

	<b>DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE</b> Settore Mobilità e Trasporti Direttore: dott.ssa Stefania Battaglia Dirigente: arch. Loris Sartori Servizio Sportello Trasporti Terrestri, Parcheggi, Carburanti e Manomissioni Telefono 041 2749344 – 041 274 9781 Polo Tecnico V.le Ancona,63 - CF 00339370272 PEC: <a href="mailto:mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it">mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it</a> e-Mail: <a href="mailto:manomissionesuolo@comune.venezia.it">manomissionesuolo@comune.venezia.it</a> postazione protocollo generale 92-4-2-0-0	Marca da bollo € 16,00

**DOMANDA DI MANOMISSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO/PRIVATO APERTO AL PUBBLICO**

- Durata dell'intervento inferiore alle 12 ore  
 Durata dell'intervento pari o superiore alle 12 ore  
 Intervento contemplato dal D.Lgs. 1/8/2003, n. 259  
 Intervento in ambito SIN Sito di Interesse Nazionale di Venezia Porto Marghera (D.M. 23/02/2000)  
 Manomissione in corso per interventi URGENTI ai sensi dell'art. 8 del Regolamento (allegare copia della comunicazione di urgenza)

*I termini e le modalità del procedimento di concessione sono stabiliti dall'art. 15 del Regolamento per la manomissione del suolo e sottosuolo comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63, seduta del 25 luglio 2013 e ss.mm.ii.. Per quanto riguarda gli interventi contemplati dal D.Lgs. 1/8/2003, n. 259, i termini del procedimento di concessione sono stabiliti dall'art. 88, comma 7 del citato D.Lgs. e ss.mm.ii.*

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA**  
**(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 )**

Il/La sottoscritto/a		
Cognome e nome .....		
Nato/a a	Prov.	il
Codice fiscale	_____	
Residente in	Prov.	CAP
Via	n.	
Tel.	Email	PEC

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETÀ / ECC.)**  
**(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 )**

Denominazione e ragione sociale .....		
Con sede in	Prov.	CAP
Via	n.	
Tel.	Email	PEC
Codice fiscale	_____	
Partita IVA	_____	
In persona di	<input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> soggetto delegato	
Cognome e nome		
Nato/a a	Prov.	il
Codice fiscale	_____	
Residente in	Prov.	CAP
Via	n.	
Tel.	Email	PEC

## IN QUALITÀ DI

- Proprietario  
 Titolare di altro diritto reale (specificare) .....  
 Diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare) .....  
 Altro (specificare) .....

## CHIEDE

### La MANOMISSIONE temporanea di suolo pubblico / privato aperto al pubblico

dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) ..... per un totale effettivo di giorni .....

**N.B.** Il termine di durata del procedimento, per gli interventi diversi da quelli contemplati dal D.Lgs. 1/8/2003, n. 259, è di 60 giorni dal ricevimento della domanda ai sensi dell'art. 15 comma 3 del Regolamento per la manomissione del suolo e sottosuolo comunale.

Al seguente indirizzo del Comune di Venezia

CAP

Foglio

Mappale

Sub.

Sez.

Via

n.

Piano

Finalità e breve descrizione dell'intervento .....

**Scavo/i** profondità m ..... lunghezza m ..... larghezza m .....

profondità m ..... lunghezza m ..... larghezza m .....

**Aree per depositi**  Barrare se Assiti lunghezza m ..... larghezza m .....

**Area complessiva occupata** lunghezza m ..... larghezza m .....

In caso di cantieri dinamici occupazione media giornaliera .....

*Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e preso atto di quanto contenuto nel Regolamento per la Manomissione del Suolo e sottosuolo Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63/2013 come modificato con deliberazione C.C. n. 15/2014 e quanto previsto dal Disciplinare Tecnico per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1826 del 15/10/2013*

## A TAL FINE DICHIARA CHE

La MANOMISSIONE è relativa a:

- Permesso di costruire del ..... P.G. ....  
 S.C.I.A. del ..... P.G. ....  
 D.I.A. del ..... P.G. ....  
 Comunicazione ..... del .....  
 Altro .....

**Area soggetta a vincoli architettonici o paesaggistici:** allega nulla osta dell'Autorità di competenza

L'intervento interferisce con stalli di sosta pubblici a pagamento occupando n.° ..... stalli per giorni .....

**È stata sottoscritta polizza fideiussoria a favore del Comune**

*ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per la manomissione del suolo e sottosuolo comunale*

Società di assicurazione .....

N. .... Scadenza .....

**Il progettista incaricato è:**

Cognome e nome .....

Codice fiscale ..... N. iscr. albo prof. ....

Telefono .....

**L'impresa esecutrice dell'intervento è:**

Denominazione .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

**Il Direttore dei Lavori è:**

Cognome e nome .....

Codice fiscale \_\_\_\_\_

N. iscr. albo prof. ....

Telefono .....

**ALTRESÌ DICHIARA**

L'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, nonché Comunità montane)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici)
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)

di aver provveduto al versamento dei diritti di istruttoria e di segreteria previsti per la pratica in oggetto in € 50,00.=  
(Deliberazione Giunta Comunale n.° del 18 in vigore dal 13/09/2017:

- mediante bonifico bancario su IBAN – IT31U076010200000065255960 a favore del al COMUNE DI VENEZIA - MOBILITA' E TRASPORTI, indicando la causale “Cap. 310203/295”, il codice fiscale o partita IVA della ditta, la tipologia dell'attività (es. manomissione) l'ubicazione e la denominazione del titolare.

effettuato il \_\_\_\_\_ codice CRO \_\_\_\_\_

- mediante versamento a mezzo Bollettino Postale prestampato sul Conto Corrente Postale n.° 65255960 intestato al COMUNE DI VENEZIA – MOBILITA' E TRASPORTI, indicando la causale “Cap. 310203/295”, il codice fiscale o partita IVA della ditta, la tipologia dell'attività (es. manomissione) , l'ubicazione e la denominazione del titolare.

effettuato il \_\_\_\_\_ presso l'ufficio postale di \_\_\_\_\_

**Di essere consapevole che sono dovuti i diritti di istruttoria anche nel caso in cui l'atto di concessione non venisse da me ritirato o venisse diniegato.**

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

1.  Fotocopia del documento d'identità valido di chi presenta la domanda
2.  Delega e fotocopia della carta d'identità del delegante (in caso di rappresentanza)
3.  Visura camerale (persone giuridiche)
4.  Relazione tecnica illustrativa (tipologia dell'intervento, spazi da occupare e descrizione dei materiali utilizzati) in numero di tre (3) copie (se su supporto cartaceo).
5.  Elaborati grafici, quotati in scala 1:100 o 1:200 e formato massimo A3, con indicazione: delle misure dell'area da occupare, del calcolo dell'area complessiva che si intende occupare e degli spazi rimanenti per la circolazione stradale firmati dal richiedente e/o da tecnico abilitato in numero di tre (3) copie (se su supporto cartaceo).
6.  Estratto mappa in scala 1:1000 o 1:2000 con l'individuazione dell'immobile e/o dell'area d'intervento in numero di tre (3) copie (se su supporto cartaceo).
7.  Idonea documentazione fotografica del luogo di manomissione e occupazione: fronte principale, lato destro, lato sinistro e pavimentazione, in numero di tre (3) copie (se su supporto cartaceo)
8.  Comunicazione effettuata alla Polizia Municipale (in copia) solo in caso di avvenuta occupazione d'urgenza ai sensi dell'art. 8 per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo Comunale e art. 3 del COSAP.
9.  Copia modello inviato a ARPAV / Città Metropolitana di Venezia per manomissioni in area S.I.N.
10.  Copia autorizzazioni/nulla osta di altri Enti (Soprintendenza, Città Metropolitana di Venezia ecc.)
11.  Altro (per esempio: incarico del proprietario/committente all'esecuzione dei lavori, ecc.)

**Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione:**

- del Regolamento e del Disciplinare Tecnico per la manomissione del suolo e sottosuolo comunale, vigenti al momento della presentazione dell'istanza di manomissione;
- dell'art.11 del Regolamento succitato, in cui si dispone che la fine dei lavori di manomissione va comunicata entro 3 (tre) giorni all'Ufficio per il rilascio della concessioni.

Data .....

firma del richiedente

(o rappresentante legale o delegato con unita copia carta d'identità)

**LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:**

**Via Posta Elettronica Certificata (PEC)**

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento d'identità del/dei firmatario/i  
Casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Venezia: [mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it](mailto:mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it)

**Presso ogni sede del Protocollo Generale, compresi gli sportelli decentrati, del Comune di Venezia**

**Spedizione a mezzo lettera raccomandata**

indirizzata a:

COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE

Settore Mobilità e Trasporti

Servizio Sportello Trasporti Terrestri, Parcheggi, Carburanti e Manomissioni

Polo Tecnico V.le Ancona, 63

30172 Ve-Mestre

***INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO CE 27 APRILE 2016, N.2016/679/UE,  
CIRCA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

*Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.*