



## COMUNE DI VENEZIA

Estratto dal registro delle deliberazioni della GIUNTA COMUNALE

N° 579 17

SEDUTA 30 OTTOBRE 2013

Presenti Assenti

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Giorgio</b>	<b>ORSONI</b>	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Sandro</b>	<b>SIMIONATO</b>	V.Sindaco, Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Tiziana</b>	<b>AGOSTINI</b>	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ugo</b>	<b>BERGAMO</b>	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Gianfranco</b>	<b>BETTIN</b>	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Alfiero</b>	<b>FARINEA</b>	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Andrea</b>	<b>FERRAZZI</b>	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Bruno</b>	<b>FILIPPINI</b>	Assessore
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pier Francesco</b>	<b>GHETTI</b>	Assessore
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alessandro</b>	<b>MAGGIONI</b>	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Roberto</b>	<b>PANCIERA</b>	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Carla</b>	<b>REY</b>	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Angela Giovanna</b>	<b>VETTESE</b>	Assessore

11

2

Presiede la seduta il Sindaco **GIORGIO ORSONI**Partecipa il Segretario Generale **RITA CARCO'**

**N. 579** adesione alla proposta di utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive tramite la sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Venezia in conformità al D.P.R. n. 160/2010.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Commercio, di concerto con l'Assessore all'Informatizzazione e Cittadinanza digitale.

Premesso che

- la Comunità Europea con propria Direttiva n.2006/123/CE, recepita con Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59, impone agli Stati dell'Unione la predisposizione delle misure necessarie per consentire ai prestatori di servizi e/o produttori di beni, per l'espletamento di procedure e formalità, di usufruire di "sportelli unici" e quindi che il riordino della disciplina dello sportello unico costituisce adempimento della Direttiva;
- con il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", riformando l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito **SUAP**) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;

Premesso inoltre che:

- con l'atto di indirizzo n. 56 del 17.12.2010, la Giunta Comunale, prendendo atto delle modifiche normative introdotte dal suindicato D.P.R. n. 160/2010 ed evidenziando conseguentemente l'importanza dello sportello unico per le attività produttive nel rapporto tra sistema economico e pubblica amministrazione, ha incaricato la Direzione Sviluppo economico (ora Commercio e Turismo) - Settore Commercio di redigere un progetto di adeguamento della struttura organizzativa, delle procedure e delle dotazioni del Settore Commercio alla Legge n. 133/08 ed al D.P.R. n. 160/2010;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 29.04.2011 è stato approvato un primo progetto di adeguamento della struttura organizzativa, delle procedure e delle dotazioni del Settore Commercio, che ha visto l'adozione di una riorganizzazione dei servizi, anche attraverso la revisione della struttura organizzativa, nonché la sostituzione delle apparecchiature informatiche in uso, mentre non sono stati completati i previsti interventi di adeguamento e revisione delle applicazioni informatiche in uso, anche per i noti problemi di bilancio;
- l'attuale struttura organizzativa del Settore è stata definita con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 613 del 17.12.2012.

Rilevato che:

- in merito alle modalità tecniche di esercizio del SUAP, la riforma introdotta con l'art. 38 del d.l. 112/08 ha mantenuto l'attribuzione in capo al Comune della funzione di Sportello Unico, indicando anche le modalità con cui questa può essere esercitata (art.4 del D.P.R. 160/2010), in forma singola o associata:
  - con accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
  - in convenzione con la Camera di Commercio competente per territorio;
  - mediante delega degli aspetti organizzativi e strumentali alla CCIAA competente per territorio.
- il Comune di Venezia, a seguito dell'attestazione dei requisiti inoltrata al Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del comma 10, art. 4 del Regolamento, è stato iscritto all'Elenco nazionale dei SUAP ed è quindi abilitato ad esercitare la funzione di SUAP con strumenti informatici propri (c.d. **COMUNE ACCREDITATO**).
- nel territorio della Provincia di Venezia, la situazione è ad oggi la seguente:

		ACCREDITATI	CONVENZIONE con la CCIAA	DELEGA alla CCIAA	territoriale
VENEZIA	44	18	12	26	100%

Evidenziato tuttavia che, rispetto all'esercizio del SUAP come Comune solo accreditato direttamente presso il Ministero dello Sviluppo Economico, l'esercizio in convenzione con la CCIAA (cosiddetto "SUAP in convenzione"), mette a disposizione senza oneri a carico del Comune applicazioni informatiche di front-office conformi alle normative vigenti (in particolare all'allegato tecnico al D.P.R. 160/2010 e, in generale, al CAD), delle quali la CCIAA si fa carico dal punto di vista della manutenzione, dell'aggiornamento e della gestione tecnologica, permettendo comunque ai Comuni convenzionati di continuare ad esercitare in piena autonomia la funzione amministrativa dello Sportello Unico;

Evidenziato inoltre che il "SUAP in convenzione" non svolge la funzione di sportello fisico (che continua ad essere gestita dal Comune) ma organizza e pubblica sul web le funzioni di "front office" per l'impresa in modo standardizzato – a livello regionale - e offre a ciascun Comune l'uso di una scrivania "virtuale" riservata al Responsabile del Procedimento, che riceve le pratiche e le gestisce senza alcun impatto nei processi regolamentati all'interno dell'Ente.

Tra le caratteristiche principali del sistema informatico alla base del "SUAP in convenzione" è importante evidenziare quanto segue:

- il sistema dispone di una modalità di compilazione della modulistica standard a livello regionale, a cui tutti i Comuni coinvolti si sono velocemente adeguati;
- il sistema opera già nell'ottica della "decertificazione": il Responsabile del procedimento nel Comune ha libero accesso alle informazioni contenute nel Registro Imprese in merito ad un'impresa che ha inviato una pratica;
- il Comune assolve con modalità automatiche agli obblighi di alimentazione del "fascicolo informatico" dell'impresa nel Registro Imprese;
- l'impresa può pagare con carta di credito gli oneri connessi ad una pratica SUAP;
- l'impresa, o il suo intermediario, dispone di una "scrivania" per la consultazione dello stato di avanzamento delle pratiche inviate a SUAP.

Rilevato che gran parte di tali funzionalità tecniche non sono disponibili ad oggi negli applicativi gestionali di front office in uso al Settore Commercio;

Rilevato inoltre che, in caso di utilizzo del "SUAP in convenzione", sono a totale carico della Camera di Commercio gli oneri relativi all'utilizzo del servizio informatico, alla copertura dei costi generali di gestione del sistema, all'aggiornamento dei contenuti, all'assistenza, alla manutenzione applicativa e sistemistica – e che, a fronte dell'assunzione di detti oneri da parte della Camera, i Comuni aderenti si impegnano ad:

- avvalersi esclusivamente dell'applicativo SUAP camerale per la gestione dello Sportello Unico telematico;
- attivare il pagamento on line degli oneri connessi alle pratiche SUAP attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);
- non accettare più pratiche SUAP su supporto cartaceo;

Dato atto inoltre che:

- in data 23 settembre 2011, Unioncamere Veneto, Regione del Veneto e ANCI hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con DGR 1309 del 3 agosto 2011, per la definizione di modalità di cooperazione organizzativa e gestionale finalizzate ad assicurare la funzionalità e l'operatività del sistema degli Sportelli Unici Attività Produttive nel Veneto, alla quale hanno fatto seguito una serie di attività finalizzate a favorire l'avvio e la piena operatività del sistema e a coinvolgere in un'unica procedura web tutti gli Enti competenti per l'avvio e la modifica di un'attività produttiva. A tal fine è stata elaborata una modulistica di riferimento, semplificata ed unificata a livello regionale, attinente ai principali procedimenti di competenza comunale soggetti a SCIA. Questa modulistica viene implementata e aggiornata in modo continuativo con riferimento a tutto il settore delle attività produttive ed è messa a disposizione di tutti i SUAP;
- il 9 ottobre 2012 è stata siglata una convenzione ai sensi dell'articolo 12 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35, dal Presidente della Camera di Commercio di Venezia anche in qualità di Vice Presidente di Unioncamere Veneto, dalla Regione del Veneto e dai Ministeri Sviluppo Economico e Semplificazione Amministrativa, impegnando le prime, anche con iniziative comuni, a

svolgere attività di informazione, sensibilizzazione e formazione sul territorio in merito all'utilizzo del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), con particolare riferimento a:

- a) **patrimonio informativo:** creazione di un gruppo tecnico di lavoro, composto da rappresentanti delle Direzioni regionali interessate, di Unioncamere, delle Camere di commercio e dei Comuni o di aggregazioni comunali, con il compito di censire i procedimenti e gli endoprocedimenti nonché predisporre una modulistica semplificata e uniforme a livello regionale da mettere a disposizione della piattaforma tecnologica. Il gruppo, coordinato dalla Direzione Industria e Artigianato della Regione, è a composizione variabile a seconda dei procedimenti amministrativi di volta in volta esaminati e se necessario può essere integrato, in relazione alle materie di volta in volta trattate, anche da rappresentanti delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale.
- b) **piattaforma tecnologica:** gestione delle funzioni informatiche di accettazione e di gestione di una pratica SUAP telematica realizzata dal Sistema camerale.
- c) **formazione e assistenza:** interventi mirati in loco a beneficio di Comuni, Enti terzi, Associazioni di categoria, Intermediari professionali.
- d) **informazione e comunicazione:** organizzazione di eventi (Convegni, Seminari, Corsi modulari, conferenze stampa, creazione di supporti multimediali, ...)

Considerato che, dopo aver visionato il funzionamento della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive, si ritiene che tale sistema possa essere di utilità per il funzionamento del proprio Sportello Unico per le Attività Produttive telematico in quanto:

- è interesse condiviso delle parti promuovere e sostenere le iniziative volte a uniformare gli strumenti di front e di back office degli Sportelli Unici per le Attività Produttive nel territorio, in particolare in quello coincidente con la Provincia di Venezia, con l'obiettivo di semplificare all'impresa le modalità con cui espletare un adempimento presso uno o più enti pubblici, anche nell'ottica di un futuro sviluppo della Città Metropolitana; in tal senso si rileva peraltro l'avvenuta adesione a tale sistema, oltre che della stragrande maggioranza dei comuni della Provincia di Venezia, anche dei capoluoghi di provincia di Verona, Vicenza, Rovigo, Belluno e Treviso, e Padova ha intrapreso la valutazione preliminare del sistema;
- alla luce della conclusione positiva delle necessarie verifiche di fattibilità, sia sul piano tecnico sia su quello normativo, in merito all'utilizzo dell'applicativo "SUAP in convenzione" da parte dei Comuni che hanno accreditato il proprio SUAP presso il MISE, tale sistema garantisce delle funzionalità tecniche ad oggi non presenti negli applicativi informatici messi a disposizione del Settore Commercio del Comune di Venezia, senza oneri a carico del Comune relativi all'utilizzo del servizio informatico, a copertura dei costi generali di gestione del sistema, di aggiornamento dei contenuti, di assistenza, di manutenzione applicativa e sistemistica;

Tenuto conto che il Settore Commercio necessita di adeguata integrazione della dotazione organica poiché tramite il portale SUAP, per il quale si propone l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive, transiteranno, ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, tutte le "pratiche SUAP" relative all'insediamento, variazione e cessazione di attività produttive di competenza comunale ma anche di altri Enti (Provincia, Regione, Azienda U.L.S.S., Vigili del Fuoco, Soprintendenza B.A.P., ecc.) con un prevedibile notevole aumento del numero dei procedimenti gestiti e dei relativi flussi documentali telematici (a titolo di esempio di richiamano le procedure relative alla "autorizzazione unica ambientale" già passate ai SUAP ai sensi del D.P.R. 13/3/2013 n. 59);

Ritenuto che, al fine di un'adeguata gestione di tale nuova modalità di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive telematico, che tenga conto anche della necessità di non accettare più pratiche SUAP su supporto cartaceo, è necessario:

- 1) individuare fin d'ora le tipologie di soggetti che dovranno utilizzare esclusivamente la modalità gestionale telematica (definite "pratiche SUAP");
- 2) attribuire al Settore Commercio, le funzioni di gestione dell'applicativo e di accettazione, smistamento ed altri atti conseguenti dei procedimenti individuati quali "pratiche SUAP" di cui al punto 1);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Commercio e Turismo e dal Direttore Programmazione e Controllo per quanto di rispettiva competenza, nonché dal Direttore Finanza Bilancio e Tributi, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi

**D e l i b e r a**

- 1) di aderire alla proposta di utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive e di dare conseguente mandato al Direttore della Direzione Commercio e Turismo di sottoscrivere il relativo Protocollo d'intesa con la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Venezia (allegato A) con facoltà di apportare le eventuali modificazioni ed integrazioni che si renderanno necessarie nell'interesse dell'Amministrazione Comunale tra cui quelle relative alla configurazione delle "scrivanie virtuali" da assegnare agli uffici comunali;
- 2) di dare atto che i soggetti imprenditoriali dovranno utilizzare esclusivamente la modalità gestionale telematica (definite "pratiche SUAP");
- 3) di incaricare la Direzione Programmazione e Controllo – Settore Sistemi Informativi, in collaborazione con la Direzione Commercio e Turismo – Settore Commercio, di procedere entro il 30/11/2013, attraverso Venis, alla valutazione tecnico-economica in merito alla interoperabilità tra la soluzione informatica di cui al punto 1 e gli applicativi attualmente in uso per il protocollo informatico e per la gestione delle pratiche anche di Commercio, individuando eventualmente soluzioni innovative e migliorative che saranno approvate con successivo atto;
- 4) di incaricare la Direzione Commercio e Turismo a predisporre la disciplina dei procedimenti SUAP, secondo le modalità che verranno concordate con la direzione Affari generali e Supporto agli organi da attuarsi entro il 31/01/2014;
- 5) di stabilire il seguente cronoprogramma:

entro il 30/11/2013	adesione alla proposta di utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive
entro il 30/11/2013	valutazione tecnico-economica in merito alla interoperabilità tra la soluzione informatica di cui al punto 1 e gli applicativi attualmente in uso per il protocollo informatico e per la gestione delle pratiche anche di Commercio, individuando eventualmente soluzioni innovative e migliorative che saranno approvate con successivo atto
entro il 31/01/2014	predisposizione della disciplina dei procedimenti SUAP, secondo le modalità che verranno concordate con la direzione Affari generali e Supporto agli organi
dal 01/03/2014	decorrenza dell'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive
dal 01/03/2014	decorrenza dell'utilizzo esclusivo della modalità gestionale telematica per le "pratiche SUAP" da parte dei soggetti imprenditoriali

- 6) di dare alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000.

Presiede la seduta il Sindaco **GIORGIO ORSONI**

Partecipa il Segretario Generale **RITA CARCO'**

---

12 NOV. 2013

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_  
per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge.

L'incaricato

per copia conforme all'originale

IL        **SEGRETARIO GENERALE**

Divenuta ESECUTIVA PER DECORSO DEL TERMINE IL \_\_\_\_\_

Trasmessa per gli adempimenti di esecuzione alla Direzione \_\_\_\_\_

---

Venezia, \_\_\_\_\_

IL        **SEGRETARIO GENERALE**