



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI185-PBAS gara affidamento spazi cuccioli-Attivazione delle procedure di selezione del contraente tramite RDO nel MEPA per l'affidamento, per la durata di 1 anno scolastico dal 01/09/2024 al 30/06/2025, di 4 "servizi integrativi per la prima infanzia" presso immobili di proprietà comunale sudd. in 2 Lotti: Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole. Approvazione verbali gara n. 31/2024 e aggiudicazione all'Ass. Marcondirondello.Impegno di spesa € 233.448,15=(ofi).Atto da pubb

Proposta di determinazione (PDD) n. 1821 del 21/08/2024

Determinazione (DD) n. 1688 del 26/08/2024

Fascicolo 2024.IX/1/1.62 "SERVIZI INTEGRATIVI PRIMA INFANZIA"

Sottofascicolo 4 "Spazio cuccioli"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 21/08/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 26/08/2024.

CITTA' DI
VENEZIA



Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 1821 del 21.08.2024

Fascicolo 2024/IX.1.1/62 - 4

Oggetto: SECIGEDI185-PBAS "gara affidamento spazi cuccioli" - Attivazione delle procedure di selezione del contraente tramite RDO nel MEPA per l'affidamento, per la durata di un anno scolastico dal 01/09/2024 al 30/06/2025, di n. 4 "servizi integrativi per la prima infanzia" presso immobili di proprietà comunale suddiviso in due Lotti: Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole. Approvazione verbali della gara n. 31/2024 e aggiudicazione all'Associazione Marcondirondello. Impegno di spesa € 233.448,15 = (o.f.i.). Atto da pubblicare.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 23/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – DUP – Sezione Strategica 2024-2025 – Sezione Operativa 2024-2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale (DGC) n. 1 del 30 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2024-2026, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- con la medesima DGC n. 1 in data 30 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che si compone, ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, di varie sottosezioni, tra le quali la sottosezione "Performance", la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", la sottosezione "Struttura organizzativa e Piano triennale dei

fabbisogni del personale, la sottosezione "Organizzazione del lavoro agile e la sottosezione "Piano delle Azioni Positive";

- con DGC n. 126 del 2024 è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/08/2024;
- con disposizione sindacale PG 157955/2024 l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al dott. Lulzim Ajazi;

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il d.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e i principi contabili in materia di imputazione delle spese" di cui all'allegato 4-2 del suddetto d.lgs. 118/2011 e il successivo D.P.C.M. 28 dicembre 2011 avente ad oggetto "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del d.lgs. 118/2011";
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs. 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile e gli artt. 183 e 191 del d. lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- il d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.";
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023;
- il d.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L.78/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto che i Servizi Integrativi per la Prima Infanzia (12 – 36 mesi) sono definiti:

- dalla D.G.R. 84/2007 nell'All. B a oggetto "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali" – Approvazione dei requisiti e degli standard, degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali"; e dall'art. 11 del Regolamento dei Servizi per l'infanzia del Comune di Venezia;
- che tali servizi integrativi, qualificabili come servizi sociali, hanno caratteristiche educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale che prevedono modalità stabilite di fruizione, caratteristiche strutturali, organizzative e di funzionamento diversificate e non contemplano

il servizio di mensa e di riposo dei bambini;- per lo svolgimento di detti Servizi, il Comune di Venezia mette a disposizione i locali ove i medesimi Servizi hanno rispettivamente sede, con le seguenti spese a carico dell'Amministrazione Comunale:

- ordinaria e straordinaria manutenzione degli immobili;
- ordinaria e straordinaria manutenzione degli scoperti di pertinenza degli immobili;
- le utenze, escluse quelle telefoniche;

Ritenuto pertanto necessario avviare le procedure di gara per l'affidamento di n. 4 servizi integrativi per la prima infanzia (0-3 anni) denominati "Spazio Cuccioli", presso immobili di proprietà comunale per la durata di un anno dal 01/09/2024 al 30/06/2025", tramite RDO nel MEPA - Lotto n. 1 Mestre - Lotto n. 2 Venezia e Isole;

Visto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1234 del 24/06/2024 è stata prenotata la somma posta a base d'asta di € 199.323,90 (o.f.e.), così suddivisa:
 - lotto 1 Mestre: € 99.661,95;
 - lotto 2 Venezia e Isole: € 99.661,95 e che l'importo complessivo dell'appalto è di € 243.175,16 = (o.f.i.), così suddiviso:
 - **€ 121.587,58 = (o.f.i.) Lotto 1 Mestre Terraferma - CIG B26599D1D9** di cui:
 - € 48.635,03 = (o.f.i.) al capitolo 35003/99 "Altri servizi", Azione di spesa SECIGEDI185-PBAS "gara affidamento spazi cuccioli" Bilancio 2024;
 - € 72.952,55 = (o.f.i.) al capitolo 35003/99 "Altri servizi", Azione di spesa SECIGEDI185-PBAS "gara affidamento spazi cuccioli" Bilancio 2025;
 - **€ 121.587,58 = (o.f.i.) Lotto 2 Venezia e Isole - CIG B26599E2AC** di cui:
 - € 48.635,03 = (o.f.i.) al capitolo 35003/99 "Altri servizi", Azione di spesa SECIGEDI185-PBAS "gara affidamento spazi cuccioli" Bilancio 2024;
 - € 72.952,55 = (o.f.i.) al capitolo 35003/99 "Altri servizi", Azione di spesa SECIGEDI185-PBAS "gara affidamento spazi cuccioli" Bilancio 2025;
- con determina dirigenziale n. 1234 del 24/06/2024 è stato demandato al Servizio Gare e Contratti del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato di procedere con l'espletamento della procedura negoziata in MEPA per l'affidamento del servizio in oggetto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. a), del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché delle norme richiamate dalla lettera di invito PG/2024/0328292 del 09/07/2024, a seguito dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse PG 0261183/2024, che si richiama integralmente;

Visto che:

- la funzione di Responsabile Unico del Progetto viene assolta dal dott.ssa Sabrina Favretto, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023;

- il Dirigente Responsabile del budget di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, e in capo ad ulteriore personale dell'Ufficio così come previsto dall'art. 6-bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013, dall'art. 16, commi 1 e 2, del d.lgs. 36/2023 e dal PIAO, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", vigente;

Preso atto che:

entro il termine di presentazione delle offerte della lettera di invito PG/2024/0328292 del 09/07/2024 - lotto 1 e lotto 2, fissato per le ore 11.00 del giorno 23/07/2024, è pervenuta una offerta sia per il lotto 1 che per il lotto 2 da parte dell'Associazione Marcondirondello;

- come risulta dal verbale di gara n. 1 in data 23/07/2024, si è regolarmente riunito il seggio, il cui Presidente del Seggio è stato nominato dal Vicesegretario Generale Vicario con disposizione PG/2024/373840 del 23/7/2024, mentre i componenti del Seggio, sono stati nominati con disposizione del Presidente del Seggio PG/2024/373895 in data 23/07/2024;
- come dal verbale n. 1, nella seduta pubblica in data 23/07/2024, il seggio ha esaminato la documentazione amministrativa del lotto 1 e lotto 2, presentata dall'Associazione Marcondirondello, che è risultata conforme a quanto previsto dalla lettera di invito della gara in oggetto e il concorrente (per il lotto 1 e lotto 2) è stato ammesso alla fase successive di gara;
- come risulta dal verbale di gara n. 2, in data del 23/07/2024, si è riunita la commissione giudicatrice ed il Presidente della commissione, nominato con provvedimento del Vicesegretario Vicario PG/2024/373847 in data 23/07/2024, assieme ai commissari, nominati dal Presidente della commissione con provvedimento PG/2024/373899 in data 23/07/2024, ha proceduto all'apertura dell'offerta tecnica del lotto 1 e lotto 2 del concorrente ammesso in gara al solo fine di verificare il contenuto;
- come risulta dal verbale n. 3 del 24/07/2024, la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta riservata di sintesi delle valutazioni fatte dai singoli commissari sul contenuto delle offerte tecniche presentate dal concorrente e per elaborare la graduatoria di merito;
- come risulta dal verbale di gara n. 4, in data 2/08/2024, la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica e ha formulato la proposta di aggiudicazione della gara n. 31/2024 "Affidamento di n. 4 servizi integrativi per la prima infanzia presso immobili di proprietà comunale per la durata di un anno scolastico dal 01/09/2024 al 30/06/2025, tramite RDO nel Mepa, Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole, all'Associazione Marcondirondello, con sede in Ramo San Salvador 17, Murano – VENEZIA, con Codice Fiscale 94057130273 e P.I. 04527440277, che ha ottenuto un punteggio di 84,90 punti su 100, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, per un ribasso percentuale di 4% per ciascun lotto; con un importo di aggiudicazione:
 - per il lotto 1 € 95.675,47 - CIG B26599D1D9;
 - per il lotto 1 € 95.675,47 - CIG B26599E2AC;

Visto che il Presidente della Commissione, con nota PG/2024/0390631 del 02/08/2024, ha provveduto a chiedere al Responsabile Unico del Progetto la possibilità di valutare se l'offerta, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 54, comma 1, del d.lgs. 36/2023;

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento, con nota in data 06/08/2024 ha comunicato di ritenere congrua l'offerta presentata dall'Associazione Marcondirondello;

Ritenuto che, non disponendo delle informazioni e dei dati indispensabili per l'accertamento di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, sia possibile attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000, la sola regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere per l'individuazione del contraente, demandando invece la verifica di tutti gli aspetti contabili (ivi compreso quello relativo alla capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni entro i termini contrattualmente previsti) al controllo contabile del responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, oltre che del visto attestante la copertura finanziaria;

Ritenuto quindi di approvare i verbali di gara n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 riferiti ai lotto 1 e lotto 2, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e di procedere contestualmente all'aggiudicazione della gara n. 31/2024 "Affidamento di n. 4 servizi integrativi per la prima infanzia presso immobili di proprietà comunale per la durata di un anno scolastico dal 01/09/2024 al 30/06/2025, tramite RDO nel Mepa, Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole, all'Associazione Marcondirondello, con sede in Ramo San Salvador 17, Murano - VENEZIA; che ha ottenuto un punteggio di 84,90 punti su 100, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, per un ribasso percentuale di 4% per ciascun lotto; con un importo di aggiudicazione:

- per il lotto 1 € 95.675,47 - CIG B26599D1D9;

- per il lotto 1 € 95.675,47 - CIG B26599E2AC;

Richiamati:

- il "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 62/2013, che all'art. 2, comma 3, fa obbligo all'Amministrazione di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese che realizzano opere in favore della medesima, inserendo a tal fine nei contratti di appalto apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;
- il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- le disposizioni dettate dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 99 del d.lgs. 36/2023, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione;

Dato atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28/02/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

Dato atto altresì che non sussiste conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Progetto, che ha prodotto apposita dichiarazione acquisita agli atti con PG 286406/2024;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4.2 al d.lgs. 118/2011;

Vista la nota PG 521135 del 09/11/2016 della Direzione Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione,

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, gli allegati verbali di gara n. 1 e n. 2 in data 23/07/20224, n. 3 in data 24/07/2024, n. 4 del 02/08/2024, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di aggiudicare la gara n. 31/2024 "Affidamento di n° 4 servizi integrativi per la prima infanzia presso immobili di proprietà comunale per la durata di un anno scolastico dal 01/09/2024 al 30/06/2025, tramite RDO nel Mepa- Lotto 1 Mestre Terraferma - CIG B26599D1D9 e Lotto 2 Venezia e Isole - CIG B26599E2AC all'Associazione Marcondirondello, Codice Fiscale 94057130273 e P.I. 04527440277, con sede in Ramo San Salvador 17, Murano - VENEZIA;

3. di precisare che l'importo dell'aggiudicazione per il lotto 1 - CIG B26599D1D9 è € 95.675,47 (o.f.e.); per il lotto 2 - CIG B26599E2AC, è € 95.675,47 (o.f.e.);

4. di impegnare a favore all'Associazione Marcondirondello la somma complessiva di € 233.448,15 (o.f.i.), IVA al 22%, così ripartita:

• **€ 116.724,07 = (o.f.i.) Lotto 1 Mestre Terraferma** CIG B26599D1D9, di cui:

- € 46.689,62 = (o.f.i.) al capitolo 35003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", Azione di spesa SECIGEDI185-PBAS "gara affidamento spazi cuccioli" applicata al Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;

- € 70.034,45 = (o.f.i.) al capitolo 35003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", Azione di spesa SECIGEDI185-PBAS "gara affidamento spazi cuccioli" che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2025, spesa finanziata con entrate correnti;

• **€ 116.724,08 = (o.f.i.) Lotto 2 Venezia e Isole** CIG B26599E2AC, di cui:

- € 46.689,62 = (o.f.i.) al capitolo 35003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", Azione di spesa SECIGEDI185-PBAS "gara affidamento spazi cuccioli" applicata al Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;

- € 70.034,46 = (o.f.i.) al capitolo 35003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", Azione di spesa SECIGEDI185-PBAS "gara affidamento spazi cuccioli" che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2025, spesa finanziata con entrate correnti;

5. di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;

6. di incaricare l'Area Economia e Finanza ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;

7. di disporre la pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28, comma 3, del d.lgs. 36 del 2023;

8. ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, di dare atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 36/2023, dalla Commissione giudicatrice, presieduta dal dott. Marzio Ceselin.

Il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

*IL DIRETTORE

dott. Lulzim Ajazi

ALLEGATI:

Verbale (All. unico) verbale n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, e relativi allegati.

Curriculum Vitae RUP

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1821

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14635/2024 del 26/08/2024 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI185-PBAS gara affidamento spazi cuccioli-Attivazione delle procedure di selezione del contraente tramite RDO nel MEPA per l'affidamento, per la durata di 1 anno scolastico dal 01/09/2024 al 30/06/2025, di 4 "servizi integrativi per la prima infanzia" presso immobili di proprietà comunale sudd. in 2 Lotti: Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole. Approvazione verbali gara n. 31/2024 e aggiudicazione all'Ass. Marcondirondello.Impegno di spesa € 233.448,15=(ofi).Atto da pubb " autorizzazione Proposta di determina 1821/2024 del 21/08/2024 rif. prenotazione n. 13163/2024 - autorizzazione Determine 1234/2024

L'impegno di spesa numero 14635/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2024	46.689,62
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO Cod.Fisc. 94057130273 P.Iva	
<i>CIG</i>	04527440277 B26599E2AC CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2011 - SECIGEDI185 - gara affidamento spazi cuccioli	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2025	70.034,46
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO Cod.Fisc. 94057130273 P.Iva	
<i>CIG</i>	04527440277 B26599E2AC CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2011 - SECIGEDI185 - gara affidamento spazi cuccioli	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		116.724,08

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003099 a competenza 2024 al 26/08/2024

Stanziamiento di bilancio	1.868.000,00 +
Impegni precedenti	1.646.595,59 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	221.404,41 =
Ammontare del presente impegno	46.689,62 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	174.714,79 =

12011.03.035003099 a competenza 2025 al 26/08/2024

Stanziamiento di bilancio	2.006.000,00 +
Impegni precedenti	897.759,57 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.108.240,43 =
Ammontare del presente impegno	70.034,46 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.038.205,97 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14634/2024 del 26/08/2024 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI185-PBAS gara affidamento spazi cuccioli-Attivazione delle procedure di selezione del contraente tramite RDO nel MEPA per l'affidamento, per la durata di 1 anno scolastico dal 01/09/2024 al 30/06/2025, di 4 "servizi integrativi per la prima infanzia" presso immobili di proprietà comunale sudd. in 2 Lotti: Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole. Approvazione verbali gara n. 31/2024 e aggiudicazione all'Ass. Marcondirondello.Impegno di spesa € 233.448,15=(ofi).Atto da pubb " autorizzazione Proposta di determina 1821/2024 del 21/08/2024 rif. prenotazione n. 13162/2024 - autorizzazione Determine 1234/2024

L'impegno di spesa numero 14634/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2024	46.689,62
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO Cod.Fisc. 94057130273 P.Iva	
<i>CIG</i>	04527440277 B26599D1D9 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2011 - SECIGEDI185 - gara affidamento spazi cuccioli	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2025	70.034,45
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO Cod.Fisc. 94057130273 P.Iva	
<i>CIG</i>	04527440277 B26599D1D9 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2011 - SECIGEDI185 - gara affidamento spazi cuccioli	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		116.724,07

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003099 a competenza 2024 al 26/08/2024

Stanziamiento di bilancio	1.868.000,00 +
Impegni precedenti	1.599.905,97 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	268.094,03 =
Ammontare del presente impegno	46.689,62 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	221.404,41 =

12011.03.035003099 a competenza 2025 al 26/08/2024

Stanziamiento di bilancio	2.006.000,00 +
Impegni precedenti	824.807,02 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.181.192,98 =
Ammontare del presente impegno	70.034,45 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.111.158,53 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2024

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 1

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA - Lotto 1 Mestre Terraferma CIG B26599D1D9 - Lotto 2 Venezia e Isole CIG B26599E2AC

Data e luogo della seduta: 23/07/2024 alle ore 12.00 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 1234 del 24/06/2024. procedura negoziata in oggetto, sulla base della raccolta di manifestazioni di interesse di cui all'avviso P.G. 0261183/2024.

Estremi della lettera di invito: PG/2024/0328292 del 09/07/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente piu vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2024/373840 in data 23/7/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2024/373847 in data 23/7/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2024/373895 in data 23/7/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2024/373899 in data 23/07/2024;

Operatori economici invitati per il lotto n. 1 e il lotto n. 2: (n. 1)

ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO.

Offerte pervenute per il lotto n. 1 e il lotto n. 2: (n. 1) -

ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO.

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Il seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Ambra Donà
- 3) Commissario: Flora Selmani

Segretario verbalizzante: Flora Selmani

Il Presidente fa presente che:

a seguito della Determinazione dirigenziale n. 1234 del 24/06/2024, è stata autorizzata l'assunzione di impegno di spesa per la Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA - Lotto 1 Mestre Terraferma CIG B26599D1D9- Lotto 2 Venezia e Isole CIG B26599E2AC"; attraverso un sistema di Gara Telematica, su piattaforma MEPA, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute per entrambi i lotti e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento e rileva che la documentazione presentata dal partecipante è conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara e viene ammessa alla fase successiva della gara per entrambi i lotti.

La seduta pubblica termina alle ore 12.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

Commissario: Ambra Donà

Commissario: Flora Selmani

Segretario verbalizzante: Flora Selmani

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 2

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA - Lotto 1 Mestre Terraferma CIG B26599D1D9 - Lotto 2 Venezia e Isole CIG B26599E2AC

Data e luogo della seduta: 23/07/2024 alle ore 12.30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 1234 del 24/06/2024. procedura negoziata in oggetto, sulla base della raccolta di manifestazioni di interesse di cui all'avviso P.G. 0261183/2024.

Estremi della lettera di invito: PG/2024/0328292 del 09/07/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente piu vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2024/373840 in data 23/7/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2024/373847 in data 23/7/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2024/373895 in data 23/7/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2024/373899 in data 23/07/2024;

Operatori economici invitati per il lotto n. 1 e il lotto n. 2: (n. 1)

ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO.

Offerte pervenute per il lotto n. 1 e il lotto n. 2: (n. 1) -

ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO.

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Si insedia la Commissione giudicatrice, unica per entrambi i lotti.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott.ssa Cinzia Sagredin
- 3) Commissario: dott.ssa Sabrina Favretto

Segretario verbalizzante: Flora Selmani

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 93 comma 4 del d. lgs. 36/2023, si avvale di procedure telematiche e la commissione concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte tecniche pervenute e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete, documentazione a cui i componenti della commissione accederanno in modalità sicura. La Commissione procederà a seduta di sintesi per l'assegnazione dei punteggi sulla base delle valutazioni dei singoli commissari.

I membri della Commissione, tenuto conto anche della ditta partecipante, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il presidente di gara procede all'apertura delle offerte tecniche, con i file firmati digitalmente del partecipante del lotto 1 e del lotto 2: Associazione Marcondirondello al solo fine di verificarne il contenuto.

La Commissione procederà alla valutazione sulla base dei criteri e punteggi previsti dal disciplinare di gara e a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Presidente procede quindi all'apertura dell'offerta tecnica e la Commissione rileva che l'operatore economico Associazione Marcondirondello ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 16 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: per il lotto 1 – n. 5 files. Una dichiarazione per il progetto di assorbimento del personale di una pagina formato A4; il Progetto Psicopedagogico Spazi cuccioli "Trilli" e "Sbirulino" Anno scolastico 2024-25 di n. 78 pagine formato A4 più copertina e indice; la scheda predisposta dalla piattaforma "acquistiinretepa" di n. 2 pagine formato A4; elenco personale di n. 2 pagine formato A4; presentazione del progetto educativo di n. 1 pagina formato A4;

per il lotto 2 – n. 5 files. Una dichiarazione per il progetto di assorbimento del personale di una pagina formato A4; il Progetto Psicopedagogico Spazi cuccioli "Taratapita" e "S.G. Bosco" Anno scolastico 2024-25 di n. 77 pagine formato A4 più copertina e indice; la scheda predisposta dalla piattaforma "acquistiinretepa" di n. 2 pagine formato A4; elenco personale di n. 2 pagine formato A4; presentazione del progetto educativo di n. 1 pagina formato A4;.

La seduta pubblica termina alle ore 13:00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Presidente: F.to Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: F.to dott.ssa Cinzia Sagredin
- 3) Commissario: F.to dott.ssa Sabrina Favretto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani.

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 3

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA - Lotto 1 Mestre Terraferma CIG B26599D1D9 - Lotto 2 Venezia e Isole CIG B26599E2AC

Data e luogo della seduta: 24/07/2024 alle ore 15.00 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 1234 del 24/06/2024. procedura negoziata in oggetto, sulla base della raccolta di manifestazioni di interesse di cui all'avviso P.G. 0261183/2024.

Estremi della lettera di invito: PG/2024/0328292 del 09/07/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente piu vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2024/373840 in data 23/7/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2024/373847 in data 23/7/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2024/373895 in data 23/7/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2024/373899 in data 23/07/2024;

Operatori economici invitati per il lotto n. 1 e il lotto n. 2: (n. 1)

ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO.

Offerte pervenute per il lotto n. 1 e il lotto n. 2: (n. 1) -

ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO.

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Si insedia la Commissione giudicatrice.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott.ssa Cinzia Sagredin
- 3) Commissario: dott.ssa Sabrina Favretto

Segretario verbalizzante: Flora Selmani

La Commissione, che opera anche avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni, come da verbale n. 2, è riunita in seduta riservata per un confronto di sintesi sull'offerta tecnica.

Ogni commissario come da modalità sopra indicate ha esaminato attentamente i documenti relativi ai criteri richiesti, descritti al punto 16 del disciplinare di gara, secondo i criteri e punteggi.

Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara è stata effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione viene assegnato un punteggio in relazione ai coefficienti

indicati nel disciplinare di gara e con la metodologia ivi prevista, per entrambi i lotti.

I punteggi assegnati dai componenti della Commissione all'offerta tecnica vengono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La seduta riservata termina alle ore 15:30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Presidente: F.to Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: F.to dott.ssa Cinzia Sagredin
- 3) Commissario: F.to dott.ssa Sabrina Favretto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani.

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole				
Lotto 1				
	CRITERI	MAX punteggio	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO	Max punti 9		
a.	in relazione al bambino	3	Buona la pertinenza degli obiettivi rispetto a quelli adottati dall'amministrazione e coerenti nella loro declinazione rispetto al target	2,40
b.	In relazione alla famiglia	3	Ottima la pertinenza degli obiettivi. Gli obiettivi sono ben descritti ed esaustivi	2,70
c.	In relazione al servizio stesso	3	Buona la pertinenza degli obiettivi rispetto a quelli adottati dall'amministrazione e coerenti nella loro declinazione rispetto al servizio stesso	2,40
Tot. criterio 1				7,5
2.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE	Max punti 18		
a)	area dello sviluppo cognitivo	6		
a.1)	In relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento. La loro declinazione nella programmazione annuale e nella operatività risulta coerente e chiara	1,60
a.2)	In relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento con adeguata declinazione in merito alle risorse e competenze del bambino	1,60
a.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Ottima la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nella scansione quotidiana delle attività	1,80
Tot. 2.a				5,0
b)	area dello sviluppo affettivo – emotivo- sociale	6		
b.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione relativa all'utilizzo appropriato del lessico pedagogico	1,20
b.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento con qualche imprecisione relativa al lessico pedagogico utilizzato	1,20
b.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Ottima la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nella scansione quotidiana delle attività	1,80
Tot. 2.b				4,2
c)	area dello sviluppo psicomotorio	6		
c.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione in merito all'adeguatezza dell'utilizzo di un lessico tecnico appropriato	1,20
c.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi parzialmente rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione in merito all'adeguatezza di un lessico tecnico appropriato	1,00
c.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Buona la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nel quotidiano	1,60
Tot. 2.c				3,8
Tot. criterio 2				13,0
3.	METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE	Max punti 9		
a)	Metodologie azioni educative e finalità in relazione al bambino alla famiglia e al territorio	3	Buona la coerenza della metodologie previste con gli obiettivi riferiti a bambini e famiglie	2,40
b)	stesura del Piano Educativo Annuale	3	Buona le descrizione e la strutturazione del Piano Educativo Annuale.	2,40
c)	documentazione educativo-didattica	3	Ottima la descrizione della documentazione e del suo utilizzo	2,70
Tot. criterio 3				7,5
4.	GESTIONE DEL SERVIZIO	Max 8 punti		
a)	organizzazione dei tempi	4	Eccellente l'organizzazione dei tempi	4,00

b)	organizzazione della giornata educativa in relazione alle attività quotidiane	4	Eccellente la scansione temporale del quotidiano e delle attività correlate	4,00
Tot. criterio 4				8,0
5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		Max 8 punti		
a)	formazione del personale	4	Ottima l'organizzazione formativa in merito al personale. Il piano formativo risulta ben strutturato e rispondente anche ai bisogni formativi rilevati dal personale	3,60
b)	momenti di coordinamento/supervisione	4	Ottimi i tempi, le modalità e i contenuti della supervisione	3,60
Tot. criterio 5				7,2
6. AZIONI INNOVATIVE E STRUMENTI UTILIZZATI		Max 9 punti		
a)	in relazione al sostegno alla genitorialità	3	Azioni innovative significative e ben strutturate, con diversificazione funzionale delle diverse proposte rivolte al sostegno del ruolo genitoriale	3,00
b)	in relazione alla realtà socio ambientale	3	Buone le azioni innovative in relazione alla realtà socio-ambientale	2,40
c)	in relazione al possesso di strumenti adeguati rivolti allo sviluppo c	3	Buona la strutturazione degli strumenti relativi alle pratiche inclusive	2,40
Tot. criterio 6				7,8
7. MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA		Max 9 punti		
a)	in relazione al servizio - definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare	3	Ottimi gli strumenti di verifica relativi al servizio. I tempi e le modalità di somministrazione risultano molto adeguati	2,70
b)	in relazione al percorso educativo - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo rispetto al singolo bambino, al gruppo, a più gruppi	3	Buona l'eshaustività degli indicatori. Non del tutto discriminatori i criteri di giudizio dei singoli item	2,40
c)	modalità di utilizzo degli indicatori e formulazione di strategie correttive e migliorative dell'intervento educativo	3	La descrizione dell'utilizzo degli indicatori risulta adeguata al fine del miglioramento dell'intervento educativo	1,80
Tot. criterio 7				6,9
Totale punteggio				57,9

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole				
Lotto 1		MAX punteggi	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
CRITERI		Max punti 9		
1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO		Max punti 9		
a.	in relazione al bambino	3	Gli obiettivi risultano pertinenti, supportati e coerenti con gli approcci teorici citati e si riferiscono in modo preciso al target di riferimento.	2,40
b.	In relazione alla famiglia	3	Gli obiettivi risultano pertinenti, supportati e coerenti con gli approcci teorici citati e si riferiscono in modo preciso al target di riferimento.	2,40
c.	In relazione al servizio stesso	3	Gli obiettivi risultano pertinenti, supportati e coerenti con gli approcci teorici citati e si riferiscono in modo preciso al target di riferimento.	2,40
Tot criterio 1				7,2
2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE		Max punti 18		
a) area dello sviluppo cognitivo		6		
a.1)	In relazione alla programmazione annuale	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono ben identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta congruo e sostenibile, chiara l'applicazione sul piano pratico con le esemplificazioni descritte.	1,80
a.2)	In relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono abbastanza ben identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta parzialmente congruo e sostenibile, chiara l'applicazione sul piano pratico con le esemplificazioni descritte.	1,60
a.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono abbastanza ben identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta congruo e sostenibile, chiara l'applicazione sul piano pratico con le esemplificazioni descritte.	1,80
Tot. 2.a				5,2
b. area dello sviluppo affettivo - emotivo- sociale		6		
b.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta parzialmente congruo e non sempre e' chiara l'applicazione sul piano pratico rispetto alle esemplificazioni descritte.	1,20
b.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta parzialmente congruo e non sempre e' chiara l'applicazione sul piano pratico rispetto alle esemplificazioni descritte.	1,20
b.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono ben identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta congruo e sostenibile, chiara l'applicazione sul piano pratico con le esemplificazioni descritte.	1,60
Tot. 2.b				4,0
c) area dello sviluppo psicomotorio		6		
c.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta parzialmente congruo e non sempre e' chiara l'applicazione sul piano pratico rispetto alle esemplificazioni descritte.	1,20
c.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta parzialmente congruo e non sempre e' chiara l'applicazione sul piano pratico rispetto alle esemplificazioni descritte.	1,20
c.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono ben identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta congruo e sostenibile, chiara l'applicazione sul piano pratico con le esemplificazioni descritte.	1,80
Tot. 2.c				4,2
tot criterio 2				13,4
3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE		Max punti 9		
a)	Metodologie azioni educative e finalita' in relazione al bambino alla famiglia e al territorio	3	Le metodologie e gli strumenti, idonei al raggiungimento degli obiettivi, sono ben individuati e descritti in sintesi così come il campo di applicazione e/o utilizzo.	2,40
b)	stesura del Piano Educativo Annuale	3	Le metodologie e gli strumenti, idonei al raggiungimento degli obiettivi, sono molto ben individuati e descritti in sintesi così come il campo di applicazione e/o utilizzo.	2,70
c)	documentazione educativo-didattica	3	Le metodologie e gli strumenti, idonei al raggiungimento degli obiettivi, sono molto ben individuati e descritti in sintesi così come il campo di applicazione e/o utilizzo.	2,70
tot criterio 3				7,8
4. GESTIONE DEL SERVIZIO		Max 8 punti		
a)	organizzazione dei tempi	4	L'organizzazione delle attività in relazione all'età è descritta in modo chiaro rispetto alle modalità e organizzazione della proposta.	3,60
b)	organizzazione della giornata educativa in relazione alle attività quotidiane	4	L'organizzazione delle attività in relazione all'età è descritta in modo chiaro rispetto alle modalità e organizzazione della proposta.	3,60
Tot criterio 4				7,2
5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		Max 8 punti		
a)	formazione del personale	4	La proposta formativa è ampia e articolata rispetto alle diverse aree di competenza e attività del personale	4,00
b)	momenti di coordinamento/supervisione	4	La descrizione delle attività di coordinamento e supervisione risulta dettagliata e coerente agli obiettivi di servizio.	3,60
Tot criterio 5				7,6
6. AZIONI INNOVATIVE E STRUMENTI UTILIZZATI		Max 9 punti		
a)	in relazione al sostegno alla genitorialità	3	Le attività sono numerose, ben indicate e descritte, si dimostra attenzione alla funzione della genitorialità che si sostiene con iniziative diversificate.	3,00
b)	in relazione alla realtà socio ambientale	3	Azioni innovative e significative ben descritte rispetto alla realtà socio ambientale	2,40
c)	in relazione al possesso di strumenti adeguati rivolti allo sviluppo di pratiche educative che favoriscano l'inclusività	3	Sono ben indicati strumenti idonei a favorire l'inclusività.	2,40
Tot criterio 6				7,8
7. MODALITA' DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA		Max 9 punti		
a)	in relazione al servizio - definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare	3	Il set di strumenti è ampio e accurato nell'associare alle valutazioni le strategie migliorative previste	2,70
b)	in relazione al percorso educativo - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo rispetto al singolo bambino, al gruppo, a più gruppi	3	Il set di strumenti di verifica è parzialmente definito nell'associare alle valutazioni le possibili strategie migliorative	2,40
c)	modalità di utilizzo degli indicatori e formulazione di strategie correttive e migliorative dell'intervento educativo	3	La rilevazione degli indicatori, seppur significativi, non e' molto chiara in funzione alle strategie migliorative e correttive espresse.	1,80
tot criterio 7				6,9

Totale punteggio		57,9
------------------	--	------

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole				
Lotto 1				
	CRITERI	MAX punteggio	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO	Max punti 9		
a.	in relazione al bambino	3	Buona la pertinenza degli obiettivi rispetto a quelli adottati dall'amministrazione e coerenti nella loro declinazione rispetto al target	2,40
b.	In relazione alla famiglia	3	Ottima la pertinenza degli obiettivi. Gli obiettivi sono ben descritti ed esaustivi	2,70
c.	In relazione al servizio stesso	3	Buona la pertinenza degli obiettivi rispetto a quelli adottati dall'amministrazione e coerenti nella loro declinazione rispetto al servizio stesso	2,40
Tot. criterio 1				7,5
2.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE	Max punti 18		
a)	area dello sviluppo cognitivo	6		
a.1)	In relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento. La loro declinazione nella programmazione annuale e nella operatività risulta coerente e chiara	1,60
a.2)	In relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento con adeguata declinazione in merito alle risorse e competenze del bambino	1,60
a.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Ottima la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nella scansione quotidiana delle attività	1,80
Tot. 2.a				5,0
b)	area dello sviluppo affettivo – emotivo- sociale	6		
b.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione relativa all'utilizzo appropriato del lessico pedagogico	1,20
b.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento con qualche imprecisione relativa al lessico pedagogico utilizzato	1,20
b.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Ottima la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nella scansione quotidiana delle attività	1,80
Tot. 2.b				4,2
c)	area dello sviluppo psicomotorio	6		
c.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione in merito all'adeguatezza dell'utilizzo di un lessico tecnico appropriato	1,20
c.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi parzialmente rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione in merito all'adeguatezza di un lessico tecnico appropriato	1,00
c.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Buona la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nel quotidiano	1,60
Tot. 2.c				3,8
Tot. criterio 2				13,0
3.	METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE	Max punti 9		
a)	Metodologie azioni educative e finalità in relazione al bambino alla famiglia e al territorio	3	Buona la coerenza della metodologie previste con gli obiettivi riferiti a bambini e famiglie	2,40
b)	stesura del Piano Educativo Annuale	3	Buona le descrizione e la strutturazione del Piano Educativo Annuale.	2,40
c)	documentazione educativo-didattica	3	Ottima la descrizione della documentazione e del suo utilizzo	2,70
Tot. criterio 3				7,5
4.	GESTIONE DEL SERVIZIO	Max 8 punti		
a)	organizzazione dei tempi	4	Eccellente l'organizzazione dei tempi	4,00

b)	organizzazione della giornata educativa in relazione alle attività quotidiane	4	Eccellente la scansione temporale del quotidiano e delle attività correlate	4,00
Tot. criterio 4				8,0
5.	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	Max 8 punti		
a)	formazione del personale	4	Ottima l'organizzazione formativa in merito al personale. Il piano formativo risulta ben strutturato e rispondente anche ai bisogni formativi rilevati dal personale	3,60
b)	momenti di coordinamento/supervisione	4	Ottimi i tempi, le modalità e i contenuti della supervisione	3,60
Tot. criterio 5				7,2
6.	AZIONI INNOVATIVE E STRUMENTI UTILIZZATI	Max 9 punti		
a)	in relazione al sostegno alla genitorialità	3	Azioni innovative significative e ben strutturate, con diversificazione funzionale delle diverse proposte rivolte al sostegno del ruolo genitoriale	3,00
b)	in relazione alla realtà socio ambientale	3	Buone le azioni innovative in relazione alla realtà socio-ambientale	2,40
c)	in relazione al possesso di strumenti adeguati rivolti allo sviluppo c	3	Buona la strutturazione degli strumenti relativi alle pratiche inclusive	2,40
Tot. criterio 6				7,8
7.	MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA	Max 9 punti		
a)	in relazione al servizio - definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare	3	Ottimi gli strumenti di verifica relativi al servizio. I tempi e le modalità di somministrazione risultano molto adeguati	2,70
b)	in relazione al percorso educativo - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo rispetto al singolo bambino, al gruppo, a più gruppi	3	Buona l'eshaustività degli indicatori. Non del tutto discriminatori i criteri di giudizio dei singoli item	2,40
c)	modalità di utilizzo degli indicatori e formulazione di strategie correttive e migliorative dell'intervento educativo	3	La descrizione dell'utilizzo degli indicatori risulta adeguata al fine del miglioramento dell'intervento educativo	1,80
Tot. criterio 7				6,9
Totale punteggio				57,9

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole				
Lotto 2				
CRITERI		MAX punteggio	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO		Max punti 9		
a.	in relazione al bambino	3	Buona la pertinenza degli obiettivi rispetto a quelli adottati dall'amministrazione e coerenti nella loro declinazione rispetto al target	2,40
b.	In relazione alla famiglia	3	Ottima la pertinenza degli obiettivi. Gli obiettivi sono ben descritti ed esaustivi	2,70
c.	In relazione al servizio stesso	3	Buona la pertinenza degli obiettivi rispetto a quelli adottati dall'amministrazione e coerenti nella loro declinazione rispetto al servizio stesso	2,40
Tot. criterio 1				7,5
2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE		Max punti 18		
a) area dello sviluppo cognitivo		6		
a.1)	In relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento. La loro declinazione nella programmazione annuale e nella operatività risulta coerente e chiara	1,60
a.2)	In relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento con adeguata declinazione in merito alle risorse e competenze del bambino	1,60
a.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Ottima la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nella scansione quotidiana delle attività	1,80
Tot. 2.a				5,0
b) area dello sviluppo affettivo – emotivo- sociale		6		
b.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione relativa all'utilizzo appropriato del lessico pedagogico	1,20
b.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento con qualche imprecisione relativa al lessico pedagogico utilizzato	1,20
b.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Ottima la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nella scansione quotidiana delle attività	1,80
Tot. 2.b				4,2
c) area dello sviluppo psicomotorio		6		
c.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione in merito all'adeguatezza dell'utilizzo di un lessico tecnico appropriato	1,20
c.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi parzialmente rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione in merito all'adeguatezza di un lessico tecnico appropriato	1,00
c.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Buona la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nel quotidiano	1,60
Tot. 2.c				3,8
Tot. criterio 2				13,0
3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE		Max punti 9		
a)	Metodologie azioni educative e finalità in relazione al bambino alla famiglia e al territorio	3	Buona la coerenza della metodologie previste con gli obiettivi riferiti a bambini e famiglie	2,40
b)	stesura del Piano Educativo Annuale	3	Buona le descrizione e la strutturazione del Piano Educativo Annuale.	2,40
c)	documentazione educativo-didattica	3	Ottima la descrizione della documentazione e del suo utilizzo	2,70

	Tot. criterio 3			7,5
4.	GESTIONE DEL SERVIZIO		Max 8 punti	
a)	organizzazione dei tempi	4	Eccellente l'organizzazione dei tempi	4,00
b)	organizzazione della giornata educativa in relazione alle attività quotidiane	4	Eccellente la scansione temporale del quotidiano e delle attività correlate	4,00
	Tot. criterio 4			8,0
5.	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		Max 8 punti	
a)	formazione del personale	4	Ottima l'organizzazione formativa in merito al personale. Il piano formativo risulta ben strutturato e rispondente anche ai bisogni formativi rilevati dal personale	3,60
b)	momenti di coordinamento/supervisione	4	Ottimi i tempi, le modalità e i contenuti della supervisione	3,60
	Tot. criterio 5			7,2
6.	AZIONI INNOVATIVE E STRUMENTI UTILIZZATI		Max 9 punti	
a)	in relazione al sostegno alla genitorialità	3	Azioni innovative significative e ben strutturate, con diversificazione funzionale delle diverse proposte rivolte al sostegno del ruolo genitoriale	3,00
b)	in relazione alla realtà socio ambientale	3	Buone le azioni innovative in relazione alla realtà socio-ambientale	2,40
c)	in relazione al possesso di strumenti adeguati rivolti allo sviluppo c	3	Buona la strutturazione degli strumenti relativi alle pratiche inclusive	2,40
	Tot. criterio 6			7,8
7.	MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA		Max 9 punti	
a)	in relazione al servizio - definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare	3	Ottimi gli strumenti di verifica relativi al servizio. I tempi e le modalità di somministrazione risultano molto adeguati	2,70
b)	in relazione al percorso educativo - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo rispetto al singolo bambino, al gruppo, a più gruppi	3	Buona l'eshaustività degli indicatori. Non del tutto discriminatori i criteri di giudizio dei singoli item	2,40
c)	modalità di utilizzo degli indicatori e formulazione di strategie correttive e migliorative dell'intervento educativo	3	La descrizione dell'utilizzo degli indicatori risulta adeguata al fine del miglioramento dell'intervento educativo	1,80
	Tot. criterio 7			6,9
	Totale punteggio			57,9

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole				
Lotto 2		MAX punteggi	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
CRITERI		Max punti 9		
1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO		Max punti 9		
a.	in relazione al bambino	3	Gli obiettivi risultano pertinenti, supportati e coerenti con gli approcci teorici citati e si riferiscono in modo preciso al target di riferimento.	2,40
b.	In relazione alla famiglia	3	Gli obiettivi risultano pertinenti, supportati e coerenti con gli approcci teorici citati e si riferiscono in modo preciso al target di riferimento.	2,40
c.	In relazione al servizio stesso	3	Gli obiettivi risultano pertinenti, supportati e coerenti con gli approcci teorici citati e si riferiscono in modo preciso al target di riferimento.	2,40
Tot criterio 1				7,2
2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE		Max punti 18		
a) area dello sviluppo cognitivo		6		
a.1)	In relazione alla programmazione annuale	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono ben identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta congruo e sostenibile, chiara l'applicazione sul piano pratico con le esemplificazioni descritte.	1,80
a.2)	In relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono abbastanza ben identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta parzialmente congruo e sostenibile, chiara l'applicazione sul piano pratico con le esemplificazioni descritte.	1,60
a.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono abbastanza ben identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta congruo e sostenibile, chiara l'applicazione sul piano pratico con le esemplificazioni descritte.	1,80
Tot. 2.a				5,2
b. area dello sviluppo affettivo - emotivo- sociale		6		
b.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta parzialmente congruo e non sempre e' chiara l'applicazione sul piano pratico rispetto alle esemplificazioni descritte.	1,20
b.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta parzialmente congruo e non sempre e' chiara l'applicazione sul piano pratico rispetto alle esemplificazioni descritte.	1,20
b.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono ben identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta congruo e sostenibile, chiara l'applicazione sul piano pratico con le esemplificazioni descritte.	1,60
Tot. 2.b				4,0
c) area dello sviluppo psicomotorio		6		
c.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta parzialmente congruo e non sempre e' chiara l'applicazione sul piano pratico rispetto alle esemplificazioni descritte.	1,20
c.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta parzialmente congruo e non sempre e' chiara l'applicazione sul piano pratico rispetto alle esemplificazioni descritte.	1,20
c.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Gli obiettivi specifici collegati all'obiettivo generale sono ben identificati e coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento. Il n. degli stessi risulta congruo e sostenibile, chiara l'applicazione sul piano pratico con le esemplificazioni descritte.	1,80
Tot. 2.c				4,2
tot criterio 2				13,4
3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE		Max punti 9		
a)	Metodologie azioni educative e finalita' in relazione al bambino alla famiglia e al territorio	3	Le metodologie e gli strumenti, idonei al raggiungimento degli obiettivi, sono ben individuati e descritti in sintesi così come il campo di applicazione e/o utilizzo.	2,40
b)	stesura del Piano Educativo Annuale	3	Le metodologie e gli strumenti, idonei al raggiungimento degli obiettivi, sono molto ben individuati e descritti in sintesi così come il campo di applicazione e/o utilizzo.	2,70
c)	documentazione educativo-didattica	3	Le metodologie e gli strumenti, idonei al raggiungimento degli obiettivi, sono molto ben individuati e descritti in sintesi così come il campo di applicazione e/o utilizzo.	2,70
tot criterio 3				7,8
4. GESTIONE DEL SERVIZIO		Max 8 punti		
a)	organizzazione dei tempi	4	L'organizzazione delle attività in relazione all'età è descritta in modo chiaro rispetto alle modalità e organizzazione della proposta.	3,60
b)	organizzazione della giornata educativa in relazione alle attività quotidiane	4	L'organizzazione delle attività in relazione all'età è descritta in modo chiaro rispetto alle modalità e organizzazione della proposta.	3,60
Tot criterio 4				7,2
5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		Max 8 punti		
a)	formazione del personale	4	La proposta formativa è ampia e articolata rispetto alle diverse aree di competenza e attività del personale	4,00
b)	momenti di coordinamento/supervisione	4	La descrizione delle attività di coordinamento e supervisione risulta dettagliata e coerente agli obiettivi di servizio.	3,60
Tot criterio 5				7,6
6. AZIONI INNOVATIVE E STRUMENTI UTILIZZATI		Max 9 punti		
a)	in relazione al sostegno alla genitorialità	3	Le attività sono numerose, ben indicate e descritte, si dimostra attenzione alla funzione della genitorialità che si sostiene con iniziative diversificate.	3,00
b)	in relazione alla realtà socio ambientale	3	Azioni innovative e significative ben descritte rispetto alla realtà socio ambientale	2,40
c)	in relazione al possesso di strumenti adeguati rivolti allo sviluppo di pratiche educative che favoriscano l'inclusività	3	Sono ben indicati strumenti idonei a favorire l'inclusività.	2,40
Tot criterio 6				7,8
7. MODALITA' DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA		Max 9 punti		
a)	in relazione al servizio - definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare	3	Il set di strumenti è ampio e accurato nell'associare alle valutazioni le strategie migliorative previste	2,70
b)	in relazione al percorso educativo - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo rispetto al singolo bambino, al gruppo, a più gruppi	3	Il set di strumenti di verifica è parzialmente definito nell'associare alle valutazioni le possibili strategie migliorative	2,40
c)	modalità di utilizzo degli indicatori e formulazione di strategie correttive e migliorative dell'intervento educativo	3	La rilevazione degli indicatori, seppur significativi, non e' molto chiara in funzione alle strategie migliorative e correttive espresse.	1,80
tot criterio 7				6,9

Totale punteggio		57,9
------------------	--	------

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA Lotto 1 Mestre Terraferma - Lotto 2 Venezia e Isole				
Lotto 2				
CRITERI		MAX punteggio	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO		Max punti 9		
a.	in relazione al bambino	3	Buona la pertinenza degli obiettivi rispetto a quelli adottati dall'amministrazione e coerenti nella loro declinazione rispetto al target	2,40
b.	In relazione alla famiglia	3	Ottima la pertinenza degli obiettivi. Gli obiettivi sono ben descritti ed esaustivi	2,70
c.	In relazione al servizio stesso	3	Buona la pertinenza degli obiettivi rispetto a quelli adottati dall'amministrazione e coerenti nella loro declinazione rispetto al servizio stesso	2,40
Tot. criterio 1				7,5
2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE		Max punti 18		
a) area dello sviluppo cognitivo		6		
a.1)	In relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento. La loro declinazione nella programmazione annuale e nella operatività risulta coerente e chiara	1,60
a.2)	In relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento con adeguata declinazione in merito alle risorse e competenze del bambino	1,60
a.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Ottima la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nella scansione quotidiana delle attività	1,80
Tot. 2.a				5,0
b) area dello sviluppo affettivo – emotivo- sociale		6		
b.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione relativa all'utilizzo appropriato del lessico pedagogico	1,20
b.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento con qualche imprecisione relativa al lessico pedagogico utilizzato	1,20
b.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Ottima la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nella scansione quotidiana delle attività	1,80
Tot. 2.b				4,2
c) area dello sviluppo psicomotorio		6		
c.1	in relazione alla programmazione annuale	2	Obiettivi rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione in merito all'adeguatezza dell'utilizzo di un lessico tecnico appropriato	1,20
c.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	Obiettivi parzialmente rispondenti alle teorie psicopedagogiche di riferimento e al target con qualche imprecisione in merito all'adeguatezza di un lessico tecnico appropriato	1,00
c.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	Buona la coerenza degli obiettivi e la chiarezza della loro applicazione nel quotidiano	1,60
Tot. 2.c				3,8
Tot. criterio 2				13,0
3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE		Max punti 9		
a)	Metodologie azioni educative e finalità in relazione al bambino alla famiglia e al territorio	3	Buona la coerenza della metodologie previste con gli obiettivi riferiti a bambini e famiglie	2,40
b)	stesura del Piano Educativo Annuale	3	Buona le descrizione e la strutturazione del Piano Educativo Annuale.	2,40
c)	documentazione educativo-didattica	3	Ottima la descrizione della documentazione e del suo utilizzo	2,70

	Tot. criterio 3			7,5
4.	GESTIONE DEL SERVIZIO		Max 8 punti	
a)	organizzazione dei tempi	4	Eccellente l'organizzazione dei tempi	4,00
b)	organizzazione della giornata educativa in relazione alle attività quotidiane	4	Eccellente la scansione temporale del quotidiano e delle attività correlate	4,00
	Tot. criterio 4			8,0
5.	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		Max 8 punti	
a)	formazione del personale	4	Ottima l'organizzazione formativa in merito al personale. Il piano formativo risulta ben strutturato e rispondente anche ai bisogni formativi rilevati dal personale	3,60
b)	momenti di coordinamento/supervisione	4	Ottimi i tempi, le modalità e i contenuti della supervisione	3,60
	Tot. criterio 5			7,2
6.	AZIONI INNOVATIVE E STRUMENTI UTILIZZATI		Max 9 punti	
a)	in relazione al sostegno alla genitorialità	3	Azioni innovative significative e ben strutturate, con diversificazione funzionale delle diverse proposte rivolte al sostegno del ruolo genitoriale	3,00
b)	in relazione alla realtà socio ambientale	3	Buone le azioni innovative in relazione alla realtà socio-ambientale	2,40
c)	in relazione al possesso di strumenti adeguati rivolti allo sviluppo c	3	Buona la strutturazione degli strumenti relativi alle pratiche inclusive	2,40
	Tot. criterio 6			7,8
7.	MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA		Max 9 punti	
a)	in relazione al servizio - definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare	3	Ottimi gli strumenti di verifica relativi al servizio. I tempi e le modalità di somministrazione risultano molto adeguati	2,70
b)	in relazione al percorso educativo - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo rispetto al singolo bambino, al gruppo, a più gruppi	3	Buona l'eshaustività degli indicatori. Non del tutto discriminatori i criteri di giudizio dei singoli item	2,40
c)	modalità di utilizzo degli indicatori e formulazione di strategie correttive e migliorative dell'intervento educativo	3	La descrizione dell'utilizzo degli indicatori risulta adeguata al fine del miglioramento dell'intervento educativo	1,80
	Tot. criterio 7			6,9
	Totale punteggio			57,9

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 4

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA - Lotto 1 Mestre Terraferma CIG B26599D1D9 - Lotto 2 Venezia e Isole CIG B26599E2AC

Data e luogo della seduta: ore 12.00 del giorno 2/08/2024 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 1234 del 24/06/2024. procedura negoziata in oggetto, sulla base della raccolta di manifestazioni di interesse di cui all'avviso P.G. 0261183/2024.

Estremi della lettera di invito: PG/2024/0328292 del 09/07/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente piu vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2024/373840 in data 23/7/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2024/373847 in data 23/7/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2024/373895 in data 23/7/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2024/373899 in data 23/07/2024;

Operatori economici invitati per il lotto n. 1 e il lotto n. 2: (n. 1)

ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO.

Offerte pervenute per il lotto n. 1 e il lotto n. 2: (n. 1) -

ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO.

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Si insedia la Commissione giudicatrice.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott.ssa Cinzia Sagredin
- 3) Commissario: dott.ssa Sabrina Favretto

Segretario verbalizzante: Flora Selmani

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito all'offerta tecnica, come da allegato 1 al presente verbale.

L'offerta economica è stata formulata secondo quanto indicato al paragrafo 17 del disciplinare di gara al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti .

	OFFERTA ECONOMICA	Max punti 30
	Offerta Economica: massimo ribasso offerto rispetto all'importo a base di gara	30

Il punteggio per l'offerta economica sarà calcolato con la metodologia descritta al punto 18.2 e seguenti del disciplinare di gara. Verificati i contenuti delle offerte economiche, ai ribassi offerti viene applicata la formula prevista dal disciplinare di gara, ottenendo il punteggio dell'offerta economica che viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione pertanto propone l'aggiudicazione dell'appalto gara Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA Lotto 1 Mestre Terraferma CIG B26599D1D9 - Lotto 2 Venezia e Isole CIG B26599E2AC" - alla ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO, che ha ottenuto:

per il Lotto 1 un punteggio totale di 84,90 su 100, con un ribasso del 4,00% e un importo complessivo di € 95.675,47.=(o.f.e); per il Lotto 2 un punteggio totale di 84,90 su 100, con un ribasso del 4,00% e un importo complessivo di € 95.675,47.=(o.f.e) con eventuale valutazione della congruità dell'offerta da parte del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 54, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

La seduta pubblica termina alle ore 13:00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Presidente: F.to Dott. Marzio Ceselin

2) Commissario: F.to dott.ssa Cinzia Sagredin

3) Commissario: F.to dott.ssa Sabrina Favretto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani.

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA										importo a base di gara	99661,95	Associazione Marcondirondello					
LOTTO 1										OFFERTA ECONOMICA Max 30					TOTALE Punteggio	TOTALE Totale	
CRITERI										SOGLIA	PREZZO OFFERTO	RIBASSO	SOGLIA	COEFFICI ENTE			OFFERTA ECONOMI
1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO										7,400							
a	b	c								49							
3	3	3								ammesso	€ 95.675,47	4,000	4,000	0,900	27,0000	27,000	84,9326
2,40	2,60	2,40															
2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE (A,B,C)										13,133							
a1	a2	a3	b1	b2	b3	c1	c2	c3									
2	2	2	2	2	2	2	2	2									
1,67	1,60	1,80	1,20	1,20	1,73	1,20	1,07	1,67									
3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE										7,600							
a	b	c															
3	3	3															
2,40	2,50	2,70															
4. GESTIONE DEL SERVIZIO										7,733							
a	b																
4	4																
3,87	3,87																
5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE										7,366							
a	b																
4	4																
3,7660	3,6000																
6. AZIONI INNOVATIVE										7,800							
a	b	C															
3	3	3															
3,00	2,40	2,40															
7. MODALITA' DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATI										6,900							
a	b	C															
3	3	3															
2,70	2,40	1,80															
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA										57,9							

Gara n. 31/2024 "AFFIDAMENTO DI N° 4 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2025, tramite RDO nel MEPA										importo a base di gara	99661,95	Associazione Marcondirondello					
LOTTO 2										OFFERTA ECONOMICA Max 30						TOTALE Punteggio	TOTALE Totale
CRITERI										SOGLIA	PREZZO OFFERTO	RIBASSO	SOGLIA	COEFFICIENTE ENTE	OFFERTA ECONOMICA		
1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO										7,40							
a3	b3	c3								49							
2,40	2,60	2,40								ammesso	€ 95.675,47	4,000	4,000	0,900	27,0000	27,000	84,90007
2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE (A,B,C)										13,1334							
a12	a22	a32	b12	b22	b32	c12	c22	c32									
1,67	1,60	1,80	1,20	1,20	1,73	1,20	1,07	1,67									
3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE										7,6000							
a3	b3	b3															
2,40	2,50	2,70															
4. GESTIONE DEL SERVIZIO										7,7334							
a4	b4																
3,87	3,87																
5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE										7,3333							
a4	b4																
3,7333	3,60																
6. AZIONI INNOVATIVE										7,8000							
a3	b3	C3															
3,00	2,40	2,40															
7. MODALITA' DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE										6,9000							
a3	b3	C3															
2,70	2,40	1,80															
										TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA							57,90

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FAVRETTO SABRINA
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	041 / 2748706
e-mail istituzionale	sabrina.favretto@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Professione	
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale con l'estero.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<p>dal 01/12/2021 ad oggi Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Risorse Istruttore direttivo amministrativo (cat. D2) dal 2022 Responsabile di Servizio Servizio Amministrazione, Gare e Contratti del Settore Servizi Educativi sino al 21/08/2022 dal 22/08/2022 Servizio Bilancio Gare e Contratti del Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, servizi Ausiliari Educativi e Scolastici</p> <p>dal 01/02/2021 al 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Economia e Finanza Politiche Comunitarie Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Supporto al Bilancio e monitoraggio contabilità</p> <p>dal 19/06/2006 a 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia</p>

Ente Locale – Direzione Finanziaria
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal
2013 responsabile UOC
Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione
rendiconti Elettorale
dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende
partecipate ed Istituzioni

dal 01/02/2012 al 28/02/2014
Comune di Venezia - Istituzione per la
conservazione della Gondola e tutela del
Gondoliere - Ente locale
responsabile contabile
Redazione bilanci di previsione e consuntivi,
emissione mandati di pagamento e reversali di
incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la
Tesoreria, registrazione in programma di
contabilità

dal 01/06/2006 al 18/06/2006
Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale
ragioniere contabile
Gestione contabilità economica patrimoniale ,
supporto contabile per le problematiche relative
a bilanci e contabilità in genere

dal 01/01/2000 al 28/02/2006
Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio
piattaforme aeree
ragioniere contabile
Servizio recupero crediti con relativo avvio
pratiche legali e contabilità clienti e prima nota.

dal 01/09/1997 al 31/12/1999
Formificio STF Settore Calzaturiero
Ragioniere contabile
Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio
estero ed organizzazione trasporti

dal 1990 al 1994
FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di
mercato
Intervistatrice Senior per area di Venezia
Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi
intervistatori per la zona di appartenenza (zona
di Ve)

Durante periodo universitario
Pixsys srl Informatica
Segreteria

	<p>Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania</p> <p>Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti</p>
Capacità linguistiche	Ottimo inglese e buono francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti office (excel, word,) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Excel avanzato (14 ore)</p> <p>Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria (14 ore)</p> <p>Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile (7 ore)</p> <p>cultura amministrativa e contabilità (5 ore)</p> <p>Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore)</p> <p>Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio (8 ore)</p> <p>Il rischio stress lavoro – correlato(2 ore)</p> <p>Lettura del Cedolino (3 ore)</p> <p>Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore)</p> <p>Porte aperte al Centro Maree (2 ore)</p> <p>Libreoffice (2.30 ore)</p> <p>Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale (21 ore)</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo (4 ore)</p> <p>Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore)</p> <p>Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 (5 ore)</p> <p>PTPCT 2022 - 2024 (3h)</p> <p>Corsi obbligatori Preposti 2022 (8 ore)</p> <p>Corsi Inps 2023 Valore PA di (8 ore a modulo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale. 2-Le reti organizzative. 3-L'agenda digitale e gli open data. 4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean. 5-Progettare servizi pubblici di qualità 6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal

	<p>Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore)</p> <p>Privacy e pubblicazione dei dati on line (1.30 ore)</p> <p>Corso A.n.c.i. 2023: I principi del nuovo codice dei contratti (8 ore)</p> <p>Incontri formativi/informativi sulla gestione presenze del personale (3.30 ore)</p>
--	--

Venezia, 27 Dicembre 2023

Firmato: Favretto Sabrina

