



COMUNE DI VENEZIA

Deliberazione n. **156** del **14 maggio 2019** della **GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Modifiche alla struttura organizzativa, al funzionigramma e variazioni al Piano della Performance 2019-2021.

L'anno 2019 il giorno 14 del mese di maggio nella sala delle adunanze in Mestre presso Municipio, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità previste si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Luigi Brugnaro.

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Teresa Asteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione.

Presenti	Assenti			
X		Luigi	BRUGNARO	Sindaco
	X	Luciana	COLLE	V.Sindaco, Assessore
X		Renato	BORASO	Assessore
X		Massimiliano	DE MARTIN	Assessore
	X	Giorgio	D'ESTE	Assessore
	X	Paola	MAR	Assessore
X		Paolo	ROMOR	Assessore
X		Simone	VENTURINI	Assessore
X		Francesca	ZACCARIOTTO	Assessore
X		Michele	ZUIN	Assessore

7 3

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità.

N. 156 - Modifiche alla struttura organizzativa, al funzionigramma e variazioni al Piano della Performance 2019-2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, a razionalizzare il costo del lavoro, contenendone la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi, secondo i rispettivi ordinamenti le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazione organiche complessive;
- l'art. 2, comma 1, il quale prescrive inoltre che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione dei principi di:
 - a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
 - b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5 comma 2;
 - c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
 - d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
 - e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.
- l'art. 5 comma 2 secondo cui le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati;

Visto l'art. 89 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 1/2 febbraio 2016, n. 6 con la quale sono stati approvati i criteri generali relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate le precedenti delibere di Giunta Comunale n. 315/2018, n. 340/2018, n. 421/2018 e n. 74/2019 con le quali è stata approvata la struttura organizzativa ed il funzionigramma del Comune di Venezia;

Valutato di introdurre le seguenti modifiche alla struttura organizzativa al fine di migliorare la funzionalità degli Uffici:

- all'interno della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile, spostare il "Servizio Attuazione e Gestione Convenzioni Urbanistiche, Residenza e Servizi" attualmente incardinato sotto il Direttore, nel Settore Urbanistica, Sviluppo del Territorio Terraferma ed istituire nella stessa Direzione, alle dirette dipendenze del Direttore, il "Servizio di Staff e di Coordinamento Tecnico", dal 15/05/2019;

- all'interno della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile, Settore Urbanistica, Sviluppo del Territorio Centro Storico ed Isole sopprimere il "Servizio Gestione Urbanistica CSI" e spostarne le funzioni nel "Servizio Progettazione Urbanistica Attuativa CSI" che viene ridenominato come "Servizio Gestione e Progettazione Urbanistica Attuativa CSI", dal 01/08/2019;

Valutato, altresì, di apportare le dovute modifiche al funzionigramma conseguenti alle suddette modifiche di struttura, nell'ottica dell'efficientamento e dell'accorpamento di funzioni omogenee;

Ritenuto quindi:

1. di approvare la nuova struttura organizzativa della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile del Comune di Venezia operativa dal 15/05/2019 (**Allegato A** - Macrostruttura e Microstruttura, che rappresenta la struttura a livello di Direzioni - Settori dirigenziali - Servizi) e operativa dal 01/08/2019 (**Allegato A1** - Macrostruttura e Microstruttura, che rappresenta la struttura a livello di Direzioni - Settori dirigenziali - Servizi) nelle parti modificate con la presente, come espresso in premessa;
2. di approvare il funzionigramma della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile del Comune di Venezia operativo dal 15/05/2019 (**Allegato B**) e operativo dal 01/08/2019 (**Allegato B1**), nelle parti modificate con la presente, come espresso in premessa;
3. di dare mandato al Nucleo di Valutazione di procedere alla pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;
4. di dare mandato al Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale di adottare gli atti, le procedure conseguenti alla presente deliberazione;
5. di procedere, in coerenza con la struttura organizzativa e i funzionigrammi approvati con il presente provvedimento, alla modifica del responsabile dell'Obiettivo Gestionale Individuale "**190351 - Creazione di un sistema di supporto alla definizione degli atti convenzionali e loro monitoraggio**", già approvato nel Piano della Performance (PdP) 2019-21 con deliberazione G.C. n. 30/19, da Direttore della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile del Comune di Venezia a Dirigente del Settore Urbanistica, Sviluppo del Territorio Terraferma della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile del Comune di Venezia;

Rilevato inoltre che, sono state presentate da parte di alcune Direzioni/Settori delle proposte di nuovi obiettivi comuni misurati a livello di Direzione/Settore nonché proposte di modifica e inserimento di nuovi obiettivi gestionali individuali di cui gli uffici del Settore Programmazione e Controllo di Gestione hanno effettuato l'istruttoria tecnica;

Ritenuto pertanto, su indicazione del Segretario Generale, di apportare le seguenti variazioni al documento "Piano della Performance (PdP) 2019-2021" approvato con citate deliberazioni G.C. n. 30/2019 e n. 74/2019:

1. modifica dell'obiettivo gestionale comune misurato a livello di Direzione/Settore **"190382 - Contratti e affidamenti di servizi"**, che con il presente provvedimento si intende assegnato a tutti i direttori/dirigenti competenti per materia, come di seguito riportato:

190382 - Contratti e affidamenti di servizi		
<i>M1_6.2.1 - Efficiamento delle società partecipate mediante misure di riorganizzazione idonee a realizzare economie di scala</i>		
<p>Si intende effettuare il rinnovo dei contratti di servizio e degli affidamenti scaduti o in scadenza nel corso del 2019 alle società partecipate. Pertanto, ogni direttore/dirigente competente dovrà istruire gli atti propedeutici e predisporre le rispettive delibere di approvazione di contratti e affidamenti di servizio, al fine di consentire l'approvazione degli stessi da parte degli organi competenti entro le scadenze di seguito indicate:</p> <p>Entro il 31/07/2019: _ Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Turismo: procedura di affidamento del servizio pubblico di informazione e accoglienza turistica IAT (Vela S.p.A.);</p> <p>Entro il 30/11/2019: _ Direzione Polizia Locale - Settore Protezione Civile, Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree: procedura di affidamento del servizio percorsi passerelle con alta marea (VERITAS S.p.A.); procedura di affidamento della gestione rete antincendio (VERITAS S.p.A.); _ Direzione Lavori Pubblici - Settore Sicurezza Rete Idraulica del Territorio: procedura di affidamento del servizio di gestione degli impianti di sbarramento Malamocco (VERITAS S.p.A.); procedura di affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria di impianti di sollevamento di acque bianche del Lido e della Terraferma (VERITAS S.p.A.); _ Direzione Progetti, Strategici, Ambientali, Politiche Internazionali e di Sviluppo - Settore Progetti Strategici e Ambiente: procedura di affidamento del servizio di smaltimento rifiuti speciali e bonifica dei siti inquinati (VERITAS S.p.A.); _ Direzione Finanziaria e Direzione Progetti, Strategici, Ambientali, Politiche Internazionali e di Sviluppo - Settore Progetti Strategici e Ambiente: procedura di affidamento del servizio di gestione della Tari (VERITAS S.p.A.);</p> <p>Entro il 31/12/2019: _ Direzione Coesione Sociale - Settore Risorse Finanziarie e Abitative: procedura di affidamento della gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune (Insula S.p.A.); _ Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni: procedura di affidamento del servizio di manutenzione del parco imbarcazioni comunali e assistenza alle regate (insula S.p.A.) _ Direzione Lavori Pubblici: procedura di affidamento dei servizi relativi a interventi pubblici di manutenzione, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione (Insula S.p.A.) _ Direzione Servizi al Cittadino e Imprese - Settore Mobilità e Trasporti: procedura di affidamento del servizio di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità; procedura volta all'approvazione del contratto di servizio e all'affidamento del servizio di gestione approdi operativi a servizio del trasporto pubblico non di linea (AVM S.p.A.); procedura di verifica dell'esistenza dei presupposti per procedere con la proroga dell'affidamento in house ad AVM S.p.A.; _ procedura di proroga dell'affidamento del TPL (mediante presentazione all'Assessore competente dell'istruttoria tecnica volta a verificare l'esistenza dei presupposti di proroga dell'affidamento in house ad AVM S.p.A. e della deliberazione dell'Ente di Governo del TPL volta alla proroga dell'affidamento in house ad AVM S.p.A., procedura volta all'approvazione del contratto di servizio) ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del Reg. CE n. 1370/2007 alla luce della delibera dell'Ente di Governo del TPL del 22/12/2018 ad AVM S.p.A.); _ Direzione Progetti, Strategici, Ambientali, Politiche Internazionali e di Sviluppo - Settore Progetti Strategici e Ambiente: procedura volta all'approvazione del contratto di servizio di igiene integrata dei rifiuti (VERITAS S.p.A.);</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2019	presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di approvazione di contratti di servizio entro 30 giorni antecedenti alla scadenza	= SI
	presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di approvazione di affidamenti di servizio entro 60 giorni antecedenti alla scadenza	= SI

2. inserimento del nuovo obiettivo gestionale comune misurato a livello di Direzione/Settore **"190384 - Svotamento archivio Giudecca e riordino archivio Pertini"**, che con il presente provvedimento si intende assegnato a tutti i direttori/dirigenti competenti per materia, come di seguito riportato:

190384 - Svotamento archivio Giudecca e riordino archivio Pertini		
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione</i>		

dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità

Attuazione di tutte le attività programmate previste nella disposizione PG/2019/0178556 del 04/04/2019 a firma congiunta del direttore della direzione Servizi al Cittadino e Imprese e del dirigente del settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro, e successive di dettaglio e operative, al fine di razionalizzare l'operatività delle direzioni coinvolte nelle operazioni di svuotamento dell'archivio di deposito denominato "Archivio Ex Opificio Cipriani" sito in Venezia Giudecca (conseguenti alla vendita dell'immobile), di scarto, riordino e corretto conferimento del materiale documentale da conservare presso l'Archivio Pertini. Tutte le direzioni dovranno verificare la presenza di proprio materiale depositato presso l'Archivio Giudecca o presso l'Archivio Pertini e svolgere le rispettive attività nel rispetto dei cronoprogrammi indicati nella citata disposizione.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Rispetto del cronoprogramma delle attività programmate	= SI
2020	Rispetto del cronoprogramma delle attività programmate	= SI
2021		

Metodo: la rendicontazione complessiva del rispetto del cronoprogramma da parte delle direzioni coinvolte verrà effettuata dal dirigente del settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro e dal direttore della direzione Servizi al Cittadino e Imprese

3. inserimento del nuovo obiettivo gestionale comune misurato a livello di Direzione/Settore "**190385 - Rotazione del personale**", che con il presente provvedimento si intende assegnato a tutti i direttori/dirigenti competenti per materia, come di seguito riportato:

190385 - Rotazione del personale		
<i>M1_6.1.8 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
<p>La rotazione del personale rientra tra le misure fondamentali per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi, in quanto finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possono alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione, non fosse altro per la confidenza e la forza dell'abitudine che emergono.</p> <p>Il personale interessato alla rotazione è costituito da tutti i dipendenti del Comune di Venezia, dando ad ogni modo priorità ai Direttori, ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Responsabili del Procedimento rientranti nelle aree a rischio di corruzione come definite nel vigente PTPCT 2019/2021, in funzione del maggior ruolo di responsabilità che esercitano all'interno dell'ente.</p> <p>Per quanto attiene i responsabili di procedimento, la rotazione verrà assicurata dai direttori/ dirigenti e, nel caso di rotazione del personale in ambiti di attività afferenti direzioni diverse, dalla Direzione sviluppo organizzativo, come previsto dalla disposizione del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto Adozione "Programma Rotazione Personale 2019 - 2021" PG 200942 del 16/04/2019 e successivi aggiornamenti.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Rotazione dei responsabili di procedimento in tutti quei servizi nei quali vi è stata una permanenza di assegnazione del personale superiore ai tre anni	SI
	Attuazione delle misure alternative in caso di impossibilità alla rotazione	SI
2020	Assegnazione nuovi incarichi di posizione organizzativa a seguito dei nuovi eventuali incarichi dirigenziali, conseguenti alle elezioni amministrative 2020	SI
	Attuazione delle misure alternative in caso di impossibilità alla rotazione	SI
2021	Rotazione del personale che permane nelle stesse funzioni da oltre 3 anni	SI

Metodo: trasmissione al Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza da parte dei direttori/dirigenti coinvolti di adozione delle misure adottate

4. modifica dell'obiettivo gestionale individuale "**190166 - Attivazione modalità di raccolta dei rifiuti per massimizzare RD, aumentare decoro urbano e porre basi per passaggio da tributo a tariffa**", con cambiamento inerente titolo, descrizione ed eliminazione dell'indicatore 3 anno 2019 (*Presentazione all'assessore ai tributi di uno studio di fattibilità relativo al passaggio da tributo a tariffa (dal metodo normalizzato presuntivo al sistema di misurazione puntuale) entro il 30/11 con VALORE ATTESO "si"*), come di seguito riportato:

Scattolin Mario	CdC 340	190166 - Attivazione modalità di raccolta dei rifiuti per massimizzare RD, aumentare decoro urbano
------------------------	----------------	---

<i>M9_9.3.1 - Revisione del sistema di raccolta dei servizi solidi urbani sia in terraferma che in centro storico per favorire la differenziazione degli stessi e l'innalzamento delle percentuali di raccolta differenziata al fine della salvaguardia ambientale e della diminuzione dei costi del servizio</i>		
Attivare nuovi sistemi di raccolta dei rifiuti urbani (in particolare in centro storico) in grado di aumentare le percentuali di raccolta differenziata, massimizzando la qualità del materiale recuperato e aumentando il decoro urbano della città. La realizzazione dell'obiettivo comporta un rapporto collaborativo con i settori Tributi, Società Partecipate e la società VERITAS.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Estensione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti alle isole di Burano e Murano	= SI
	Diminuzione % delle richieste di intervento di derattizzazione delle aree interessate dal nuovo sistema di raccolta rispetto all'anno precedente (%)	>= 17

5. modifica dell'obiettivo gestionale individuale **"190184 - Evasione delle pratiche edilizia in giacenza"** con cambiamento inerente l'indicatore 1 anno 2019 (DA: *Pratiche evase / pratiche avviate nell'anno 2019 - con VALORE ATTESO = 100 (%)* A *Pratiche evase / pratiche avviate entro il 31/10 con VALORE ATTESO >= 100%*), come di seguito riportato:

Ferronato Emanuele Paolo	CdC 295	190184 - Evasione delle pratiche edilizia in giacenza	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Al fine di evadere le pratiche giacenti per il Settore Sportello Unico Edilizia si intende effettuare monitoraggi periodici (trimestrali) sullo stato di avanzamento delle pratiche giacenti ed di intervenire con azioni correttive mirate ed efficaci al fine di giungere ad una riduzione progressiva dei tempi e del numero dei procedimenti giacenti.			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Pratiche evase / pratiche avviate entro il 31/10 (%)		>= 100
	Evasione pregresso: pratiche in giacenza evase / totale pratiche in giacenza (%)		>= 20

6. inserimento di un nuovo obiettivo gestionale individuale **"190386 - Implementazione di una metodologia di controllo/vigilanza sperimentale per gli abbandoni impropri di rifiuti"**, come di seguito riportato:

Scattolin Mario	CdC 340	190386 - Implementazione di una metodologia di controllo/vigilanza sperimentale per gli abbandoni impropri di rifiuti	
<i>M9_9.3.1 - Revisione del sistema di raccolta dei servizi solidi urbani sia in terraferma che in centro storico per favorire la differenziazione degli stessi e l'innalzamento delle percentuali di raccolta differenziata al fine della salvaguardia ambientale e della diminuzione dei costi del servizio</i>			
Sperimentazione di una sistema di controllo vigilanza del territorio della terraferma di Mestre finalizzata a contrastare e reprimere il conferimento improprio di rifiuti utilizzando le nuove tecnologie a disposizione.			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Relazione al Sindaco sui risultati della sperimentazione effettuata entro 30/11		= SI
	Dispositivi installati e georiferiti su siti sensibili entro 31/07 (n.)		>= 3

Considerato inoltre che, su richiesta del settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni E Enti Esterni si rende necessario apportare una modifica agli Obiettivi gestionali assegnati alle società controllate al profilo EFFICACIA, inerente la data dell'indicatore 2 2019 di VENIS S.p.A. (DA: Presentazione al Settore comunale competente del Piano Triennale delle Attività di sviluppo ICT entro il 28/02/19 A: Presentazione al Settore comunale competente del Piano Triennale delle Attività di sviluppo ICT 2020-2022 entro il 30/09/2019), come di seguito riportato:

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2019	PESO
-----	---------	-----------	-----------------	------

2	EFFICACIA	Consolidamento delle attività del Piano di integrazione ICT con le altre società controllate dal Comune di Venezia. Attuazione degli interventi di competenza relativi al PON Metro	Presentazione al Settore comunale competente del Piano Triennale delle Attività di sviluppo ICT 2020-2022 entro il 30/09/2019.	10%
			Conclusione delle attività previste per l'attuazione del PON Metro previste per l'anno 2019.	10%

Dato atto che la presente deliberazione apporta integrazioni e modificazioni alle precedenti sopracitate deliberazioni n. 315/2018, n. 340/2018, n. 421/2018 e n. 74/2019 e precisato che ogni eventuale successiva modifica dovrà essere espressa;

Visti i pareri di regolarità tecnico amministrativa del Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, del Dirigente del Settore Programmazione e Controllo di Gestione nonché il parere di regolarità contabile del Direttore della Direzione Finanziaria, per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. di approvare la nuova struttura organizzativa della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile del Comune di Venezia operativa dal 15/05/2019 (**Allegato A** - Macrostruttura e Microstruttura, che rappresenta la struttura a livello di Direzioni - Settori dirigenziali - Servizi) e operativa dal 01/08/2019 (**Allegato A1** - Macrostruttura e Microstruttura, che rappresenta la struttura a livello di Direzioni - Settori dirigenziali - Servizi) nelle parti modificate con la presente, come espresso in premessa;
2. di approvare il funzionigramma della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile del Comune di Venezia operativo dal 15/05/2019 (**Allegato B**) e operativo dal 01/08/2019 (**Allegato B1**), nelle parti modificate con la presente, come espresso in premessa;
3. di approvare le variazioni al 'Piano della Performance (PdP) 2019-21 -Assegnazione Obiettivi', già approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 28 gennaio 2019 e modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 5 marzo 2019, come esplicitate nelle premesse del presente provvedimento, e assegnare con decorrenza dall'eseguibilità del presente provvedimento i nuovi obiettivi inseriti ai direttori e dirigenti come nello stesso individuati;
4. di dare mandato al Nucleo di Valutazione di procedere alla pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;
5. di dare mandato al Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale di adottare gli atti, le procedure conseguenti alla presente deliberazione;
6. di dare atto che la presente deliberazione apporta integrazioni e modificazioni alle precedenti sopracitate deliberazioni n. 315/2018, n. 340/2018, n. 421/2018 e n. 74/2019 e precisato che ogni eventuale successiva modifica dovrà essere espressa;
7. di dare atto che le spese derivanti dal presente atto trovano copertura tra le spese di personale già impegnate nel bilancio 2019-2021;
8. di dare informativa del presente atto alle oo.ss. e rsu;
9. dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DG 156/2019

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario Generale
SILVIA TERESA ASTERIA

Il Sindaco
LUIGI BRUGNARO