

GESTIONE DEI SINISTRI DELLA POLIZZA RCT/O

del Comune di Venezia

1. FLUSSI NELLE COMUNICAZIONI

Le richieste di risarcimento devono essere protocollate dall'Ufficio Protocollo del Comune di Venezia, con l'avvertenza che la data di protocollazione dovrà essere quanto più possibile vicina a quella d'invio del mittente.

Qualora le richieste arrivino agli Assicurati aggiuntivi diversi dal Comune di Venezia, gli stessi provvederanno ad inoltrarle all'Ente il quale provvederà alla protocollazione come sopra specificato.

Ai fini del rispetto dei termini temporali contrattualmente previsti per la denuncia del sinistro, gli stessi decorreranno da quando il competente ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia riceverà la comunicazione da parte degli altri Assicurati.

L'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia provvederà ad evadere immediatamente la richiesta di risarcimento, e comunque entro i limiti temporali previsti dal contratto, facendo una responsabile attività di "filtro" come di seguito riportato:

- a) qualora emerga l'estraneità dell'Assicurato in merito ai fatti segnalati, provvederà all'invio al mittente (e/o al suo legale) di una lettera raccomandata e/o PEC indicando di rivolgersi ad altra Amministrazione/Azienda/Ditta ecc. individuata o ipotizzata come probabile responsabile dell'accadimento;
- b) qualora la richiesta pervenuta sia generica ed evasiva nel contenuto (ovvero in assenza di tutti gli elementi minimi utili, come il preciso luogo di accadimento e/o l'ora e/o il giorno e/o la dinamica, ecc.) provvederà all'invio al mittente (e/o al suo legale) di una lettera raccomandata e/o PEC chiedendo di fornire una completa informazione sui fatti accaduti, allegando eventualmente un apposito questionario, ed evidenziando al mittente (e/o al suo legale) che in assenza di quanto richiesto la pratica non potrà avere corso;
- c) qualora dalla richiesta emerga una probabile responsabilità dell'Assicurato, l'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia invierà con un'unica lettera:

1. al Broker copia della richiesta di risarcimento ed ogni altra documentazione attinente alla stessa, affinché provveda all'apertura del sinistro;
2. al presunto danneggiato (e/o al suo legale) di aver dato corso agli accertamenti e che sarà informato in un momento successivo sull'esito degli stessi;
3. all'ufficio comunale competente, in merito al fatto denunciato, copia della richiesta di risarcimento chiedendo di provvedere alla compilazione del questionario allegato nel più breve tempo possibile.

Il Broker provvederà, dopo aver esaminato la documentazione e dopo una preventiva consultazione con l'Assicuratore:

1. ad aprire il sinistro attribuendogli un numero di repertorio e a comunicare lo stesso all'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia;
2. nei casi concordati con l'Assicuratore a tenere in sospeso la posizione in attesa di relazione tecnica dell'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia;
3. ad eventualmente incaricare, di comune accordo con l'Assicuratore, il perito per i sopralluoghi necessari.

L'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia, dopo aver ricevuto la documentazione compilata dai competenti uffici comunali provvederà:

1. ad inviare al Broker la relazione tecnica ;
2. a comunicare al presunto danneggiato (e/o al suo legale) che l'istruttoria è stata completata e che potrà rivolgersi all'Assicuratore (fornendogli i riferimenti dello stesso) entro 10 giorni, il quale valuterà la sussistenza o meno di responsabilità a carico dell'Assicurato per i fatti denunciati ;
3. a comunicare al presunto danneggiato di rivolgersi ad altra Amministrazione/Azienda/Ditta ecc. probabili responsabili degli accadimenti denunciati secondo le risultanze dell'istruttoria ultimata.

L'Assicuratore provvederà, appena in possesso degli elementi utili per la valutazione:

1. nel caso in cui abbia valutato di transare il danno a informare preventivamente l'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia e il Broker, unitamente alla presentazione di apposita relazione, così che l'Ufficio Assicurazioni del Comune di

Venezia possa esprimere eventuali riserve circa l'opportunità o meno di procedere con un accordo transattivo.

In caso di riscontro positivo alla proposta dal parte dell'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia, ovvero in assenza di riscontro trascorsi 10 gg. lavorativi dall'inoltro della relazione, l'Assicuratore procederà ad inviare comunicazione di proposta direttamente al danneggiato (e/o al suo legale), fornendo copia della stessa all'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia e al Broker;

2. a respingere il sinistro, inviando formale comunicazione al terzo presunto danneggiato (e/o al suo legale), qualora dall'istruttoria non emerga responsabilità a carico dell'Assicurato; copia della comunicazione verrà inviata anche all'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia e al Broker;
3. a comunicare al Broker e all'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia il nome del legale per la difesa in presenza di Atto di Citazione, individuato nel rispetto di quanto previsto dalle condizioni di polizza, entro 5 (giorni) lavorativi da quando l'atto è stato trasmesso all'Assicuratore;

2. PIATTAFORMA INFORMATICA

L'Assicuratore si impegna a rendere operativa e a mettere a disposizione per la consultazione da parte dell'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia e del Broker, senza limiti di tempo e/o accessi, una piattaforma informatica in grado di rendere fruibili e utilizzabili almeno i seguenti dati riferibili ai sinistri:

- numerazione attribuita alla pratica;
- data di accadimento;
- estremi di controparte e/o assicurato;
- stato di gestione del sinistro (aperto / riservato / liquidato / senza seguito);
- importo liquidato o posto a riserva;
- nome dell'eventuale perito incaricato;
- nome dell'eventuale legale incaricato.

Per l'utilizzo di tale piattaforma l'Assicuratore fornirà UserID e password all'abbisogna, ovvero senza limiti e secondo indicazioni dell'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia e/o del Broker.

3. PAGAMENTO DELLA FRANCHIGIA AGGREGATA

Le garanzie del contratto assicurativo vengono prestate con una franchigia aggregata ad esaurimento di € 250.000,00, che sarà utilizzata per la liquidazione dei danni e delle spese legali e peritali di competenza di ogni annualità assicurativa secondo le modalità previste dal capitolato di polizza.

L'Assicuratore con cadenza annuale presenterà entro 2 mesi dal termine del periodo di competenza di riferimento (annualità assicurativa) un riepilogo dei sinistri definiti e liquidati nel periodo stesso, eventualmente completo di copia della quietanza di pagamento sottoscritta dal danneggiato se richiesta dall'Ufficio Assicurazioni del Comune di Venezia e/o dal Broker.

Il Comune di Venezia provvederà al pagamento di quanto dovuto come sopra specificato entro 120 giorni da quando l'Assicuratore ha presentato il documento contenente il riepilogo.