

**COMUNE DI VENEZIA**

Deliberazione n. **68** del **11 aprile 2017** della **GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Piano della Performance 2017/2019

L'anno 2017 il giorno 11 del mese di aprile nella sala delle adunanze in Venezia - Ca' Farsetti in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità previste si è riunita la Giunta comunale.

Presiede il Sindaco Luigi Brugnaro.

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Asteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione:

| Presenti | Assenti  |                     |                    |                      |
|----------|----------|---------------------|--------------------|----------------------|
| <b>X</b> |          | <b>Luigi</b>        | <b>BRUGNARO</b>    | Sindaco              |
| <b>X</b> |          | <b>Luciana</b>      | <b>COLLE</b>       | V.Sindaco, Assessore |
| <b>X</b> |          | <b>Renato</b>       | <b>BORASO</b>      | Assessore            |
| <b>X</b> |          | <b>Francesca</b>    | <b>DA VILLA</b>    | Assessore            |
| <b>X</b> |          | <b>Giorgio</b>      | <b>D'ESTE</b>      | Assessore            |
| <b>X</b> |          | <b>Massimiliano</b> | <b>DE MARTIN</b>   | Assessore            |
| <b>X</b> |          | <b>Paola</b>        | <b>MAR</b>         | Assessore            |
| <b>X</b> |          | <b>Paolo</b>        | <b>ROMOR</b>       | Assessore            |
|          | <b>X</b> | <b>Simone</b>       | <b>VENTURINI</b>   | Assessore            |
| <b>X</b> |          | <b>Francesca</b>    | <b>ZACCARIOTTO</b> | Assessore            |
| <b>X</b> |          | <b>Michele</b>      | <b>ZUIN</b>        | Assessore            |

**10      1**

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità.

N.                68 - Piano della Performance 2017/2019

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Sindaco;

#### **Premesso che:**

- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, debbano redigere un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;
- con deliberazione n. 69 del 28/02/2013 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance, successivamente modificato con deliberazione n. 87 del 20/03/2015 del Commissario Straordinario nella competenza della Giunta Comunale e con deliberazione G.C. n.335 del 22/11/ 2016, e ha istituito il Nucleo di Valutazione;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 278 del 27/09/2016 e n. 336 del 22/11/2016 è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa;
- in data 29/10/2015 sono state approvate dal Consiglio Comunale le Linee Programmatiche di Mandato 2015-2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 con relativi allegati, fra cui il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Sezione Strategica 2017-2020 e Sezione Operativa 2017-2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 14/02/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019 con cui sono state assegnate ai dirigenti le risorse necessarie allo svolgimento di tutte le attività di competenza;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2017 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019;

#### **Considerato che :**

- il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della Performance stessa, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi

gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione 2017/2019 anche in un'ottica di prevenzione dei fenomeni corruttivi o di *mala gestio*;

- il Piano della Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione;

#### **Dato atto che:**

- è stato elaborato il documento allegato e denominato “Piano della Performance 2017/2019” (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, che si articola come di seguito specificato e con il quale vengono assegnati gli obiettivi al personale dirigente:
  - **Obiettivi Gestionali Comuni**, da affidare a tutti i Dirigenti, alcuni misurabili a livello complessivo di Ente, altri misurabili a livello di singola Direzione/Settore;
  - Obiettivi Gestionali Individuali, proposti/assegnati ai Direttori/Dirigenti collegati alle Linee Programmatiche e ai centri di costo di competenza;

#### **Visto che:**

- il presente Piano della Performance, secondo il quadro normativo in vigore a seguito della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Ente si dota e, nell'ottica del coordinamento promosso con la delibera n. 6/2013 dell'ANAC ed espressamente previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, contiene e affida anche gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità di cui al citato PTPCT 2017-2019;
- a tal fine gli obiettivi contenuti nel PTPCT 2017-2019 sono stati riordinati e classificati per singola Direzione al fine di garantire una più agevole lettura e omogeneità con i restanti obiettivi del Piano Performance secondo l'allegato (A.1) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- nell'attività di riclassificazione di cui al punto precedente, il Settore Prevenzione della Corruzione ha provveduto a lievi modifiche di alcuni obiettivi di competenza del Settore Controllo Regolarità Amministrativa, al fine di assicurare una maggiore sostenibilità organizzativa degli stessi;

### **Rilevato che:**

- gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei Dirigenti Responsabili per quanto di competenza, ai fini delle attestazioni dello stato avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dall'articolo 20 del *Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance*;
- ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11, lettera b) del Regolamento Uffici e Servizi, il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica ed amministrativa del responsabile del Settore Programmazione e Controllo di Gestione, del responsabile della Prevenzione della Corruzione, per quanto di competenza, e il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

### **Richiamati:**

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009;

### **D E L I B E R A**

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il documento denominato "Piano della Performance 2017/2019" con cui vengono assegnati gli obiettivi ai Direttori/Dirigenti, allegato (A) al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale;
- di recepire quali ulteriori obiettivi del Piano della Performance anche gli obiettivi contenuti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017- 2019, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2017, così come riclassificati per singola Direzione secondo l'allegato (A.1), parte integrante e sostanziale del presente documento, di cui vengono contestualmente approvate alcune lievi modifiche;

- nelle more dell'approvazione del Piano della Performance 2018-2020, gli obiettivi per gli anni 2018 e 2019 sono da intendersi affidati a tutti gli effetti ai Direttori/Dirigenti competenti;
- di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

DG 68/2017

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il segretario generale  
**SILVIA ASTERIA**

Il sindaco  
**LUIGI BRUGNARO**