



## COMUNE DI VENEZIA

Deliberazione n.**275** del **1 agosto 2018** della **GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma

L'anno 2018 il giorno 01 del mese di agosto nella sala delle adunanze in Venezia - Cà Farsetti, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità previste si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il V. Sindaco Luciana Colle

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Teresa Asteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione pervenuta direttamente in Giunta.

Presenti	Assenti			
	<b>X</b>	<b>Luigi</b>	<b>BRUGNARO</b>	Sindaco
<b>X</b>		<b>Luciana</b>	<b>COLLE</b>	V.Sindaco, Assessore
<b>X</b>		<b>Renato</b>	<b>BORASO</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Massimiliano</b>	<b>DE MARTIN</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Giorgio</b>	<b>D'ESTE</b>	Assessore
	<b>X</b>	<b>Paola</b>	<b>MAR</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Paolo</b>	<b>ROMOR</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Simone</b>	<b>VENTURINI</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Francesca</b>	<b>ZACCARIOTTO</b>	Assessore
	<b>X</b>	<b>Michele</b>	<b>ZUIN</b>	Assessore

**7**

**3**

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità.

N. 275 - Modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma

### LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, a razionalizzare il costo del lavoro, contenendone la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi, secondo i rispettivi ordinamenti le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazione organiche complessive;
- l'art. 2, comma 1, il quale prescrive inoltre che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione dei principi di:
  - a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
  - b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5 comma 2;
  - c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
  - d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
  - e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.
- l'art. 5 comma 2 secondo cui le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati;

**Visto** l'art. 89 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale 1/2 febbraio 2016, n. 6 con la quale sono stati approvati i criteri generali relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 288 del 29 novembre 2017 e le successive a modifica ed integrazione, con le quali è stata approvata la struttura organizzativa ed il funzionigramma del Comune di Venezia;

**Ritenuto** di assegnare organicamente le funzioni programmatiche ed autorizzatorie per gli ambiti di Porto Marghera nell'ambito della Direzione sviluppo del territorio e città sostenibile;

**Ritenuto inoltre** di assegnare le funzioni in materia di tutela e benessere ambientale alla Direzione Progetti Strategici e Politiche Internazionali e di Sviluppo;

**Ritenuto altresì** necessario effettuare alcune precisazioni meramente tecniche nelle descrizioni del funzionigramma di alcuni servizi, cambiarne la denominazione nonché spostare taluni servizi da una struttura ad un'altra, al fine renderne più funzionale ed efficace la gestione;

**Considerato** che il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (triennio 2016-2018) sottoscritto il 21/05/2018, con l'art. 13, ricomprende nell'area delle posizioni organizzative le posizioni di lavoro che prevedano lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad albi professionali o richiedenti elevata competenza specialistica, e non è più previsto un articolo specifico per le "Alte Professionalità" come precedentemente descritte all'art. 10 del CCNL Enti Locali 2002 - 2005;

**Visto** che risultano presenti nella struttura organizzativa del Comune di Venezia nella Direzione Avvocatura Civica, presso il Direttore Generale, nonché presso il Segretario Generale particolari posizioni definite di "Alta Professionalità" che quindi rientrano nell'area delle posizioni organizzative;

**Ritenuto quindi:**

1. di approvare la nuova struttura organizzativa della Direzione Progetti Strategici e Politiche Internazionali e di Sviluppo, della Direzione Lavori Pubblici, della Direzione Sviluppo del Territorio e città sostenibile e del Settore Prevenzione della Corruzione, controlli amministrativi di secondo livello e tutela dati personali, nonché delle Direzioni che prevedevano le particolari posizioni definite come "Alta Professionalità" (Direzione Avvocatura Civica, Direttore Generale - Segretario Generale) (**Allegato A** - Legenda e Microstruttura, che rappresenta tutte le strutture a livello di Direzioni - Settori dirigenziali - Servizi) nonché i funzionigrammi (**Allegato B**), operativa dal 1 settembre 2018;
2. di dare mandato al Nucleo di Valutazione di procedere alla pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;
3. di dare mandato al Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale di adottare gli atti, le procedure conseguenti alla presente deliberazione

**Dato atto** che la presente deliberazione apporta integrazioni e modificazioni alla precedente sopracitata deliberazione n. 288/2017 e precisato che ogni eventuale successiva modifica dovrà essere espressa;

**Ritenuto inoltre:**

- in coerenza con la struttura organizzativa e i funzionigrammi approvati con il presente provvedimento, di procedere alla riassegnazione a direttori e dirigenti di alcuni Obiettivi Gestionali Individuali, già approvati nel Piano della Performance (PdP) 2018-2020 di cui alle deliberazioni G.C. n. 17 del 31 gennaio 2018, n. 125 del 16 aprile 2018 e n. 211 del 19 giugno 2018, come rappresentato nel "Piano della Performance (PdP) 2018-2020 - Prospetto di riassegnazione Obiettivi Gestionali Individuali", **allegato C** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- che tale riassegnazione modifica ed integra il Piano della Performance (PdP) 2018-2020 approvato con le sopra citate deliberazioni;
- Acquisito il parere istruttorio della dirigente del Settore Programmazione e controllo di gestione;

**Considerato** inoltre che:

- nel "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020 - Assegnazione Risorse" approvato con deliberazioni G.C. n. 17 del 31 gennaio 2018 e n. 211 del 19 giugno 2018 sono state attribuite le risorse finanziarie a direttori e dirigenti responsabili, sulla base della struttura organizzativa allora vigente;
- conseguentemente in attuazione della citata modifica organizzativa si rende necessario riassegnare alcuni centri di costo esistenti alle nuove strutture, individuando per ciascuno il responsabile dell'assunzione degli impegni e della liquidazione delle spese, al fine di garantire la gestione delle risorse finanziarie e il corretto svolgimento delle operazioni contabili riguardanti le somme impegnate nel corrente anno o negli anni precedenti e non ancora liquidate;
- al fine di consentire la continuità della gestione finanziaria, eventuali variazioni agli stanziamenti di bilancio 2018-2020 approvate successivamente alla presente, saranno già comprensive dei dettagli di direzione/capitolo/articolo per gli stanziamenti finanziari e dei riferimenti ai responsabili (Direzioni competenti e soggetti attuatori) per gli interventi del Piano investimenti 2018-2020;

**Visti** i pareri di regolarità tecnico amministrativa del Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale e del Dirigente del Settore Programmazione e Controllo di Gestione, nonché il parere di regolarità contabile del Direttore della Direzione Finanziaria, per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

#### **DELIBERA**

1. di approvare la nuova struttura organizzativa della Direzione Progetti Strategici e Politiche Internazionali e di Sviluppo, della Direzione Lavori Pubblici, della Direzione Sviluppo del Territorio e città sostenibile e del Settore Prevenzione della Corruzione, controlli amministrativi di secondo livello e tutela dati personali nonché delle Direzioni che prevedevano le particolari posizioni definite come "Alta Professionalità" (Direzione Avvocatura Civica, Direttore Generale - Segretario Generale) (**Allegato A** - Legenda e Microstruttura, che rappresenta tutte le strutture a livello di Direzioni - Settori dirigenziali - Servizi) nonché i funzionigrammi (**Allegato B**), operativa dal 1 settembre 2018;
2. di dare mandato al Nucleo di Valutazione di procedere alla pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;
3. di dare mandato al Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale di adottare gli atti e le procedure conseguenti alla presente deliberazione, precisando che, nei casi di trasferimento di unità organizzative da una struttura ad un'altra, le risorse umane assegnate seguono la destinazione alla nuova struttura, senza decrementi di risorse umane rispetto all'ordinaria dotazione;
4. di dare atto che la presente deliberazione apporta integrazioni e modificazioni alla precedente deliberazione n. 288/2017, precisando che ogni eventuale successiva modifica dovrà essere espressa;
5. di dare atto che le spese derivanti dal presente atto trovano copertura tra le spese di personale già impegnate nel bilancio 2018-2020;
6. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il documento "Piano della Performance (PdP) 2018-2020 - Prospetto di riassegnazione Obiettivi Gestionali Individuali", **allegato C** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che modifica e integra il Piano della Performance 2018-2020 approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 31 gennaio 2018 e s.m.i., e che riassegna a direttori e dirigenti alcuni Obiettivi Gestionali Individuali a decorrere dal 1 settembre 2018;

7. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la riassegnazione di alcuni centri costo esistenti ai responsabili delle nuove strutture come definite nel presente provvedimento, referenti per l'assunzione degli impegni e la liquidazione delle spese, con riferimento alle risorse finanziarie precedentemente assegnate nel Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, già approvato con le deliberazioni citate in premessa;
8. di dare mandato, conseguentemente all'approvazione del presente provvedimento, agli uffici competenti di aggiornare il documento "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020 - Assegnazione Risorse", a decorrere dal 1 settembre 2018, ai fini della pubblicazione nel sito istituzionale;
9. di dare informativa del presente atto alle oo.ss. e rsu;
10. dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DG 275/2018

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario Generale  
**SILVIA TERESA ASTERIA**

Il Vice Sindaco  
**LUCIANA COLLE**