

Comune di Venezia
Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
Settore Sport
Responsabile del procedimento: dott.ssa Veronica Rade
Firmatario del provvedimento: dott. Maurizio Carlin

P.D.D. 2725 del 24 novembre 2020

Fascicolo 2020/X.2.1/32

OGGETTO: TRAS.GEDI.093. Contributi alle società e associazioni sportive per Bonus Premiale - EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CUI RICONOSCERE UN BONUS ECONOMICO PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E RESPONSABILIZZAZIONE IN TEMA DI RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO -**Annualità 2020**. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 26 comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

II DIRETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 83 del 19 dicembre 2019 sono stati approvati il Bilancio di previsione ed il Documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2020 -2022;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 29 gennaio 2020 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2020 2021 ed il Piano della Performance 2020 - 2022, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, per affidare gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Direttori e Dirigenti;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del gennaio 2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022;
- con disposizione PG n. 267655 del 25/06/2020 il Sindaco ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni al dott. Maurizio CARLIN, ai sensi del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Richiamati:

- il "Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26 febbraio 2016;
- la deliberazione del Commissario Straordinario nelle competenze della Giunta Comunale n. 664 del 30 dicembre 2014 in ordine all'adeguamento della percentuale di rimborso dei consumi sostenuti dall'Amministrazione Comunale ed a carico dei gestori degli impianti sportivi ad uso non esclusivo, elevandola dal 7% al 30%;

- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 109 del 16 aprile 2018 e n. 195 del 13 giugno 2018 con le quali è stato dato mandato alla Direzione Sviluppo Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni – Settore Sport di redigere un Codice Comportamentale dello sport e dell'associazionismo sportivo;

Visti:

- l'articolo 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. e l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disciplinanti le competenze e gli adempimenti a cura dei dirigenti, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli art. 2, 17, 26 e 26bis del vigente Statuto del Comune di Venezia in ordine alle funzioni e compiti dei dirigenti, al riconoscimento, valorizzazione e promozione della partecipazione popolare nonché all'albo delle associazioni;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 12 della L. 241/90, modificato con successivo D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, in base al quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Dato atto che l'art. 3, comma 2 del "*Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni*" adottato dal Comune di Venezia con delibera n. 48 del 02 aprile 2015 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale e successive modificazioni adottate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26 febbraio 2016, espressamente prevede la non applicazione dello stesso per i "*contributi in conto gestione erogati a soggetti gestori di impianti sportivi comunali, in quanto soggetti a tariffe e canoni stabiliti dall'Amministrazione Comunale, per i quali si rinvia al regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi ed a specifici provvedimenti attuativi dell'Amministrazione comunale che indichino modalità e criteri di assegnazione*".

Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 25 luglio 2017 è stato dato indirizzo alla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni – Settore Sport ed associazionismo Locale di prevedere, nelle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti concessionari degli impianti ad uso non esclusivo, una specifica attenzione in tema di buone pratiche e di responsabilizzazione in tema di risparmio ed efficientamento energetico, come da premesse, con riconoscimento di un bonus economico premiale, nei confronti dei gestori, non superiore al 23% dei consumi totali a carico dei singoli impianti e con possibilità di riduzione percentuale del bonus, sino ad azzeramento, nelle ipotesi di non attuazione delle buone pratiche o in presenza di aumento dei costi dei consumi non dipendenti da aumenti decisi dall'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico.

Visto che:

- saranno destinatari dell'evidenza pubblica le associazioni e società sportive che gestiscono impianti comunali ad uso NON esclusivo e soggetti al parziale rimborso dei consumi energetici sostenuti dall'Amministrazione Comunale per gli impianti, precisando che sono esclusi dal bando i gestori delle piscine comunali;
- l'associazione/società sportiva deve aver svolto la propria attività in almeno due dei seguenti ambiti:
 - attività legata a una federazione sportiva che preveda il coinvolgimento di giovani atleti e/o di alunni di età compresa fra i 5 e 20 anni;
 - attività sportiva rivolta a soggetti anziani over60;
 - attività rivolta all'integrazione sociale di utenti in età della scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati anche in collaborazione con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio (es: organizzazione manifestazioni, corsi, laboratori);
 - attuazione delle pratiche inclusive di soggetti disabili in età della scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati in collaborazione con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
 - attività rivolta al coinvolgimento della terza età (*over 60 - utenti ultrasessantenni*) in condizioni di disagio anche sulla base di progetti sviluppati in collaborazioni con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o/e ulss3 Serenissima (es: prevedere la partecipazione di anziani con tariffe agevolate, prevedere la gratuità in casi particolari);
 - attività riabilitative e/o post operatorie con personale specializzato anche in collaborazione con l'ulss3 Serenissima o centri clinici accreditati dal servizio sanitario nazionale.
- l'associazione/società sportiva verrà particolarmente premiata se sarà riuscita ad attuare dei programmi volti all'integrazione sociale nell'attività di collaborazione alla vigilanza e al mantenimento dell'impianto svolta da soggetti individuati dal Settore Coesione Sociale o Ulss 3 Serenissima (es persone addette al controllo dell'impianto durante le attività per evitare intrusioni moleste, giardinaggio, pulizie dei locali, piccoli interventi di manutenzione, ecc.);
- i punteggi massimi che possono essere conseguiti sono i seguenti:
 - aggiornamento portale: punteggio max 06;
 - scheda attività sportive svolte: punteggio max 30;
 - scheda attuazione programmi d'integraz. sociale: punteggio max 10;
 - lettura contatori: punteggio max 20;
 - relazione annuale e conto consuntivo di gestione: punteggio max 24;
 - pagamenti: punteggio max 10.

- le fasce di merito corrispondenti al punteggio ottenuto e la percentuale di bonus premiale sono così suddivise:

Tabella fasce di merito da applicare ai consumi effettivi per il calcolo del Bonus Premiale		
Fascia di punteggio ottenuto in fase istruttoria	% Bonus Premiale corrispondente	% Spesa effettiva a carico del gestore
100 – 91	23,00%	7,00%
90 – 80	22,00%	8,00%
79 – 60	21,00%	9,00%
59 – 50	20,00%	10,00%
49 – 30	19,00%	11,00%
29 – 00	% proporzionale al punteggio	min 23,33% max 30%

Dato atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28.02.2013;

Accertato che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento e al responsabile dell'istruttoria, sig.ra Cerin Sara, ai sensi dell'art. 7 del "Codice di Comportamento Interno" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20.12.2013 e ss.mm.ii. (come da dichiarazione PG n. 433522 del 05/10/2020 in atti depositata)

D E T E R M I N A

1. di avviare il procedimento di evidenza pubblica PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CUI RICONOSCERE UN BONUS ECONOMICO PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E RESPONSABILIZZAZIONE IN TEMA DI RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - Annualità 2020;
2. di stabilire che l'evidenza pubblica, il cui schema di bando e i cui schemi di istanza e modulistica sono allegati alla presente determinazione (All. n. 1, 2 e 3), dovranno prevedere i seguenti elementi essenziali:
 - o saranno destinatari dell'evidenza pubblica le associazioni e società sportive che gestiscono impianti comunali ad uso NON esclusivo e soggetti al parziale rimborso dei consumi

energetici sostenuti dall'Amministrazione Comunale per gli impianti, precisando che sono esclusi dal bando i gestori delle piscine comunali;

- O l'associazione/società sportiva deve aver svolto la propria attività in almeno due dei seguenti ambiti:
 - O attività legata a una federazione sportiva che preveda il coinvolgimento di giovani atleti e/o di alunni di età compresa fra i 5 e 20 anni;
 - o attività sportiva rivolta a soggetti anziani over60;
 - O attività rivolta all'integrazione sociale di utenti in età della scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati anche in collaborazione con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio (es: organizzazione manifestazioni, corsi, laboratori);
 - o attuazione delle pratiche inclusive di soggetti disabili in età della scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati in collaborazione con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
 - O attività rivolta al coinvolgimento della terza età (*over 60 - utenti ultrasessantenni*) in condizioni di disagio anche sulla base di progetti sviluppati in collaborazioni con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o/e ulss3 Serenissima (es: prevedere la partecipazione di anziani con tariffe agevolate, prevedere la gratuità in casi particolari);
 - o attività riabilitative e/o post operatorie con personale specializzato anche in collaborazione con l'ulss3 Serenissima o centri clinici accreditati dal servizio sanitario nazionale.

- O l'associazione/società sportiva verrà particolarmente premiata se sarà riuscita ad attuare dei programmi volti all'integrazione sociale nell'attività di collaborazione alla vigilanza e al mantenimento dell'impianto svolta da soggetti individuati dal Settore Coesione Sociale o Ulss 3 Serenissima (es persone addette al controllo dell'impianto durante le attività per evitare intrusioni moleste, giardinaggio, pulizie dei locali, piccoli interventi di manutenzione, ecc.);

- O i punteggi massimi che possono essere conseguiti sono i seguenti:
 - aggiornamento portale: punteggio max 06;
 - scheda attività sportive svolte: punteggio max 30;
 - scheda attuazione programmi d'integraz. sociale: punteggio max 10;
 - lettura contatori: punteggio max 20;
 - relazione annuale e conto consuntivo di gestione: punteggio max 24;
 - pagamenti: punteggio max 10.

- O le fasce di merito corrispondenti al punteggio ottenuto e la percentuale di bonus premiale sono così suddivise:

Tabella fasce di merito da applicare ai consumi effettivi per il calcolo del Bonus Premiale		
Fascia di punteggio ottenuto in fase istruttoria	% Bonus Premiale corrispondente	% Spesa effettiva a carico del gestore
100 – 91	23,00%	7,00%
90 – 80	22,00%	8,00%
79 – 60	21,00%	9,00%
59 – 50	20,00%	10,00%
49 – 30	19,00%	11,00%
29 – 00	% proporzionale al punteggio	min 23,33% max 30%

3. di dare pubblicità al bando di gara mediante affissione all'Albo Pretorio, comunicati stampa istituzionali, pubblicazione sul sito internet del Comune di Venezia;

4. di approvare gli allegati schemi di:

- Evidenza pubblica;
- Istanza e modulistica.

5. di impegnare la spesa di €. 190.000,00 a carico del Bilancio 2020 al cap. 23004/41 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" Azione di spesa "TRAS.GEDI.093 Contributi alle società ed associazioni sportive per Bonus Premiale" codice gestionale 001;

6. di prendere atto che il bonus premiale verrà erogato ai beneficiari mediante riduzione percentuale della spesa effettiva inerente le utenze (consumi acqua, luce, gas), oggetto di fatturazione alle associazioni sportive;

7. di provvedere con successiva determinazione dirigenziale all'approvazione degli esiti dell'istruttoria conseguente alla valutazione delle istanze pervenute stabilendo per ciascun beneficiario la riduzione percentuale da applicare;

8. che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.m. e i.i. è la dott.ssa Veronica Rade, Responsabile del Servizio Servizi Sportivi Centro Storico del Settore Sport della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni;

9. di dare atto che non sono pervenute segnalazioni in ordine alla presenza di gravi ragioni di convenienza o di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in capo al firmatario Dott. Maurizio CARLIN e al

Responsabile del Procedimento, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del gennaio 2020 e dell'art. 7 del "Codice di Comportamento Interno" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20.12.2013 e ss.mm.ii.;

10. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

11. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

12. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet istituzionale del Comune di Venezia ai sensi dell'art.26 , comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013.

La spesa di €. 190.000,00 starà a carico del bilancio 2020 al cap. 23004/41 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" azione di spesa "TRAS.GEDI.093 Contributi alle società ed associazioni sportive per Bonus Premiale" codice gestionale 001.

IL DIRETTORE
DOTT. MAURIZIO CARLIN