



COMUNE DI VENEZIA

Estratto dal registro delle deliberazioni della **GIUNTA COMUNALE**

SEDUTA DEL 18 GENNAIO 2013

11 0 - 7

Presenti	Assenti			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Giorgio	ORSONI	-Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sandro	SIMIONATO	V. Sindaco, Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tiziana	AGOSTINI	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ugo	BERGAMO	“
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gianfranco	BETTIN	“
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Andrea	FERRAZZI	“
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bruno	FILIPPINI	“
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Francesco	GHETTI	“
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alessandro	MAGGIONI	“
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ezio	MICELLI	“
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Roberto	PANCIERA	“
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Antonio	PARUZZOLO	“
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carla	REY	“
<hr/>	<hr/>			
11	2			

Presiede la seduta il Sindaco **GIORGIO ORSONI**

Partecipa il Segretario Generale **RITA CARCO'**

N.10 : Procedimenti amministrativi di competenza SUAP: diritti di istruttoria.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Commercio;

Richiamata la propria delibera n. 188 del 29/04/2011 con la quale è stato approvato il progetto di adeguamento della struttura organizzativa del Settore Commercio del Comune, delle procedure e delle dotazioni in conformità al D.P.R. n. 160/2010 in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive S.U.A.P.;

Preso atto che a fronte dell'istituzione del Suap – Sportello Impresa le amministrazioni interessate devono procedere all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

Richiamati:

- l'articolo 4, comma 13, del D.P.R. n. 160 del 2010 il quale prevede che *"In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso."*;
- l'articolo 12 del D.P.R. n.160 del 2010 il quale prevede che *"Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."*

Considerato che per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche non sono attualmente previsti diritti dovuti dall'utenza;

Ricordato altresì che a norma dell'art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

Ritenuto pertanto, opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal Settore Commercio - S.U.A.P. al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati;

Richiamato l'art. 48 del D. Lgs n.267 del 18.8.2000;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Commercio e Turismo, nonché il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore Finanza Bilancio e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 1967, n. 267;

A voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare l'allegata tabella (Allegato A) indicante gli importi dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal Settore Commercio in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive a titolo di rimborso delle spese che l'amministrazione deve sostenere per il funzionamento di detto Sportello.
2. di dare mandato al Dirigente del Settore Commercio, con proprio atto, di disciplinare le modalità di riscossione, anche prevedendo che la prova dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria debba avvenire al momento della presentazione della domanda di autorizzazione o della S.C.I.A.; diversamente ed in caso di domanda di autorizzazione la prova verrà richiesta quale integrazione ed il procedimento amministrativo resterà sospeso fino alla presentazione della prova di avvenuto versamento dei diritti di istruttoria; diversamente ed in caso di S.C.I.A. verrà richiesta la conformazione della stessa, secondo quanto previsto dall'articolo 19 della Legge n. 241/1990.
3. di stabilire che detti importi vengano applicati ai vari procedimenti a partire dal 1° marzo 2013.
4. di prevedere che le entrate relative agli importi dei sopradescritti diritti di istruttoria siano introiettate in appositi capitoli di entrata del bilancio 2013.
5. di dare atto che l'allegato A indicante i diritti di istruttoria, unitamente agli atti di dettaglio del Dirigente di cui al punto 2 del presente dispositivo, saranno pubblicati sul sito internet del Comune, alla sezione Direzione Commercio e Turismo - Settore Commercio, ai sensi dell'art.26, comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii..

Presiede la seduta il Sindaco **GIORGIO ORSONI**

Partecipa il Segretario Generale **RITA CARCO'**

30 GEN. 2013

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il _____
per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge.

L'incaricato

per copia conforme all'originale

IL **SEGRETARIO GENERALE**

Divenuta ESECUTIVA PER DECORSO DEL TERMINE IL _____

Trasmessa per gli adempimenti di esecuzione alla Direzione _____

Venezia, _____

IL **SEGRETARIO GENERALE**