferma (Mestre-Carpenedo, Favaro Veneto, Chirignago-Zelarino, Marghera);
- [buonolibri.veneziacsi@comune.veneziamestre.it](mailto:buonolibri.veneziacsi@comune.veneziamestre.it) : per i cittadini residenti a Venezia Centro Storico e Isole (Venezia, Lido-Pellestrina, Burano, Murano)

oppure può essere inviata al Comune con una delle seguenti modalità:

- raccomandata (**al fine del rispetto del termine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante**) all'indirizzo:

**Comune di Venezia**, - Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale  
Settore Servizi Educativi – Servizi Educativi Terraferma  
Viale San Marco n. 154 - 30172 Mestre-Venezia

**Comune di Venezia** -Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale ,  
Settore Servizi Educativi – Servizi Educativi CSI  
Isolato Cavalli, San Marco 4084- 30124 Venezia

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it) tramite mail dalla propria casella di posta elettronica certificata (cosiddetta PEC-ID).

## CONTROLLI e CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Comune di Venezia è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

**Il Comune di Venezia eseguirà dei controlli a campione sui dati dichiarati nella domanda e nell'attestazione ISEE e in tutti i casi di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni che sono state autodichiarate.**

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto a restituire il contributo economico, fermo restando l'applicazione delle norme penali vigenti.

**I beneficiari sorteggiati a campione dovranno esibire all'Ufficio Comunale preposto la seguente documentazione:**

1. ordine d'acquisto dei libri per ciascun negozio o libreria contenente il nominativo dello studente;
2. documentazione giustificativa della spesa: scontrini parlanti, fattura/ricevuta di pagamento degli acquisti devono far riferimento agli acquisti per il figlio per cui è stata fatta la domanda.

Mentre altri controlli, riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione, saranno effettuate dall'amministrazione con le modalità di cui all'articolo 43 del DPR 445/2000, mediante accertamenti d'ufficio consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione comunale ovvero richiedendo ad altre pubbliche amministrazioni e agli istituti scolastici, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questi custoditi.

**In caso di falsità di atti o dichiarazioni mendaci il dichiarante è sottoposto alle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000.**

L'articolo 75 prevede che qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76, il

dichiarante **decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

L'articolo 76, invece disciplina le sanzioni di natura penale. Il comma 1 prevede che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia che prevedono una pena **fino ad un massimo di sei anni di reclusione.**

**In base all'art. 7 del Bando approvato con DGR n. 1119 del 6/8/2020, il richiedente deve conservare la documentazione della spesa per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo. Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta la decadenza dal contributo e l'eventuale restituzione dello stesso.**

## PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Dal 10/12/2021 il richiedente può prendere conoscenza dell'assegnazione o del rigetto del proprio contributo, accedendo al sito

<http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>

nella parte RISERVATO AI RICHIEDENTI, Link "ACCEDI ALLE RISORSE ASSEGNATE", utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e seguendo le istruzioni ivi contenute, che consentiranno di conoscere esclusivamente la propria posizione personale; se non ammesso, proporre, contro il provvedimento di rigetto, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro i termini, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento di rigetto sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il contributo sarà pagato dal Comune, presumibilmente nel corso dell'anno 2022, dopo il trasferimento delle risorse necessarie da parte della Regione del Veneto e l'espletamento delle relative procedure amministrative di accertamento.

## ASSISTENZA E INFORMAZIONI

In conseguenza dei provvedimenti inerenti all'emergenza sanitaria COVID-19, l'erogazione dei servizi viene garantita in remoto, tramite assistenza telefonica o per posta elettronica limitando l'accesso agli uffici alle situazioni di volta in volta valutate come strettamente necessarie e su appuntamento.

Di seguito gli orari per l'assistenza telefonica:

SEDE	ORARIO SPORTELLO TELEFONICO	RECAPITI TEL.
San Marco 4084 (Calle Cavalli) Venezia	lunedì e mercoledì 9,00-13,00; 14,00/15,00	041-2748866/8726
Via S. Gallo, 32/A – Lido di Venezia	lunedì e mercoledì 9,00-13,00	041-2744731/4732
Viale San Marco, 154 - Mestre	martedì ore 11,00 – 13.00 giovedì 15,00 -16,30	041-2749043/9042
Piazza del Mercato, 54 Marghera	mercoledì e giovedì ore 9.00 – 11.00 giovedì ore 15,00-16,30	041-2746323/6324

**Per informazioni e assistenza si possono contattare gli uffici anche via email :**

[buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it](mailto:buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it)

[buonolibri.terraferma@comune.venezia.it](mailto:buonolibri.terraferma@comune.venezia.it)

**Per ulteriori dettagli** si consiglia di consultare il Bando Regionale reperibile sul sito della Regione Veneto [https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/buono\\_libri](https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/buono_libri) oppure <http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb> (pagina online dalla quale si può compilare anche la domanda).