



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO PROGETTO: **Giocare è un'arte e l'arte è un gioco: creare, sperimentare e socializzare in Ludoteca**

SETTORE e Aree di Intervento: E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

1. Animazione culturale verso minori

DURATA: 12 MESI

Obiettivo progetto:

ALL'INTERNO DELLE LUDOTECHE DEL TERRITORIO VENEZIANO, PROMUOVERE IL RISPETTO DELLA DIVERSITA', L'INCLUSIONE, LE PARI OPPORTUNITA' E LA GESTIONE NON VIOLENTA DEI CONFLITTI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DEL GIOCO E LA PROPOSTA DI ESPERIENZE LUDICHE.

IMPLEMENTARE LE FUNZIONI EDUCATIVA ED AGGREGATIVA DELLE LUDOTECHE A SUPPORTO DEL PERCORSO DI CRESCITA E SOCIALITA' DEI BAMBINI E DELLE FAMIGLIE E LA PROMOZIONE DI NUOVE RETI SOCIALI.

ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Nelle sedi di progetto gli operatori volontari avranno il ruolo di

- **collaboratori, co-animatori e animatori** nell'accoglienza e gioco con i bambini e nelle attività ludico-creative all'interno degli spazi delle ludoteche svolti dalle associazioni o dai ludotecari (affiancare il personale della ludoteca, il personale esterno professionista e/o i partners coinvolti nell'iniziativa nella gestione del gruppo dei bambini nell'attività)
- **organizzatori ed animatori** di alcuni laboratori specifici in ludoteca, delle attività del progetto Giochi Senza Frontiere, nelle feste a tema, nelle attività previste in città all'esterno della ludoteca
- **collaboratori nella gestione e controllo degli spazi** della ludoteca, nella predisposizione dei materiali prima e dopo le attività. Gestione e sistemazione dei locali per i laboratori ed attività; nell'accoglienza dell'utenza, nella segnalazione all'OLP di situazioni di criticità
- **osservatori e co-partecipatori** nelle riunioni che si svolgono assieme all'OLP e agli altri dipendenti del Servizio sulle criticità emerse e nella soluzione dei problemi

- **collaboratori** nella stesura di una proposta scritta di attività, ideazione e svolgimento delle attività ludico-creative (ideazione dell'attività prevista dedicata ai bambini a partire dal progetto scritto fino alla sua realizzazione pratica durante l'evento con gestione dei materiali necessari e dei tempi di svolgimento)
- **Supporto** alle attività di contatto ed animazione con i bambini che partecipano all'evento (accogliere i bambini che partecipano all'evento coinvolgendoli nell'attività prevista)
- **Ideatori** di attività di innovazione dell'offerta del Servizio Ludoteca (dall'analisi delle tipologie di attività già realizzate in ludoteca in occasione di altri eventi, ideare attività diverse e innovative, anche per la fruizione digitale, tenendo conto dei suggerimenti dell'utenza e dell'età e delle inclinazioni dei bambini che normalmente frequentano maggiormente la ludoteca)
- **Supporto** alle attività di contatto quotidiano con i genitori (accogliere i genitori che arrivano in ludoteca, dare loro informazioni sull'evento e sulle regole degli spazi)
- **Affiancamento** nelle attività di raccolta delle proposte/esigenze e suggerimenti da parte dell'utenza (prendere nota delle richieste specifiche dei genitori in relazione all'evento per discuterne successivamente in riunione con l'OLP)
- **Collaborazione** alla promozione delle attività sul territorio attraverso produzione e distribuzione di materiale informativo (ideare dal punto di vista grafico, con strumenti open source e semplici programma a disposizione nel computer in dotazione, materiale informativo sull'evento in programma, da stampare e distribuire in città)
- **Partecipazione** ad incontri con i vari ruoli di responsabilità delle strutture collegati all'obiettivo (avere contatti con i dipendenti che gestiscono le ludoteche o con i responsabili delle strutture con cui è necessario relazionarsi per il raggiungimento dell'obiettivo)

I volontari avranno inoltre il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

Ludoteca Villa Groggia "La Cicala e la Formica" codice sede 171773	Cannaregio 3161, Venezia	2
Ludoteca di Castello - "La Luna nel Pozzo" - codice sede 171728	Castello 450, Venezia	2
Ludoteca di Marghera "Sucabaruca" - codice sede 171729 -	Piazza del Mercato, 40 Marghera	2
Ludoteca di Mestre "Terra-Ferma" - codice sede 171772	Viale Garibaldi, 155 Mestre	2
Ludoteca di Favaro - Campalto "L'Albero dei Desideri" - codice sede 171726	Piazzale San Benedetto, 1 Campalto	2

POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI: Totale 10 posti, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

Agli operatori volontari è richiesta flessibilità oraria e disponibilità, saltuaria e concordata, a svolgere il servizio in orario diverso da quello usuale.

Nonostante l'orario principale di servizio sia quello del pomeriggio, in corrispondenza alle ore di maggior afflusso di utenza, ogni ludoteca può chiedere e concordare con il volontario un orario che preveda ore di servizio anche mattutine, per esigenze organizzative o per lo svolgimento della formazione specifica. In estate, durante la chiusura delle scuole, l'orario di servizio è mattutino.

Giorni di Servizio ed orario: 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Lo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano di Venezia) riconosce:

Per l'Area di Comunicazione ed Educazione:

- fino ad un massimo di **10 ECTS** per il corso di Baccalaureato Digital & Graphic Design;
- fino ad un massimo di **10 ECTS** per il corso di Baccalaureato Advertising & Marketing

Eventuali tirocini riconosciuti

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- **3 CFU** di Stage e **6 CFU** come attività a libera scelta per il corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Diritti Umani (Classe L-36);
- **6 CFU** di Tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Innovazione e Servizio Sociale (Classe LM-87);
- **9 CFU** di Stage per il corso di Laurea Magistrale in Human Rights e Multi-Level Governance (Classe LM-52);

Lo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano di Venezia) riconosce:

Per l'Area di Pedagogia:

fino ad un massimo di **6 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione – indirizzo "Educatore professionale sociale";

- fino ad un massimo di **6 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione – indirizzo "Educatore dei servizi educativi per l'infanzia";

Per l'Area di Psicologia:

- fino ad un massimo di **13 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze e tecniche psicologiche

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante "**Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione**"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**Irecoop Veneto. a r.l.**" ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze.

Gli standard delle attestazioni rilasciati sono quelli previsti dal DM D.M. del 05 gennaio 2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze. (GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021)." Per quanto riguarda il rilascio delle attestazioni (ente di parte terza, titolato ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013), si specifica che ad oggi la Regione Veneto non ha ancora emanato il decreto attuativo per l'individuazione dei soggetti titolati, ma si presume sarà fatto entro il 2022. Irecoop Veneto, avendone i requisiti, procederà con l'invio della documentazione regionale per ottenere l'attivazione del ruolo di soggetto titolato.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche:
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia (incontri d'aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia.
- Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia
- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre –Venezia
- Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre –Venezia
- Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
- Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29, 30173 Venezia
- Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, 30173 Venezia
- Auditorium "Luigi Sbrogiò" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

È previsto un percorso di formazione impostato secondo lo stile "dell'imparare facendo" e secondo metodologie che permettano la partecipazione attiva, l'autovalutazione e il coinvolgimento sugli obiettivi del proprio servizio.

Sono utilizzate tecniche applicate alla dimensione di gruppo o individuale:

apprendimento con lezioni frontali, studio individuale nelle attività quotidiane;

elaborazione con dinamiche di gruppo, attività individuali nelle attività quotidiane;

simulazione e problem-solving di gruppo.

Formazione a distanza, tramite apposito software / piattaforma con i requisiti previsti dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale"

Questi i moduli di formazione specifica che saranno svolti:

<i>Titolo modulo</i>	<i>Contenuti /argomenti</i>
Crescere e giocare, crescere giocando	Le età del gioco
Crescere e giocare, crescere giocando	Crescere e giocare
Crescere e giocare, crescere giocando	Ruolo dell'adulto nel gioco con il bambino
Il Laboratorio: progettazione, organizzazione ed attuazione	-Progettazione e modalità organizzative per la realizzazione di attività culturali e laboratoriali -Il laboratorio: strumento per imparare a fare e stare e per promuovere gli apprendimenti in collaborazione con gli altri -Dinamiche e metodologie gestionali e realizzative
I servizi di accoglienza del Comune	Le Agenzie di Coesione Sociale e le loro funzioni
Associazioni e soggetti del Terzo Settore	Come funzionano collaborazioni, bandi e progetti con la pubblica amministrazione

La progettazione sociale	Metodi, strumenti e riflessioni sul lavoro per progetti nel campo del sociale
Social media e visual content: panoramica dei principali canali di comunicazione e strumenti per lavorare con le immagini	utilizzo dei principali social (fb, ig, twitter), come realizzare una strategia di comunicazione social (piano editoriale), creare post che creino coinvolgimento. Canva: utilizzo della piattaforma gratuita per grafica, locandine, social, presentazioni, flyer
Il Servizio Ludotecario	Le attività del Servizio ludotecario e il suo impatto culturale e sociale nei servizi educativi
Laboratori Creativi	Ideazione o partecipazione a corsi/laboratori creativi all'interno del Servizio ludotecario od organizzati da enti esterni
Il gioco da tavolo	Pratica e conoscenza dei giochi da tavolo
Comunicare per il web Regole base utilizzo delle dotazioni informatiche	Elementi base di comunicazione Caratteristiche della comunicazione sul web Come costruire una notizia 5W Efficacia della comunicazione: elementi di stile e accorgimenti visivi live.comune.venezia.it, il portale delle news del Comune di Venezia: struttura e procedura di pubblicazione delle notizie Elementi di accessibilità Esercitazioni pratiche
Normativa del Servizio Ludotecario	Nozioni su Regolamento interno delle ludoteche, iscrizioni ai laboratori, tessere annuali, materiale di archivio
Programmazione delle attività educative	Come si programmano le attività autunnali e primaverili, tenendo conto di richieste, bandi e fasce d'età. Partecipazione dei volontari alle nuove programmazioni

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso su come lavorare in gruppo, un corso base di informatica e uno di excel e il percorso di certificazione delle competenze.

- *Sedi di realizzazione (*)*

- Ludoteca La Cicala e la Formica – Cannaregio 3161 - Venezia
- Ludoteca La Luna nel Pozzo – Castello 450 - Venezia
- Ludoteca Sucabaruca – Piazza Mercato 40/b - Marghera
- Ludoteca Terra-Ferma – Viale Garibaldi 55/a – Mestre VE
- Ludoteca L'Albero dei Desideri – Via S. Benedetto 1 – Campalto VE
- Ufficio Servizio Civile – Via A. Costa. 38 a Mestre Venezia

- **Durata: 74 ore**

ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- **Durata: 3 mesi - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: 26**

Modalità

Il percorso di tutoraggio prevede una serie di azioni coordinate da un tutor di riferimento. Il periodo di tutoraggio comprende azioni nel **7°**, **8°** e **12°** mese per una durata complessiva di 3 mesi.

L'azione di tutoraggio è coordinata ed attuata da un tutor di riferimento.. Il tutor, di comprovata esperienza oltre a svolgere direttamente l'attività, coordina le differenti azioni di tutoraggio avvalendosi di apporti da enti esterni:

- Irecoop Veneto
- Mylia – Agenzia per il lavoro – Brand di Adecco formazione s.r.l
- Centro per l'impiego di Veneto Lavoro.

Sono previste le seguenti attività:

- Incontri di **coaching individuale c**
- Momenti di **autovalutazione con tutor di riferimento**
- Incontri di **analisi delle competenze apprese**
- Incontro finale in gruppo per **verifica competenze** e restituzione agli OLP con tutor
- Laboratorio su **autoconsapevolezza e il saper fare e saper essere, la base per orientarsi**
- Laboratorio su **costruzione di un curriculum vitae, di una lettera di presentazione come presentarsi e come comunicare**
- Laboratorio su la ricerca attiva del lavoro, sui settori professionali, ruoli, competenze richieste e cultura aziendale con Mylia (Adecco Formazione s.r.l)
- **Incontro con Centro per l'Impiego** (Veneto Lavoro) e per la facilitazione all'accesso al mercato del lavoro

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

La Città che cambia: sviluppo della cittadinanza e del territorio per un futuro inclusivo e solidale

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

j) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni