

**COMUNE DI VENEZIA**  
CITTA' DI  
VENEZIA



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Settore Servizi Educativi

***LINEE GUIDA PER LA  
PROGETTAZIONE DEI CENTRI ESTIVI  
2021-2022-2023***

**Allegato alla Deliberazione di Giunta : \_\_\_\_\_**

Il Comune di Venezia organizza i *Centri Estivi Diurni* per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria nei mesi estivi. Si avvale a tal fine dell'esperienza e capacità organizzative maturate da tutti i soggetti (Associazioni e operatori economici) che hanno dimostrato nel corso degli anni di condurre qualificate iniziative di animazione con le modalità dettagliatamente indicate nello schema di disciplinare che si richiama integralmente.

### **OBIETTIVI GENERALI**

Il *Centro Estivo Diurno* deve caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, eventuali uscite sul territorio ed attività sportive. In particolare, si dovranno organizzare:

– Attività ludiche ed espressive:

giochi guidati - costruzioni di piccoli giochi - laboratori di costruzione burattini, piccole sculture col gesso e altri materiali, pittura e grafica - invenzione e costruzione di piccole storie illustrate e di piccoli libri fatti dai bambini - laboratori di voce-origami-cernit-scacchi-pittura su stoffe e altri materiali, racconti-storie-rappresentazioni teatrali;

– Attività ludiche motorie:

giochi di squadra-psicomotricità-corsa-salto-lanci; le attività dovranno avere come obiettivi l'amicizia e il divertirsi assieme, evitando l'antagonismo e guidando la competizione;

– Attività manuali:

proposte in grado di stimolare la fantasia e la manualità attraverso la progettazione e la costruzione di oggetti e strumenti quali capanne, aquiloni, giocattoli e l'utilizzo di piccola strumentazione e di materiale di recupero;

– Attività di ricerca d'ambiente e di esplorazione:

perlustrazione dell'ambiente circostante e di ambienti vicini; senza avere caratteristiche didattiche queste attività di aspetto giocoso possono prevedere la scoperta del verde, della flora e della fauna delle principali caratteristiche ambientali del territorio di appartenenza (es. i forti, la gronda lagunare, il bosco di Mestre ecc.); si suggerisce anche un'indagine relativa agli spazi verdi e di gioco destinati ai bambini: disegni, tabelloni, costruzioni di mappe e piante erbari ecc.. possono documentare il lavoro svolto;

– Festa finale e mostra:

è preferibile che l'attività del centro estivo trovi la sua naturale conclusione in una festa finale e in una mostra che documenti il lavoro svolto.

### **SEDI CENTRI ESTIVI**

Le sedi e la capienza massima delle strutture saranno definite dal Comune di

Venezia in accordo con gli Istituti comprensivi;

### **CALENDARIO DI APERTURA**

Per gli anni 2021-2022 e 2023 i Centri Estivi saranno aperti nel periodo estivo giugno/agosto secondo un calendario stabilito.

### **ORARIO**

Sono previsti i seguenti tipi di orario:

- *a tempo pieno*: ORE 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa;
- *a tempo parziale*: ORE 8-13 dal lunedì al venerdì/sabato;
- *a tempo parziale*: ORE 8-13 dal lunedì al venerdì con i rientri pomeridiani senza servizio mensa.

Successivamente all'orario di chiusura dovrà in ogni caso essere assicurata la sorveglianza dei bambini, fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede, da un congruo numero di operatori.

### **PARAMETRI DA OSSERVARE PER LA ATTUAZIONE DEI CENTRI ESTIVI**

- rispetto delle norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- di norma il rapporto bambino/operatore è di 1 adulto fino ad un massimo di 22 bambini tenendo anche conto della eventuale presenza di bambini portatori di handicap ma durante il corso della pandemia, per garantire il rispetto delle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, vanno applicati per l'anno 2021 i rapporti numerici previsti attualmente dall'Allegato 8 DPCM 2/03/2021 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" del 15/05/2020 e per gli anni 2022 e 2023 dalle eventuali successive modifiche o nuove norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio;
- dovrà essere previsto l'inserimento di bambini portatori di handicap secondo modalità da concordare con i diversi servizi tenuto conto che le norme sopracitate prevedono un rapporto numerico di 1 adulto per ogni bambino;
- l'importo delle quote a carico dei genitori dovrà essere incassato dalla Associazione/operatore economico incaricato con emissione di ricevuta agli utenti;
- la copia della ricevuta dovrà essere conservata e consegnata, se richiesta, all'Amministrazione Comunale;
- nella formulazione dell'offerta deve essere tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'offerta dovrà riportare la specificazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art.95 comma 10 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;

Nessuna altra somma di denaro dovrà essere richiesta ai genitori eccetto il Ticket per servizio mensa.

## **QUOTE QUINDICINALI/SETTIMANALI**

I costi a carico degli utenti sono:

MODULO	QUOTE QUINDICINALI	QUOTE SETTIMANALI
Tempo Pieno	Euro 110,00.=	Euro 60,00=
Tempo parziale	Euro 100,00.=	Euro 50,00=
Utente fuori Comune	Euro 220,00 =	Euro 120,00=

(solo in caso di accertata disponibilità di posti);

RIDUZIONI per ogni fratello dopo il 1°:

MODULO	QUOTE QUINDICINALI	QUOTE SETTIMANALI
Tempo pieno:	Euro 90,00	Euro 50,00=
Tempo parziale:	Euro 80,00	Euro 45,00=
Utente fuori Comune:	Euro 200,00	Euro 100,00=

Il valore dell'importo a carico dell'utenza è fissato per ogni pasto è fissato in  
€ 4,00= (utenti scuola dell'infanzia);  
€ 4,25= (utenti scuola primaria).

### **PROGETTO ORGANIZZATIVO – EMERGENZA COVID 19**

Per l'anno 2021, successivamente all'assegnazione degli spazi, come richiesto nell'anno precedente dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", il soggetto affidatario dovrà elaborare il progetto organizzativo, uno per ogni centro estivo, da sottoporre preventivamente all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Attraverso il progetto organizzativo il Soggetto affidatario stabilirà il numero e l'età dei bambini e dei ragazzi accoglibili, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico.

A tal fine l'Amministrazione Comunale consegnerà ad ogni Soggetto le planimetrie dei locali assegnati per ogni plesso scolastico.

La presentazione del progetto organizzativo per gli anni 2022 e 2023 sarà subordinata a quanto stabilito dalle normative in vigore.

### **PREISCRIZIONI**

Il Soggetto affidatario raccoglierà le preiscrizioni telefonicamente o via mail.

Nel caso in cui il numero dei bambini superi quello degli accoglibili dichiarati nel progetto organizzativo che dovrà essere redatto secondo le norme previste per l'anno 2021 dall'Allegato 8 DPCM 2/03/2021 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" del 15/05/2020 e per gli anni 2022 e 2023 da successive modifiche o nuove norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio, formulerà una graduatoria per i bambini con età compresa dai 3 ai 5 anni e una graduatoria per bambini/ragazzi con età compresa dai 6 agli 11 anni.

## **ISCRIZIONI**

Successivamente il Soggetto affidatario, preso atto del numero di preiscrizioni pervenute in ordine di graduatoria, confermerà agli utenti l'accoglimento delle iscrizioni riscuotendo il pagamento della quota prevista.

## **PUBBLICIZZAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si farà carico della pubblicizzazione delle iniziative con le modalità ritenute opportune.

Ogni altra forma di pubblicizzazione va concordata con la Amministrazione Comunale.

## **CORSO PER OPERATORI**

È fortemente raccomandato che, prima dell'apertura dei Centri Estivi comunali 2021, il Soggetto affidatario organizzi, a sua cura, un corso on-line per tutti gli operatori dei Centri Estivi della durata di almeno 20 ore che dovrà comprendere lezioni di psicologia dell'età evolutiva, aspetti relazionali, progettazione e gestione delle attività descritte negli obiettivi generali; dovrà inoltre dare le necessarie informazioni ed istruzioni su tutti quegli aspetti che coinvolgono la sicurezza sia degli operatori che degli utenti.

Inoltre, tutto il personale dovrà essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione. Tale specifica formazione dovrà essere garantita anche per gli anni 2021 e 2022 laddove la normativa la preveda.

## **REQUISITI MINIMI DEGLI OPERATORI**

Gli operatori che presteranno la loro opera durante il periodo estivo dovranno possedere i seguenti requisiti minimi documentati, pena la risoluzione del rapporto con il soggetto affidatario:

- aver compiuto il 18 anno di età
- sana costituzione fisica
- titolo di studio conseguito di scuola media superiore
- assenza di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto stabilito dal d. lgs. 39/2014.

## **RISTORAZIONE**

Il servizio mensa sarà garantito da AMES s.p.a., previo pagamento del ticket. L'importo del ticket sarà versato dall'utente all'Associazione/operatore economico affidatario che gestisce il Centro Estivo, che a sua volta riverserà l'importo ad AMES s.p.a., con le modalità stabilite nello schema di disciplinare. Per le giornate di mancata fruizione del pasto per assenza, l'importo eventualmente già corrisposto verrà restituito.

I pasti degli operatori saranno a carico dell'Associazione/operatore economico affidatario che gestisce il Centro Estivo.

L'Impresa che fornisce i pasti effettua anche lo scodellamento.

## **ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno essere organizzate di norma con un rapporto bambino/operatore è di 1 adulto fino ad un massimo di 22 bambini tenendo anche conto della eventuale presenza di bambini portatori di handicap ma durante il corso della pandemia, per garantire il rispetto delle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, vanno applicati per l'anno 2021 i rapporti numerici previsti attualmente dall'Allegato 8 DPCM 2/03/2021 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" del 15/05/2020 e per gli anni 2022 e 2023 dalle eventuali successive modifiche o nuove norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio;

- Il progetto ludico-ricreativo da proporre dovrà caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, attività da realizzare all'aperto. In particolare, si dovranno organizzare attività ludiche ed espressive, attività ludiche motorie, attività manuali, attività di ricerca d'ambiente e di esplorazione, attività di giochi di gruppo orientati alla cooperazione, all'inclusione.
- Il progetto deve essere circoscritto a sottofasce di età in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi bambini e ragazzi accolti; a tale scopo, dovranno essere distinte le fasce relative alla scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni) e alla scuola primaria (dai 6 agli 11 anni). Sarà necessario lavorare per gruppi con rispetto della suddivisione tra bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e quelli frequentanti la scuola primaria, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Anche la relazione fra piccolo gruppo di bambini e ragazzi ed operatori attribuiti deve essere garantita con continuità nel tempo, anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio.
- In considerazione delle necessità di distanziamento fisico è opportuno privilegiare il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno.
- Le attività dovranno essere documentate per tenere informate le famiglie sull'andamento dei centri estivi.
- Alla fine del servizio il soggetto gestore dovrà far pervenire alla scrivente Amministrazione, via mail all'indirizzo [gare.educativo@comune.venezia.it](mailto:gare.educativo@comune.venezia.it) il resoconto dettagliato del centro estivo (plesso centro estivo, periodo di frequenza, numero bambini frequentanti per modulo settimanale/quindicinale e relativa quota versata, attività svolte).
- In caso di discordanza tra quanto riportato nel presente avviso e quanto riportato negli elaborati di progetto, si deve considerare valido quanto riportato nel presente avviso di manifestazione.

In ogni Centro Estivo dovrà essere individuato un responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato al referente dell'Amministrazione Comunale.

Gli operatori sono tenuti a rimanere nel Centro Estivo fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o a una figura da loro delegata.

L'Associazione/operatore economico affidatario deve segnalare con tempestività eventuali problemi, anche di tipo comportamentale, con gli utenti, genitori e bambini/ragazzi, dei Centri Estivi.

### **ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI/RAGAZZI**

L'accompagnamento e il ritiro dei bambini e dei ragazzi nell'anno 2021 dovranno avvenire come dichiarato nel progetto organizzativo redatto secondo le norme stabilite all'Allegato 8 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19".

L'accompagnamento e il ritiro dei bambini e dei ragazzi non dovrà comportare assembramento negli ingressi delle aree interessate. Per questo sarà opportuno scaglionarne la programmazione nell'arco di un tempo complessivo congruo, preferibilmente utilizzando gli spazi esterni e segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare. Per gli anni 2022 e 2023 tali modalità saranno richieste qualora la normativa riguardante l'organizzazione dei centri estivi lo preveda.

### **MALATTIE INFETTIVE**

Nell'eventualità che compaiano casi o focolai da Covid 19 è consigliato che il gestore esegua le procedure previste dal rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n. 58/2020, concernenti le indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e servizi educativi per l'infanzia ed ulteriori aggiornamenti.

In caso di presenza di partecipanti portatori di malattie infettive, il soggetto affidatario del Centro Estivo deve seguire le indicazioni previste dal competente Ufficio Igiene della A.U.L.S.S.

Va comunque data tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.

### **COMUNICAZIONI AI GENITORI**

Al momento delle iscrizioni e all'inizio di ogni turno l'Associazione/operatore economico affidatario dovrà consegnare ad ogni genitore un sintetico programma scritto articolato giorno per giorno. Copia di tali programmi vanno inviati all'Amministrazione Comunale.

### **MATERIALI DI CONSUMO**

Sarà a carico del Soggetto affidatario l'acquisto di materiale di consumo, conforme alle norme stabilite dalla Legge, per assicurare una corretta attività ludica, di laboratorio e ricreativa, nonché tutti i materiali (DPI, dispositivi rilevatori di temperatura, gel igienizzanti, prodotti igienici per la pulizia quali ipoclorito di sodio e detergenti neutri).

### **PULIZIE LOCALI E SORVEGLIANZA BAMBINI**

Il Soggetto affidatario dovrà provvedere prima dell'apertura del centro estivo e alla consegna l'igienizzazione dei locali e degli arredi.

Durante il funzionamento del centro estivo dovrà assicurare la pulizia dei locali con particolare riguardo all'igienizzazione degli arredi e dei materiali utilizzati dai bambini secondo le norme fissate nel 2021 dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" mentre per gli anni 2022 e 2023 secondo le norme in quel momento vigenti; dovrà inoltre garantire la custodia, nonché la sorveglianza dei bambini.

### **ASSICURAZIONE**

Il Soggetto affidatario dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini sono considerati terzi tra di loro.

La copertura assicurativa comporterà la manleva del Comune di Venezia e dovrà prevedere almeno il seguente massimale: € 5.000.000,00=; in ogni caso, compresa l'eventuale inadeguatezza del massimale per la copertura del/i danno/i verificatosi, il Soggetto affidatario assumerà a proprio carico ogni onere per responsabilità civile da danno provocato dai minori ad essa affidati.

Il Soggetto affidatario dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni e inviare copia della relativa denuncia.

L'Associazione/operatore economico dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni e inviare copia della relativa denuncia.

### **NORME FINALI**

Le Associazioni/operatori economici affidatari assumeranno a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo.

Le Associazioni/operatori economici affidatari hanno a loro carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico e previdenziale a favore dei propri dipendenti e/o collaboratori adibiti al servizio assunto e si impegnano ad osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con i propri collaboratori, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico delle Associazioni/operatori economici stessi ed a loro totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti a norma delle leggi e regolamenti vigenti in materia.