

**COMUNE DI VENEZIA**Deliberazione n.**21** del **29 gennaio 2020** della **GIUNTA COMUNALE****Oggetto:** Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano Esecutivo  
di Gestione 2020-2022

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di gennaio, in Mestre presso Municipio in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità previste si è riunita la Giunta comunale.

Presiede il Sindaco Luigi Brugnaro.

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Teresa Asteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Presenti	Assenti			
<b>X</b>		<b>Luigi</b>	<b>BRUGNARO</b>	Sindaco
<b>X</b>		<b>Luciana</b>	<b>COLLE</b>	V.Sindaco, Assessore
	<b>X</b>	<b>Renato</b>	<b>BORASO</b>	Assessore
	<b>X</b>	<b>Massimiliano</b>	<b>DE MARTIN</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Giorgio</b>	<b>D'ESTE</b>	Assessore
	<b>X</b>	<b>Paola</b>	<b>MAR</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Paolo</b>	<b>ROMOR</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Simone</b>	<b>VENTURINI</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Francesca</b>	<b>ZACCARIOTTO</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Michele</b>	<b>ZUIN</b>	Assessore

**7            3**

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità.

N. 21 - Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

nell'ambito del ciclo della programmazione e del sistema di bilancio:

- l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 prevede che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sia adottato dalla Giunta Comunale a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi (comma 1);
  - il PEG sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione (comma 3-bis);
- l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che individua gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- l'art. 6, c. 3 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia, approvato con deliberazione C.C. n. 34/2016 e s.m.i., stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 costituiscono unico documento;

Visto che:

- in data 29/10/2015 sono state approvate dal Consiglio Comunale le Linee Programmatiche di Mandato 2015-2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 - DUP - Sezione Strategica 2020 - Sezione Operativa 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2020 è stata approvata una variazione agli stanziamenti di cassa del bilancio 2020-22 per l'annualità 2020;

Ritenuto conseguentemente:

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, redatto sulla base del Bilancio di Previsione 2020-2022 (D.C.C. n. 83/2019) modificato con D.G.C. n. 2/2020, che assegna ai dirigenti responsabili delle direzioni/settori le risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione;
- di articolare il PEG in unità organizzative (direzioni e settori), così come definite nella struttura organizzativa vigente, associando ognuna a uno specifico Centro di Responsabilità, definito come apparato organizzativo e gestionale destinatario di

obiettivi di gestione, cui sono assegnate dotazioni finanziarie, strumentali e umane da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi con responsabilità nel loro utilizzo. A ciascun Centro di Responsabilità corrisponde un dirigente responsabile e afferiscono uno o più centri di costo;

- di articolare la parte finanziaria del PEG secondo le seguenti modalità:
  1. le tipologie di entrata del Bilancio di Previsione sono ripartite in categorie, capitoli e articoli e i programmi di spesa del bilancio di previsione sono ripartiti in macroaggregati, capitoli ed articoli, tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro di costo;
  2. i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
  3. per i capitoli/articoli ritenuti rilevanti sono stati riportati i dettagli delle voci di spesa e di entrata che evidenziano con maggior chiarezza gli impieghi della spesa e le fonti di entrata. Eventuali modifiche ai dettagli delle voci di spesa potranno essere adottate da parte dei dirigenti responsabili mediante determinazioni di impegno; il responsabile finanziario, in sede di apposizione del visto contabile, valuterà la necessità di una preventiva variazione del PEG da approvarsi da parte dell'organo esecutivo;
- di strutturare il documento di PEG secondo l'indice di seguito riportato:
  - Sezione Prima: dati finanziari di ente (Entrate-Spese)
  - Sezione Seconda: dotazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie per centro di responsabilità per ciascuna direzione
  - Sezione Terza: assegnazione Piano Investimenti 2020-2022
    - Soggetti e direzioni competenti per gli interventi del Programma Triennale delle Opere Pubbliche ed "Extra Piano"
    - Direzioni competenti per investimenti diversi

Considerato inoltre che:

- il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della Performance stessa, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- il Piano della Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e la propria efficacia nell'azione anche verso l'esterno;

Rilevato che:

- con deliberazione n. 69/2013 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance, successivamente modificato con deliberazione n. 87/2015 del Commissario Straordinario nella competenza della Giunta Comunale e con deliberazione G.C. n. 335/2016, e ha istituito il Nucleo di Valutazione;

Vista la struttura organizzativa vigente;

Ritenuto pertanto:

- di approvare il Piano della Performance 2020-2022 con il quale vengono assegnati gli obiettivi al personale dirigente, articolati come di seguito specificato:
  - Obiettivi gestionali comuni di Ente, affidati a tutti i direttori/dirigenti in modo trasversale;

- Obiettivi gestionali comuni di Direzione/Settore, assegnati a specifici direttori/dirigenti;
- Obiettivi gestionali individuali, assegnati ai direttori/dirigenti;
- di approvare gli indicatori e i relativi pesi degli obiettivi gestionali delle società controllate, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL e dell'art. 26, c. 4, lett. b del Regolamento sul sistema dei controlli interni, come descritti nel medesimo Piano della Performance;

Ritenuto inoltre che:

- gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento al personale dirigente dovranno essere declinati al personale responsabile di servizio e/o al comparto per quanto operativamente possibile;
- al personale responsabile di servizio e/o al personale del comparto potranno inoltre essere assegnati obiettivi, derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie delle direzioni, individuati sulla base dei principi di efficientamento dell'attività amministrativa e di migliore qualità dei servizi ai cittadini;

Rilevato che:

- gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei dirigenti responsabili per quanto di competenza, ai fini delle attestazioni dello stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;
- ai sensi dell'art. 3 bis, c. 11, lett. b) del Regolamento Uffici e Servizi, il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;

Valutato che:

- al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022, adottato con specifico atto deliberativo, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2020-2022 e pertanto il PTPCT costituisce parte integrante del Piano della Performance;

Rilevato inoltre che:

- l'art. 48 del *D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"* stabilisce che le amministrazioni *"predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscano la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne"* e che *"in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"*;
- la Direttiva Ministeriale 2/2019, che definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del citato decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sostituisce la precedente direttiva 23 maggio 2007 e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei «Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni» (CUG), precisa, in particolare, che *"... omissis ... In ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance"*;
- tale direttiva precisa che nell'ambito della funzione propositiva del CUG riveste particolare importanza quella riguardante la predisposizione di piani di azioni

positive volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'amministrazione pubblica;

Rilevato che con disposizione del Segretario Generale del Comune di Venezia P.G. 261533 del 01 giugno 2016 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Venezia e che con disposizione del Direttore Sviluppo Organizzativo e Strumentale P.G. n. 4791013 del 5.10.2018 e 25530 del 15/01/2020, si è provveduto a integrare il Comitato dei componenti pensionati e dimissionari;

Considerato che si ritiene di dover aggiornare il Piano triennale delle Azioni Positive 2019-2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 /2019 adottando il Piano triennale delle Azioni Positive 2020-2022;

Acquisiti pertanto:

- con P.G. n. 39225 del 21/01/2020 (agli atti), la nota con cui il Comitato Unico di Garanzia, tramite il suo Presidente, ha trasmesso la proposta di Piano triennale delle Azioni Positive 2020-2022;

- in data 24/01/2020 il parere favorevole e le osservazioni espressi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 dalla Consigliera Provinciale di Parità, con nota pervenuta a mezzo PEC P.G. n. 44341/2020 (agli atti);

Sentita in merito alla suddetta proposta la RSU comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006, e acquisito il parere favorevole espresso a cura del coordinatore con comunicazione a mezzo mail in data 27/01/2020 (P.G. n. 50692/2020, agli atti);

Rilevato che il Piano ha una impostazione prettamente programmatica ed è da considerarsi documento sempre *in progress* e aggiornabile periodicamente, e che le attività previste, da svolgersi con risorse interne, potranno essere ulteriormente declinate con contenuti più specifici ed eventuali integrazioni ed aggiornamenti anche in relazione ad eventuali novità e sviluppi organizzativi e/o normativi sulle materie di interesse;

Ritenuto pertanto di approvare:

- il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022, di cui all'allegato 'PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 Assegnazione Risorse', parte integrante e sostanziale presente provvedimento;

- il Piano della Performance per il triennio 2020-2022, di cui all'allegato 'PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2020-2022 Assegnazione Obiettivi', parte integrante e sostanziale presente provvedimento;

- il Piano triennale delle Azioni Positive 2020-2022, di cui all'allegato 'Piano triennale delle Azioni Positive (PAP) 2020-2022', parte integrante e sostanziale presente provvedimento;

Visti i pareri di regolarità tecnica ed amministrativa del dirigente del Settore Programmazione e Controllo di Gestione, del Direttore della Direzione Finanziaria e del Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, nonché il parere di regolarità contabile del responsabile finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance e, successivamente approvato con D.G.C. n. 69/2013 e modificato con deliberazione n. 87/2015 del Commissario Straordinario nella competenza della Giunta Comunale e con deliberazione n. 335 del 22/11/2016;
- il Regolamento di contabilità, approvato con D.C.C n. 34 del 15/06/2017;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato da D.G.C. n. 212 del 19 settembre 2017;
- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- il d.lgs. 27/10/2009 n. 150;
- il d.lgs. 11/04/2006 n. 198;

## D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022, di cui all'allegato 'PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 Assegnazione Risorse', facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto sulla base del Bilancio di Previsione 2020-2022 e della sopracitata variazione di cassa e assegnare le risorse finanziarie, umane e strumentali ai dirigenti responsabili;

2. di stabilire che sulla base dell'articolazione del PEG:

- ai direttori e ai dirigenti spettano la responsabilità finanziaria dei Centri di Responsabilità, articolati in Centri di Costo finanziari, rispetto ai quali dovranno adottare ed attuare i provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- i dirigenti responsabili dei centri di costo adottino le determinazioni a contrarre previo confronto con l'Amministrazione della rispondenza delle spese agli indirizzi dell'Ente, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi di efficienza, contenimento della spesa, individuazione delle priorità e razionalizzazione dei servizi;

3. di stabilire che:

- qualora i direttori delle direzioni non siano direttamente assegnatari di Centri di Costo finanziari, viene consentito agli stessi di adottare provvedimenti di impegno della spesa sui Centri di Costo assegnati ai dirigenti afferenti alla propria direzione previo accordo con questi ultimi;
- qualora sia vacante il dirigente responsabile di un settore, il direttore della direzione cui afferisce il settore si intende responsabile dei centri di costo di competenza del settore e pertanto può adottare i relativi atti di gestione di spesa ed entrata;
- il responsabile finanziario verifica le determinazioni di impegno di spesa che variano le spese di dettaglio ai fini di valutare, in relazione all'entità della variazione stessa, l'eventuale necessità di apportare una previa variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) da sottoporre all'approvazione della Giunta;

4. di individuare nel PEG 2020-2022 i soggetti e le direzioni competenti per le opere del Programma Triennale delle Opere Pubbliche annualità 2020-2022 integrato con gli interventi "Extra Piano" e le direzioni competenti degli investimenti diversi dalle opere pubbliche, di cui al Piano degli Investimenti 2020-2022;

5. di approvare l'adesione da parte del Comune di Venezia per l'anno 2020 alle associazioni indicate nei dettagli di spesa del PEG 2020-2022;

6. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano della Performance per il triennio 2020-2022, di cui all'allegato 'PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2020-2022 Assegnazione Obiettivi' facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e assegnare gli obiettivi in esso contenuti ai direttori e dirigenti come nello stesso individuati;
7. di approvare gli indicatori degli obiettivi gestionali già assegnati alle società controllate con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 contenuti nel 'PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2020-2022 Assegnazione Obiettivi' facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
8. di stabilire che, in caso di sostituzione del direttore/dirigente responsabile di una direzione/settore successiva al presente provvedimento, il nuovo direttore/dirigente si intende assegnatario degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali e umane già assegnati con il presente Piano della Performance e Piano Esecutivo di Gestione alla medesima direzione/settore, a far data dalla decorrenza dell'incarico, senza necessario ulteriore provvedimento di assegnazione degli stessi;
9. di stabilire che in caso risulti vacante l'incarico di dirigente responsabile di settore, nell'ambito di una direzione, il direttore si intende responsabile degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali e umane, riferiti al settore stesso;
10. di stabilire che gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento al personale dirigente dovranno essere declinati al personale responsabile di servizio e/o al comparto per quanto operativamente possibile;
11. di stabilire che al personale responsabile di servizio e/o al personale del comparto potranno inoltre essere assegnati obiettivi, derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie delle direzioni, individuati sulla base dei principi di efficientamento dell'attività amministrativa e di migliore qualità dei servizi ai cittadini;
12. di stabilire che, gli obiettivi gestionali individuali di cui al Piano della Performance 2019-2021 per l'annualità 2019 considerati non conclusi dalle risultanze dell'istruttoria definitiva da parte del Nucleo di Valutazione, devono essere portati a conclusione nell'annualità 2020 dai direttori/dirigenti responsabili;
13. di stabilire che gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2020-2022 e pertanto il PTPCT costituisce parte integrante del Piano della Performance;
14. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano triennale delle Azioni Positive 2020-2022, di cui all'allegato 'Piano triennale delle Azioni Positive (PAP) 2020-2022', parte integrante e sostanziale presente provvedimento;
15. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

DG 21/2020

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario Generale  
**SILVIA TERESA ASTERIA**

Il Sindaco  
**LUIGI BRUGNARO**