



Oggetto: Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2013 "Procedimenti amministrativi di competenza SUAP: diritti di istruttoria" – disposizione attuativa.

Ai Responsabili dei Servizi Commercio Sportello Impresa 1-2-3-4-5

Al Personale del Settore Commercio

e, per conoscenza

Al Dirigente del Settore Gestione Bilancio finanziario – dott. Nicola Nardin.

Direzione Commercio e Turismo

Settore Commercio

La dirigente

Premesso che con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2013, esecutiva il 10/02/2013, è stata approvata la tabella indicante gli importi dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal Settore Commercio in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive a titolo di rimborso delle spese che l'amministrazione deve sostenere per il funzionamento di detto Sportello, dando mandato alla Dirigente del Settore Commercio di disciplinare, con proprio atto, le modalità di riscossione e della prova dell'avvenuto versamento;

Considerato che gli importi relativi ai diritti di istruttoria verranno applicati ai procedimenti presentati a partire dal 01/03/2013;

Dato atto che sono state concordate le modalità di riscossione con la Direzione Finanza, Bilancio e Tributi – Settore Gestione Bilancio finanziario;

Ritenuto di disciplinare la modalità di riscossione, della prova del versamento nonché dell'integrazione della domanda di autorizzazione o della conformazione della SCIA, come previsto al punto 2 della citata Deliberazione G.C. n. 10/2013;

SI DISPONE

A) modalità di riscossione

I diritti di istruttoria dovranno essere pagati, prima della presentazione della domanda di autorizzazione o della SCIA, alternativamente:

- mediante bonifico bancario su IBAN IT14W0760102000000010807303 intestato a Comune di Venezia ATTIVITA' DIVERSE SERV TESORERIA, indicando sulla causale "DIRCOM, il codice fiscale della ditta, la tipologia di attività e l'ubicazione";
- mediante versamento sul Conto Corrente Postale n. 10807303 intestato a Comune di Venezia ATTIVITA' DIVERSE SERV TESORERIA, indicando sulla causale "DIRCOM, il codice fiscale della ditta, la tipologia di attività e l'ubicazione";

B) prova dell'avvenuto versamento

La prova verrà data mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenuta nella modulistica pubblicata sul sito FrontOnline secondo il seguente formato:

di aver provveduto al versamento dei diritti di istruttoria previsti per la pratica in oggetto in euro (Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2013):			
<input type="checkbox"/>	mediante bonifico bancario su IBAN IT14W0760102000000010807303 intestato a Comune di Venezia ATTIVITA' DIVERSE SERV TESORERIA, indicando sulla causale "DIRCOM", il codice fiscale della ditta, la tipologia di attività e l'ubicazione	effettuato in data	codice C.R.O.
<input type="checkbox"/>	mediante versamento sul Conto Corrente Postale n. 10807303 intestato a Comune di Venezia ATTIVITA' DIVERSE SERV TESORERIA, indicando sulla causale "DIRCOM", il codice fiscale della ditta, la tipologia di attività e l'ubicazione	effettuato in data	presso l'ufficio postale di

C) mancata prova dell'avvenuto versamento

In caso di domanda di autorizzazione la prova verrà richiesta quale integrazione ed il relativo procedimento amministrativo resterà sospeso fino alla presentazione della prova di avvenuto versamento dei diritti di istruttoria.

In caso di S.C.I.A. verrà richiesta la conformazione della stessa, da effettuarsi entro 30 giorni, secondo quanto previsto dall'articolo 19 della Legge n. 241/1990.

D) controlli sulle dichiarazioni di avvenuto versamento dei diritti di istruttoria

Tale adempimento rientra nella fattispecie delle dichiarazioni sostitutive da controllare secondo il campione estratto dall'applicativo Global Unico; la verifica verrà effettuata, con modalità esclusivamente telematica, da parte del personale del Settore Commercio che sarà opportunamente abilitato all'accesso in visura sul Conto corrente.

firmato

LA DIRIGENTE DEL SETTORE COMMERCIO
dott.ssa Stefania Battaglia