

---

# **Piano della Performance 2017/2019**

## **Allegato A**

-

## **variazione**

---

# **Obiettivi Gestionali Comuni**

**misurati a livello di singola  
Direzione/Settore**

**Pag. 15:** inserito nuovo obiettivo "Attivazione delle procedure selettive".

<b>Attivazione delle procedure selettive</b>			
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>			
<i>6.1.3 – Ridefinizione dei premi di risultato dei dipendenti pubblici su criteri condivisi oggettivi, premiando le buone pratiche e l'efficienza dei servizi</i>			
DESCRIZIONE	INDICATORE		VALORE ATTESO
In un'ottica di ottimizzazione delle risorse, viene valorizzata la disponibilità di ciascun dirigente/direttore a partecipare alle commissioni di concorso in qualità di esperti e a stimolare la partecipazione dei dipendenti di rispettiva assegnazione alle attività connesse alle procedure di reclutamento.	<b>2017</b>	Partecipazioni del dirigente alle Commissione di concorso	SI
		Partecipazione alle prove selettive e Commissione di concorso dei dipendenti assegnati	SI
	<b>2018</b>	Partecipazioni del dirigente alle Commissione di concorso	SI
		Partecipazione alle prove selettive e Commissione di concorso dei dipendenti assegnati	SI
	<b>2019</b>	Partecipazioni del dirigente alle Commissione di concorso	SI
		Partecipazione alle prove selettive e Commissione di concorso dei dipendenti assegnati	SI

Metodo: invio al Nucleo di Valutazione da parte del dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione del report che evidenzia, per singolo dirigente, il numero di partecipazioni alle commissioni di concorso proprie e dei dipendenti assegnati.

---

# **Obiettivi Gestionali Individuali**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE**

**Pag. 18 e 20:** obiettivo "Nuovo sito istituzionale dedicato all'attività del Consiglio Comunale e dei Consigli di Municipalità e collegata progettazione di funzione dedicata all'attività amministrativa-contabile relativa alle competenze economiche spettanti ai Consiglieri comunali e di Municipalità" **modificato titolo in** "Sito istituzionale dedicato all'attività del Consiglio Comunale: nuove funzionalità"; **modificata descrizione da** "L'obiettivo proposto ha lo scopo di analizzare, pianificare e progettare le funzionalità del nuovo sito istituzionale del Consiglio comunale, in un'ottica complessiva comprendente anche i Consigli di Municipalità, razionalizzando ed uniformando le relative attività e funzioni, perseguendo obiettivi di efficacia, efficienza e miglioramento organizzativo. Il sito quindi dovrà consentire agli stakeholder interni (organi politici e uffici amministrativi di supporto) ed esterni (cittadini) di avere a disposizione tutte le informazioni e i dati relativi alle attività del Consiglio comunale e dei Consigli di Municipalità, al fine di offrire pubblicità, trasparenza e accesso strutturato all'informazione politico-istituzionale. La progettazione del sito prevede lo sviluppo di una piattaforma gestionale derivata che consenta automatismi informatici in grado di fornire i dati necessari ai fini di espletare correttamente ed efficacemente l'attività di pagamento delle indennità di funzione, dei gettoni di presenza e dei permessi retribuiti dei Consiglieri." **a** "L'obiettivo proposto ha lo scopo di ottimizzare e migliorare le funzionalità del sito istituzionale del Consiglio comunale esistente, uniformando le relative attività e funzioni, perseguendo obiettivi di efficacia, efficienza e miglioramento organizzativo. I miglioramenti da apportare sono emersi nel corso degli anni durante l'utilizzo del sito, come strumento di consultazione, e del collegato applicativo che costituisce strumento di lavoro. Il sito quindi dovrà consentire agli stakeholder interni (organi politici e uffici amministrativi di supporto) ed esterni (cittadini) di avere a disposizione tutte le informazioni e i dati relativi alle attività del Consiglio comunale al fine di offrire pubblicità, trasparenza e accesso strutturato all'informazione politico-istituzionale. Per quanto riguarda l'applicativo devono essere migliorate le funzionalità ad uso degli amministratori e del personale delle segreterie degli amministratori stessi."; **modificato indicatore 2017 da** "- Perfezionamento dei contenuti e delle funzioni della nuova piattaforma. - Presentazione e successiva trasmissione del progetto al Settore Servizi Informativi, Agenda Digitale e Tutela dati Personali per validazione, anche economica, definitiva del progetto e per conferimento incarico all'attuazione del progetto da parte di Venis" **a** "- Analisi delle funzioni dell'applicativo e dei contenuti del sito da ottimizzare e/o implementare. - Individuazione delle funzioni e dei contenuti da migliorare in via prioritaria e trasmissione delle modifiche da apportare al gestore del sito."; **modificato indicatore 2018 da** "- Attivazione del sito e sperimentazione delle funzionalità destinate esclusivamente agli uffici amministrativi preposti. - Presentazione al Segretario Generale di una relazione illustrativa delle caratteristiche e funzionalità del nuovo sito." **a** "- A seguito dell'attivazione delle nuove funzionalità e di quelle modificate destinate agli uffici amministrativi preposti, verifica del buon esito delle stesse. - Elaborazione di un documento nel quale sono raccolte le istruzioni relative alle modifiche apportate all'applicativo da mettere a disposizione del personale interessato accompagnato da brevi incontri di illustrazione."; **eliminato indicatore 2019.**

<i>Francesco Vergine</i>	<b>Cdc 10</b>	<b>Sito istituzionale dedicato all'attività del Consiglio Comunale: nuove funzionalità</b>	
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>			
<i>6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
DESCRIZIONE		INDICATORE	VALORE ATTESO
L'obiettivo proposto ha lo scopo di ottimizzare e migliorare le funzionalità del sito istituzionale del Consiglio comunale esistente, uniformando le relative attività e funzioni, perseguendo obiettivi di efficacia, efficienza e miglioramento organizzativo. I miglioramenti da apportare sono emersi nel corso degli anni durante l'utilizzo del sito, come strumento di consultazione, e del collegato applicativo che costituisce strumento di lavoro. Il sito quindi dovrà consentire agli stakeholder interni (organi politici e uffici amministrativi di supporto) ed esterni (cittadini) di avere a disposizione tutte le informazioni e i dati relativi alle attività del Consiglio comunale al fine di offrire pubblicità, trasparenza e accesso strutturato all'informazione politico-istituzionale. Per quanto riguarda l'applicativo devono essere migliorate le funzionalità ad uso degli amministratori e del personale delle segreterie degli amministratori stessi.		<b>2017</b> Analisi delle funzioni dell'applicativo e dei contenuti del sito da ottimizzare e/o implementare.	SI
		<b>2017</b> Individuazione delle funzioni e dei contenuti da migliorare in via prioritaria e trasmissione delle modifiche da apportare al gestore del sito.	SI
		<b>2018</b> A seguito dell'attivazione delle nuove funzionalità e di quelle modificate destinate agli uffici amministrativi preposti, verifica del buon esito delle stesse.	SI
		<b>2018</b> Elaborazione di un documento nel quale sono raccolte le istruzioni relative alle modifiche apportate all'applicativo da mettere a disposizione del personale interessato accompagnato da brevi incontri di illustrazione.	SI
		<b>2019</b>	

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE**  
**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO ORGANI**

**Pag. 18 e 22:** obiettivo "Progetto di descrizione informatizzata dell'Archivio storico del Comune di Venezia nell'ambito del Sistema informativo archivistico della Regione Veneto (SIAR)." **modificato collegamento con le Linee Programmatiche da** "6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci" **a** "11.1.3 - Sostenere attivamente la realizzazione di iniziative quali festival, concorsi, mostre e fiere in ogni quartiere del territorio, con la compartecipazione del mondo delle associazioni, promozione di attività volte ad avvicinare l'intera cittadinanza all'ingente offerta culturale della nostra città d'arte"

<i>Michela Lazzarini</i>	<b>CdC 25</b>	<b>Progetto di descrizione informatizzata dell'Archivio storico del Comune di Venezia nell'ambito del Sistema informativo archivistico della Regione Veneto (SIAR).</b>
		<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>
<i>11.1.3 - Sostenere attivamente la realizzazione di iniziative quali festival, concorsi, mostre e fiere in ogni quartiere del territorio, con la compartecipazione del mondo delle associazioni, promozione di attività volte ad avvicinare l'intera cittadinanza all'ingente offerta culturale della nostra città d'arte</i>		

**Pag. 22:** obiettivo "Informatizzazione dei processi deliberativi dell'Ente" **modificati indicatori 2017 e 2018 spostando l'indicatore 2017** "Formazione di tutto il personale coinvolto nel software delibere consiliari;" nell'annualità 2018.

<i>Michela Lazzarini</i>	<b>CdC 10</b>	<b>Progetto di descrizione informatizzata dell'Archivio storico del Comune di Venezia nell'ambito del Sistema informativo archivistico della Regione Veneto (SIAR).</b>		
DESCRIZIONE		INDICATORE	VALORE ATTESO	
Si intende introdurre nell'ente l'informatizzazione dei processi deliberativi attraverso l'adozione di un software in corso di realizzazione da parte di Venis S.p.A. che consenta di gestire il flusso documentale per le deliberazioni di Giunta e di Consiglio, adeguato alla nuova struttura organizzativa. A tal fine tale operazione verrà accompagnata da apposita formazione dei dipendenti, addetti al procedimento deliberativo.		<b>2017</b>	Analisi delle modifiche necessarie al perfezionamento del software delibere di giunta e integrazione con sistema di protocollo e di pubblicazione esistenti;	SI
			Definizione e scrittura con Venis del flusso informatico dell'iter delle delibere consiliari;	SI
		<b>2018</b>	Formazione di tutto il personale coinvolto nel software delibere consiliari;	SI
			Avvio operatività software delibere consiliari;	SI
		<b>2019</b>		

**Pag. 23:** obiettivo "Pianificazione Logistica – implementazione mappatura Amministratori locali di municipalità" **modificato nell'indicatore 2018 da "... entro luglio 2017" a "... entro luglio 2018"**

<i>Michela Lazzarini</i>	<b>CdC 25</b>	<b>Pianificazione Logistica – implementazione mappatura Amministratori locali</b>	
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>			
<i>6.1.6 – Riorganizzazione della macchina comunale con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>			
DESCRIZIONE	INDICATORE		VALORE ATTESO
<p>Al fine di valorizzare i servizi erogati al cittadino ed i dipendenti, necessita implementare ed aggiornare la pianificazione logistica delle sedi comunali in cui sono ospitate le attività Istituzionali ad uso Uffici, le scuole ed altri servizi. A riguardo si rende necessario procedere ad una puntuale e costante rilevazione multi-Direzionale, partecipata e condivisa. Detta rilevazione riguarda l'individuazione planimetrica ed alfanumerica delle risorse umane e strumentali ospitate in dette sedi relativa ai Dipendenti dell'Amministrazione, agli Amministratori Locali ed alle Associazioni.</p> <p>La rilevazione si articolerà in più fasi:            Fase 1 – mappatura delle 100 sedi ad uso uffici istituzionali che sono state oggetto della pianificazione logistica redatta nel 2016.            Fase 2 – mappatura delle scuole e di edifici ospitanti altri servizi. Il presente obiettivo riguarda le attività di competenza del Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi, ovvero rilevazione di Settore e la relativa restituzione al Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro a mezzo applicativo fornito dai Servizi informativi, dell'individuazione planimetrica e contenuti alfanumerici relativi alla dislocazione degli Amministratori Locali, così come definiti dall'art. 77 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ospitati nelle sedi.</p>	<b>2017</b>	Fase 1 – rilevazione ed inserimento dei dati entro luglio 2017	SI
	<b>2018</b>	Fase 2 – rilevazione ed inserimento dei dati entro luglio 2018	SI
	<b>2019</b>	Mantenimento costante della rilevazione collegata a nuovi spostamenti.	SI

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE**  
**SETTORE DECENTRAMENTO CENTRO STORICO, ISOLE E LIDO**

**Pag. 26:** obiettivo "Pianificazione Logistica - implementazione mappatura Amministratori locali di municipalità" **modificato nell'indicatore 2018 da "... entro luglio 2017" a "... entro luglio 2018"**

<i>Stefano Pillinini</i>	<b>CdC 505</b>	<b>Pianificazione Logistica - implementazione mappatura Amministratori locali di municipalità</b>		
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>				
<i>6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>				
DESCRIZIONE		INDICATORE		VALORE ATTESO
<p>Al fine di valorizzare i servizi erogati al cittadino ed i dipendenti, necessita implementare ed aggiornare la pianificazione logistica delle sedi comunali in cui sono ospitate le attività Istituzionali ad uso Uffici, le scuole ed altri servizi. A riguardo si rende necessario procedere ad una puntuale e costante rilevazione multi-Direzionale, partecipata e condivisa. Detta rilevazione riguarda l'individuazione planimetrica ed alfanumerica delle risorse umane e strumentali ospitate in dette sedi relativa ai Dipendenti dell'Amministrazione, agli Amministratori Locali ed alle Associazioni.</p> <p>La rilevazione si articolerà in più fasi:                      Fase 1 - mappatura delle 100 sedi ad uso uffici istituzionali che sono state oggetto della pianificazione logistica redatta nel 2016.                      Fase 2 - mappatura delle scuole e di edifici ospitanti altri servizi.</p> <p>Il presente obiettivo riguarda le attività di competenza del Settore Decentramento Centro Storico e Isole, ovvero rilevazione di Settore e la relativa restituzione al Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro a mezzo applicativo fornito dai Servizi informativi, dell'individuazione planimetrica e contenuti alfanumerici relativi alla dislocazione degli Amministratori Locali, così come definiti dall'art. 77 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ospitati nelle sedi.</p>		<b>2017</b>	Fase 1 - rilevazione ed inserimento dei dati entro luglio 2017	SI
		<b>2018</b>	Fase 2 - rilevazione ed inserimento dei dati entro luglio 2018	SI
		<b>2019</b>	Mantenimento costante della rilevazione collegata a nuovi spostamenti.	SI



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE**  
**SETTORE DECENTRAMENTO TERRAFERMA**

**Pag. 28:** obiettivo "Pianificazione Logistica - implementazione mappatura Amministratori locali di municipalità" **modificato nell'indicatore 2018 da "... entro luglio 2017" a "... entro luglio 2018"**

<i>Elisabetta Meneghel</i>	<b>CdC 515</b>	<b>Pianificazione Logistica - implementazione mappatura Amministratori locali di municipalità</b>		
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>				
<i>6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>				
DESCRIZIONE		INDICATORE		VALORE ATTESO
<p>Al fine di valorizzare i servizi erogati al cittadino ed i dipendenti, necessita implementare ed aggiornare la pianificazione logistica delle sedi comunali in cui sono ospitate le attività Istituzionali ad uso Uffici, le scuole ed altri servizi. A riguardo si rende necessario procedere ad una puntuale e costante rilevazione multi-Direzionale, partecipata e condivisa. Detta rilevazione riguarda l'individuazione planimetrica ed alfanumerica delle risorse umane e strumentali ospitate in dette sedi relativa ai Dipendenti dell'Amministrazione, agli Amministratori Locali ed alle Associazioni.</p> <p>La rilevazione si articolerà in più fasi:                      Fase 1 - mappatura delle 100 sedi ad uso uffici istituzionali che sono state oggetto della pianificazione logistica redatta nel 2016.                      Fase 2 - mappatura delle scuole e di edifici ospitanti altri servizi.</p> <p>Il presente obiettivo riguarda le attività di competenza del Settore Decentramento Terraferma, ovvero rilevazione di Settore e la relativa restituzione al Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro a mezzo applicativo fornito dai Servizi informativi, dell'individuazione planimetrica e contenuti alfanumerici relativi alla dislocazione degli Amministratori Locali, così come definiti dall'art. 77 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ospitati nelle sedi.</p>		<b>2017</b>	Fase 1 - rilevazione ed inserimento dei dati entro luglio 2017	SI
		<b>2018</b>	Fase 2 - rilevazione ed inserimento dei dati entro luglio 2018	SI
		<b>2019</b>	Mantenimento costante della rilevazione collegata a nuovi spostamenti.	SI

---

**DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITÀ***OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE*

**Pag. 69 e 71:** obiettivo "Dal Welfare Assistenziale al Welfare Generativo e delle opportunità" **modificato Centro di Costo da** "422" Attività di direzione **a** "420" Osservatorio politiche di welfare

<i>Maurizio Carlin</i>	<b>CdC 420</b>	<b>Dal Welfare Assistenziale al Welfare Generativo e delle opportunità</b>
------------------------	----------------	--

**Pag. 69 e 72:** obiettivo "Progetto Cittadini in...fatti! Partecipazione consapevolezza e responsabilità" **modificato Centro di Costo da** "422" Attività di direzione **a** "420" Osservatorio politiche di welfare

<i>Maurizio Carlin</i>	<b>CdC 420</b>	<b>Progetto Cittadini in...fatti! Partecipazione consapevolezza e responsabilità</b>
------------------------	----------------	--

**DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E TUTELA DELLE TRADIZIONI***OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE**SETTORE BIBLIOTECHE E ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE*

**Pag 82, da 88 a 90:** obiettivi "Riassetto dei servizi bibliotecari rivolti ai giovani", "Nuovo servizio al pubblico per la gestione della vendita di immagini, fotografie e video di proprietà comunale" e "Archiviazione informatica e cartacea degli Archivi Fotografici e Digitali in un'unica sede" **modificato responsabile da** "Angela Fiorella" **a** "Michele Casarin"

<i>Michele Casarin</i>	<b>CdC 210</b>	<b>Riassetto dei servizi bibliotecari rivolti ai giovani</b>
------------------------	----------------	--

<i>Michele Casarin</i>	<b>CdC 210</b>	<b>Nuovo servizio al pubblico per la gestione della vendita di immagini, fotografie e video di proprietà comunale</b>
------------------------	----------------	---

<i>Michele Casarin</i>	<b>CdC 210</b>	<b>Archiviazione informatica e cartacea degli Archivi Fotografici e Digitali in un'unica sede</b>
------------------------	----------------	---

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI**  
**OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE**

**Pag. 105:** obiettivo "Sviluppo socio economico area compendio palazzo del cinema e palazzo ex Casino' Lido" **spostato indicatore 2017 nel 2018** ed **inserito nuovo indicatore nel 2017** "ultimazione dei lavori di sistemazione della piazza"

<i>Simone Agrondi</i>	<b>Cdc 71</b>	<b>Sviluppo socio economico area compendio palazzo del cinema e palazzo ex Casino' Lido</b>		
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>				
<i>10.3.2 – Far tornare il glamour internazionale al Lido e nelle isole, non solo durante la Mostra del Cinema, ma in ogni stagione, in accordo con le strutture alberghiere e ricettive per promuovere l'ospitalità di personaggi famosi, nell'ambito della cultura, dello spettacolo e dello sport</i>				
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>INDICATORE</b>		<b>VALORE ATTESO</b>
Sviluppare gli aspetti economici e culturali al Lido, in particolare nell'area del compendio Palazzo del Cinema e Palazzo ex Casinò. Nello specifico si tratta di riavviare i lavori relativi alla chiusura dello scavo antistante il palazzo ex Casinò che impedisce il pieno utilizzo degli spazi e la riqualificazione degli spazi antistanti.		<b>2017</b>	ultimazione dei lavori di sistemazione della piazza	SI
		<b>2018</b>	Verbale di ultimazione dei lavori e collaudo	SI
		<b>2019</b>		

**Pag. 107:** obiettivo "Pianificazione Logistica – implementazione tecnica mappatura" **modificato nell'indicatore 2018 da "... entro Giugno 2017" a "entro Giugno 2018"**

Simone Agrondi	<b>CdC 56</b>	<b>Pianificazione Logistica – implementazione tecnica mappatura</b>	
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche: 6.1.6 – Riorganizzazione della macchina comunale con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>			
DESCRIZIONE		INDICATORE	VALORE ATTESO
<p>Al fine di valorizzare i servizi erogati al cittadino ed i dipendenti, necessita implementare ed aggiornare la pianificazione logistica delle sedi comunali in cui sono ospitate le attività Istituzionali ad uso Uffici, le scuole ed altri servizi. A riguardo si rende necessario procedere ad una puntuale e costante rilevazione multi-Direzionale, partecipata e condivisa. Detta rilevazione riguarda l'individuazione planimetrica ed alfanumerica delle risorse umane e strumentali ospitate in dette sedi relativa ai Dipendenti dell'Amministrazione, agli Amministratori Locali ed alle Associazioni.</p> <p>La rilevazione si articolerà in più fasi:                      Fase 1 – mappatura delle 100 sedi ad uso uffici istituzionali che sono state oggetto della pianificazione logistica redatta nel 2016.                      Fase 2 – mappatura delle scuole e di edifici ospitanti altri servizi.</p> <p>Il presente obiettivo riguarda le attività di competenza della Direzione Lavori Pubblici relativa all'implementazione tecnica della mappatura.</p>		<p><b>2017</b> Fase 1 – Rilevazione e trascrizione a mezzo autocad su planimetrie in formato DWG disponibili sulla pagina Altana del Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro, delle prese postazione lavoro esistenti in ogni singola stanza, della presenza di aree condizionate, di parcheggi riservati all'ufficio (se si quanti posti macchina), dell'accessibilità ai diversamente abili, identificazione di un vano portineria se presente.                      Trascrizione su formato dwg a mezzo autocad, dei dati forniti in formato pdf dai settori competenti relativi ai fotocopiatori/multifunzione ed agli orologi marcatempo.                      Aggiornamento planimetrie fornite dal Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro rispetto alla situazione attuale.                      Rilevazioni e trascrizioni su formato dwg vanno inviate al Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro entro luglio 2017.                      Mantenimento dell' aggiornamento ed invio planimetrie in formato dwg conseguente all'esecuzione di lavori.</p>	SI
		<p><b>2018</b> Fase 2 – Rilevazione e trascrizione a mezzo autocad su planimetrie in formato DWG disponibili sulla pagina Altana del Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro, delle prese postazione lavoro esistenti in ogni singola stanza, della presenza di aree condizionate, di parcheggi riservati all'ufficio (se si quanti posti macchina), dell'accessibilità ai diversamente abili, identificazione di un vano portineria se presente.                      Trascrizione su formato dwg a mezzo autocad, dei dati forniti in formato pdf dai settori competenti relativi ai fotocopiatori/multifunzione ed agli orologi marcatempo.                      Aggiornamento planimetrie fornite dal Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro rispetto alla situazione attuale.                      Rilevazioni e trascrizioni su formato dwg vanno inviate al Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro entro Giugno 2018.                      Mantenimento dell' aggiornamento ed invio planimetrie in formato dwg conseguente all'esecuzione di lavori.</p>	SI
		<p><b>2019</b> Contestuale aggiornamento ed invio planimetrie in formato dwg conseguente all'esecuzione di lavori.</p>	SI

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI**  
**OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE**  
**SETTORE OPERE DI URBANIZZAZIONE-CIMITERI**

**Pag. 108:** obiettivo "Ricognizione dei procedimenti in corso delle opere di urbanizzazione con verifica degli aspetti economici e dei contenziosi" **spostato indicatore 2017** "Presentazione in pregiunta della delibera di approvazione del regolamento delle opere di urbanizzazione e opere convenzionate per la parte opere pubbliche" **aggiungendolo al 2018; inserito nel 2017 nuovo indicatore** "Presentazione al direttore della bozza di testo aggiornata del regolamento delle opere di urbanizzazione e opere convenzionate per la parte opere pubbliche"

<i>Anastassia Koulou</i>	<b>CdC 71</b>	<b>Ricognizione dei procedimenti in corso delle opere di urbanizzazione con verifica degli aspetti economici e dei contenziosi</b>	
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>			
<i>9.1.3 - Promozione della mobilità ciclopedonale, con un continuo confronto tra le associazioni e l'Amministrazione per programmare gli interventi di sviluppo e manutenzione, collegando tutte le piste ciclabili in un'ottica di Città Metropolitana</i>			
DESCRIZIONE	INDICATORE		VALORE ATTESO
Ricognizione dei procedimenti in corso relativi alle opere di urbanizzazione in tutto il territorio comunale evidenziando lo stato del procedimento ed eventuali criticità. Aggiornamento del regolamento delle opere di urbanizzazione e delle procedure finalizzate ai vari permessi edificatori per quanto concerne le opere a scomputo e il beneficio pubblico. Nuovo sistema di archiviazione dei documenti e dematerializzazione	<b>2017</b>	Presentazione al direttore della bozza di testo aggiornata del regolamento delle opere di urbanizzazione e opere convenzionate per la parte opere pubbliche	SI
	<b>2018</b>	Presentazione in pregiunta della delibera di approvazione del regolamento delle opere di urbanizzazione e opere convenzionate per la parte opere pubbliche	SI
		Realizzazione e implementazione di un archivio digitale delle nuove opere realizzate a scomputo oneri	SI
	<b>2019</b>		

**DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE**  
**OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE**

**Pag. 122 e 126: nuovo obiettivo di direzione** "Attivazione e predisposizione accordo decentrato 2017-2019 comparto e dirigenti" con **responsabile** "Giovanni Braga"

<i>Giovanni Braga</i>	<b>CdC 30</b>	<b>Attivazione e predisposizione accordo decentrato 2017-2019 comparto e dirigenti</b>	
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>			
<i>6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità.</i>			
DESCRIZIONE	INDICATORE		VALORE ATTESO
Predisposizione di proposta di contratto integrativo per il Comparto e per l'area dirigenziale per gli anni 2017 - 2018 - 2019 in un'ottica di premialità delle buone pratiche e dell'efficienza dei servizi nonché di valorizzazione dei dipendenti, ai fini del confronto e della stipula delle relative ipotesi con le parti sindacali. Attività di monitoraggio e verifica dell'applicazione degli istituti previsti dai contratti e della relativa spesa	<b>2017</b>	Ipotesi di accordo decentrato dirigenti	SI
	<b>2018</b>	Ipotesi di accordo decentrato dirigenti entro maggio 2018	SI
		Ipotesi di accordo decentrato comparto (parte economica) entro maggio 2018	SI
	<b>2019</b>	Relazione di monitoraggio applicazione degli istituti previsti dai contratti e relativa spesa	SI

**Pag. 122 e 127:** obiettivo "Nuovo sistema di valutazione del personale del comparto" **modificato indicatore 2017 eliminando le parole** "e applicazione" e **sostituendo le parole** "della dirigenza" con "del comparto"; **spostato indicatore 2018 nel 2019** e **inserito nel 2018 nuovo indicatore** "Applicazione del nuovo sistema di valutazione del comparto" con valore atteso "SI"; **modificato responsabile da** "Maria Margherita Fabris" a "Giovanni Braga" e **spostato da obiettivo del** "SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE" a obiettivo di Direzione.

<i>Giovanni Braga</i>	<b>CdC 30</b>	<b>Nuovo sistema di valutazione del personale del comparto</b>		
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>				
<i>6.1.3 – Ridefinizione dei premi di risultato dei dipendenti pubblici su criteri condivisi oggettivi, premiando le buone pratiche e l'efficienza dei servizi</i>				
DESCRIZIONE		INDICATORE		VALORE ATTESO
L'attuale sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato definito nel 2013 e rivisto durante l'amministrazione commissariale nel 2015. Dopo tre anni di applicazione si ritiene necessario intervenire allo scopo di sviluppare maggiormente le caratteristiche di oggettività della misurazione e della valutazione della performance, semplificandone i processi, pur assicurandone la coerenza con il sistema di programmazione. Il nuovo sistema, da approntare insieme al Nucleo di Valutazione, dovrà ricercare una maggiore flessibilità nella retribuzione variabile collegata alla valutazione della performance, valorizzando maggiormente la meritocrazia. Le prestazioni lavorative del personale si svilupperanno e miglioreranno, le competenze professionali e l'impegno individuale ne risulteranno valorizzati con il conseguente accrescimento dell'efficacia delle prestazioni lavorative e dell'efficienza nella gestione delle risorse umane entro i limiti della situazione economico-finanziaria.		<b>2017</b>	Predisposizione del nuovo sistema di valutazione del comparto definito con specifico atto	SI
		<b>2018</b>	Applicazione del nuovo sistema di valutazione del comparto	SI
		<b>2019</b>	Verifica del funzionamento del nuovo sistema di valutazione del comparto	SI

**DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE**  
**OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE**  
**SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE**

**Pag. 122 e 126:** obiettivo "Attivazione e predisposizione accordo decentrato 2016 comparto e dirigenti" **modificato titolo da** "Attivazione e predisposizione accordo decentrato 2016 comparto e dirigenti" a "Attivazione e predisposizione accordo decentrato 2017-2019 comparto" **descrizione modificata da** "... anni 2016 -2017 - 2018" a "... anni 2017 -2018 - 2019" ed **eliminate le parole** "e per l'area dirigenziale"; **eliminato indicatore 2017** "Ipotesi di accordo decentrato dirigenti entro giugno 2017" e **relativo valore atteso; eliminati indicatori 2018** "Ipotesi di accordo decentrato dirigenti entro marzo 2018" e "Ipotesi di accordo decentrato comparto entro maggio 2018" e **inserito indicatore 2018** "Relazione di monitoraggio applicazione degli istituti previsti dai contratti e relativa spesa" e valore atteso "SI".

<i>Maria Margherita Fabris</i>	<b>CdC 30</b>	<b>Attivazione e predisposizione accordo decentrato 2017-2019 comparto</b>		
<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>				
<i>6.1.6 – Riorganizzazione della macchina comunale con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità.</i>				
DESCRIZIONE		INDICATORE		VALORE ATTESO
Predisposizione di proposta di contratto integrativo per il Comparto per gli anni 2017 - 2018 - 2019 in un'ottica di premialità delle buone pratiche e dell'efficienza dei servizi nonché di valorizzazione dei dipendenti, ai fini del confronto e della stipula delle relative ipotesi con le parti sindacali. Attività di monitoraggio e verifica dell'applicazione degli istituti previsti dai contratti e della relativa spesa.		<b>2017</b>	Ipotesi di accordo decentrato comparto entro maggio 2017	SI
		<b>2018</b>	Relazione di monitoraggio applicazione degli istituti previsti dai contratti e relativa spesa	SI
		<b>2019</b>		

---

**DIREZIONE CONTROLLI E SPENDING REVIEW**  
*OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE*

**Pag. da 190 a 191:** obiettivi "Analisi e controllo sull'attuazione dei contratti di servizio con Veritas e Actv", "Procedura di rilevazione dei flussi finanziari con le società controllate." e "Motivare e sensibilizzare il personale ed effettuare i controlli sul territorio" **spostati da** "SETTORE CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE" **a obiettivi di Direzione.**

<i>Fabio Cacco</i>	<b>CdC 78</b>	<b>Analisi e controllo sull'attuazione dei contratti di servizio con Veritas e Actv</b>
<i>Fabio Cacco</i>	<b>CdC 78</b>	<b>Procedura di rilevazione dei flussi finanziari con le società controllate.</b>
<i>Fabio Cacco</i>	<b>CdC 78</b>	<b>Motivare e sensibilizzare il personale ed effettuare i controlli sul territorio</b>

**DIREZIONE CONTROLLI E SPENDING REVIEW**  
*OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE*  
*SETTORE CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE*

**Pag 187 e 189:** obiettivo "Analizzare e monitorare la gestione delle società partecipate" **cambiato responsabile da** "Fabio Cacco" **a** "Andrea Costantini"

<i>Andrea Costantini</i>	<b>CdC 78</b>	<b>Analizzare e monitorare la gestione delle società partecipate</b>
--------------------------	---------------	--

**DIREZIONE CONTROLLI E SPENDING REVIEW**  
**OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE**  
**SETTORE CONTROLLI TERRITORIALI DI SECONDO LIVELLO**

**Pag. 81, 84, 188 e 198:** obiettivo "Studio analitico sui flussi turistici" **modificata Direzione e responsabile da** "Maurizio Carlin" **Direzione** "DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E TUTELA DELLE TRADIZIONI" **a** "Elisabetta Piccin" "DIREZIONE CONTROLLI E SPENDING REVIEW", **modificata descrizione** "Al fine di prevenire possibili fenomeni di corruzione e illegalità, si intende implementare la sezione relativa al contesto esterno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con uno studio analitico che, a partire dai dati relativi ai flussi turistici a Venezia, rilevi possibili fenomeni di illiceità e *mala gestio*." **a cui viene aggiunta** "In particolare, attuare verifiche, in collaborazione anche con altre Direzioni, in relazione all'evasione dell'imposta di soggiorno e al mancato rispetto della normativa vigente che regola sotto diversi profili la ricettività turistica delle strutture presenti nel territorio comunale."; **sostituito indicatore 2017 da** "Presentazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dello studio analitico con individuazione dei fenomeni di illiceità e mala gestio e delle possibili azioni di contrasto da intraprendere" **a** "Presentazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione degli esiti dell'attività di monitoraggio e verifica delle segnalazioni pervenute al PORTALE GEOIDS con individuazione dei fenomeni di illiceità e mala gestio e delle possibili azioni di contrasto da intraprendere. Nell'ambito dell'attività di verifica delle segnalazioni pervenute si prevedono di avviare n. 30 verifiche congiuntamente ad altre Direzioni per competenza interessate, previa costituzione di apposito gruppo di lavoro." **con valore atteso** "30" **eliminato il secondo indicatore 2017** "Individuazione delle azioni di contrasto all'interno del PTPC sulla base dello studio presentato", **aggiunto indicatore 2018** "Numero di controlli previsti" **con valore atteso** ">= 100"

<i>Elisabetta Piccin</i>	<b>Cdc 78</b>	<b>Studio analitico sui flussi turistici</b>		
			<i>Collegamento con le Linee Programmatiche:</i>	
			<i>10.1.1 - Regolare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti, rimodulare, anche contrastando l'evasione, la tassa di soggiorno ed organizzare servizi e trasporti per evitare congestioni, creando nuovi itinerari</i>	
DESCRIZIONE		INDICATORE		VALORE ATTESO
Al fine di prevenire possibili fenomeni di corruzione e illegalità, si intende implementare la sezione relativa al contesto esterno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con uno studio analitico che, a partire dai dati relativi ai flussi turistici a Venezia, rilevi possibili fenomeni di illiceità e mala gestio. In particolare, attuare verifiche, in collaborazione anche con altre Direzioni, in relazione all'evasione dell'imposta di soggiorno e al mancato rispetto della normativa vigente che regola sotto diversi profili la ricettività turistica delle strutture presenti nel territorio comunale.		<b>2017</b>	Presentazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione degli esiti dell'attività di monitoraggio e verifica delle segnalazioni pervenute al PORTALE GEOIDS con individuazione dei fenomeni di illiceità e mala gestio e delle possibili azioni di contrasto da intraprendere.	SI
			Nell'ambito dell'attività di verifica delle segnalazioni pervenute si prevedono di avviare n. 30 verifiche congiuntamente ad altre Direzioni per competenza interessate, previa costituzione di apposito gruppo di lavoro.	30
		<b>2018</b>	Numero di controlli previsti	>= 100
		<b>2019</b>		



**DIREZIONE GENERALE**  
*OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE*

**Pag. 208:** obiettivo "Nuovo sistema di valutazione del personale con qualifica dirigenziale" **modificato indicatore 2017 eliminando le parole "e applicazione"; spostato indicatore 2018 nel 2019 e inserito nel 2018 nuovo indicatore** "Applicazione del nuovo sistema di valutazione della dirigenza" **con valore atteso "SI"**

<i>Silvia Asteria</i>	<b>CdC 99</b>	<b>Nuovo sistema di valutazione del personale con qualifica dirigenziale</b>		
L'attuale sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato definito nel 2013 e rivisto durante l'amministrazione commissariale nel 2015. Dopo quattro anni di applicazione si ritiene necessario intervenire allo scopo di sviluppare maggiormente le caratteristiche di oggettività della misurazione e della valutazione della performance, semplificandone i processi, pur assicurandone la coerenza con il sistema di programmazione. Il nuovo sistema dovrà ricercare una maggiore flessibilità nella retribuzione variabile collegata alla valutazione della performance, valorizzando maggiormente la meritocrazia. Le prestazioni dirigenziali si svilupperanno e miglioreranno, le competenze professionali e l'impegno individuale ne risulteranno valorizzati con il conseguente accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza delle stesse e dell'organizzazione nel suo complesso.		<b>2017</b>	Predisposizione del nuovo sistema di valutazione della dirigenza definito con specifico atto	SI
		<b>2018</b>	Applicazione del nuovo sistema di valutazione della dirigenza	SI
		<b>2019</b>	Verifica del funzionamento del nuovo sistema di valutazione della dirigenza in relazione agli obiettivi di sistema	SI

**DIREZIONE GENERALE**  
*OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE*  
*SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE*

**Pag. 207 e 209:** obiettivo "Intervento straordinario sul database degli indicatori performance" **modificato responsabile da "Isabella Scaramuzzi" a "Michela Lazzarini"**

<i>Michela Lazzarini</i>	<b>CdC 115</b>	<b>Intervento straordinario sul database degli indicatori performance</b>		
--------------------------	----------------	---	--	--

**Pag. 43, 121 e 199:** modificate "DIREZIONE FINANZIARIA", "DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE" e "SINDACO" a seguito della creazione della creazione della nuova "DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI E POLITICHE INTERNAZIONALI E DI SVILUPPO"

**Pag. 45, da 57 a 59, 124, da 137 a 141, 200 e 201:** spostati obiettivi responsabili e settori: "SETTORE RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE" della Direzione Finanziaria, "SETTORE SERVIZI INFORMATIVI AGENDA DIGITALE E TUTELA DATI PERSONALI" della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale e "SETTORE PROGETTI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE" alla nuova direzione "DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI E POLITICHE INTERNAZIONALI E DI SVILUPPO". Obiettivi del SETTORE PROGETTI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE modificato responsabile da "Andrea Costantini" a "Stefania Battaglia - Incarico Vacante".

**Pag. 200** sostituita da:

**DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI E POLITICHE INTERNAZIONALI E DI SVILUPPO**  
TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI OBIETTIVI PER CENTRO DI COSTO E LINEE PROGRAMMATICHE COLLEGATE

<b>Paola Ravenna</b>			
Obiettivi	Centri di Costo		Linee Programmatiche
Efficace gestione dei fondi strutturali PON Metro e POR Veneto FESR Asse 6 destinati all'Autorità Urbana di Venezia	819	Pon Metro - gestione e controllo	6.1.4 - Presentazione progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane
Reperire nuove fonti di finanziamento europee	19	Politiche Comunitarie	9.3.3 - Sviluppo di progetti a consumo zero di utilizzo del territorio e di utilizzo delle tecnologie di risparmio energetico e/o con fonti rinnovabili per gli immobili pubblici
Presentazione di progetti di sviluppo urbano sostenibile integrati			
Reperire nuove fonti di finanziamento nazionali e regionali			

<b>Luciano Marini</b>			
Obiettivi	Centri di Costo		Linee Programmatiche
Inventario beni mobili per Settore	100	Servizi informativi, telefonia e sportello unico telecomunicazioni	6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci
Pianificazione Logistica - software e mappatura wifi			6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità
Nuovo contratto di servizio con Venis S.p.A.			6.2.1 - Efficientamento delle società partecipate mediante misure di riorganizzazione idonee a realizzare economie di scala.
Sviluppo trasmissione banda larga e wifi			7.3.1 - Connessione con la fibra ottica in tutto il territorio del Comune capoluogo della Città Metropolitana per garantire l'accesso veloce ad Internet a tutte le famiglie e a tutte le imprese, per restare al passo con la competizione globale
Elaborazione Piano Triennale per l'informatizzazione dell'Ente di concerto con Venis			7.3.3 - Geoportale integrato con tutti i servizi erogati dall'ente e che funga da "collante" tra i molteplici soggetti che operano nell'erogazione dei servizi
Operazioni PON Metro Asse 1 "Agenda digitale metropolitana" e Asse 2 "Sostenibilità dei servizi pubblici e mobilità urbana"-Azione 2.2.1 "Infomobilità e sistemi di trasporto intelligenti"	8100 8270	Pon Metro - Agenda digitale Pon Metro - Mobilità urbana	6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane

<b>Stefania Battaglia - Incarico Vacante</b>			
Obiettivi	Centri di Costo		Linee Programmatiche
Rimodulazione degli interventi di urbanizzazione secondaria dell'isola del Tronchetto	456	Progetti strategici	7.2.1 - Completamento delle opere ancora in corso di esecuzione, a partire dalla rete tranviaria e verifica di collegamenti pubblici migliori con luoghi strategici
Nuovo sistema informativo sull'area industriale di Porto Marghera			

Da **pag 201** gli obiettivi della nuova Direzione per settore risultano quindi:

**DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI E POLITICHE INTERNAZIONALI E DI SVILUPPO**  
*OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE*  
*SETTORE RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE*

<i>Paola Ravenna</i>	<b>CdC 819</b>	<b>Efficace gestione dei fondi strutturali PON Metro e POR Veneto FESR Asse 6 destinati all'Autorità Urbana di Venezia</b>
<i>Paola Ravenna</i>	<b>CdC 19</b>	<b>Presentazione di progetti di sviluppo urbano sostenibile integrati</b>
<i>Paola Ravenna</i>	<b>CdC 19</b>	<b>Reperire nuove fonti di finanziamento europee</b>
<i>Paola Ravenna</i>	<b>CdC 19</b>	<b>Reperire nuove fonti di finanziamento nazionali e regionali</b>

**DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI E POLITICHE INTERNAZIONALI E DI SVILUPPO**  
*OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE*  
*SETTORE SERVIZI INFORMATIVI AGENDA DIGITALE E TUTELA DATI PERSONALI*

<i>Luciano Marini</i>	<b>CdC 100</b>	<b>Sviluppo trasmissione banda larga e wifi</b>
<i>Luciano Marini</i>	<b>CdC 100</b>	<b>Elaborazione Piano Triennale per l'informatizzazione dell'Ente di concerto con Venis</b>
<i>Luciano Marini</i>	<b>CdC Titolo II Non Opere 8100 8270</b>	<b>Operazioni PON Metro Asse 1 "Agenda digitale metropolitana" e Asse 2 "Sostenibilità dei servizi pubblici e mobilità urbana"-Azione 2.2.1 "Infomobilità e sistemi di trasporto intelligenti"</b>
<i>Luciano Marini</i>	<b>CdC 100</b>	<b>Inventario beni mobili per Settore</b>
<i>Luciano Marini</i>	<b>CdC 100</b>	<b>Nuovo contratto di servizio con Venis S.p.A.</b>
<i>Luciano Marini</i>	<b>CdC 100</b>	<b>Pianificazione Logistica – software e mappatura wifi</b>

---

**DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI E POLITICHE INTERNAZIONALI E DI SVILUPPO**

*OBIETTIVI COLLEGATI ALLE LINEE PROGRAMMATICHE  
SETTORE PROGETTI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE*

Stefania Battaglia - Incarico Vacante	<b>CdC 456</b>	<b>Rimodulazione degli interventi di urbanizzazione secondaria dell'isola del Tronchetto</b>
Stefania Battaglia - Incarico Vacante	<b>CdC 456</b>	<b>Nuovo sistema informativo sull'area industriale di Porto Marghera</b>

---

# **Obiettivi delle Società Controllate**

**Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL e del Capo V del  
Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni art. 26, comma 1, lettera i)**

**Pag. 213** Gruppo AVM S.P.A n.3, Profili "EFFICIENZA" **modificato Indicatore da** "Predisposizione di uno studio volto a definire i tempi e le modalità di integrazione tariffaria con Atvo S.p.A. e Ferrovie dello Stato e BusItalia S.p.A.." **a** "Predisposizione di uno studio volto a definire tempi, modalità e termini di una integrazione tariffaria e di sistema di trasporto pubblico di carattere metropolitano e successivamente di ambito più ampio fino a ipotizzare un sistema Pa.Tre.Ve"

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORE
3	EFFICIENZA	Completamento delle iniziative atte a favorire sinergie con le altre società controllate dal Comune di Venezia. Miglioramento dei servizi di mobilità offerti ai cittadini, con possibili integrazioni con le altre società che si occupano di mobilità nel territorio favorendo, d'intesa con gli enti affidanti, l'integrazione tariffaria ( biglietto unico). Trasferimento dell'esercizio del People Mover da AVM S.p.A. a ACTV S.p.A. al fine di integrarlo con il sistema complessivo dei trasporti urbani del Comune.	Predisposizione di uno studio volto a definire tempi, modalità e termini di una integrazione tariffaria e di sistema di trasporto pubblico di carattere metropolitano e successivamente di ambito più ampio fino a ipotizzare un sistema Pa.Tre.Ve.

**Pag. 215** Gruppo AMES S.p.A. n.3, Profili "EFFICIENZA" **modificato Indicatore da** "Adesione al sistema di coordinamento dei flussi finanziari secondo le modalità e i tempi definiti dall'Amministrazione Comunale." **a** "Avvio di un sistema di controllo di gestione interno avente tra le sue finalità anche la predisposizione di appositi conti economici sezionali relativi ai servizi affidati dall'Amministrazione Comunale alla società."

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORE
3	EFFICIENZA	Completamento delle iniziative atte a favorire sinergie con le altre società controllate dal Comune di Venezia. Miglioramento dei servizi di mobilità offerti ai cittadini, con possibili integrazioni con le altre società che si occupano di mobilità nel territorio favorendo, d'intesa con gli enti affidanti, l'integrazione tariffaria ( biglietto unico). Trasferimento dell'esercizio del People Mover da AVM S.p.A. a ACTV S.p.A. al fine di integrarlo con il sistema complessivo dei trasporti urbani del Comune.	Avvio di un sistema di controllo di gestione interno avente tra le sue finalità anche la predisposizione di appositi conti economici sezionali relativi ai servizi affidati dall'Amministrazione Comunale alla società.

**Pag. 216** Gruppo Venis S.p.A. n.3, Profili "EFFICIENZA" **modificato Indicatore da** "Approvazione della nuova macrostruttura della società da parte del socio. Adesione al sistema di coordinamento dei flussi finanziari secondo le modalità e i tempi definiti dall'Amministrazione Comunale." **a** "Approvazione della nuova macrostruttura della società da parte del socio. Avvio di un sistema di controllo di gestione interno avente tra le sue finalità anche la predisposizione di appositi conti economici sezionali relativi ai servizi affidati dall'Amministrazione Comunale alla società."

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORE
3	EFFICIENZA	Completamento delle iniziative atte a favorire sinergie con le altre società controllate dal Comune di Venezia. Miglioramento dei servizi di mobilità offerti ai cittadini, con possibili integrazioni con le altre società che si occupano di mobilità nel territorio favorendo, d'intesa con gli enti affidanti, l'integrazione tariffaria ( biglietto unico). Trasferimento dell'esercizio del People Mover da AVM S.p.A. a ACTV S.p.A. al fine di integrarlo con il sistema complessivo dei trasporti urbani del Comune.	Approvazione della nuova macrostruttura della società da parte del socio. Avvio di un sistema di controllo di gestione interno avente tra le sue finalità anche la predisposizione di appositi conti economici sezionali relativi ai servizi affidati dall'Amministrazione Comunale alla società.

**Pag. 217** Gruppo Insula S.p.A. n.3, Profili "EFFICIENZA" **modificato Indicatore da** "Predisposizione di un Piano pluriennale di riequilibrio economico-finanziario della società secondo le linee stabilite dall'Amministrazione Comunale. Adesione al sistema di accentramento dei flussi finanziari secondo le modalità e i tempi definiti dall'Amministrazione Comunale." **a** "Predisposizione di un Piano pluriennale di riequilibrio economico-finanziario della società secondo le linee stabilite dall'Amministrazione Comunale. Avvio di un sistema di controllo di gestione interno avente tra le sue finalità anche la predisposizione di appositi conti economici sezionali relativi ai servizi affidati dall'Amministrazione Comunale alla società."

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORE
3	EFFICIENZA	<p>Completamento delle iniziative atte a favorire sinergie con le altre società controllate dal Comune di Venezia. Miglioramento dei servizi di mobilità offerti ai cittadini, con possibili integrazioni con le altre società che si occupano di mobilità nel territorio favorendo, d'intesa con gli enti affidanti, l'integrazione tariffaria ( biglietto unico).</p> <p>Trasferimento dell'esercizio del People Mover da AVM S.p.A. a ACTV S.p.A. al fine di integrarlo con il sistema complessivo dei trasporti urbani del Comune.</p>	<p>Predisposizione di un Piano pluriennale di riequilibrio economico-finanziario della società secondo le linee stabilite dall'Amministrazione Comunale. Avvio di un sistema di controllo di gestione interno avente tra le sue finalità anche la predisposizione di appositi conti economici sezionali relativi ai servizi affidati dall'Amministrazione Comunale alla società.</p>