



FONDI EUROPEI per le ASSOCIAZIONI SPORTIVE

Opportunità di finanziamento
nell'ambito del programma
Erasmus+ Sport

3 febbraio 2024 - Sant'Artemio - Provincia di Treviso





Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

IL PROGRAMMA ERASMUS + SPORT

Alberto Ferri, Alterevo Società Benefit Srl

www.alterevo.eu

alberto.ferri@alterevo.eu



ALTEREVO
SOCIETÀ BENEFIT





Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

DI COSA PARLIAMO OGGI? IL PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE ODIERNA





SESSIONE 0: ROMPIAMO IL GHIACCIO!

Perché partecipare ad un progetto Europeo?

SESSIONE 1: INQUADRAMENTO

Collocamento nel Quadro Finanziario

Pluriennale: obiettivi, priorità generali, trasversali e annuali

SESSIONE 2: LE LINEE D'AZIONE

Cosa è possibile finanziare? I Bandi, le azioni e sotto-azioni, i partner eleggibili e le risorse a disposizione

SESSIONE 3: APPLICHIAMO!

Come presentare un progetto: registrazione al portale ECAS, formulario e scadenze (2024)





Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

SESSIONE 0 - ROMPIAMO IL GHIACCIO

Perché partecipare ad un progetto Europeo?





Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

SESSIONE 0: Perché presentare un progetto Europeo?

COSA **NON** E' UN PROGETTO EUROPEO?



- UN FORZIERE / ASSEGNO IN BIANCO
- UNA ALTERNATIVA ALLA BANCA
- UN FINANZIAMENTO PER INVESTIMENTI STRUTTURALI
- UN FONDO «SALVA TAGLI»
- UN PROGETTO LOCALE
- **... UN PUNTO DI ARRIVO!**





Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

SESSIONE 0: Perché presentare un progetto Europeo?

COS' E' UN PROGETTO EUROPEO?



- UN'AZIONE CON NATURA TEMPORANEA E UNICA
- UN PIANO CON OBIETTIVI E BUDGET LEGATI A TEMPI PRECISI
- UN INVESTIMENTO SOPRATTUTTO CULTURALE E STRATEGICO
- UN PROGETTO DI SVILUPPO «COMUNE» DI TUTTI I PARTNER
- UN'AZIONE DI DIMENSIONE EUROPEA
- UN INIZIATIVA PORTATRICE DI INNOVAZIONE
- ... UN PUNTO DI PARTENZA!





Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Sessione 1

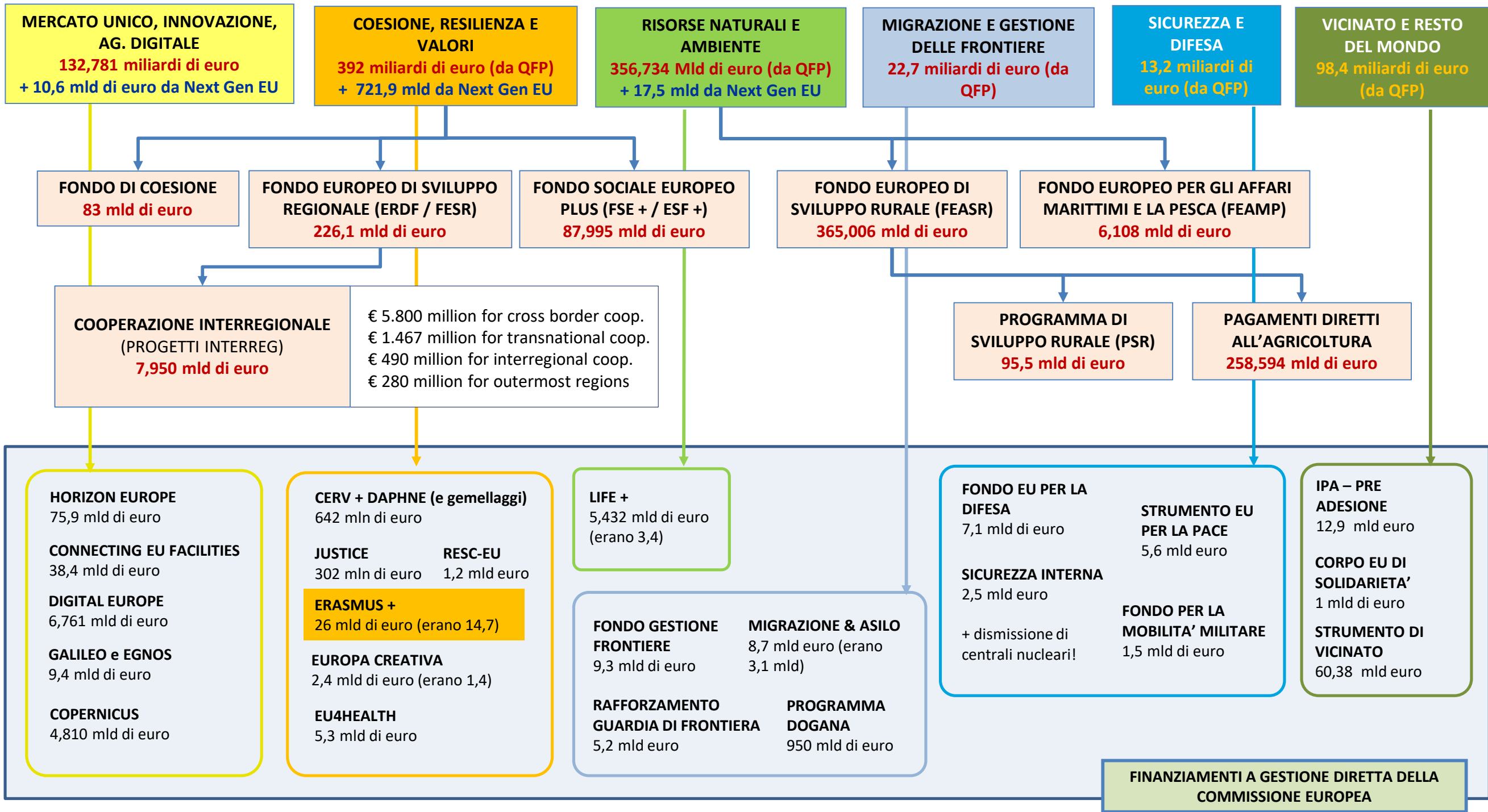
Il Programma Erasmus Plus Sport - 2021-2027

Inquadramento: collocamento nel Quadro Finanziario Pluriennale, obiettivi e informazioni



QUADRO FINANZIARIO PLURIENNALE
1.074,3 miliardi di euro
(prezzi aggiornati al 2018)

SESSIONE 1: Inquadramento finanziario del programma





SESSIONE 1: Inquadramento finanziario del programma





SESSIONE 1: dove reperire informazioni e dove presentare progetti



Il Sito del programma ERASMUS + Europeo:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it>

Link ai bandi:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/funding-calls>



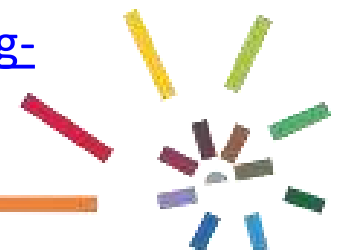
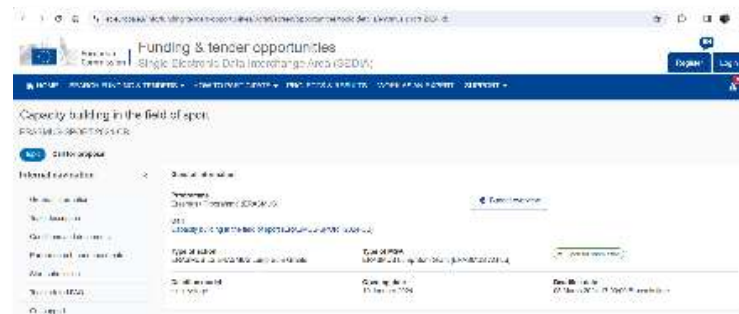
Link alla call Erasmus Sport (scadenza 5 Marzo 2024)

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/calls/capacity-building-in-the-field-of-sport-0> (questa è una delle 4 linee)



Link al portale di presentazione dei progetti
(sito differente, necessario LOGIN attraverso il PIC)

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/calls/capacity-building-in-the-field-of-sport-0>





Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

SESSIONE 1: gli obiettivi del programma Erasmus + Sport



Il Sito del sotto programma Erasmus Sport Italiano:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it>

Qui ci sono informazioni più accessibili per i partner italiani

OBIETTIVO PRINCIPALE DEL PROGRAMMA ERASMUS SPORT

(65,1 milioni di euro)

valorizzare il ruolo che lo sport svolge nel promuovere l'attività fisica, uno stile di vita sano, le relazioni interpersonali, l'inclusione sociale e l'uguaglianza e contribuisce a promuovere i valori comuni europei, il buon governo e l'integrità nello sport.

**MOBILITA' DEL
PERSONALE
SPORTIVO**

**PARTENARIATI PER LA
COOPERAZIONE E LO SCAMBIO
DI BUONE PRATICHE**

**PREPARAZIONE E
ADOZIONE DELL'AGENDA
POLITICA EU SULLO SPORT**

Azione KA1, gestita dalle Agenzie Nazionali

Azione KA2, gestita direttamente dall'Agencia Europea



SESSIONE 1: le priorità del programma Erasmus + Sport per il 2023

Priorità annuali per il 2023:

- offrire più *inclusione sociale e accessibilità*;
- creare un *ambiente sostenibile*;
- promuovere *l'uso digitale e lo sviluppo delle capacità tecnologiche*;
- migliorare la *partecipazione attiva* della società;
- migliorare le *sinergie tra i diversi regimi* (istruzione, lavoro, giovani, formazione, ecc).

Attraverso
azioni
mirate a...

Linee d'azione:

- incoraggiare la *partecipazione allo sport e all'attività fisica*;
- sostenere la *settimana europea dello sport*;
- promuovere *l'educazione sportiva*;
- combattere la *violenza, il razzismo, la discriminazione, l'intolleranza* nel campo dello sport;
- sviluppare le *competenze e la carriera degli sportivi*.

Queste indicazioni sono i «punti di riferimento» per qualsiasi progettazione nell'ambito del programma Erasmus Sport!





Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

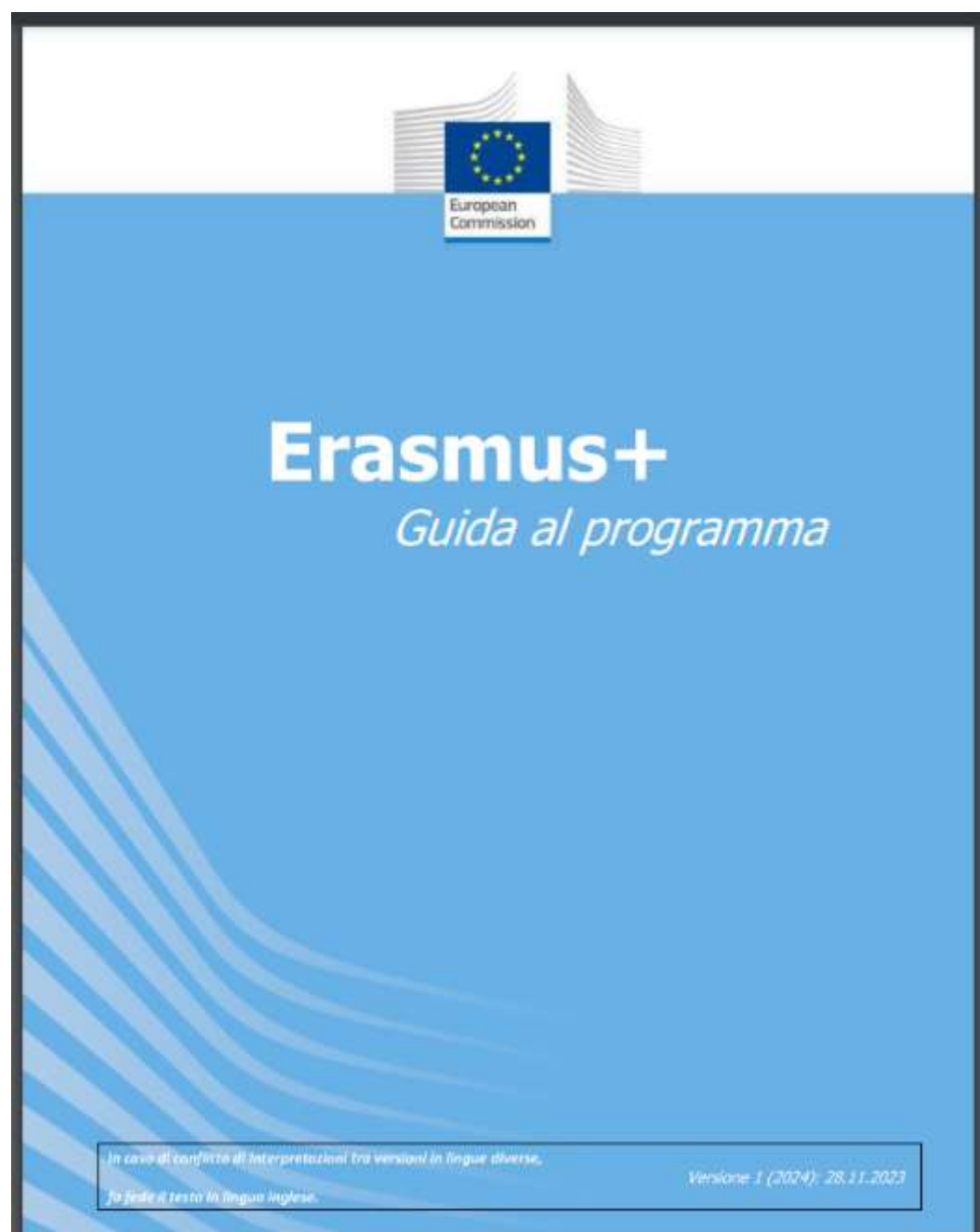
Sessione 2

Il Programma Erasmus Plus Sport - 2021-2027

Cosa è possibile finanziare? bando, azioni e sotto-azioni, partner eleggibili e risorse a disposizione



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



LA BIBBIA DEL PROGETTISTA ERASMUS:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_IT.pdf
(ogni anno si aggiorna!)

Pag 220 = KA1 – Mobilità Sport

Pag 255 = KA2 – Partenariati Coop Sport

Pag 389 = KA2 – Sviluppo Capacità Sport

Pag 397 = KA2 – Eventi Sportivi





SESSIONE 2: le 4 linee progettuali su cui applicare

ERASMUS + PROGRAMME

KEY ACTION 1 - MOBILITY

KEY ACTION 2 - COOPERATION

**MOBILITA' DELLO STAFF NEL
SETTORE DELLO SPORT**

**PARTENARIATI PER
LA COOPERAZIONE
NEL SETTORE
DELLO SPORT**

**EVENTI SPORTIVI
EUROPEI SENZA
SCOPO DI LUCRO**

**RAFFORZAMENTO
DELLE CAPACITA'
NEL SETTORE
DELLO SPORT**

Andiamo a conoscerle una ad una:





SESSIONE 2: Azione Chiave 1 (KA1)

MOBILITY OF THE STAFF IN THE FIELD OF SPORT

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-of-staff-in-the-field-of-sport>

L'obiettivo generale è dare l'opportunità al personale delle organizzazioni sportive, principalmente negli sport di base, di **migliorare le proprie competenze, qualifiche e acquisire nuove abilità attraverso la mobilità per l'apprendimento**, trascorrendo un periodo di tempo all'estero, contribuendo così al rafforzamento delle capacità e allo sviluppo delle organizzazioni sportive.

Questa azione sostiene lo sviluppo professionale degli allenatori e di altro personale (sia retribuito che volontario) nello sport di base.

Sono sostenute le seguenti attività:

- **Periodi di osservazione e affiancamento** (Job Shadowing, 2-14 giorni, viaggio escluso)
- **Coaching o formazione** (15-60 giorni, viaggio escluso)
- **+ Preparatory Visit**

REQUISITI DI BASE

Chi può applicare?

- Un'organizzazione pubblica o privata attiva nel campo dello sport e dell'attività fisica a livello di base (ad esempio, un'organizzazione senza scopo di lucro, un'autorità pubblica locale, un club sportivo).
- Un'organizzazione sportiva non di base se la partecipazione del suo personale va a beneficio degli sport di base (ie: un'organizzazione internazionale).

Il soggetto responsabile è quello che invia.

Scadenza: 20 Febbraio 2024, con possibile secondo round il 1 Ottobre 2024.

Durata: da 3 a 18 mesi

Partecipanti: massimo 10 per progetto (allenatori, altro personale nello sport di base, volontari, etc...)

Budget: viene assegnato **un forfait per ogni partecipante alla mobilità**, più un altro forfait per i viaggi (secondo una tabella specifica di calcolo).





SESSIONE 2: Azione Chiave 2 (KA2)

CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF SPORT

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-2/capacity-building-sport>

Progetti di cooperazione internazionale tra organizzazioni attive nel campo dello sport nel Programma **e paesi terzi non associati al Programma** nella Regione 1 (Balcani occidentali) e nella Regione 2 (Vicinato orientale). Tipologie di attività:

- Creare **reti tra organizzazioni / paesi / regioni**;
- Sviluppare e implementare lo **scambio di buone pratiche/idee**;
- Implementazione di **attività sportive comuni e di eventi educativi collaterali**;
- Lancio, sperimentazione, condivisione e implementazione di **nuove forme di metodi, strumenti, pratiche e materiali di apprendimento non formale** attraverso la formazione pratica e la mobilità;
- Sensibilizzazione sui **temi della discriminazione dei gruppi svantaggiati** nello sport;
- Sostenere una **società civile impegnata e attiva**.

REQUISITI DI BASE

Partenariati ammissibili:

Almeno 4 organizzazioni di almeno 3 Paesi, di cui:

- almeno 1 organizzazione da 2 diversi Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al Programma;
- **almeno 2 organizzazioni di almeno un Paese terzo ammissibile non associato al Programma** della Regione 1 (Balcani occidentali) o della Regione 2 (Vicinato orientale)



<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

Durata: 12, 24 o 36 mesi

Budget: da **100.000 a 200.000 euro** e segue il modello «Lump Sum», basato comunque su un budget di dettaglio che viene richiesto in fase di presentazione della proposta.





SESSIONE 2: Azione Chiave 2 (KA2)

NOT FOR PROFIT EUROPEAN SPORT EVENTS

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-2/sport>

Questa azione mira a sostenere l'organizzazione di eventi sportivi di dimensione europea nei seguenti settori:

- **Volontariato** nello sport;
- **Inclusione sociale attraverso lo sport**, in particolare favorendo l'inclusione delle persone con disabilità;
- **Lotta alla discriminazione nello sport, compresa la parità di genere**;
- **Incoraggiare stili di vita sani per tutti**: i progetti nell'ambito di questa priorità si concentreranno principalmente su:
 - a) l'attuazione dei tre pilastri dell'iniziativa **HealthyLifestyle4All**;
 - b) l'attuazione della **Raccomandazione del Consiglio sull'attività fisica a vantaggio della salute** e delle **Linee guida UE sull'attività fisica**;
 - c) il sostegno all'attuazione della **Settimana europea dello sport**;
 - d) la promozione dello sport e dell'attività fisica come strumento per la salute;
 - e) la promozione di tutte le attività che incoraggiano la pratica dello sport e dell'attività fisica;
 - f) la promozione di **sport e giochi tradizionali**.

REQUISITI DI BASE

Per l'evento locale europeo (Tipo I): coinvolge da 3 a 5 organizzazioni (da diversi paesi EU o associati al programma).

Lump sum 200.000 € (Durata: 12 – 18 mesi)

Per l'evento locale europeo (Tipo II): un minimo di 6 organizzazioni provenienti da 6 diversi Stati (membri o associati al programma).

Lump sum 300.000 € (Durata: 12 – 18 mesi)

Per l'evento di portata europea: un minimo di 10 organizzazioni (1 candidato singolo + 9 organizzazioni partner associati) provenienti da 10 diversi Stati (membri o associati al programma).

Lump sum 450.000 € (Durata: 12 – 18 mesi)

NB: Per gli eventi locali europei (Tipo I e II), le attività devono svolgersi in ogni Stato coinvolto. Per gli eventi di portata europea, le attività devono svolgersi nel Paese in cui ha sede l'organizzazione richiedente.





SESSIONE 2: Azione Chiave 2 (KA2)

COOPERATION PARTNERSHIP IN SPORT

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-2/cooperation-partnerships>

Questa linea è **COMPRESA** all'interno dei partenariati di cooperazione previsti per tutte le linee Erasmus +, quindi fa riferimento a quelle regole (le altre viste finora hanno una propria linea specifica) => **vedasi Guida!**

Mirano a sostenere lo sviluppo, il trasferimento e/o l'attuazione di pratiche innovative, nonché la realizzazione di iniziative congiunte che promuovano la cooperazione, l'apprendimento tra pari e lo scambio di esperienze a livello europeo. I risultati devono essere **riutilizzabili, trasferibili, scalabili e, se possibile, avere una forte dimensione transdisciplinare**.

I progetti devono interessare ALMENO una priorità trasversale e / o ALMENO una priorità specifica (per lo sport, solamente una tra le due).

REQUISITI DI BASE

Beneficiari: qualsiasi organizzazione (legalmente costituita almeno 2 anni dalla scadenza della domanda) con sede in uno Stato membro dell'UE o in un Paese terzo associato al Programma può essere il richiedente/coordinatore. Essa presenta la domanda a nome di tutte le organizzazioni partecipanti coinvolte nel progetto. Come semplice partecipante, anche organizzazioni da paesi non associati (vedere elenco nella guida).

Partner associati: non ricevono budget, ma il loro ruolo deve essere descritto.

Partenariati: minimo 3 partners da almeno 3 paesi differenti (EU, Associati, non Associati).

Durata: dai 12 ai 36 mesi, deadline 5 Marzo 2024 e avvio tra settembre e dicembre 2024.

Budget: si possono scegliere 3 ranges di importi forfettari: **120 000 EUR, 250 000 EUR e 400 000 EUR.**





Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Sessione 3

Il Programma Erasmus Plus Sport - 2021-2027

Come presentare un progetto: registrazione al Portale ECAS, formulario e scadenze



SESSIONE 3: la registrazione al portale EU Login (il PIC)

Per poter compilare e inviare la candidatura per un Progetto Erasmus+ è **necessario seguire una procedura di autenticazione e registrazione che porta a ottenere il codice PIC (personal identification code)** da inserire all'interno dell'eform per l'invio elettronico della proposta di progetto.

Se per precedenti candidature l'Istituzione è già stata autenticata al sistema europeo (ECAS fino a ottobre 2016 – ora **EU Login**) già registrata in URF ed è in possesso di un codice PIC non è necessario ripetere la procedura. Il PIC resta valido per ogni nuova candidatura Erasmus+.

PRIMO PASSO => REGISTRARE SE' STESSI!

Una volta registrati e in possesso di un vostro account, potete...

SECONDO PASSO => REGISTRARE LA VOSTRA ORGANIZZAZIONE

Al termine della procedura **riceverete il codice PIC, Personal Identification Code** che dovrà essere inserito nel modulo di candidatura elettronico per permetterne l'invio. Senza PIC non è possibile completare la candidatura. Va creato un account Se si è già registrati, è possibile «agganciare» la vostra organizzazione.

webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi

EU Login
One account, many EU services

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language
English (en)

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)





SESSIONE 3: Il Formulario di Presentazione

Le proposte devono essere complete e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati e i documenti di supporto richiesti:

- **Modulo di candidatura Parte A** - contiene le informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed enti affiliati) e il budget sintetico del progetto (da compilare direttamente online)
- **Modulo di candidatura Parte B** - contiene la descrizione tecnica del progetto (da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e poi assemblare e caricare nuovamente)
- **La tabella dettagliata del budget** (da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e poi assemblare e ricaricare).

Application forms

Call:
0

Topic:

Type of Action:

Proposal number:

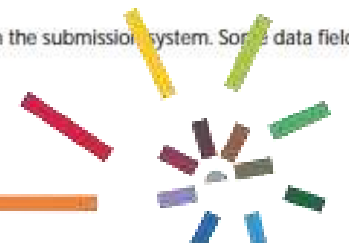
Proposal acronym:

Type of Model Grant Agreement:

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants	
3	Budget	

How to fill in the forms
The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the steps in the submission wizard.





SESSIONE 3: Il Formulario di Presentazione

Le proposte devono essere complete e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati e i documenti di supporto richiesti:

- **Modulo di candidatura Parte A** - contiene le informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed enti affiliati) e il budget sintetico del progetto (da compilare direttamente online)
- **Modulo di candidatura Parte B** - contiene la descrizione tecnica del progetto (da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e poi assemblare e caricare nuovamente)
- **La tabella dettagliata del budget** (da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e poi assemblare e ricaricare).

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A).....	3
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B).....	4
COVER PAGE	4
PROJECT SUMMARY	5
1. RELEVANCE	5
1.1 Background and general objectives	5
1.2 Needs analysis and specific objectives	5
1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value	5
2. QUALITY	6
2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION	6
2.1.1 Concept and methodology	6
2.1.2 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy	6
2.1.3 Project teams, staff and experts	6
2.1.4 Cost effectiveness and financial management	7
2.1.5 Risk management	7
2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS	7
2.2.1 Consortium set-up	7
2.2.2 Consortium management and decision-making	8
3. IMPACT	8
3.1 Impact and ambition	8
3.2 Communication, dissemination and visibility	8
3.3 Sustainability and continuation	8
4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING	10
4.1 Work plan	10
4.2 Work packages, activities, resources and timing	10
Work Package 1	11
Work Package	13
Events and meetings	14
Timetable	14
5. OTHER	16
5.1 Ethics	16
5.2 Security	16
6. DECLARATIONS	16



SESSIONE 3: Il Formulario di Presentazione

Le proposte devono essere complete e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati e i documenti di supporto richiesti:

- **Modulo di candidatura Parte A** - contiene le informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed enti affiliati) e il budget sintetico del progetto (da compilare direttamente online)
- **Modulo di candidatura Parte B** - contiene la descrizione tecnica del progetto (da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e poi assemblare e caricare nuovamente)
- **La tabella dettagliata del budget** (da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e poi assemblare e ricaricare).

La parte più «tecnica del formulario»: i WP (work packages), i Tasks, le Milestones (non necessarie per gli eventi sportivi) e i Deliverables

Work Package 1

Work Package 1: [Name, e.g. Project management and coordination]							
Duration:		MX - MX	Lead Beneficiary:		1-Short name		
Objectives							
•							
Activities and division of work (WP description)							
Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)		
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)			
T1.1					n/a		
T1.2					n/a		
					n/a		
Milestones and deliverables (outputs/outcomes)							
Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description		Due Date (month number)	Means of Verification
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1		1		[R — Document, report] / [DEM — Demonstrator, pilot, prototype] / [DEC — Websites, patent]	[PU — Public] / [SEN — Sensitive] / [R-UE/EU-R — EU Classified] / [C-UE/EU-C — EU Classified]		



SESSIONE 3: Il Formulario di Presentazione

Le proposte devono essere complete e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati e i documenti di supporto richiesti:

Questa è quella «SINTETICA» che appare nella Parte A, quella dettagliata è un file excel che non riporto qui per mancanza di tempo a disposizione! In ogni caso, da qui si evincono le «voci di costo» ammissibili

3 - Budget

No.	Name of beneficiary	Country	A. Personnel costs - without volunteers /€	A. Personnel costs – volunteers /€	B. Subcontracting costs/€	C. Purchase costs - Travel and subsistence/€	C. Purchase costs - Equipment/€	C. Purchase costs - Other goods, works and services/€	Total eligible costs/€	Ineligible costs	Total estimated project costs and contributions	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs	Max grant amount	Income generated by the project	In kind contributions	Financial contributions	Own resources	Total estimated project income
			(a1)	(a2)	(b)	(c1)	(c2)	(c3)	(h)	(j)	(k)	(U)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)	(r)	(s)
1			0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00
	Total		0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00

- **La tabella dettagliata del budget** (da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e poi assemblare e ricaricare).





SESSIONE 3: le 4 linee progettuali su cui applicare **(SCADENZE!)**

ERASMUS + PROGRAMME

KEY ACTION 1 - MOBILITY

KEY ACTION 2 - COOPERATION

MOBILITA' DELLO STAFF NEL
SETTORE DELLO SPORT

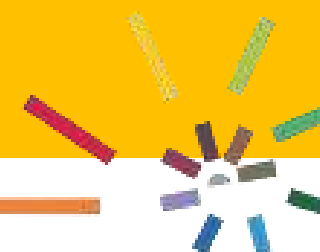
PARTENARIATI PER
LA COOPERAZIONE
NEL SETTORE
DELLO SPORT

EVENTI SPORTIVI
EUROPEI SENZA
SCOPO DI LUCRO

RAFFORZAMENTO
DELLE CAPACITA'
NEL SETTORE
DELLO SPORT

10 Febbraio 2024
ore 12.00

5 marzo 2024
ore 17.00





Erasmust+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Grazie per l'attenzione e la pazienza!

Alberto Ferri, Alterevo Società Benefit Srl

www.alterevo.eu

alberto.ferri@alterevo.eu



ALTEREVO
SOCIETÀ BENEFIT

