

Piano della Performance 2018-2020 Assegnazione Obiettivi - Variazione

TABELLA RIASSUNTIVA MODIFICHE OBIETTIVI PDP 2018-20

titolo obiettivo	responsabile	cdc	descrizione modifica	da	a
Protocollo operativo per monitoraggio e segnalazione clochard e attivazione di unità di contatto	Alessandra Vettori	401	sostituire riferimento cdc a pagina 42	401	375
Attivazione progetto 'prendi in casa uno studente'	Alessandra Vettori	401	sostituire programma SEO del DUP collegato a obiettivo a pagina 42	M4_3.1.3 - Cabina di regia unica per la promozione a livello mondiale delle nostre realtà formative a partire dall'Università di Ca' Foscari, lo IUAV, l'Accademia delle Belle Arti, il Conservatorio di Musica, lo IUSVE, la VIU e le altre eccellenze	M4_3.1.4 - Avviare il progetto "prendi in casa uno studente", che promuove la coabitazione tra pensionati che hanno necessità di piccole attenzioni quotidiane e studenti universitari fuori sede che cercano alloggi a costi contenuti
Padiglione Biennale Arte	Maurizio Carlin	230	sostituire titolo obiettivo a pagina 48	Padiglione Biennale Arte	Padiglione Biennale Architettura
			integrare descrizione obiettivo a pagina 48	Sviluppo e diffusione in terraferma delle iniziative culturali con associazione/fondazione Forte Marghera/Candiani.	Sviluppo e diffusione in terraferma delle iniziative culturali con associazione/fondazione Forte Marghera/Candiani/VEZ.
Operazioni PON Metro Asse 2 -Azione 2.2.3 "Mobilità Lenta", Azione 2.2.4 "Corsie protette TPL e nodi di interscambio modale, Asse 4 - Azione 4.1.1. "Realizzazione e recupero alloggi", Azione 4.2.1. "Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale"	Simone Agrondi	8270	sostituire quarto indicatore anno 2018 a pagina 61	xio	n. interventi avviati con verbale consegna lavori (FA03 - rif. alloggi ripristinati CO40)
Completamento del catasto del Verde Pubblico classificazione e programma generale di intervento e miglioramento del Patrimonio Verde Comunale	Mario Scattolin	344	sostituire riferimento cdc a pagina 72	344	335
Pronto intervento efficace che deve assicurare il risparmio dei costi	Mario Scattolin	344	sostituire riferimento cdc a pagina 72	344	335
Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro	Mario Scattolin	344	sostituire riferimento cdc a pagina 73	344	335
Riorganizzazione dei servizi al cittadino avvalendosi delle nuove tecnologie	Elisabetta Meneghel	22	sostituire riferimento cdc a pagina 109	22	75
Database dei valori di stima	Luca Barison	72	sostituire riferimento cdc a pagina 132	72	45
Regolamentazione dei servizi assicurativi del Comune di Venezia - Attività di Risk Management ai fini del contenimento dei costi assicurativi.	Marzio Ceselin	47	sostituire programma SEO del DUP collegato a obiettivo a pagina 133	M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici	M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci

Alessandra Vettori	CdC 375	Protocollo operativo per monitoraggio e segnalazione clochard e attivazione di unità di contatto
<i>M3_1.1.7 - Monitoraggio e attenzione verso i clochard</i>		
In collaborazione con Polizia Locale in caso di segnalazione di clochard vengono attivate le unità di contatto per proporre orientamento ai servizi e laddove possibile invio e accompagnamento secondo modalità operative definite da specifico protocollo		
Indicatore		Valore atteso
2018	Stesura ed approvazione Protocollo con Polizia Locale n. contatti attivati/ n. casi segnalati da Polizia Locale (%)	SI 50
2019		
2020		
Alessandra Vettori	CdC 401	Attivazione progetto 'prendi in casa uno studente'
<i>M4_3.1.4 - Avviare il progetto "prendi in casa uno studente", che promuove la coabitazione tra pensionati che hanno necessità di piccole attenzioni quotidiane e studenti universitari fuori sede che cercano alloggi a costi contenuti</i>		
Attivazione progetto 'prendi in casa uno studente'		
Indicatore		Valore atteso
2018	Approvazione e avvio sperimentazione di un progetto	SI
2019		
2020		
Alessandra Vettori	CdC 375	Riprogettazione e gestione unificata degli Orti Sociali
<i>M12_4.1.4 - Incentivazione dei progetti di orto urbano</i>		
Con Deliberazione n. 121/2017 la Giunta Comunale ha attribuito la competenza delle assegnazioni e gestione degli orti a valenza sociale alla Direzione Coesione Sociale precedentemente gestiti dalle ex Direzioni di Municipalità. Nel corso dell'anno 2017 è stata costituita l'equipe "Progetto Orti" che sta operando secondo il Piano di Azione: fase -1 "continuità": tale fase si pone la finalità di ricomporre nel breve periodo e in modo unitario le gestioni precedentemente ripartite tra le diverse sei ex Direzioni di Municipalità, garantendo la ripresa delle assegnazioni, una razionale e trasparente gestione economica, la presa in carico di problematiche gestionali emergenti, mediante la costruzione di strumenti operativi quali: data base degli assegnatari, modulistica, email istituzionale, casella di protocollazione dedicata, cartella condivisa nel server aziendale. Fase 0: "riprogettazione e nuovo regolamento": in questa fase andrà riprogettata la gestione attraverso una analisi degli Orti Sociali nelle altre città e un processo partecipato che dovrà vedere coinvolti diversi soggetti (amministratori, operatori, cittadini) al fine di individuare i contenuti (periodo assegnazione, target, funzioni, modalità gestione, ecc) su cui costruire il nuovo Regolamento. Fase +1 "innovazione": implementazione del nuovo intervento.		
Indicatore		Valore atteso
2018	Presentazione all'Assessore di riferimento di Report fase -1 "continuità"	SI
	Presentazione all'Assessore di riferimento di Report fase 0: "riprogettazione e ipotesi nuovo regolamento"	SI
	Presentazione alla pregiunta della proposta di delibera per l'approvazione del nuovo regolamento Orti Sociali	SI
2019	Concessione di orti sociali a singoli assegnatari (anziani e casi sociali) e associazioni di volontariato per attività finalizzate al prendersi cura dei beni comuni (spazi verdi di prossimità) rispetto agli orti disponibili per assegnazione (%)	75
	Presentazione all'Assessore di riferimento di Report fase +1 "innovazione"	SI
2020		

Maurizio Carlin	CdC 230	Progetto di messa in rete dei forti del campo trincerato
<i>M9_9.1.2 - Completa trasparenza nella concessione degli spazi comunali con le organizzazioni, profit e non profit, che si candideranno alla gestione, in particolare per quanto riguarda i Forti, la loro messa in rete potrà garantirne una adeguata valorizzazione ed accesso a finanziamenti specifici</i>		
Attivazione di percorsi tematici (con la messa in rete e la promozione di detti percorsi per rendere i Forti fruibili in ambito turistico, culturale, scientifico ed anche economico con sviluppo occupazionale dell'area) e individuazione di tipologie di finanziamento più idonee (finanziamenti pubblici, eventuali fondi europei) ai fini della valorizzazione del patrimonio culturale e naturale.		
Indicatore		Valore atteso
2018	n. forti in cui è stato attivato 'progetto di messa in rete'	1
2019		
2020		

Maurizio Carlin	CdC 230	Padiglione Biennale Architettura
<i>M7_10.2.2 - Diffusione in ogni piazza, cinema, spazio pubblico da Asseggiano a Dese da Malcontenta a Trivignano delle attività della Biennale, della Mostra del Cinema, della Fenice e degli altri eventi</i>		
Sviluppo e diffusione in terraferma delle iniziative culturali con associazione/fondazione Forte Marghera/Candiani/VEZ.		
Indicatore		Valore atteso
2018	n. eventi	1
2019	n. eventi	1
2020	n. eventi	1

Simone Agrondi	CdC 8270	Operazioni PON Metro Asse 2 -Azione 2.2.3 "Mobilità Lenta", Azione 2.2.4 "Corsie protette TPL e nodi di interscambio modale, Asse 4 -Azione 4.1.1. "Realizzazione e recupero alloggi", Azione 4.2.1. "Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale"
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>		
<p>L'Azione 2.2.3 del PON Metro prevede la realizzazione di opere pubbliche, l'acquisto e l'installazione di beni e impianti tecnologici finalizzati a consentire la mobilità pedonale e ciclabile. Il Comune di Venezia, nell'ambito di questa azione, ha individuato nel Piano operativo (PO) approvato con DGC n. 181 del 29 giugno 2016, le seguenti operazioni: VE2.2.3.a Pista ciclabile per Venezia: opere complementari di collegamento con la rete ciclabile esistente, VE2.2.3.c "Completamento rete ciclabile tra Riviera Marco Polo e via Poerio". L'Azione 2.2.4 del PON Metro prevede la realizzazione di opere pubbliche, l'acquisto e l'installazione di beni e impianti tecnologici finalizzati alla creazione di corsie preferenziali protette per il TPL e nodi di interscambio modale. Il PO, nell'ambito di questa azione, ha individuato l'operazione VE2.2.4.a Moduli di "stallo intelligenti" nei punti di interscambio. L'operazione VE4.1.1.b Ripristino alloggi pubblici è stata individuata nel PO nell'ambito dell'azione 4.1.1. del PON Metro che sostiene la realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla creazione o recupero di alloggi da destinare all'assegnazione a individui e famiglie in condizioni di disagio abitativo. L'Azione 4.2.1 del PON Metro prevede la realizzazione di opere pubbliche, l'acquisto e l'installazione di beni e impianti tecnologici finalizzati alla creazione o recupero di strutture esistenti da destinare all'attivazione di nuovi servizi o attività promosse nell'ambito dell'Azione 3.3.1 dell'Asse 3 dedicata a economia e attivazione sociale. Il PO nell'ambito di questa azione ha individuato le seguenti operazioni: VE4.2.1.a Interventi su impianti sportivi per l'inclusione sociale, VE4.2.1.b Recupero edifici per animazione comunità emarginate, VE4.2.1.c Recupero aree verdi/parchi e decoro urbano. Il PO viene aggiornato ogni 3 mesi, e quindi potrebbero essere apportate delle modifiche al numero o titolo delle operazioni (per es. accorpando due operazioni). Solo nel caso di modifiche sostanziali nei contenuti è prevista una nuova approvazione da parte della Giunta.</p>		
Indicatore		Valore atteso
2018	Spesa rendicontata all'AdG con pagamenti quietanzati relativi all'Asse 2-Azione 2.2.3 e Azione 2.2.4 entro il 31/10/2018 (Liquidazione a seguito di controllo dei documenti contabili e dell'allegata relazione del soggetto attuatore in caso di affidamento a società in house, caricamento documenti nel sistema Delfi, inclusi la check list di autocontrollo sottoscritta, la relazione sull'avanzamento delle operazioni e l'attestazione sulla regolarità dei pagamenti) (euro)	977.574,42
	n. interventi avviati con verbale consegna lavori di cui all'Asse 2-Azione 2.2.3 (FA01 - rif piste ciclabili IO06)	1
2019	Spesa rendicontata all'AdG con pagamenti quietanzati relativi all'Asse 4 entro il 31/10/2018 (Liquidazione a seguito di controllo dei documenti contabili e dell'allegata relazione del soggetto attuatore in caso di affidamento a società in house, caricamento documenti nel sistema Delfi, inclusi la check list di autocontrollo sottoscritta, la relazione sull'avanzamento delle operazioni e l'attestazione sulla regolarità dei pagamenti) (euro)	1.964.965,20
	n. interventi avviati con verbale consegna lavori (FA03 - rif. alloggi ripristinati CO40)	2
2019	Report sullo stato di attuazione e richieste eventuali di riprogrammazione del PO da inviare al responsabile dell'OI	SI
2020		

Simone Agrondi	CdC 56	Pianificazione Logistica – implementazione tecnica mappatura
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
<p>Al fine di valorizzare i servizi erogati al cittadino ed i dipendenti, necessita implementare ed aggiornare la pianificazione logistica delle sedi comunali in cui sono ospitate le attività Istituzionali ad uso Uffici, le scuole ed altri servizi. A riguardo si rende necessario procedere ad una puntuale e costante rilevazione multi-Direzionale, partecipata e condivisa. Detta rilevazione riguarda l'individuazione planimetrica ed alfanumerica delle risorse umane e strumentali ospitate in dette sedi relativa ai Dipendenti dell'Amministrazione, agli Amministratori Locali ed alle Associazioni. La rilevazione si articolerà in più fasi: Fase 1 – mappatura delle 100 sedi ad uso uffici istituzionali che sono state oggetto della pianificazione logistica redatta nel 2016. Fase 2 – mappatura delle scuole e di edifici ospitanti altri servizi. Il presente obiettivo riguarda le attività di competenza della Direzione Lavori Pubblici relativa all'implementazione tecnica della mappatura.</p>		
Indicatore		Valore atteso
2018	Fase 2 – Rilevazione e trascrizione a mezzo autocad su planimetrie in formato DWG disponibili sulla pagina Altana del Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro, delle prese postazione lavoro esistenti in ogni singola stanza, della presenza di aree condizionate, di parcheggi riservati all'ufficio (se si quanti posti macchina), dell'accessibilità ai diversamente abili, identificazione di un vano portineria se presente. Trascrizione su formato dwg a mezzo autocad, dei dati forniti in formato pdf dai settori competenti relativi ai fotocopiatori/multifunzione ed agli orologi marcatempo. Aggiornamento planimetrie fornite dal Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro rispetto alla situazione attuale. Rilevazioni e trascrizioni su formato dwg vanno inviate al Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro entro giugno 2018. Mantenimento dell'aggiornamento ed invio planimetrie in formato dwg conseguente all'esecuzione di lavori.	SI
	2019	Contestuale aggiornamento ed invio planimetrie in formato dwg conseguente all'esecuzione di lavori.
2020		

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
SETTORE PRONTO INTERVENTO, MANUTENZIONE PATRIMONIO E VERDE PUBBLICO

Mario Scattolin	CdC 335	Completamento del catasto del Verde Pubblico classificazione e programma generale di intervento e miglioramento del Patrimonio Verde Comunale
<i>M9_5.1.2 - Recupero degli spazi verdi e delle aree attrezzate per praticare lo sport all'aria aperta e favorire i giochi per i bambini, tenendoli mantenuti e vigilati per allontanare malintenzionati, delinquenti e spacciatori</i>		
<p>Per una gestione puntuale delle spese di gestione del Patrimonio verde pubblico è necessario passare dalla fase di censimento alla fase del catasto vero e proprio, come previsto all'art. 11.2. allegato C.C.4 del Regolamento comunale per la tutela e promozione del verde in città. Lo scopo è la gestione in tempo reale dei costi del contratto, la programmazione dell'acquisizione delle nuove aree e la valutazione e il riutilizzo delle porzioni di aree verdi non strategiche. Il tutto finalizzato al controllo e contenimento dei costi e al recupero di risorse finanziarie per la gestione e miglioramento del verde pubblico urbano. Nel 2016 si è proceduto alla formazione del catasto completo di tutto il territorio comunale iniziato nel 2013. Nel 2017 si è proceduto con la classificazione delle Aree Verde per priorità (importanza strategica, valenza ambientale, stato di conservazione strutture, ect.), al fine di focalizzare ulteriormente gli interventi di salvaguardia, recupero, valorizzazione, implementazione delle forme di fruizione e razionalizzazione di dettaglio di costi di Gestione. Il quadro generale della consistenza del patrimonio Verde, valutato e definito lo stato di specificità dei vari ambiti, consente la stesura di un nuovo piano di intervento mirato e focalizzato di gestione e miglioramento del patrimonio verde comunale.</p>		
Indicatore		Valore atteso
2018	Aggiornamento del catasto e implementazione delle informazioni relative agli spazi verdi comunali	SI
2019		
2020		

Mario Scattolin	CdC 335	Pronto intervento efficace che deve assicurare il risparmio dei costi
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Organizzazione della logistica dei mezzi e degli operai al fine di garantire interventi minimali e puntuali sul patrimonio stradale ed edilizio del comune di Venezia garantendo un servizio di pronto intervento. Ridefinizione degli appalti di manutenzione di viabilità e verde con relativa riduzione dei costi a seguito del progressivo avvio delle squadre di stradini.</p>		
Indicatore		Valore atteso
2018	Zone interessate da interventi di manutenzione rispetto all'area totale (%)	75
	Relazione ricognitiva sull'efficientamento con relative proposte integrative o correttive	SI
2019	Zone interessate da interventi di manutenzione rispetto all'area totale (%)	90
2020	Zone interessate da interventi di manutenzione rispetto all'area totale (%)	100

Mario Scattolin	CdC 335	Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro
<i>M3_1.2.4 - Assicurare un'adeguata manutenzione dei marciapiedi e delle strade e un'adeguata illuminazione dei luoghi pubblici per motivi di sicurezza</i>		
Miglioramento dei tempi di rispetto dei cronogrammi degli interventi inseriti nell'elenco annuale 2018, 2019 e 2020 relativi agli interventi relativi al patrimonio e verde pubblico		
Indicatore		Valore atteso
2018	Individuazione degli interventi codificati e finanziati nell'annualità 2018 di competenza da comunicare al Direttore entro il 30/05/2018 Percentuale di rispetto dei cronogrammi degli interventi codificati e finanziati nell'annualità 2018 (%)	SI 85
2019	Individuazione degli interventi codificati e finanziati nell'annualità 2019 di competenza da comunicare al Direttore entro il 30/05/2019 Percentuale di rispetto dei cronogrammi degli interventi codificati e finanziati nell'annualità 2019 (%)	SI 90
2019	Individuazione degli interventi codificati e finanziati nell'annualità 2020 di competenza da comunicare al Direttore entro il 30/05/2020 Percentuale di rispetto dei cronogrammi degli interventi codificati e finanziati nell'annualità 2020 (%)	SI 95

Elisabetta Meneghel	CdC 75	Riorganizzazione dei servizi al cittadino avvalendosi delle nuove tecnologie
<i>MI_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Nel quadro della forte "spinta" verso l'informatizzazione, che l'attuale Amministrazione ha voluto imprimere alla Direzione Servizi al Cittadino e Imprese, già a partire dalle Linee Programmatiche, ci si propone di avviare e consolidare nel tempo l'emissione della carta di identità elettronica (CIE) in 6 diverse sedi del territorio comunale, incentivandone la richiesta attraverso un adeguato piano di comunicazione, che ne palesi i vantaggi (non solo in termini di sicurezza) rispetto alla tradizionale cartacea. Ci si propone, inoltre, di avviare un sistema di certificazioni on line.		
Indicatore		Valore atteso
2018	Rilascio di carte di identità elettronica in misura percentualmente non inferiore al 40% di tutte le CI emesse nell'anno (%) Ampliamento del ventaglio di certificati anagrafici ottenibili on-line	40 SI
2019	Rilascio di carte di identità elettronica in misura percentualmente non inferiore al 65% di tutte le CI emesse nell'anno (%) Relazione complessiva sul rilascio delle certificazioni on line con valutazione critica dell'utilizzo del servizio	60 SI
2020	Rilascio di carte di identità elettronica in misura percentualmente non inferiore al 80% di tutte le CI emesse nell'anno (%)	80

Elisabetta Meneghel	CdC 75	Informatizzazione diffusa degli archivi
<i>MI_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Gli atti di stato civile attualmente disponibili in formato digitale sono i seguenti: nascita dal 1964, matrimonio e morte dal 9/11/1996. Da tali atti, archiviati anche informaticamente, possono essere rilasciati i seguenti documenti: certificati di nascita, matrimonio, morte, estratti per riassunto degli atti di nascita, matrimonio e morte. Per certificare gli atti non informatizzati, gli ufficiali di stato civile devono invece predisporre il documento manualmente. Ci si propone dunque di potenziare il lavoro di caricamento degli eventi ad oggi non informatizzati, consentendo così il rilascio dei certificati/estratti in tempo reale e assicurando al cittadino un servizio immediato.		
Indicatore		Valore atteso
2018	Caricamento degli atti di matrimonio relativi ad almeno un ulteriore lustro (%)	100
2019	Caricamento degli atti di matrimonio relativi ad almeno un ulteriore lustro (%)	100
2020		

Elisabetta Meneghel	CdC 25	Sviluppo e riorganizzazione logistica dell'Archivio del Comune di Venezia - Unificazione archivi Giudecca e Pertini
<i>MI_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Sistemazione di tutto il materiale archivistico afferente l'Edilizia presente nel deposito della Giudecca e presso l'Archivio Pertini e sua ordinata ricollocazione/trasferimento all'interno dell'Archivio Pertini		
Indicatore		Valore atteso
2018	Elaborazione progetto di sistemazione di tutto il materiale archivistico afferente l'Edilizia presente nel deposito della Giudecca e presso l'Archivio Pertini Acquisizione scaffalature compatte per Archivio Pertini col supporto della Direzione Lavori Pubblici e del Settore Gare e Contratti	SI SI
2019	Avvio trasferimento materiale documentario di competenza dell'Edilizia Privata conservato alla Giudecca (%)	35
2020	Completamento del trasferimento del materiale documentario di competenza dell'Edilizia Privata conservato alla Giudecca (%)	65

Luca Barison	CdC 45	Database dei valori di stima
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Si intende costituire il database nel quale saranno raccolte tutte le relazioni di stima e i pareri di congruità rilasciati dal Servizio, riguardo ad aree e immobili collocati su tutto il territorio comunale. Il database ha un duplice scopo: contribuire a rendere trasparente l'azione amministrativa, e nel contempo fornire elementi di supporto alle decisioni dell'Amministrazione mediante uno strumento di consultazione agevole, sempre aggiornato e collegato con il territorio		
Indicatore		Valore atteso
2018	Georeferenziazione, su cartografia GIS, dei valori presenti nel database (%)	100
2019		
2020		

Luca Barison	CdC 45	Individuazione immobili da destinare a luoghi di socializzazione e ricreazione per i giovani
<i>M4_3.1.2 - Individuazione di spazi specifici da destinare a luoghi di socializzazione e ricreazione per i giovani, senza interferire con i residenti, specie nelle ore serali e notturne</i>		
Al fine di individuare specifici immobili di proprietà comunale da destinare ai giovani per la programmazione di attività culturali e ricreative, si rende necessaria la predisposizione, in condivisione con gli uffici comunali competenti, di verificare gli ambiti maggiormente funzionali per lo svolgimento di tali attività		
Indicatore		Valore atteso
2018		
2019	n. schede tecnico-illustrative predisposte relative a unità immobiliari da destinare ad attività culturali/giovanili, una per l'ambito del Centro Storico e una per la Terraferma	2
2020	Assegnazione immobili ai Servizi della Coesione Sociale per destinarli ai giovani per lo svolgimento di attività ludico ricreative	SI

Luca Barison	CdC 45	Azioni di valorizzazione dei forti del campo trincerato messa in rete
<i>M9_9.1.2 - Completa trasparenza nella concessione degli spazi comunali con le organizzazioni, profit e non profit, che si candideranno alla gestione, in particolare per quanto riguarda i Forti, la loro messa in rete potrà garantirne una adeguata valorizzazione ed accesso a finanziamenti specifici</i>		
Per i Forti del Campo trincerato di Mestre si intende individuare, attraverso avvisi, i concessionari di detti beni demaniali, per realizzare progetti di gestione, che assicurino nel contempo la corretta conservazione, l'apertura alla fruibilità pubblica e la migliore valorizzazione dei beni.		
Indicatore		Valore atteso
2018	Istruttoria tecnica relativa allo stato di fatto dei padiglioni presenti in ciascun Forte interessato dalla valorizzazione e predisposizione di specifiche relazioni (una per ogni compendio), con evidenziati i lavori necessari al fine di renderli agibili e assegnabili, distinguendo i beni con destinazione commerciale da quelli museali	SI
2019	Pubblicazione di avvisi di concessione per i forti nell'ambito del 'progetto di messa in rete dei forti del campo trincerato'	SI
2020	Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione dei Forti o porzioni di essi nell'ambito del progetto di conservazione e fruibilità pubblica di detti beni e loro assegnazione agli aggiudicatari	SI

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI
SETTORE GARE CONTRATTI E CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO**

Marzio Ceselin	CdC 47	Regolamentazione dei servizi assicurativi del Comune di Venezia - Attività di Risk Management ai fini del contenimento dei costi assicurativi.
<i>MI_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Al fine del mantenimento dei costi assicurativi e non solo, si prevede di tenere costantemente aggiornato il Piano di Risk Management con specifiche attività di tecnica assicurativa rendendo fruibili particolari report atti all'individuazione delle eventuali criticità dei contratti assicurativi e delle possibili azioni di miglioramento in termini di manutenzioni viarie, verde pubblico, manutenzioni proprietà comunali e contenzioso.		
Indicatore		Valore atteso
2018	Analisi e elaborazione dei dati riferiti ai sinistri con speciale riferimento alla viabilità	SI
	Report sulla sinistrosità delle arterie principali della terraferma e del Centro Storico	SI
	Individuazione delle proposte di miglioramento delle politiche di risk management	SI
2019	Report sinistri in ambito "property" per immobili e parco mezzi comunali e individuazione delle criticità per il miglioramento del risk management	SI
2020	Report di analisi del contenzioso tra utenza e Comune di Venezia rispetto alle richieste di risarcimento danni pervenute per il miglioramento del risk management	SI
Marzio Ceselin	CdC 110	Gestione efficiente delle procedure di gara
<i>MI_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Si intende assicurare l'efficienza delle procedure di gara attraverso un regolare e celere svolgimento, adottando le necessarie misure di adeguamento al nuovo codice degli appalti e curando la predisposizione degli atti di gara e la gestione dell'iter procedurale tenendo conto dell'esigenza di evitare contenziosi. Programmazione e rispetto dei tempi per le procedure di gara previste per Patto Venezia e PON metro.		
Indicatore		Valore atteso
2018	Contenimento del contenzioso (%)	5
	Elaborazione di cronoprogramma delle gare previste per l'annualità (con particolare riferimento alle gare previste per Patto Venezia e PON metro)	SI
	Effettuazione delle procedure di gara previste nel rispetto dei cronoprogrammi (con particolare riferimento alle gare previste per Patto Venezia e PON metro) (%)	100
2019	Assenza di ricorsi accolti o con istanza di sospensiva accolta	SI
2020	Assenza di ricorsi accolti o con istanza di sospensiva accolta	SI