



## COMUNE DI VENEZIA

Deliberazione n.**39** del **18 febbraio 2021** della **GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Approvazione Piano della Performance 2021-2023, Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e allegati, adeguamento del regolamento sul Sistema di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance

L'anno 2021 il giorno 18 febbraio , in seguito a convocazione, la Giunta Comunale si è riunita su piattaforma digitale Cisco-Webex, in video conferenza.

Presiede il Sindaco Luigi Brugnaro collegato in videoconferenza dalla sala Smart Control Room- Tronchetto - Venezia

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Teresa Asteria collegato in videoconferenza dalla sala Smart Control Room-Tronchetto-Venezia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti tramite videoconferenza, sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Presenti	Assenti			
<b>X</b>		<b>Luigi</b>	<b>BRUGNARO</b>	Sindaco
<b>X</b>		<b>Andrea</b>	<b>TOMAELLO</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Laura</b>	<b>BESIO</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Renato</b>	<b>BORASO</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Sebastiano</b>	<b>COSTALONGA</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Massimiliano</b>	<b>DE MARTIN</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Paola</b>	<b>MAR</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Silvana</b>	<b>TOSI</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Simone</b>	<b>VENTURINI</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Francesca</b>	<b>ZACCARIOTTO</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Michele</b>	<b>ZUIN</b>	Assessore videoconferenza

**11**

**0**

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità.

N. 39 - Approvazione Piano della Performance 2021-2023, Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e allegati, adeguamento del regolamento sul Sistema di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

nell'ambito del ciclo della programmazione e del sistema di bilancio:

- l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 prevede che:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sia adottato dalla Giunta Comunale a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi (comma 1);

- il PEG sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione (comma 3-bis);

- l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che individua gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

- l'art. 6, c. 3 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia, approvato con deliberazione C.C. n. 34/2016 e s.m.i., stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 costituiscono unico documento;

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 e, unitamente alle Linee Programmatiche di Mandato 2021-2025, il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 - DUP - Sezione Strategica 2021-2025 - Sezione Operativa 2021-2023;

Ritenuto conseguentemente:

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, redatto sulla base del Bilancio di Previsione 2021-2023 (D.C.C. n. 96/2020), che assegna ai dirigenti responsabili delle aree/direzioni/settori le risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione;

- di articolare il PEG in unità organizzative (aree, direzioni e settori), così come definite nella struttura organizzativa vigente, associando ognuna a uno specifico Centro di Responsabilità, definito come apparato organizzativo e gestionale destinatario di obiettivi di gestione, cui sono assegnate dotazioni finanziarie, strumentali e umane da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi con responsabilità nel loro utilizzo. A ciascun Centro di Responsabilità corrisponde un dirigente responsabile e afferiscono uno o più centri di costo;

- di articolare la parte finanziaria del PEG secondo le seguenti modalità:

1. le tipologie di entrata del Bilancio di Previsione sono ripartite in categorie,

capitoli e articoli e i programmi di spesa del bilancio di previsione sono ripartiti in macroaggregati, capitoli ed articoli, tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro di costo;

2. i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
3. per i capitoli/articoli ritenuti rilevanti sono stati riportati i dettagli delle voci di spesa e di entrata che evidenziano con maggior chiarezza gli impieghi della spesa e le fonti di entrata. Eventuali modifiche ai dettagli delle voci di spesa potranno essere adottate da parte dei dirigenti responsabili mediante determinazioni di impegno; il responsabile finanziario, in sede di apposizione del visto contabile, valuterà la necessità di una preventiva variazione del PEG da approvarsi da parte dell'organo esecutivo;

- di strutturare il documento di PEG secondo l'indice di seguito riportato:

Sezione Prima: dati finanziari di ente (Entrate-Spese);

Sezione Seconda: dotazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie per centro di responsabilità per ciascuna area/direzione/settore;

Sezione Terza: Piano Investimenti 2021-2023 Programma Triennale delle Opere Pubbliche integrato con gli interventi "Extra Piano" e Parte non compresa nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche con indicazione di area/direzione e soggetto competente;

Considerato inoltre che:

- il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della Performance stessa, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco 2021-2025 e dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- il Piano della Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e la propria efficacia nell'azione anche verso l'esterno;

Rilevato che:

- con deliberazione n. 69/2013 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance, successivamente modificato con deliberazione n. 87/2015 del Commissario Straordinario nella competenza della Giunta Comunale e con deliberazione G.C. n. 335/2016, e ha istituito il Nucleo di Valutazione;

Vista la struttura organizzativa vigente, come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 19/11/2020;

Ritenuto pertanto di approvare:

- il Piano della Performance 2021-2023 con il quale vengono assegnati gli obiettivi al personale dirigente, articolati come di seguito specificato:
  - Obiettivi gestionali comuni di Ente, affidati a tutti i direttori/dirigenti in modo trasversale;
  - Obiettivi gestionali comuni di Area/Direzione/Settore, assegnati a specifici direttori/dirigenti;
  - Obiettivi gestionali individuali, assegnati ai direttori/dirigenti;
- gli indicatori e i relativi pesi degli obiettivi gestionali delle società controllate, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL e dell'art. 26, c. 4, lett. b) del Regolamento sul sistema

dei controlli interni, come descritti nel medesimo Piano della Performance;

- le conseguenti modifiche di adeguamento del “Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance” alla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificati con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 19/11/2020, come da allegato “REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE” riportante, quale parte integrante e sostanziale delle presente deliberazione, il nuovo testo del “Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;

Ritenuto inoltre che:

- gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento al personale dirigente dovranno essere declinati al personale responsabile di servizio e/o al comparto per quanto operativamente possibile;
- al personale responsabile di servizio e/o al personale del comparto potranno inoltre essere assegnati obiettivi, derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie delle aree/direzioni/settori, individuati sulla base dei principi di efficientamento dell'attività amministrativa e di migliore qualità dei servizi ai cittadini;

Rilevato che:

- gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei dirigenti responsabili per quanto di competenza, ai fini delle attestazioni dello stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;
- ai sensi dell'art. 3 bis, c. 11, lett. b) del Regolamento Uffici e Servizi, il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;

Valutato che:

- al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, adottato con specifico atto deliberativo, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2021-2023;

Richiamati inoltre:

- l'art. 67, comma 5 lett. b), del CCNL 2016-2018 Funzioni Locali il quale prevede che *“per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale”* possono essere destinate apposite risorse;
- l'art. 5 del vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance il quale prevede che in alcuni casi motivati da particolari esigenze funzionali ed organizzative i Direttori di Direzione possono affidare “progetti specifici” al personale del comparto (non titolare di posizione organizzativa) il cui grado di raggiungimento è valutato dai Direttori stessi;
- l'art. 23 del CCI 2019 - 2021 sottoscritto il 4 novembre 2019;

Preso atto del documento denominato “Piano della Performance 2021-2023 - Assegnazione Progetti 2021”, predisposto a cura dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, nel quale sono indicati i progetti specifici da assegnare nell'anno 2021, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, ai Direttori responsabili;

Rilevato inoltre che:

- l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"* stabilisce che le amministrazioni *"predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscano la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne"* e che *"in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"*;
- la Direttiva Ministeriale 2/2019, che definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del citato decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sostituisce la precedente direttiva 23 maggio 2007 e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei «Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni» (CUG), precisa, in particolare, che in ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato annualmente, anche come allegato al Piano della performance;
- tale direttiva precisa che nell'ambito della funzione propositiva del CUG riveste particolare importanza quella riguardante la predisposizione di piani di azioni positive volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'amministrazione pubblica;

Rilevato che con disposizione del Segretario Generale del Comune di Venezia P.G. 261533 del 01 giugno 2016 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Venezia;

Ritenuto di dover aggiornare il Piano triennale delle Azioni Positive adottando il Piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023;

Preso atto:

- della nota p.g. n. 52907 del 29/01/2020 (agli atti dell'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale), con cui il Presidente del Comitato Unico di Garanzia, considerata l'attuale fase di rinnovo del comitato stesso, ritiene di non dover procedere all'autonoma predisposizione di un ulteriore Piano, prendendo atto della proposta presentata dall'Amministrazione e chiedendo che la stessa sia da considerarsi provvisoria ed aperta a recepire nuovi contenuti eventualmente elaborati dal Comitato Unico di Garanzia;

- del parere favorevole e delle osservazioni espressi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 dalla Consigliera Provinciale di Parità, con nota pervenuta in data 3/2/2021 a mezzo PEC P.G. n. 64139/2021 (agli atti);

- della nota p.g. n. 70236 del 05/02/2021 (agli atti dell'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale) con la quale la RSU comunale prende atto della proposta di Piano triennale delle Azioni Positive dell'Amministrazione, ai sensi del richiamato art. 48 del D.Lgs. 198/2006;

Rilevato che il Piano ha una impostazione prettamente programmatica ed è da considerarsi documento *in progress* e aggiornabile periodicamente, e che le attività previste, da svolgersi con risorse interne, potranno essere ulteriormente declinate con contenuti più specifici ed eventuali integrazioni ed aggiornamenti anche in relazione ad eventuali novità e sviluppi organizzativi e/o normativi sulle materie di interesse;

Ritenuto pertanto di approvare:

- il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023, di cui all'allegato 'PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021-2023 Assegnazione Risorse', parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- il Piano della Performance per il triennio 2021-2023, di cui all'allegato 'PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2021-2023 Assegnazione Obiettivi', comprensivo del documento "Piano della Performance 2021-2023 - Progetti 2021", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- il Piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023, di cui all'allegato 'Piano triennale delle Azioni Positive (PAP) 2021-2023', parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti i pareri di regolarità tecnica ed amministrativa del dirigente del Settore Programmazione e Controllo, del Direttore dell'Area Economia e Finanza e del Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, nonché il parere di regolarità contabile reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il d.lgs. n. 150/2009;
- il d.lgs. n. 198/2006;

## D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023, di cui all'allegato 'PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021-2023 Assegnazione Risorse', facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto sulla base del Bilancio di Previsione 2021-2023, e assegnare le risorse finanziarie, umane e strumentali ai dirigenti responsabili;

2. di stabilire che sulla base dell'articolazione del PEG:

- ai direttori e ai dirigenti spetti la responsabilità finanziaria dei Centri di Responsabilità, articolati in Centri di Costo finanziari, rispetto ai quali dovranno adottare ed attuare i provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- i dirigenti responsabili dei centri di costo adottino le determinazioni a contrarre

previo confronto con l'Amministrazione della rispondenza delle spese agli indirizzi dell'Ente, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi di efficienza, contenimento della spesa, individuazione delle priorità e razionalizzazione dei servizi;

3. di stabilire che:

- qualora i direttori non siano direttamente assegnatari di Centri di Costo finanziari, viene consentito agli stessi di adottare provvedimenti di impegno della spesa sui Centri di Costo assegnati ai dirigenti afferenti alla propria area/direzione previo accordo con questi ultimi;
- qualora sia vacante il dirigente responsabile di un settore, il direttore cui afferisce il settore si intende responsabile dei centri di costo di competenza del settore e pertanto può adottare i relativi atti di gestione di spesa ed entrata;
- il responsabile finanziario verifica le determinazioni di impegno di spesa che variano le spese di dettaglio ai fini di valutare, in relazione all'entità della variazione stessa, l'eventuale necessità di apportare una previa variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) da sottoporre all'approvazione della Giunta;

4. di individuare nel PEG 2021-2023 i soggetti e le aree/direzioni competenti per le opere del Programma Triennale delle Opere Pubbliche annualità 2021-2023 integrato con gli interventi "Extra Piano" e le aree/direzioni competenti degli investimenti diversi dalle opere pubbliche, di cui al Piano degli Investimenti 2021-2023;

5. di approvare l'adesione da parte del Comune di Venezia per l'anno 2021 alle associazioni indicate nei dettagli di spesa del PEG 2021-2023;

6. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano della Performance per il triennio 2021-2023, di cui all'allegato 'PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2021-2023 Assegnazione Obiettivi', comprensivo del documento "Piano della Performance 2021-2023 - Progetti 2021", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

7. di assegnare gli obiettivi del PdP 2021 - 2023 ai direttori e dirigenti nello stesso individuati, a far data dall'eseguibilità del presente provvedimento e di fissare il termine per la realizzazione degli stessi al 15/11/2021;

8. di approvare gli indicatori degli obiettivi gestionali già assegnati alle società controllate con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 contenuti nel 'PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2021-2023 Assegnazione Obiettivi' parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

9. di stabilire che, in caso di sostituzione del direttore/dirigente responsabile di una area/direzione/settore successiva al presente provvedimento, il nuovo direttore/dirigente si intende assegnatario degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali e umane già assegnati con il presente Piano della Performance e Piano Esecutivo di Gestione alla medesima area/direzione/settore, a far data dalla decorrenza dell'incarico, senza necessario ulteriore provvedimento di assegnazione degli stessi;

10. di stabilire che in caso risulti vacante l'incarico di dirigente responsabile di settore, nell'ambito di una area/direzione, il direttore si intende responsabile degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali e umane, riferiti al settore stesso;

11. di stabilire che gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento al personale dirigente dovranno essere declinati al personale responsabile di servizio e/o al comparto per quanto operativamente possibile;

12. di stabilire che al personale responsabile di servizio e/o al personale del comparto potranno inoltre essere assegnati obiettivi, derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie delle aree/direzioni, individuati sulla base dei principi di efficientamento dell'attività amministrativa e di migliore qualità dei servizi ai cittadini;
13. di stabilire che, gli obiettivi gestionali individuali di cui al Piano della Performance 2020-2022 per l'annualità 2020 considerati non conclusi dalle risultanze dell'istruttoria definitiva da parte del Nucleo di Valutazione, coerenti con le strategie dell'Amministrazione per il quinquennio 2021-2025 devono essere portati a conclusione nell'annualità 2021 dai direttori/dirigenti responsabili;
14. di stabilire che gli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2021-2023 e pertanto il PTPCT costituisce parte integrante del Piano della Performance;
15. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il nuovo testo "Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance", di cui all'allegato "REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
16. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023, di cui all'allegato 'Piano triennale delle Azioni Positive (PAP) 2021-2023', parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
17. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.



DG 39/2021

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario Generale  
**SILVIA TERESA ASTERIA**

Il Sindaco  
**LUIGI BRUGNARO**