



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Approvazione dello schema dell'Avviso pubblico per la selezione di soggetti idonei alla stipula di contratti di abbonamento presso l'autorimessa comunale.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1385 del 05/06/2023

Determinazione (DD) n. 1342 del 06/06/2023

Fascicolo 2023.XI/3/1.72 "Autorimessa Comunale"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Di Bussolo Roberto, in data 05/06/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 05/06/2023.

Oggetto: Approvazione dello schema dell'*Avviso pubblico per la selezione di soggetti idonei alla stipula di contratti di abbonamento presso l'autorimessa comunale.*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 27/06/2019 sono state approvate le modifiche al "Regolamento degli abbonati, dei posti riservati e delle tariffe nell'autorimessa comunale di Piazzale Roma";
- l'art. 14 del Regolamento Abbonati, assegna alla Giunta Comunale il compito di approvare gli indirizzi per la predisposizione dell'Avviso Pubblico per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alla stipula di un contratto di abbonamento per l'Autorimessa Comunale, avviso nel quale vanno riportati successivamente i criteri utili ai fini della formazione della graduatoria, indicando i valori da attribuire a ciascuno degli stessi;

Visto che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 23/2/2023 de sono stati approvati i seguenti indirizzi per la predisposizione dell'Avviso Pubblico per la formazione di graduatorie per gli aventi diritto alla stipula di un contratto di abbonamento presso l'Autorimessa Comunale come di seguito indicati:

"A) Requisiti essenziali per la partecipazione all'Avviso alla data di presentazione della domanda:

l'art. 15 del Regolamento Abbonati espressamente riporta i requisiti il cui possesso dà diritto a partecipare all'avviso, di seguito riepilogati:

1 residenza o sede:

1.a per le persone fisiche, residenza in Venezia Città Antica e le Isole che insistono nel territorio del Comune di Venezia

1.b per le persone giuridiche, Enti, Associazioni o soggetti esercenti attività produttive, aventi la principale sede operativa - esistente o di comprovato insediamento entro 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, sita in Venezia Città Antica e le Isole che insistono nel territorio del Comune di Venezia

2 proprietà o possesso della vettura risultante dalla carta di circolazione

Detti requisiti di partecipazione, autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovranno essere posseduti dal richiedente alla data di rilascio dell'abbonamento e mantenuti per tutta la durata dello stesso, a pena di decadenza dal contratto di abbonamento.

B) Graduatorie:

Ai fini dell'individuazione degli aventi titolo alla stipula del contratto di abbonamento sono definite tre graduatorie: una per le persone fisiche; una per le persone giuridiche, enti, associazioni o soggetti esercenti attività produttive; una dedicata alle persone disabili.

Le graduatorie saranno definite secondo i punteggi assegnati nell'Avviso Pubblico di cui all'art. 14 del Regolamento Abbonati, sulla base dei criteri dichiarati di cui al punto C che segue

Alla graduatoria per le persone fisiche è riservata una percentuale dei posti da assegnare pari al 65%.

Alla graduatoria per le persone giuridiche, enti, associazioni o soggetti esercenti attività produttive, è riservata una percentuale dei posti da assegnare pari al 30%.

Alla graduatoria per le persone titolari del tagliando di cui al comma 2 dell'art. 188 del D.Lgs.285/1992, è riservata una percentuale dei posti da assegnare pari al 5%.

Per la graduatoria persone fisiche, ogni nucleo familiare potrà presentare un'unica domanda; in caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto ovvero di componenti dello stesso nucleo familiare, verrà tenuta in considerazione esclusivamente la più recente. Rimane fermo il limite di un abbonamento per nucleo familiare previsto dall'art. 15 del Regolamento.

Per la graduatoria persone disabili titolari di tagliando di cui al comma 2, art. 188 del D. Lgs n°285/1992 è ammessa la presentazione di una sola domanda; in caso di presentazione di più domande verrà tenuta in considerazione esclusivamente la più recente. Rimane fermo il limite di un abbonamento per nucleo familiare previsto dall'art. 15 del Regolamento.

Il libero professionista e l'imprenditore individuale che sono anche residenti potranno presentare domanda sia per la graduatoria persone fisiche, sia per la graduatoria persone giuridiche enti, associazioni e soggetti esercenti attività commerciali, artigianali e professionali; nel caso siano utilmente collocati in entrambe le graduatorie, tali soggetti dovranno optare per l'una o per l'altra, decadendo conseguentemente dall'assegnazione del posteggio con riferimento alla graduatoria non prescelta.

C) Criteri preferenziali per la definizione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formate secondo i seguenti criteri:

Per le persone fisiche:

- *Condizioni lavorative disagiate del candidato, lavoratore dipendente o autonomo*
- *Anzianità di residenza nella Città Antica o nelle Isole Numero di mezzi pubblici da utilizzare per recarsi presso la propria sede di lavoro in terraferma*
- *Frequenza del passaggio del mezzo pubblico da utilizzare per recarsi presso la propria sede di lavoro in terraferma*
- *Il numero di componenti il nucleo familiare*
- *Soggetto portatore di disabilità, handicap o invalidità civile all'interno del nucleo familiare*

Per le persone titolari del tagliando di cui al comma 2 dell'art. 188 del D.Lgs. 285/1992

- *La proprietà o il possesso di una vettura adattata che benefici delle agevolazioni fiscali per il trasporto disabili*
- *Frequenza di utilizzo settimanale del mezzo privato per recarsi al lavoro*
- *Frequenza di utilizzo settimanale del mezzo privato per cure mediche*
- *Anzianità di residenza presso la Città Antica o Isole*
- *Numero di componenti il nucleo familiare*

Per le persone giuridiche, enti, associazioni o soggetti esercenti attività produttive

- *Il numero di sedi operative presenti nel Comune di Venezia*
- *L'anzianità di insediamento della sede operativa principale*
- *Il numero di dipendenti operanti nella principale sede operativa*
- *Numero di mezzi pubblici da utilizzare per recarsi presso la propria sede di lavoro nella Città Storica e Isole del Comune di Venezia*
- *La tipologia di attività svolta, in funzione di favorire le attività che abbiano maggiore complementarità alla residenzialità cittadina*

I punteggi assegnati per ciascun criterio dovranno essere calcolati, ricorrendo alle moderne tecnologie, con sistemi oggettivi, trasparenti e verificabili da chiunque.”

- *sempre la predetta la deliberazione di Giunta Comunale ha demandato “al Dirigente del Settore Mobilità e Viabilità Terraferma dell’Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti, anche ai sensi dell’art. 14 del vigente Regolamento degli abbonati, ogni adempimento inerente e conseguente alla procedura selettiva, inclusa l’approvazione e la pubblicazione dell’avviso con i relativi atti dirigenziali”;*

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 23 dicembre 2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 con i relativi allegati ed il Documento Unico di Programmazione 2023–2025 s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 26/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, documento programmatico integrato (ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora i documenti dapprima adottati singolarmente: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l’efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;

Richiamati:

- l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, l’art. 162 “Principi del Bilancio”, l’art. 183 “Impegno di spesa”, l’art. 184 “Liquidazione della spesa”, l’art. 185 “Ordinazione e pagamento”, l’art. 191 “Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese” e l’art. 153 “Servizio Economico-Finanziario” del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- l’art. 4 c. 2 e l’art. 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei Dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016, successivamente modificato dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15-16 giugno 2017, e in particolare gli artt. 12-13-14-15 in materia di impegno delle spese;
- l’art. 17 “Funzioni e compiti dei Dirigenti” del vigente Statuto del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25 marzo 2013;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29/06/2016, successivamente modificato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 313 del 3/11/2016, n. 23 del 14/02/2017, n. 69 dell'11/04/2017, n. 171 del 2/8/2017 e n. 212 del 19/09/2017, n. 20 del 31/01/2018, n. 271 del 24/07/2018, n. 387 del 3/12/2018 e n. 387 del 3/12/2018, n. 318 del 19/11/2020 e n. 324 del 13/12/2021;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ss.mm.ii.;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. e la deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno" che "ha sostituito ogni precedente";

Visti:

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e Trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione valido per il triennio 2023 – 2025, predisposto e adottato a livello nazionale dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023;
- la sezione 3.3. "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Comune di Venezia e i relativi Allegati 1 e 2 approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26 gennaio 2023;

Vista:

- la disposizione del Sindaco prot. n. 68890 del 4/2/2020 con la quale è stato assegnato al Dott. Roberto di Bussolo l'incarico di Dirigente del Settore Mobilità e Viabilità Terraferma del Comune di Venezia;

Constatato che:

- il Responsabile del Procedimento è il Ing. Roberto di Bussolo Dirigente del Settore Mobilità e Viabilità Terraferma del Comune di Venezia;
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa dal Responsabile del procedimento in riferimento alla presente determinazione, è acquisita e conservata agli atti;
- in riferimento al presente atto, non vi sono segnalazioni in ordine alla sussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ed è esente da conflitti di interesse il Dirigente Responsabile firmatario dello stesso così come previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 42, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. e dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza incorporato nel PIAO;

Considerato, inoltre, che:

- alla luce di quanto previsto si è definito lo schema di Avviso pubblico per la selezione di Soggetti idonei alla stipula dei contratti di abbonamento presso l'Autorimessa Comunale allegato sub a) del presente provvedimento che risulta essere coerente con gli indirizzi approvati dalla predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2023;

Ritenuto pertanto:

- per quanto di competenza e per le motivazioni citate in premessa, di procedere con l'approvazione del predetto schema di *"Avviso pubblico per la selezione di soggetti idonei alla stipula di contratti di abbonamento presso l'autorimessa comunale"*;
- di dare atto che il termine di presentazione delle domande viene stabilito alle ore 12.00 del 6 settembre 2023 eventuali proroghe che si rendessero necessarie;

DETERMINA

1. di approvare, in esecuzione dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2023, *"l'Avviso pubblico per la selezione di soggetti idonei alla stipula di contratti di abbonamento presso l'autorimessa comunale"* allegato sub a) al presente provvedimento;
2. di dare atto che il termine di presentazione delle domande viene stabilito alle ore 12.00 del 6 settembre 2023 eventuali proroghe che si rendessero necessarie ;
3. di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;
4. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/2016;
5. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economia e Finanza attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ss.mm.ii.;

Il Dirigente
Settore Mobilità e Viabilità Terraferma
Dott. Roberto di Bussolo

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 1385

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

COMUNE DI VENEZIA

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA STIPULA DI
CONTRATTI DI ABBONAMENTO PRESSO L'AUTORIMESSA COMUNALE**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 23/2/2023, con cui sono stati approvati gli indirizzi per la predisposizione dell'Avviso pubblico per la formazione di graduatorie utili per l'assegnazione di abbonamenti di sosta.

In conformità al vigente Regolamento degli abbonati, dei posti riservati e delle tariffe nell'autorimessa comunale di Piazzale Roma, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27/6/2019, d'ora in poi "Regolamento":

È INDETTO

un avviso pubblico per la formazione di tre distinte graduatorie per l'individuazione di soggetti idonei alla stipula di contratti di abbonamento presso l'autorimessa comunale:

1. graduatoria per persone fisiche;
2. graduatoria per persone giuridiche, enti, associazioni, attività commerciali, artigianali, professionali e lavoratori autonomi;
3. graduatoria per persone disabili titolari del contrassegno previsto dall'art. 188 del D. Lgs. n° 285/1992 e dal D.P.R. n° 151 del 30/07/2012.

Art. 1 – Criteri e modalità di formazione delle graduatorie.

Il numero complessivo dei posti auto che saranno messi a disposizione ai sensi del Regolamento, previa verifica con il gestore dell'Autorimessa Comunale AVM S.p.A. e conseguentemente dei contratti da stipulare sarà così ripartito:

1. il 65% dei posti da assegnare alle persone fisiche;
2. il 30% dei posti da assegnare alle persone giuridiche, enti, associazioni, soggetti esercenti attività commerciali, artigianali e professionali;
3. il 5% dei posti da assegnare alle persone titolari del contrassegno di cui al comma 2 dell'art. 188 del D.Lgs. 285/1992.

Per la graduatoria persone fisiche, ogni nucleo familiare¹ potrà presentare un'unica domanda; in caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto ovvero di componenti dello stesso nucleo familiare, verrà tenuta in considerazione esclusivamente la più recente.

Per la graduatoria persone disabili titolari di contrassegno di cui al comma 2, art. 188 del D. Lgs n° 285/1992 è ammessa la presentazione di una sola domanda; in caso di presentazione di più domande verrà tenuta in considerazione esclusivamente la più recente. Rimane fermo il limite di un abbonamento per nucleo familiare² previsto dall'art. 15 del Regolamento.

Per la graduatoria persone giuridiche enti, associazioni, soggetti esercenti attività commerciali, artigianali e professionali è ammessa la presentazione di una sola domanda; in caso di presentazione di più domande verrà tenuta in considerazione esclusivamente la più recente.

¹ Quale risultante dal Certificato di Stato Famiglia, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 223/1989 e ss.mm.ii:

"4. *Famiglia anagrafica.*

1. *Agli effetti anagrafici per famiglia si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune.*

2. *Una famiglia anagrafica può essere costituita da una sola persona."*

² Quale risultante dal Certificato di Stato Famiglia, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 223/1989 (v. nota 1).

I liberi professionisti, titolari di partita IVA, e le imprese individuali iscritte nel Registro della CCIAA potranno presentare la domanda di partecipazione per la graduatoria persone giuridiche, enti, associazioni o soggetti esercenti attività commerciali, artigianali e professionali qualora abbiano la principale sede operativa, esistente o di comprovato insediamento entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso pubblico, in Venezia nella Città Antica o nelle Isole che insistono nel territorio del Comune di Venezia.

Il libero professionista e l'imprenditore individuale che, oltre ad avere la principale sede operativa, esistente o di comprovato insediamento entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso pubblico, in Venezia nella Città Antica o nelle Isole che insistono nel territorio del Comune di Venezia, siano anche residenti in Venezia nella Città Antica e Isole della laguna del Comune di Venezia, potranno presentare domanda sia per la graduatoria persone fisiche, sia per la graduatoria persone giuridiche enti, associazioni e soggetti esercenti attività commerciali, artigianali e professionali; nel caso siano utilmente collocati in entrambe le graduatorie, tali soggetti dovranno optare per l'una o per l'altra, decadendo conseguentemente dall'assegnazione del posteggio con riferimento alla graduatoria non prescelta.

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla procedura.

I richiedenti possono presentare la propria domanda al presente Avviso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

- a) per le persone fisiche, titolari o meno del contrassegno di cui al comma 2 dell'art. 188 del D.Lgs. 285/1992, la residenza in Venezia nella Città Antica e Isole della laguna del Comune di Venezia, con esclusione dei soggetti residenti nella terraferma;
- b) per le persone giuridiche, enti, associazioni e soggetti esercenti attività produttive avere la principale sede operativa, esistente o di comprovato insediamento entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso pubblico, in Venezia nella Città Antica o nelle Isole della Laguna che insistono nel territorio del Comune di Venezia; in caso di insediamento entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso, il richiedente dovrà allegare alla domanda documentazione idonea a comprovare tale circostanza (a titolo esemplificativo: verbale di assemblea, atto di cessione di azienda, contratto di locazione, ecc...). Il mancato insediamento dell'attività entro tale termine comporterà la decadenza dalla graduatoria;
- c) la proprietà o il possesso di un'autovettura risultante dalla carta di circolazione;
- d) per le persone fisiche, la non titolarità, da parte del soggetto che partecipa all'avviso o, da parte di un appartenente al suo nucleo familiare anagrafico³, di un abbonamento presso la medesima autorimessa (è infatti stabilito dal Regolamento il limite massimo di un abbonamento per nucleo familiare);
- e) per ciascuna persona giuridica, ente, associazione o soggetto esercente attività commerciali, artigianali e professionali:
 - la non titolarità di un abbonamento presso la medesima autorimessa, qualora occupi fino a 25 dipendenti nella Città Antica o nelle Isole del Comune di Venezia;
 - la non titolarità di più di un abbonamento qualora occupi da 26 a 50 dipendenti nella Città Antica o nelle Isole del Comune di Venezia;
 - la non titolarità di più di due abbonamenti qualora occupi più di 50 dipendenti nella Città Antica o nelle Isole del Comune di Venezia.

³ Quale risultante dal Certificato di Stato Famiglia, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n.223/1989 (v. nota 1).

In caso di riscontrato difetto di uno o più dei predetti requisiti si procederà all'esclusione del richiedente dalla procedura.

I suddetti requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda e all'atto di stipula dell'abbonamento e mantenuti per tutta la durata del contratto di abbonamento stipulato con AVM S.p.A..

La perdita dei requisiti di partecipazione nel corso del rapporto contrattuale importa la risoluzione del contratto e quindi la definitiva perdita del posto auto, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento degli abbonati, dei posti riservati e delle tariffe nell'autorimessa comunale di Piazzale Roma".

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 23/2/2023, **per essere ammessi alla presentazione della domanda si deve attestare il versamento della somma di 50,00 euro a titolo di diritti concorsuali e di 16 euro per la marca da bollo per un totale complessivo di 66 euro.**

Il versamento deve essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico bancario indirizzato all'IBAN IT-07-Z-03069-02126-100000046021, indicando come causale "**BANDO AUTORIMESSA 2023**" in tal caso nel corso della procedura *online* sarà necessario allegare la ricevuta dell'avvenuto bonifico bancario;
- mediante pagamento con carta di credito, nel corso della procedura *online* di presentazione della domanda.

Il versamento deve avvenire per ogni prima domanda presentata per ogni singola graduatoria fra le tre per cui è indetto il presente Avviso. Per ogni eventuale domanda successiva alla prima e relativa alla medesima graduatoria per cui è già stato versato l'importo di 66 euro, il richiedente sarà tenuto a pagare esclusivamente 16 euro come Marca da Bollo secondo le modalità previste dal form on-line.

In caso di mancato pagamento dei diritti concorsuali la domanda non sarà ammessa e verrà esclusa dalla graduatoria.

Art. 3 – Presentazione delle domande.

Le domande devono essere presentate tramite il portale **DIME** all'interno della specifica card messa a disposizione nel sito del Comune di Venezia nella sezione trasporti.

L'accesso alla Card dovrà avvenire previa autenticazione tramite SPID, Carta d'Identità Elettronica (con lettore di Smart Card) o Carta Nazionale dei Servizi (con supporto per Smart Card).

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 6 settembre 2023.

La domanda volta alla partecipazione al presente avviso avviene tramite l'inoltro di una dichiarazione redatta ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, su di un apposito *form on-line* messo a disposizione dall'Amministrazione; i richiedenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza delle condizioni in cui ricadono rispetto ai criteri di ammissione, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Saranno messe a disposizione tre diverse tipologie di dichiarazioni, in relazione alla graduatoria per la quale il richiedente intende presentare domanda di partecipazione.

Il richiedente è tenuto, a pena di non attribuzione del relativo punteggio, a presentare la documentazione richiesta a comprova di ogni tipologia di punteggio dichiarato come rappresentato nelle tabelle di cui al successivo articolo 4 del presente Avviso.

Ogni richiedente durante la presentazione della dichiarazione troverà precaricati sul *form-on line* alcuni dati in possesso degli uffici comunali ed informaticamente compatibili, quali:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) Codice Fiscale;
- d) recapito telefonico e via e-mail, se presenti fra i dati oggetto di preventivo riconoscimento dell'identità digitale tramite SPID, CNS, CIE;

Le comunicazioni all'interessato, da parte dell'Amministrazione Comunale, saranno fornite esclusivamente tramite l'indirizzo e-mail indicato dal richiedente nella propria manifestazione di interesse. Il Comune di Venezia non si assume alcuna responsabilità per le comunicazioni eventualmente non pervenute a seguito di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Si considerano validamente acquisite le sole domande che verranno ultimate e confermate dall'istante, con conseguente registrazione del numero di protocollo a cura del sistema online.

Art. 4 – Criteri e modalità di attribuzione dei punteggi.

I criteri per la formazione delle graduatorie, suddivisi in base alla tipologia di soggetto partecipante, sono:

1) GRADUATORIA RISERVATA ALLE PERSONE FISICHE :

CRITERIO		SOTTOCRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	MODALITÀ DI CALCOLO, DI VERIFICA E ATTRIBUZIONE	
1 Massimo 30 punti	Condizioni lavorative disagiate in terraferma per il lavoratore dipendente.	Lavoro prevalentemente notturno superiore al 75% delle giornate lavorative su base annua, svolto presso l'ordinaria sede di lavoro posta in terraferma.	30	L'incidenza della prestazione di lavoro notturno va calcolata sulla media degli ultimi 12 mesi dalla data di presentazione della domanda. Per "lavoro notturno" si deve far riferimento alla definizione prevista dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. N. 66/2003 lettera: "D) "periodo notturno": <i>periodo di almeno sette ore (lavorative) consecutive comprendenti l'intervallo tra la mezzanotte e le cinque del mattino</i> ". <u>Detta situazione deve essere provata attraverso la presentazione di idonea documentazione che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione.</u>	
		Lavoro prevalentemente notturno superiore al 40% delle giornate lavorative su base annua, svolto presso l'ordinaria sede di lavoro posta in terraferma.	20		
		Lavoro notturno occasionale in misura non inferiore al 10% delle giornate lavorative su base annua, svolto presso l'ordinaria sede di lavoro posta in terraferma.	10		
	Condizioni lavorative disagiate in terraferma per il lavoratore autonomo.	Da 0 a 9 dipendenti.	30		Il numero di dipendenti è quello dei dipendenti operanti nella principale sede operativa del soggetto richiedente.
		Da 10 a 25 dipendenti.	22,5		Il numero dei dipendenti deve essere quello al 31/12/2022 oppure, se superiore, quello medio dell'anno 2022 risultante dall'ultimo bilancio di esercizio approvato o da altra documentazione equipollente che deve essere presentata in sede di domanda.
		Da 26 a 49 dipendenti.	15		<u>La sede operativa principale deve risultare dalla visura camerale o da documentazione equipollente che deve essere presentata in sede di domanda.</u>
		Oltre 50 dipendenti.	7,5		
2 Massimo 25 punti	Anzianità di residenza nella Città Antica di Venezia o nelle Isole della Laguna.	Viene attribuito 1 punto per intera annualità fino a un massimo di 25 punti. Le frazioni di anno vengono conteggiate 0,50 punti per ogni semestre pieno di anzianità.	Massimo 25 punti.	Viene attribuito un (1) punto per intera annualità fino a un massimo di venticinque (25) punti. Le frazioni di anno vengono conteggiate 0,50 punti per ogni semestre pieno di anzianità. Non viene attribuito alcun punteggio per frazioni di tempo inferiori ai sei (6) mesi. <u>L'anzianità della residenza si conteggia solo ed esclusivamente a decorrere alla data di pubblicazione del presente Avviso, con il limite del punteggio massimo di venticinque (25) punti. Periodi frazionati di residenza verranno computati secondo il medesimo criterio di attribuzione del punteggio indicato.</u>	

3 Massimo 10 punti	Numero di mezzi pubblici da utilizzare per recarsi presso il luogo di lavoro in terraferma.	Tre (3) mezzi o più.	10	<p>Il richiedente deve dichiarare i seguenti dati in sede di domanda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identificativo del datore di lavoro e indirizzo dell'ordinaria sede lavorativa; 2. identificativo/i del vettore del trasporto pubblico; 3. dato identificativo dei mezzi di trasporto utilizzati per raggiungere ordinariamente la propria sede lavorativa (ad esempio: numero della linea di autobus o numero del treno e/o destinazione), <u>ad esclusione del tragitto tra la residenza e Piazzale Roma o la stazione ferroviaria di Venezia S. Lucia.</u> <p>In caso di più alternative disponibili tra i mezzi di trasporto pubblici, la Commissione di valutazione terrà conto esclusivamente del percorso più breve in termini di durata (mera percorrenza dei mezzi in base agli orari ufficiali, al netto dei tempi di attesa di eventuali coincidenze) del tragitto, per verificare il numero dei mezzi. Il numero dei mezzi pubblici viene determinato dalla Commissione di valutazione sulla base degli orari ufficiali dei gestori del servizio di trasporto pubblico.</p> <p><u>Non si tiene conto dei mezzi di trasporto utilizzati dalla residenza alla stazione ferroviaria di Venezia S. Lucia o a Piazzale Roma.</u></p> <p><u>Nel caso di utilizzo di un solo mezzo pubblico di trasporto non vi sarà l'attribuzione di alcun punteggio.</u></p>
		Due (2) mezzi.	5	
4 Massimo 10 punti	Frequenza del passaggio del mezzo pubblico da utilizzare per recarsi presso il luogo di lavoro in terraferma.	Un (1) passaggio all'ora di media o frequenza inferiore.	10	<p>Il richiedente deve dichiarare i seguenti dati in sede di domanda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identificativo del datore di lavoro e indirizzo dell'ordinaria sede lavorativa; 2. identificativo/i del vettore del trasporto pubblico; 3. dato identificativo dei mezzi di trasporto utilizzati per raggiungere ordinariamente la propria sede lavorativa (ad esempio: numero della linea di autobus o numero del treno e/o destinazione), <u>ad esclusione del tragitto tra la residenza e Piazzale Roma o la stazione ferroviaria di Venezia S. Lucia;</u> 4. la fascia oraria (durata di 60 minuti) di utilizzo ordinario per recarsi presso la sede di lavoro. <p>In caso di più alternative disponibili tra i mezzi pubblici, la Commissione di Valutazione terrà conto esclusivamente del percorso più breve in termini di durata (mera percorrenza dei mezzi in base agli orari ufficiali, al netto dei tempi di attesa di eventuali coincidenze) del tragitto, per verificare la frequenza del mezzo. La frequenza oraria del mezzo di trasporto pubblico meno frequente viene determinata dalla Commissione di Valutazione sulla base degli orari ufficiali dei gestori del servizio di trasporto pubblico.</p> <p><u>Non si tiene conto dei mezzi di trasporto utilizzati dalla residenza alla Stazione ferroviaria di Venezia S. Lucia o a Piazzale Roma.</u></p>
		Due (2) passaggi all'ora di media.	6	
		Tre (3) passaggi all'ora di media o frequenza superiore.	3	
5 Massimo 15 punti	Numero componenti nucleo familiare convivente.	Oltre quattro componenti.	15	<p>Il punteggio viene attribuito comprendendo il richiedente nel numero dei componenti del nucleo tenendo in considerazione esclusivamente la "famiglia anagrafica convivente", quale risultante, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 223 del 30 maggio 1989, dal Certificato di Stato Famiglia⁴.</p>
		Quattro(4) componenti.	10,5	
		Tre (3) componenti.	7	
		Due (2) componenti.	3,5	

⁴ v. nota 1

<p>6 Massimo 10 punti</p>	<p>Soggetto portatore di disabilità, handicap o invalidità civile all'interno del nucleo familiare convivente.</p>	<p>Presenza all'interno della famiglia anagrafica convivente di un componente portatore di disabilità, handicap o invalidità civile, compreso il richiedente.</p>	<p>10</p>	<p>Si considera esclusivamente la famiglia anagrafica convivente quale risultante, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 223 del 30 maggio 1989, dal Certificato di Stato Famiglia⁵. <u>La condizione di invalidità civile, handicap o disabilità deve essere accertata secondo le modalità previste dalla legge e la relativa documentazione deve essere allegata in sede di presentazione della domanda. La documentazione sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione.</u></p>
--	--	---	-----------	--

⁵ v. nota 1

2) GRADUATORIA RISERVATA ALLE PERSONE DISABILI TITOLARI DEL CONTRASSEGNO DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 188 DEL D. LGS. 285/1992:

	CRITERIO	SOTTOCRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	MODALITÀ DI CALCOLO, DI VERIFICA E ATTRIBUZIONE
1 Massimo 15 punti	Proprietà o possesso di autovettura adattata che benefici delle agevolazioni fiscali per il trasporto disabili.	Si considera il veicolo utilizzato in via esclusiva o prevalente, di cui sia proprietario/possessore il richiedente disabile oppure di cui sia proprietario il familiare del quale il richiedente disabile risulta fiscalmente a carico.	15	Si considera il veicolo utilizzato in via esclusiva o prevalente, di cui sia proprietario/possessore il richiedente disabile oppure di cui sia proprietario il familiare del quale il richiedente disabile risulta fiscalmente a carico. <u>Detta situazione deve essere provata attraverso la presentazione di idonea documentazione che sarà oggetto di valutazione parte della Commissione di Valutazione.</u>
2 Massimo 20 punti	Frequenza di utilizzo del mezzo privato per recarsi al lavoro.	Cinque (5) o più volte la settimana.	20	Il richiedente dovrà indicare le proprie necessità abituali di spostamento dal Centro Storico/Isole della Laguna alla terraferma, per comprovate esigenze lavorative, considerando la media degli ultimi 12 mesi a far data dalla presentazione della domanda. <u>Dette necessita' devono essere provate attraverso la presentazione di idonea documentazione che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione.</u>
		Tre (3) o quattro (4) volte la settimana.	10	
		Una (1) o due (2) volte la settimana.	5	
3 Massimo 30 punti	Frequenza di utilizzo del mezzo privato per sottoporsi a cure mediche.	Cinque (5) o più volte la settimana.	30	Il richiedente dovrà indicare le proprie necessità abituali di spostamento dal centro storico/isole della laguna alla terraferma per sottoporsi a cure mediche, considerando la media degli ultimi 12 mesi a far data dalla presentazione della domanda. <u>Dette necessita' devono essere provate attraverso la presentazione di idonea documentazione che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione.</u>
		Tre (3) o quattro (4) volte la settimana.	20	
		Una (1) o due (2) volte la settimana.	10	
4 Massimo 15 punti	Anzianità di residenza nella Città Antica o nelle Isole del Comune di Venezia.	Un punto per intera annualità fino a un massimo di quindici punti. Le frazioni di anno vengono conteggiate 0,50 per ogni semestre pieno di anzianità.	Massimo 15 punti.	Viene attribuito un (1) punto per intera annualità fino a un massimo di quindici (15) punti. Le frazioni di anno vengono conteggiate 0,50 punti per ogni semestre pieno di anzianità. Non viene attribuito alcun punteggio per frazioni di tempo inferiori ai sei (6) mesi. <u>L'anzianità della residenza si conteggia solo ed esclusivamente a decorrere alla data di pubblicazione del presente Avviso, con il limite del punteggio massimo di quindici (15) punti. Periodi frazionati di residenza verranno computati secondo il medesimo criterio di attribuzione del punteggio indicato.</u>
5 Massimo 20 punti	Numero di componenti del nucleo familiare convivente.	Oltre quattro (4) componenti.	20	Il punteggio viene attribuito comprendendo il richiedente nel numero dei componenti del nucleo tenendo in considerazione esclusivamente "famiglia anagrafica convivente", quale risultante, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 223 del 30 maggio 1989, dal Certificato di Stato Famiglia. ⁶
		Quattro (4) componenti.	13	
		Tre (3) componenti.	7	

⁶ v. nota 1

3) GRADUATORIA RISERVATA ALLE PERSONE GIURIDICHE, ENTI, ASSOCIAZIONI O SOGGETTI ESERCENTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

	CRITERIO	SOTTOCRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	MODALITÀ DI CALCOLO, DI VERIFICA E ATTRIBUZIONE
1 Massimo 15 punti	Numero di sedi operative presenti nel Comune di Venezia.	Tre (3) o più Unità Locali nella Città Antica o isole della Laguna.	15	<p>Nel calcolo è compresa anche la sede operativa principale dichiarata ai fini della partecipazione alla procedura.</p> <p><u>Le sedi devono risultare tutte dalla visura camerale dell'impresa o, in caso di professionisti, da documentazione equipollente che deve essere presentata in sede di domanda.</u></p> <p><u>In caso di attività non ancora operative ma che lo saranno entro 12 mesi dalla pubblicazione del presente avviso, così come previsto dall'art. 15 1.B del Regolamento, dovrà essere presentata idonea documentazione a comprova dell'insediamento e delle unità locali dichiarate.</u></p> <p><u>La documentazione sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione.</u></p>
		Due (2) Unità Locali nella Città Antica o isole della Laguna.	10	
		Una (1) Unità Locale, sede operativa principale, nella Città Antica o isole della Laguna.	5	
2 Massimo 25 punti	Anzianità di insediamento della sede operativa principale dell'impresa dichiarata ai fini della partecipazione alla procedura nella Città Antica o nelle Isole del Comune di Venezia.	Viene attribuito un (1) punto per intera annualità fino a un massimo di venticinque (25) punti. Le frazioni di anno vengono conteggiate 0,50 per ogni semestre pieno.	Massimo 25 punti.	<p><u>L'anzianità di insediamento della sede operativa principale deve risultare dalla visura camerale dell'impresa o, in caso di professionisti, da documentazione equipollente che deve essere presentata in sede di domanda.</u></p> <p><u>La documentazione sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione.</u></p>
3 Massimo 10 punti	Numero di dipendenti operanti nella principale sede operativa.	Da zero (0) a nove (9) dipendenti.	10	<p>Per sede operativa principale si intende l'unità locale dichiarata ai fini della partecipazione alla procedura che conta il maggior numero di dipendenti, in cui le persone giuridiche, gli enti, le associazioni, le attività commerciali, artigianali e professionali svolgono la propria attività in modo continuativo. La sede operativa principale può non coincidere necessariamente con la sede legale. <u>La sede operativa principale deve essere risultare dalla visura camerale o da documentazione equipollente (statuto, contratti, etc.) che deve essere presentata in sede di domanda.</u></p> <p><u>Il numero dei dipendenti deve essere quello al 31/12/2022 oppure, se superiore, quello medio dell'anno 2022 risultante dall'ultimo bilancio di esercizio approvato o da altra documentazione equipollente che deve essere presentata in sede di domanda. La documentazione sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione.</u></p>
		Da dieci (10) a venticinque (25) dipendenti.	7,5	
		Da ventisei (26) a cinquanta (50) dipendenti.	5	
		Oltre cinquanta (50) dipendenti.	2,5	

4 Massimo 20 punti	Numero di mezzi pubblici da utilizzare per recarsi presso la propria sede di lavoro nella Città Antica e nelle Isole della Laguna del Comune di Venezia.	Tre (3) mezzi o più.	20	Il richiedente deve dichiarare i seguenti dati in sede di domanda: <ol style="list-style-type: none"> 1. indirizzo della sede lavorativa; 2. nome/i del vettore del trasporto pubblico dallo stesso utilizzato; 3. dato identificativo dei mezzi di trasporto utilizzati per raggiungere ordinariamente la propria sede lavorativa. <p>In caso di più alternative disponibili tra i mezzi pubblici, la Commissione di Valutazione terrà conto esclusivamente del percorso più breve in termini di durata (mera percorrenza dei mezzi in base agli orari ufficiali, al netto dei tempi di attesa di eventuali coincidenze) del tragitto, per verificare il numero dei mezzi.</p> <p>Il numero dei mezzi pubblici viene determinato dalla Commissione di valutazione sulla base degli orari ufficiali dei gestori del servizio di trasporto pubblico.</p> <p><u>Nel caso di utilizzo di un solo mezzo pubblico di trasporto non vi sarà l'attribuzione di alcun punteggio.</u></p>
		Due (2) mezzi.	10	
5 Massimo 30 punti	Tipologia di attività svolta in funzione di favorire le attività che abbiano una maggiore complementarietà alla residenzialità cittadina.	Attività complementari alla residenza svolte nella Città Antica o isole della Laguna (1).	30	<p>Si distinguono alcune attività in funzione della loro complementarietà alla residenzialità sulla base delle vigenti norme urbanistiche del Comune di Venezia.</p> <p>(1) Attività individuate tramite i rispettivi codici ATECO riportati in allegato sub 1.</p> <p>(2) Attività individuate tramite i rispettivi codici ATECO riportati in allegato sub 2.</p> <p>(3) Attività identificate tramite i rispettivi codici ATECO <u>non presenti negli elenchi</u> riportati negli allegati sub 1 e sub 2.</p>
		Attività complementari alla residenza svolte nella Città Antica o isole della Laguna (2).	17,5	
		Attività complementari alla residenza svolte nella Città Antica o isole della Laguna (3).	5	

Art. 5 – Nomina della Commissione di valutazione e formazione delle graduatorie.

Le graduatorie, approvate con determinazione dirigenziale, sono formate secondo l'ordine dei punteggi attribuiti sulla scorta della graduatoria approvata dal responsabile del procedimento sulla base delle risultanze dei lavori istruttori di una apposita Commissione di valutazione nominata dal Segretario Generale del Comune di Venezia tra i dipendenti dell'Ente o delle società controllate.

In caso di punteggio *ex aequo* si procederà all'effettuazione di un sorteggio in sede pubblica in una data che verrà comunicata ai richiedenti e pubblicata nel sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Le graduatorie sono pubblicate all'albo pretorio online e nel sito internet del Comune di Venezia.

Agli idonei sarà inoltrata apposita comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda con l'invito a presentarsi – entro i 30 giorni successivi - presso gli uffici di AVM S.p.A. situati presso l'Autorimessa comunale di Piazzale Roma per la stipula del contratto di abbonamento.

In occasione della sottoscrizione del contratto i soggetti idonei dovranno documentare la permanenza di tutti i requisiti e le fattispecie di punteggio dichiarati in sede di domanda.

La mancata presentazione per la sottoscrizione del contratto nel termine perentorio sopra indicato comporta la decadenza dalla graduatoria e la conseguente perdita al diritto di sottoscrivere il contratto di abbonamento.

Art. 6 - Durata della validità delle graduatorie.

Le graduatorie così approvate hanno validità fino all'approvazione di una nuova graduatoria da parte del Comune di Venezia. A tal fine è facoltà della società AVM S.p.A. scorrere le stesse fino al loro esaurimento. Per tale ragione sarà onere di AVM S.p.A. verificare la sussistenza dei requisiti sulle dichiarazioni dei soggetti diventati idonei a seguito di rinuncia, scorrimento delle graduatorie, disponibilità di posti auto o altra condizione si verificasse, previo nulla osta del Comune di Venezia.

Art. 7 - Cause di esclusione.

L'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria ove il richiedente sia utilmente collocato, hanno luogo per le seguenti cause:

- difetto/assenza dei requisiti prescritti dall'art. 15 del "Regolamento" per la partecipazione all'avviso pubblico;
- perdita dei requisiti dichiarati dopo la pubblicazione della graduatoria;
- mancata stipula dell'abbonamento entro i termini perentori definiti dall'art. 5 del presente Avviso.

Restano altresì ferme le cause di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. disciplinate dall'art. 8 del Regolamento.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. i dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti presso il Comune di Venezia – Area Lavori Pubblici, mobilità e Trasporti - Settore Mobilità e Trasporti ed il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per le finalità del presente Avviso e sarà effettuato anche con modalità informatiche.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non attribuzione dei relativi punteggi dichiarati.

Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui al decreto legislativo n.196/2003 "Codice Privacy" e s.m.i. D.lgs. 10/08/2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione, se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Dirigente del settore Mobilità e Trasporti, titolare del trattamento, presso il seguente recapito: Direzione Servizi al Cittadino e Imprese – Settore Mobilità e Trasporti Mobilità, viale Ancona n.63, 30174 Mestre-Venezia.

Art. 9 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è:

Ing. Roberto Di Bussolo (e-mail roberto.dibussolo@comune.venezia.it).

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile consultare il sito internet www.comune.venezia.it ed il contact center DiMe al numero di telefono 041041.

ALLEGATO 1

Elenco codici ATECO riferiti alle attività economiche complementari alla residenza, destinatarie di 30 punti:

Codice ATECO	Descrizione	Note
Divisione 23 Gruppo 23.1	Fabbricazione di vetro e di prodotti in vetro	Tutti i codici compresi nella divisione 23, gruppo 23.1.
Divisione 30 Gruppo 30.1	Costruzione di navi e imbarcazioni	Tutti i codici compresi nella divisione 30, gruppo 30.1.
Divisione 33 Gruppo 33.1 Classe 33.15	Riparazione e manutenzione di navi e imbarcazioni (esclusi i loro motori)	Tutti i codici compresi nella divisione 33, gruppo 33.1, classe 33.15.
Sezione G Divisione 47	Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e motocicli)	Tutti i codici compresi nella divisione 47.
Sezione J Divisioni da 58 a 63	Servizi di informazione e comunicazione	Tutti i codici compresi nella sezione J e compresi nelle divisioni da 58 a 63.
Sezione M Divisione 75	Servizi veterinari	Tutti i codici compresi nella divisione 75.
Sezione P Divisione 85	Istruzione	Tutti i codici compresi nella divisione 85
Sezione Q Divisioni 86, 87, 88	Sanità e assistenza sociale	Tutti i codici compresi nelle divisioni 86, 87, 88
Sezione R Divisioni 90, 91, 92, 93	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	Tutti i codici compresi nelle divisioni 90, 91, 92, 93.
Sezione S Divisioni 94, 95, 96	Altre attività di servizi	Tutti i codici compresi nelle divisioni 94, 95, 96

ALLEGATO 2

Elenco codici ATECO riferiti alle attività economiche complementari alla residenza, destinatarie di 17,5 punti:

Codice ATECO	Descrizione	Note
Sezione C Divisioni 10, 11, 13, 14, 32, 33	Attività manifatturiere	Tutti i codici compresi nelle divisioni 10, 11, 13, 14, 32, 33.
Sezione F Gruppo 41.2 Divisione 43	Costruzioni	Tutti i codici compresi nella divisione 43 e nel gruppo 41.2
Sezione G Divisione 46	Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e motocicli)	Tutti i codici compresi nella divisione 46.
Sezione H Divisioni 50, 52, 53	Trasporto e magazzinaggio	Tutti i codici compresi nelle divisioni 94, 95, 96
Sezione I Divisione 56	Attività dei servizi di ristorazione	Tutti i codici compresi nella divisione 56
Sezione K Divisioni 64, 65, 66	Attività finanziarie e assicurative	Tutti i codici compresi nelle divisioni 64, 65, 66
Sezione L Divisione 68	Attività immobiliari	Tutti i codici compresi nella divisione 68
Sezione M Divisioni 69, 70, 71, 72, 73, 74	Attività professionali, scientifiche e tecniche	Tutti i codici compresi nelle divisioni 69, 70, 71, 72, 73, 74.
Sezione N Divisioni 77, 78, 79, 80, 81, 82	Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	Tutti i codici compresi nelle divisioni 77, 78, 79, 80, 81, 82
Sezione T Divisioni 97, 98	Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze	Tutti i codici compresi nelle divisioni 97 e 98.