



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.772 Affidamento diretto del Servizio "Supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e Caminanti". Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 con contestuale affidamento a SUMO s.c.s. CIG 929247267A. Impegni di spesa per complessivi € 100.004,00.= periodo 01/09/2022 – 31/08/2025. Approvazione Capitolato speciale d'appalto.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1664 del 03/08/2022

Determinazione (DD) n. 1620 del 05/08/2022

Fascicolo 2022.VIII/1/1.185 "Servizio PIM - gara RSC servizio all'occupabilità"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Marini Luciano, in data 03/08/2022.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/08/2022.

COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

Direzione Coesione Sociale

Settore Agenzia Coesione Sociale

Servizio Pronto Intervento Sociale Inclusione e Mediazione

Responsabile del Procedimento: Alberto Favaretto

PDD 1664 del 03/08/2022

OGGETTO: SECI.GEDI.772 Affidamento diretto del Servizio “*Supporto all’occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e Caminanti*”. Determina a contrarre ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 con contestuale affidamento a SUMO s.c.s. CIG 929247267A. Impegni di spesa per complessivi € 100.004,00.= periodo 01/09/2022 – 31/08/2025. Approvazione Capitolato speciale d’appalto.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l’art. 13 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ;
- l’art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l’art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all’art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all’allegato 4-2 al Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l’art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.L. n. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020;
- il D.L. 77/2021, convertito in legge 29/7/2021 n. 108;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34/2016 e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 22/2017;
- il “Regolamento per la disciplina dei contratti”, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 110/2004;
- le Linee guida ANAC n. 4 per le procedure sottosoglia;
- l’art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia.

Richiamati:

- il “Protocollo di legalità” rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06.11.2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10.10.2018;
- l'art.53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2021 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 08.03.2022 avente per oggetto “*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022/2024*”.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 22.03.2022 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e allegati*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 12.05.2022 avente per oggetto: “Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 – variazione”.
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 14.07.2022 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022/2024 – Verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e stato di attuazione dei programmi (SAP) 2022. Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025”.

Premesso che:

- l'affidamento di cui alla presente determinazione si colloca in continuità con l'Azione PON Metro 3.2.1. “Percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate” che sosteneva interventi integrati dedicati a individui e nuclei familiari appartenenti alle comunità Rom, Sinti e Caminanti (da qui in poi RSC) finalizzati all'accompagnamento all'abitare e alla piena integrazione nella comunità più ampia di residenti;
- la suddetta azione PON Metro prevedeva il superamento del Villaggio Sinti di via Del Granoturco e del campo autogestito di via Delle Barene con l'inserimento degli abitanti in alloggi di proprietà comunale. Per permettere una reale integrazione si è affiancato l'accompagnamento abitativo con un percorso relativo all'aumento dell'occupabilità dei destinatari dell'azione;
- visti i risultati dell'esperienza PON Metro, considerato inoltre che nel territorio veneziano non sono più presenti luoghi con connotazione specifica e che la comunità RSC è ormai definitivamente inserita nel tessuto urbano abitativo, il servizio di cui al presente affidamento si rivolge alle persone afferenti a questa minoranza culturale residente nel Comune di Venezia.
- storicamente la comunità RSC si è sostenuta economicamente attraverso la raccolta di materiali ferrosi che, a causa di una progressiva evoluzione normativa, è stata via via abbandonata dalle famiglie del gruppo target a favore di altre forme sperimentali di sostentamento. Attraverso l'azione PON Metro Ve3.2.1.a si è sperimentato un avvicinamento ad attività di lavoro subordinate che si sono rivelate molto più adatte alle diversità culturali della comunità rispetto alle aspettative;
- in questo contesto che presenta profili di criticità si propone quindi di continuare in questo processo di aumento delle competenze richieste dal mercato del lavoro.

Dato atto che:

- l'importo stimato a base dell'affidamento è pari ad € 44.000,00.= o.f.e., come indicato all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto (**Allegato 1**);
- l'importo non comprende le indennità e i voucher da erogare ai destinatari alle attività, come specificato nell'art. 3, comma 2, art. 6 e art. 7 del Capitolato speciale d'appalto;
- per l'affidamento del servizio in parola, si è deciso di procedere tramite Trattativa Diretta preceduta da Indagine di mercato, avviata con avviso PG 182531 del 26/04/2022, pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito web, dal 26/04/2022 al 11/05/2022 (**Allegato 2**);
- il suddetto avviso è stato riscontrato da Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276 con nota acquisita al PG 206539, come risulta da verbale PG 216640 del 16/05/2022 (**Allegato 3**);
- è stata pertanto avviata la Trattativa Diretta Mepa n. 3077282 del 24/06/2022, CIG 929247267A, con la ditta Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276 (come da riepilogo estratto da sistema, v. **Allegato 4**);

Rilevato che nel vigente Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi sono previsti gli interventi di cui alla presente determinazione.

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488 del 23.12.1999, in presenza di convenzioni stipulate da CONSIP, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad avvalersi di tali convenzioni;
- l'art.1 commi 449 e 450 della L. n. 296 del 27.12.2006 ss.mm.ii e da ultimo l'art 1, comma 495, L. n. 208 del 2015 prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30.03.2001, e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= come indicato all'art.1, comma 1, della L. 30.12.2018, n. 145, e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 36, comma 6, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale il MePA è lo strumento di acquisto/negoziazione messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A., che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.

Considerato che non esistono attualmente convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio in parola, mentre il servizio può essere acquistato nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel Bando "Servizi", categoria "Servizi sociali vari".

Dato atto, pertanto che si è ritenuto di procedere all'affidamento del Servizio "Supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e Caminanti", ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020, n. 76 convertito in L. n.120 dell'11/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, mediante Trattativa Diretta in MEPA, come specificato nel Capitolato speciale d'appalto, parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1**), per l'importo stimato di € 44.000,00.= oneri fiscali esclusi, CIG 929247267A, per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2025.

Valutata congrua la somma prevista come base d'asta a seguito di analisi comparativa effettuata sui prezzi praticati per servizi analoghi affidati dal Comune di Venezia nell'ultimo triennio.

Rilevato che:

- il giorno 24/06/2022 è stata, quindi, avviata la Trattativa Diretta Mepa n. 3077282, CIG 929247267A, con la ditta Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276 ossia con l'unico operatore economico che ha riscontrato il surchiamato Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse PG 182531 del 26/04/2022;
- entro la scadenza del 11/07/2022, ore 23:59, è pervenuta l'offerta dalla ditta Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276;
- in data 12/07/2022 il Rup, alla presenza di due testimoni, ha proceduto all'apertura dell'offerta presentata da Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276, TD n. 3077282 (**Allegato 5**), che ha presentato un ribasso del 8% corrispondente ad un'offerta di € 40.480,00.= o.f.e. (IVA al 5%, per complessivi € 42.504,00.= o.f.i.) e ha valutato la congruità dell'offerta in relazione a quanto richiesto dal Capitolato, come si evince dal verbale acquisito al PG 315698 del 13/07/2022, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione (**Allegato 6**).

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76 convertito in L. n.120 dell'11/09/2020, all'affidamento diretto del servizio in oggetto a Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276, per l'importo complessivo di € 40.480,00.= o.f.e. pari a € 42.504,00.= o.f.i., per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2025.

Dato atto che si è già provveduto a verificare, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, che Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276 è in possesso dei prescritti requisiti generali dichiarati in sede di partecipazione alla procedura, come risulta da apposita check list conservata agli atti (NP/2352/2022).

Dato atto, inoltre, che l'importo a base di gara non comprende le indennità e i voucher da erogare ai destinatari alle attività, come specificato nell'art. 3, comma 2, art. 6 e art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, quantificabili in complessivi € 57.500,00.=.

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di impegnare la spesa di € 100.004,00=. (ossia l'importo offerto di € 40.480,00.= o.f.e., pari a € 42.504,00.= o.f.i. Iva al 5%, ai quali aggiungere complessivi € 57.500,00.= per indennità e voucher esenti iva), al cap./art. 41003/99 sull'azione di spesa SECI.GEDI.772 "Servizio di supporto all'occupabilità per popolazione fragile a rischio esclusione sociale e discriminazione ", CIG 929247267A, a favore della Società Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276.

Dato atto:

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 35 comma 6 del D.Lgs.50/2016;
- che è stato acquisito il CIG 929247267A ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- del rispetto delle indicazioni Anac in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 83 del d.lgs.50/2016;
- dell'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario del presente atto, nonché al responsabile del procedimento (dichiarazione PG/2022/347782 del 02/08/2022, in atti depositata);

- del rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
- del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia approvato con delibera di G.C. n. 314 del 10/10/2018.

Dato atto, inoltre, che:

- l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del Codice di comportamento;
- l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità;
- l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del divieto previsto dall'art. 53, co. 16Ter, D.Lgs. 165/2001.

Richiamato l'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti suddividano l'appalto in lotti funzionali o prestazionali e motivino le ragioni per cui non hanno proceduto alla suddivisione in lotti funzionali i servizi oggetto di gara ed esplicitato al riguardo che nel caso del Servizio in oggetto esistono evidenti ragioni per considerarlo come un unicum inscindibile, sia in ragione dell'importo a base di gara sia in ragione del fatto che esso si articola in una serie di dispositivi e di interventi sinergicamente connessi il che non induce a ipotizzare un frazionamento delle azioni in capo a diversi soggetti giuridici.

Dato atto, infine, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Vista la nota PG 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza.

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura come determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando quanto segue:
 - a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è permettere una reale integrazione nel tessuto urbano abitativo alle persone afferenti alla comunità di Rom Sinti e Caminanti attraverso un aumento delle competenze richieste dal mercato del lavoro;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del Servizio di "Supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e Caminanti ";
 - c) le clausole essenziali del contratto sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto (**Allegato 1**) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
 - d) l'importo complessivo del contratto è di € 97.980,00.= o.f.e. (complessivi € 100.004,00.=, oneri fiscali inclusi) così ripartito:
 - € 40.480,00.= o.f.e. pari a € 42.504,00.= o.f.i importo offerto da Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276 per le attività oggetto d'appalto;
 - € 57.500,00.= (iva esente) importo relativo alle indennità e ai voucher esclusi dalla base di gara ai sensi dell'art. 3, comma 2, art. 6 e art. 7 del Capitolato speciale d'appalto;

- e) il contraente, come precisato nelle premesse, viene individuato ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76 convertito in L. n.120 dell'11/09/2020;
2. di approvare l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse PG 182531 del 26/04/2022 (**Allegato 2**), il relativo verbale PG 216640 del 16/05/2022 (**Allegato 3**), nonché il Capitolato speciale d'appalto (**Allegato 1**) e il verbale PG 315698 del 13/07/2022 relativo alla Trattativa Diretta Mepa n. 3077282 (**Allegato 6**);
 3. di affidare, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76 convertito in L. n.120 dell'11/09/2020, il Servizio "Supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e Caminanti " CIG 929247267A, a Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276, per un importo di € 97.980,00.= o.f.e. (complessivi € 100.004,00.=, oneri fiscali inclusi) per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2025, soggetto individuato in Mepa tramite Trattativa Diretta n. 3077282, come da offerta allegata (**Allegato 5**), parte integrante e sostanziale del presente atto;
 4. di impegnare la spesa di **€ 100.004,00.=**, Iva al 5% inclusa, per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2025, al cap.art. 41003/99 "Altri Servizi", sull'azione di spesa SECI.GEDI.772 "Servizio di supporto all'occupabilità per popolazione fragile a rischio esclusione sociale e discriminazione", CIG 929247267A, codice gestionale 999, a favore di Sumo Società Cooperativa Sociale P.I. 03523900276, sul Bilancio pluriennale 2022-2023-2024 , così suddiviso:
 - per l'esercizio 2022, **€ 4.722,60.=**
 - per l'esercizio 2023, **€ 33.335,20.=**
 - per l'esercizio 2024, **€ 33.335,20.=**
 - per l'esercizio 2025, **€ 28.611,00.= annualità non ancora in bilancio.**
 5. di dare atto che le suddette prestazioni verranno rese entro il 31/08/2025;
 6. di stabilire che ai relativi pagamenti si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolare fattura debitamente liquidata, quale attestazione dell'avvenuta fornitura, dal Dirigente Responsabile del Servizio;
 7. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016, come esplicitato nell'allegato 2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024.

Il Dirigente
Dott. Luciano Marini

Allegati:

1. Capitolato speciale d'appalto;

2. Avviso PG 182531 del 26/04/2022;
3. Verbale PG 216640 del 16/05/2022;
4. Riepilogo TD MePA n. 3077282;
5. TD MePA n. 3077282 Offerta Sumo Società Cooperativa Sociale;
6. Verbale PG 315698 del 13/07/2022.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2022 / 1664

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13906/2022 del 03/08/2022 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.772 Affidamento diretto del Servizio "Supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sint" "SECI.GEDI.772 Affidamento diretto del Servizio "Supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e Caminanti". Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 con contestuale affidamento a SUMO s.c.s. CIG 929247267A. Impegni di spesa per complessivi € 100.004,00.= periodo 01/09/2022 – 31/08/2025. Approvazione Capitolato speciale d'appalto. " autorizzazione Proposta di determina 1664/22 del 03/08/22

L'impegno di spesa numero 13906/2022 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2022	4.722,60
<i>Resp. servizio</i>	AGENZIA COESIONE SOCIALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	03523900276 P.Iva 03523900276 929247267A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3686 - SECIGEDI772 - servizio di supporto all'occupabilità per	
<i>Tipo Finanz.</i>	popolazione fragile a rischio esclusione sociale e discriminazione	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2023	33.335,20
<i>Resp. servizio</i>	AGENZIA COESIONE SOCIALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	03523900276 P.Iva 03523900276 929247267A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3686 - SECIGEDI772 - servizio di supporto all'occupabilità per	
<i>Tipo Finanz.</i>	popolazione fragile a rischio esclusione sociale e discriminazione	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		Importo
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2024	33.335,20
<i>Resp. servizio</i>	AGENZIA COESIONE SOCIALE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	03523900276 P.Iva 03523900276	
	929247267A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3686 - SECIGEDI772 - servizio di supporto all'occupabilità per popolazione fragile a rischio esclusione sociale e discriminazione	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2025	28.611,00
<i>Resp. servizio</i>	AGENZIA COESIONE SOCIALE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	03523900276 P.Iva 03523900276	
	929247267A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3686 - SECIGEDI772 - servizio di supporto all'occupabilità per popolazione fragile a rischio esclusione sociale e discriminazione	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		100.004,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12041.03.041003099 a competenza 2022 al 03/08/2022

Stanziamiento di bilancio	2.561.549,30 +
Impegni precedenti	1.524.662,36 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.036.886,94 =
Ammontare del presente impegno	4.722,60 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.032.164,34 =

12041.03.041003099 a competenza 2023 al 03/08/2022

Stanziamiento di bilancio	1.390.887,80 +
Impegni precedenti	200.597,03 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.190.290,77 =
Ammontare del presente impegno	33.335,20 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.156.955,57 =

12041.03.041003099 a competenza 2024 al 03/08/2022

Stanziamiento di bilancio	1.066.557,80 +
Impegni precedenti	128.855,40 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	937.702,40 =
Ammontare del presente impegno	33.335,20 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	904.367,20 =

12041.03.041003099 a competenza 2025 al 03/08/2022

Stanziamiento di bilancio	0,00 +
Impegni precedenti	21.476,11 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-21.476,11 =
Ammontare del presente impegno	28.611,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-50.087,11 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 03 agosto 2022

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Coesione Sociale
Settore Agenzia Coesione Sociale
Servizio Pronto Intervento Sociale Inclusione e Mediazione

**Appalto avente ad oggetto il
Servizio supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e Caminanti.
CIG 929247267A**

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

INTRODUZIONE

Il presente capitolato si colloca in continuità con l’Azione PON METRO 3.2.1. “Percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate” che sosteneva interventi integrati dedicati a individui e nuclei familiari appartenenti alle comunità Rom, Sinti e Caminanti (da qui in poi RSC) finalizzati all’accompagnamento all’abitare e alla piena integrazione nella comunità più ampia di residenti.

L’azione prevedeva il superamento del Villaggio Sinti di via Del Granoturco e del campo autogestito di via Delle Barene con l’inserimento degli abitanti in alloggi di proprietà comunale.

Per permettere una reale integrazione si è affiancato l’accompagnamento abitativo con un percorso relativo all’aumento dell’occupabilità dei destinatari dell’azione.

Visti i risultati dell’esperienza PON Metro, considerato inoltre che nel territorio veneziano non sono più presenti luoghi con connotazione specifica e che la comunità RSC è ormai definitivamente inserita nel tessuto urbano abitativo, il servizio oggetto del capitolato si rivolge alle persone afferenti a questa minoranza culturale residente nel Comune di Venezia. Storicamente la comunità RSC si è sostenuta economicamente attraverso la raccolta di materiali ferrosi che, a causa di una progressiva evoluzione normativa, è stata via via abbandonata dalle famiglie del gruppo target a favore di altre forme sperimentali di sostentamento. Attraverso l’azione PON Metro Ve3.2.1.a si è sperimentato un avvicinamento ad attività di lavoro subordinate che si sono rivelate molto più adatte alle diversità culturali della comunità rispetto alle aspettative.

Il servizio oggetto del capitolato si propone quindi di continuare in questo processo di aumento delle competenze richieste dal mercato del lavoro.

SEZIONE 1 – NATURA E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Art. 1- Oggetto dell’affidamento

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del Servizio “Supporto all’Occupabilità per persone Rom, Sinti e Camminanti”, **CIG 929247267A**. Le attività da realizzare dovranno prevedere percorsi caratterizzati da azioni di supporto all’occupabilità finalizzati all’inclusione sociale e lavorativa attraverso esperienze formative e professionalizzanti e di inclusione attiva. Le attività dovranno essere a carattere principalmente esperienziale, privilegiando la formazione *on the job* in azienda piuttosto che quella d’aula.

Art. 2. - Durata

2.1 Il Servizio di cui all’oggetto avrà durata di 36 mesi, a decorrere dal 01/09/2022. Il predetto termine può essere confermato, anticipato o differito, a seguito dei tempi dell’espletamento della procedura di affidamento, con la comunicazione di avvio del servizio.

2.2 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all’esecuzione del servizio in via d’urgenza, ai sensi dell’art. 32, co. 8 D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall’art. 8, co. 1, lett. a) D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020.

Art. 3 – Importo contrattuale

3.1 L’importo contrattuale stimato ammonta a **€ 44.000,00 (quarantaquattromila/00) oneri fiscali esclusi**

3.2 L’importo contrattuale a base gara di cui al precedente comma non comprende le indennità da erogare ai destinatari ai sensi del successivo art. 6 nonché i voucher di cui al successivo art. 7 pari ad un importo complessivo massimo di **€ 57.500,00**

(cinquantasettemilacinquecento/00) oneri fiscali inclusi (€ 52.500,00.= per indennità art. 6 + € 5.000,00.= per voucher art. 7).

3.3 I costi di realizzazione di tutte le attività di cui al presente appalto, incluse le spese per materiali didattici, tecnologici, quali computer portatile e telefono cellulare con connessione internet, e quant'altro necessario, saranno integralmente a carico del soggetto affidatario. Il suddetto prezzo s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste, incluse le spese necessarie allo svolgimento delle prestazioni richieste, anche quelle spese che fossero imposte dalla normativa sopravvenuta.

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

Art. 4- Caratteristiche del Servizio

4.1 Il servizio in oggetto è rivolto agli adulti RSC della Città di Venezia. Si prevede il coinvolgimento di **almeno 25 destinatari finali**, disoccupati e/o in cerca di prima occupazione.

4.2 Il servizio si articola in attività e interventi complessi e connessi fra loro, finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa, come di seguito descritto:

1. Predisposizione di progetti individuali finalizzati all'aumento dell'occupabilità e bilancio delle competenze individuali: **almeno 25 Piani d'Azione Individuali** (d'ora in poi "PAI");

2. Attivazione di **almeno 25 PAI** finalizzati all'aumento all'occupabilità con caratteristiche innovative che prevedano:

- A. - bilancio delle competenze;
- orientamento al tirocinio;
- accompagnamento al tirocinio;
- verifica del tirocinio.
- B. - attività di individuazione e valutazione delle carenze formative ed eventuale orientamento e accompagnamento ai servizi preposti e risorse del territorio atte alla riduzione dei limiti;
- attività di diminuzione del divario digitale promuovendo competenze per la cittadinanza digitale;
- ricerca attiva del lavoro;
- C. - altre eventuali attività utili al raggiungimento dell'obiettivo.

Le attività previste dai percorsi individuali dovranno avere caratteristiche esperienziali *on the job* almeno per l'80% della totalità delle attività proposte.

3. Gestione amministrativa ed erogazione ai destinatari delle indennità di partecipazione a stage, tirocini ecc. previste dai progetti e percorsi individualizzati di cui ai precedenti punti 1 e 2, che sono messi a disposizione dei beneficiari da parte dell'Ente secondo i criteri stabiliti all'art. 6 nonché dei voucher di trasporto e connessione descritte all'art.7

4. Valutazione d'impatto dei risultati del progetto oggetto del presente Capitolato.

4.3 Il servizio dovrà prevedere la costituzione di un team di progetto composto da almeno:

- n.1 Responsabile di progetto con dimostrata esperienza in ambito di azioni di supporto all'occupabilità finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa;
- n.2 Esperti in politiche attive del lavoro.

4.4 I tirocini previsti nei PAI dovranno essere svolti secondo le indicazioni e le caratteristiche previste e contenute nella DGR 1816 del 7 novembre 2017 della Regione del Veneto.

art. 5- Governance

5.1 La *governance* del progetto è affidata all'Equipe Integrata, composta dagli operatori del Servizio Pronto Intervento Sociale Inclusione e Mediazione, dal Responsabile di progetto della Ditta affidataria e da eventuali altri operatori dei servizi della Direzione Coesione Sociale che possono essere coinvolti nelle attività oggetto del presente capitolato.

5.2 L'Equipe Integrata ha il compito di:

- selezionare e individuare i destinatari;
- approvare i Piani di Azione Individualizzati;
- monitorare ed eventualmente modificare i Piani di Azione Individualizzati in modo da aumentarne l'efficacia;
- analizzare e approvare gli strumenti e le modalità di comunicazione dei risultati ottenuti selezionando il materiale prodotto di cui l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di deciderne l'uso.

Art. 6 Indennità di partecipazione

6.1 Per sostenere la partecipazione delle persone alle misure di politica attiva del lavoro previste al precedente art. 4 , è prevista l'erogazione di una indennità oraria di € 6,00.= (sei/00) oneri fiscali inclusi, per l'importo complessivo massimo indicato nel precedente art. 3.2 del presente Capitolato.

6.2 Tale indennità dovrà essere erogata in base al numero di ore effettivamente svolte dal destinatario per la realizzazione del tirocinio e attestata da registro delle presenze. Non saranno riconosciute indennità di partecipazione per i destinatari che parteciperanno per meno del 30% delle ore previste dal progetto individuale.

6.3 L'indennità dovrà essere erogata dal soggetto affidatario al destinatario della misura con articolazione mensile, ottemperando a tutti gli obblighi di natura fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente e non spetterà al destinatario in caso di malattia, infortunio e assenza.

6.4 La ditta aggiudicataria dovrà fornire la necessaria documentazione attestante l'effettiva e materiale erogazione delle indennità ai destinatari come indicato nell'art. 14.

Art. 7 - Voucher trasporto e connessione

Per favorire la partecipazione alle attività dei destinatari alle attività richieste al precedente art. 4, si prevede l'erogazione *una tantum* per destinatario di un voucher dedicato a sostenere spese relative ai trasporti e alla connessione digitale di € 200,00.= oneri fiscali inclusi. L'equipe integrata deciderà, nell'approvare i singoli PAI, se utilizzare o meno tale risorsa.

Art. 8 – Procedura di affidamento

8.1 Per l'affidamento del Servizio di cui al presente Capitolato si procederà mediante

affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, pubblicata in G.U. n. 228 del 14/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, convertito in L. n. 108/2021, a seguito di **Trattativa Diretta sul portale MePA**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, rivolta all'operatore economico accreditato al Bando "Servizi" - **categoria** "Servizi sociali vari", preceduta da indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse.

8.2 A insindacabile giudizio del Comune di Venezia verrà valutata l'offerta economica presentata nonché il progetto tecnico presentato dalla Ditta, nell'ambito di una complessiva **valutazione di maggior convenienza**, secondo quanto previsto dal successivo art. 11 del presente Capitolato.

8.3 L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico, attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure previste dalla Trattativa Diretta. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

8.4 Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione Comunale procederà a richiedere alle Ditte offerenti un'offerta migliorativa e, in caso di nuova parità, procederà al sorteggio tra le Ditte offerenti.

8.5 Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. n. 50/2016, senza nulla dovere all'offerente.

Art. 9 - Requisiti di partecipazione

9.1 L'operatore economico ammesso alla procedura con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al presente articolo e, in particolare, deve presentare la seguente documentazione:

- a. attestazione di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. i.;
- b. dichiarazione di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato;
- c. dichiarazione di iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E., dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara, o dichiarazione di iscrizione negli albi nei registri, secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;
- d. dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutti i contenuti del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) e successive integrazioni;
- e. dichiarazione di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- f. dichiarazione relativa all'iscrizione all'elenco regionale degli Enti accreditati per i Servizi al Lavoro istituito con DGR n. 2238 del 20 dicembre 2011 "Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio

della Regione Veneto (art. 25 L.R. n. 3/2009)” come modificata dalla DGR 1656/2016, o analogo elenco regionale;

- g. capacità tecnica: dichiarazione attestante l'elenco dei servizi analoghi nell'ambito delle politiche attive del lavoro, effettuati cumulativamente nell'ultimo triennio, con l'indicazione di date, importi e destinatari (pubblici e privati), per un importo minimo di € 50.000,00.= (cinquantamila/00) oneri finanziari inclusi, di cui almeno un'esperienza rivolta al target oggetto del presente Capitolato.

9.2 Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tutte le imprese raggruppate dovranno presentare la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f) e g). In tal caso, il requisito di cui alla precedente lettera g) potrà essere integrato dal cumulo degli importi delle singole imprese che costituiscono il raggruppamento, ma l'impresa capogruppo dovrà possedere il suddetto requisito per un importo corrispondente ad almeno il 50%.

9.3 È fatto obbligo agli operatori che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

9.4 E' vietata, pena l'esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese.

9.5 Se la domanda dell'offerente risulterà priva o incompleta della documentazione sopraindicata non verrà ammessa.

Art. 10 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservatoavcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016, **da produrre in sede di offerta.**

Art. 11 - Modalità di presentazione della documentazione

11.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico partecipante la procedura); a tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti.

e dovranno contenere:

A) "Documentazione amministrativa"

Il concorrente deve rilasciare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di gara di cui al precedente art. 9, compilando il fac-simile "Schema di dichiarazione", allegato al presente Capitolato (**Allegato A**), da adattare in relazione al presente affidamento e alle proprie condizioni specifiche.

B) "Progetto tecnico/operativo"

Il Progetto dovrà essere redatto in conformità alle caratteristiche del servizio previste dall'art. 4 del presente Capitolato e dovrà essere redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di 2 fogli, per un totale di n. 4 facciate formato A4, allegati inclusi, eventuali cv esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile.

Il Progetto costituirà oggetto di valutazione secondo quanto specificato al precedente art. 8.2, e si terrà conto in particolare dei seguenti elementi:

- 1) Descrizione, seppur sintetica delle caratteristiche e delle problematiche delle comunità RSC, in tema di occupabilità e inserimento lavorativo;
- 2) Modalità organizzative che si intendono adottare per svolgere tutte le funzioni previste all'art. 4.2 del presente Capitolato, con specifico riferimento ai settori di inserimento lavorativo ritenuti prioritari e adeguati per il target e alla descrizione dei partenariati da attivare;
- 3) Modalità di azione del team di progetto (art. 4.3) con particolare riferimento alle soluzioni organizzative e gestionali che si intendono adottare, in relazione anche all'equipe integrata (art.5).

C) "Offerta economica"

Predisposta secondo il modello sotto indicato:

Prezzo offerto complessivo IVA esclusa	Ribasso percentuale	Prezzo offerto complessivo IVA inclusa	IVA
€	%	€	%

In caso di discordanza tra importi indicati e/o percentuali di ribasso, verrà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

11.2 L'anticipazione di cui all'art. 35, comma 18, D.Lgs. n.50/2016 e all'art. 207 D.L. n. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020, cui il concorrente volesse accedere, ferme restando le condizioni previste dalla su richiamata normativa, verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 gg dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento.

Art. 12 - Contestazioni e penali

12.1 L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente Capitolato.

12.2 Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 250,00.=, ad un massimo di € 2.500,00.=.

12.3 L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'operatore economico aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Per cumulo di gravi infrazioni, il Comune ha facoltà di procedere alla

risoluzione del contratto.

12.4 L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. Alla contestazione della inadempienza l'operatore economico aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

12.5 Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta aggiudicataria.

12.6 Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 13 –Fatturazione e pagamenti

13.1 Il pagamento di quanto dovuto dal Comune di Venezia avverrà mediante atto dispositivo della Direzione Coesione Sociale, su presentazione di regolare fattura elettronica **bimestrale**, corredata da una relazione degli interventi svolti, entro 30 giorni dalla data del suo ricevimento.

13.2 Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 12.

13.3 Le fatture potranno essere presentate ad avvenuta rendicontazione delle attività svolte come indicato nel successivo art. 14.

13.4 Dovranno essere fatturati separatamente:

1. il corrispettivo del servizio per le attività di cui all'art. 4 del presente Capitolato;
2. le indennità di cui all'art. 6 e i voucher di cui all'art. 7 che dovranno essere presentate ad avvenuta chiusura della presa in carico dei beneficiari, mantenendo comunque la cadenza bimestrale;

13.5 Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune di Venezia tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

13.6 Nel caso che la Ditta aggiudicataria sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa associata provvederà a emettere in modo autonomo le fatture, relativamente al servizio eseguito.

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELLA DITTA

Art. 14 Rendicontazione

L'aggiudicatario è tenuto a rendicontare e a dettagliare puntualmente quanto segue:

a) con cadenza bimestrale, a corredo delle fatture, le prestazioni rese sulla base del dettaglio di cui all'art. 4;

b) inoltre, per ogni destinatario preso in carico dovrà essere fornito:

1. ad apertura della presa in carico un PAI formulato secondo le indicazioni dell'articolo 4.2 ai punti 1 e 2;
2. a chiusura della presa in carico:
 - Convenzione tirocinio
 - Progetto formativo con eventuale proroga
 - fogli firme sia di attività individuali che di tirocinio
 - riepilogo ore
 - buste paghe

- distinta di pagamento su conto corrente destinatario sia di indennità di partecipazione che di voucher trasporto e connessione
- breve relazione a conclusione del PAI riportante il percorso svolto.

Art. 15 - Obblighi assicurativi

La Ditta affidataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto del Comune di Venezia e di terzi, a causa dello svolgimento del Servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

Art. 16- Regolarità contributiva della Ditta affidataria

16.1 La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

16.2 Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dalla ditta subappaltatrice.

16.3 L'erogazione di qualunque pagamento a favore della Ditta aggiudicataria è subordinata alla regolarità contributiva della ditta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

16.4 Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

16.5 In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC, relativo a personale dipendente della Ditta aggiudicataria o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 stesso.

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

17.1 La Ditta affidataria è obbligata a rispettare tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del Contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

17.2 La Ditta affidataria si obbliga, pertanto, a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il conto corrente indicato nelle fatture o documenti equipollenti emessi dalla ditta dovrà essere uno dei suddetti conti correnti dedicati. La Ditta affidataria si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

17.3 Nel caso in cui la Ditta affidataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere

immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

17.4 La Ditta affidataria si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna, altresì, a trasmettere alla Stazione Appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

Art. 18 – Osservanza degli obblighi relativi al D. Lgs. 81/2008

18.1 Trattandosi di appalto di servizio che verrà svolto presso sedi ove non operano lavoratori del Comune di Venezia non vi sono rischi interferenziali, pertanto non si deve dare applicazione all' art. 26 D. Lgs 81/2008. La Ditta affidataria, nonché l'eventuale subappaltatrice, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. E' richiesto inoltre che il personale sia formato per la gestione delle emergenze (primo soccorso e incendio per rischio basso), da comprovare mediante attestati rilasciati da soggetti abilitati.

18.2 L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

18.3 Nella formulazione dell'offerta si chiede di indicare specificatamente i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività (es. DPI - formazione etc.) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta. In fase di valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs 81/2008, tali costi della sicurezza "aziendali" saranno oggetto di vaglio da parte della stazione appaltante.

18.4 L'affidatario è tenuto a comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

SEZIONE 4 – VARIE

Art. 19 – Depositi cauzionali

19.1 La cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del DL 16/07/2020 n. 76, convertito in L. 120/2020, non è richiesta.

19.2 A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, la Ditta affidataria dovrà costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fatte salve le eventuali riduzioni previste dal medesimo articolo.

19.3 La garanzia è presentata alla Stazione Appaltante, in originale o firmata digitalmente dal garante, prima della formale sottoscrizione del contratto.

19.4 La suddetta garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

19.5 Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il Comune di Venezia ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei modi previsti all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

19.6 La fideiussione o la polizza verrà svincolata al termine del contratto solamente ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria. La cauzione viene svincolata alla scadenza contrattuale con atto dispositivo del Dirigente, verificato l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 20 - Recesso e risoluzione del contratto

20.1 Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

20.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento.

20.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
3. per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
4. subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
5. fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
6. interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
7. il mancato rispetto dei contenuti e dei principi del "protocollo di legalità" sottoscritto il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
8. la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
9. ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
10. in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di sospendere l'aggiudicazione o di concludere la procedura senza l'aggiudicazione qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta affidataria ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto in ogni caso salvo il risarcimento dei danni subiti.

Art. 21 - Cessione del contratto e Subappalto

21.1 È vietata alla Ditta affidataria la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, il Comune di Venezia procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale e all'eventuale addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

21.2 Il subappalto è ammesso, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

21.3 In conformità all'art. 105 co. 1 del D.lgs. 50/2016 il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni, nonché la prevalente esecuzione, poiché trattasi di contratto ad alta intensità di manodopera.

21.4 In sede di presentazione dell'offerta, l'impresa concorrente dovrà indicare l'intenzione di subappaltare a terzi parte del servizio oggetto di gara, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti.

21.5 Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

21.6 Il subappalto lascia impregiudicati, per l'appaltatore aggiudicatario, la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale.

21.7 Nei casi di cui all'art. 105 comma 13, del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti.

Art. 22 - Obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

22.1 La Ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno del Comune di Venezia", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.

22.2 A tal fine il Comune di Venezia trasmetterà alla Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno del Comune di Venezia, approvato con la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. La Ditta affidataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

22.3 La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

22.4 Il Comune di Venezia verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto alla Ditta aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

22.5 Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 23 - Proroga, ampliamento o riduzione del servizio

23.1 Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

23.2 Ai sensi del medesimo art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

23.3 In tal caso la Ditta aggiudicataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 24- Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico della Ditta affidataria, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

Art. 25- Definizione delle controversie

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

Art. 26 – Responsabile esterno trattamento dei dati

1. L'appaltatore accetta di essere designato quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

- effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;
- tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
- c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;
- d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;
- e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;
- f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali Data breach, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;

l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;

n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it per concordare congiuntamente il riscontro;

o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le

attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 4 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 27 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, della Direzione Coesione Sociale, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente Responsabile: dott. Luciano Marini agenziacoesionevole@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso

accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Dott. Luciano Marini e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro il giorno 04/07/2022, **ad entrambi** i seguenti indirizzi:

- prisamministrativo@comune.venezia.it
- gare.sociale@comune.venezia.it.

ALLEGATI:

- A_Schema di dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- B_Dichiarazione offerta economica
- C_Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- D_Codice di comportamento interno Comune di Venezia
- E_Protocollo di legalità

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Coesione Sociale,
Settore Agenzia Coesione Sociale
Servizio Pronto Intervento Sociale Inclusione e Mediazione

**Avviso pubblico esplorativo finalizzato ad un'indagine di mercato per
l'acquisizione di Manifestazioni di interesse per l'affidamento del
Servizio "Supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e
Caminanti"**



Descrizione di contesto

Il Comune di Venezia rende noto che intende procedere all'affidamento di servizi e attività sul territorio in continuità con l'Azione PON METRO 3.2.1. "Percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate" che sosteneva interventi integrati dedicati a individui e nuclei familiari appartenenti alle comunità Rom, Sinti e Caminanti (da qui in poi RSC) finalizzati all'accompagnamento all'abitare e alla piena integrazione nella comunità più ampia di residenti.

L'azione prevedeva il superamento del Villaggio Sinti di via Del Granoturco e del campo autogestito di via Delle Barene con l'inserimento degli abitanti in alloggi di proprietà comunale.

Per permettere una reale integrazione si è affiancato l'accompagnamento abitativo con un percorso relativo all'aumento dell'occupabilità dei destinatari dell'azione.

Visti i risultati dell'esperienza PON Metro, considerato inoltre che nel territorio veneziano non sono più presenti luoghi con connotazione specifica e che la comunità RSC è ormai definitivamente inserita nel tessuto urbano abitativo, il servizio oggetto del capitolato si rivolge alle persone afferenti a questa minoranza culturale residente nel Comune di Venezia.

Storicamente la comunità RSC si è sostenuta economicamente attraverso la raccolta di materiali ferrosi che, a causa di una progressiva evoluzione normativa, è stata via via abbandonata dalle famiglie del gruppo target a favore di altre forme sperimentali di sostentamento. Attraverso l'azione PON Metro Ve3.2.1.a si è sperimentato un avvicinamento ad attività di lavoro subordinate che si sono rivelate molto più adatte alle diversità culturali della comunità rispetto alle aspettative.

Il servizio oggetto del capitolato si propone quindi di continuare in questo processo di aumento delle competenze richieste dal mercato del lavoro.



Art. 1 - Stazione Appaltante

Comune di Venezia - San Marco 4136, 30124 Venezia – C.F. 00339370272.

Art. 2 - Oggetto dell'Avviso

2.1 Oggetto del presente avviso è l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento per la durata di trentasei mesi del Servizio "Supporto all'Occupabilità per persone Rom, Sinti e Camminanti" (d'ora in poi, solo "Servizio").

2.2 Il servizio in oggetto è rivolto agli adulti RSC della Città di Venezia. Si prevede il coinvolgimento di almeno 25 destinatari finali, disoccupati e/o in cerca di prima occupazione.

Art. 3 – Durata

3.1 Il servizio oggetto della presente Manifestazione d'interesse avrà durata di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dal 1 settembre 2022.

3.2 Il predetto termine potrà essere confermato, anticipato o differito a seguito dell'espletamento della procedura di affidamento.

Art. 4 - Obiettivi del Servizio

4.1 Gli interventi del Servizio Pronto Intervento Sociale Inclusione e Mediazione del Comune di Venezia sono finalizzati ad un aumento delle competenze richieste dal mercato del lavoro per permettere una reale integrazione nel tessuto urbano abitativo alle persone afferenti a questa minoranza culturale residente nel Comune di Venezia.

4.2 Il servizio in oggetto è rivolto agli adulti Rom, Sinti e Caminanti della Città di Venezia. Si prevede il coinvolgimento di almeno 25 destinatari finali, disoccupati e/o in cerca di prima occupazione.

Art. 5 - Progettazione e quantificazione del Servizio

5.1 Il servizio si articola in attività e interventi complessi e connessi fra loro, finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa, come di seguito descritto:



1) Predisposizione di progetti individuali finalizzati all'aumento dell'occupabilità e bilancio delle competenze individuali: **almeno 25 Piani d'Azione Individuali** (d'ora in poi "PAI");

2) Attivazione di almeno 25 PAI finalizzati all'aumento all'occupabilità con caratteristiche innovative che prevedano:

A. - bilancio delle competenze;
 - orientamento al tirocinio;
 - accompagnamento al tirocinio;
 - verifica del tirocinio.

B. - attività di individuazione e valutazione delle carenze formative ed eventuale orientamento e accompagnamento ai servizi preposti e risorse del territorio atte alla riduzione dei limiti;

 - attività di diminuzione del divario digitale promuovendo competenze per la cittadinanza digitale;

 - ricerca attiva del lavoro;

C. - altre eventuali attività utili al raggiungimento dell'obiettivo.

Le attività previste dai percorsi individuali dovranno avere caratteristiche esperienziali *on the job* almeno per l'80% della totalità delle attività proposte.

3) Gestione amministrativa ed erogazione ai destinatari delle indennità di partecipazione a stage, tirocini ecc. previste dai progetti e percorsi individualizzati di cui ai precedenti punti 1 e 2, che sono messe a disposizione dei beneficiari da parte dell'Ente secondo i criteri stabiliti all'art. 7.

4) Valutazione d'impatto dei risultati del progetto oggetto del presente Capitolato.

Art. 6 - Caratteristiche del personale impiegato e garanzie di qualità dei servizi

6.1 Il servizio dovrà prevedere la costituzione di un team di progetto composto da almeno:



- n.1 Responsabile di progetto con dimostrata esperienza in ambito di azioni di supporto all'occupabilità finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa;
- n.2 Esperti in politiche attive del lavoro.

I tirocini previsti nei PAI dovranno essere svolti secondo le indicazioni e le caratteristiche previste e contenute nella DGR 1816 del 7 novembre 2017 della Regione del Veneto.

6.2 La governance del progetto è affidata all'Equipe Integrata, composta dagli operatori del Servizio Pronto Intervento Sociale Inclusione e Mediazione, dal Responsabile di progetto della Ditta affidataria e da eventuali altri operatori dei servizi della Direzione Coesione Sociale che possono essere coinvolti nelle attività.

L'Equipe Integrata ha il compito di:

- selezionare e individuare i destinatari;
- approvare i Piani di Azione Individualizzati;
- monitorare ed eventualmente modificare i Piani di Azione Individualizzati in modo da aumentarne l'efficacia;
- analizzare e approvare gli strumenti e le modalità di comunicazione dei risultati ottenuti selezionando il materiale prodotto di cui l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di deciderne l'uso.

Art. 7 - Indennità di partecipazione e voucher

7.1 Per sostenere la partecipazione delle persone alle misure di politica attiva del lavoro previste al precedente art. 5, è prevista l'erogazione di una indennità oraria di € 6,00.= (sei/00) oneri fiscali inclusi.

7.2 Tale indennità dovrà essere erogata in base al numero di ore effettivamente svolte dal destinatario per la realizzazione del tirocinio e attestata da registro delle presenze. Non saranno riconosciute indennità di partecipazione per i destinatari che parteciperanno per meno del 30% delle ore previste dal progetto individuale.

7.3 L'indennità dovrà essere erogata dal soggetto affidatario al destinatario della misura con articolazione mensile, ottemperando a tutti gli obblighi di natura fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente e non spetterà al destinatario in caso di malattia, infortunio e assenza.

7.4 La ditta aggiudicataria dovrà fornire la necessaria documentazione attestante l'effettiva e materiale erogazione delle indennità ai destinatari.



7.5 Per favorire la partecipazione alle attività dei destinatari alle attività richieste al precedente art. 5, si prevede l'erogazione una tantum per destinatario di un voucher dedicato a sostenere spese relative ai trasporti e alla connessione digitale di € 200,00.= oneri fiscali inclusi. L'equipe integrata deciderà, nell'approvare i singoli PAI, se utilizzare o meno tale risorsa.

Art. 8 - Ammontare dell'appalto e corrispettivi

8.1 L'importo contrattuale stimato ammonta a € 44.000,00 (quarantaquattromila/00) oneri fiscali esclusi. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del Servizio, compresi gli oneri non soggetti a ribasso. Il suddetto prezzo s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste.

8.2 L'importo contrattuale a base gara di cui al precedente comma non comprende le indennità e i voucher da erogare ai destinatari ai sensi dell' art. 7, pari ad un importo complessivo massimo di € 57.500,00 (cinquantasettemilacinquecento/00) oneri fiscali inclusi (€ 52.500,00.= per indennità + € 5.000,00.= per voucher).

8.3 I costi di realizzazione di tutte le attività di cui al presente appalto, incluse le spese per materiali didattici, tecnologici, quali computer portatile e telefono cellulare con connessione internet, e quant'altro necessario, saranno integralmente a carico del soggetto affidatario.

Art. 9 - Procedura di affidamento

9.1 Per l'affidamento del Servizio si procederà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, pubblicata in G.U. n. 228 del 14/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. **77, convertito in L. n. 108/2021, a seguito di Trattativa Diretta sul portale www.acquistinretepa.it**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, rivolta agli operatori economici accreditati al Bando "Servizi" - categoria "Servizi sociali", che abbiano presentato Manifestazione di interesse in riscontro al presente Avviso.

Art. 10 - Soggetti ammessi a partecipare



10.1 L'operatore economico ammesso alla procedura con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al presente articolo e, in particolare, deve presentare la seguente documentazione:

- a. attestazione di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. i.;
- b. dichiarazione di iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E., dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara, o dichiarazione di iscrizione negli albi nei registri, secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;
- c. dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutti i contenuti del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) e successive integrazioni;
- d. dichiarazione di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- e. accreditamento e abilitazione al portale Me.PA., Iniziativa/Bando "Servizi" - categoria "Servizi sociali";
- f. dichiarazione relativa all'iscrizione all'elenco regionale degli Enti accreditati per i Servizi al Lavoro istituito con DGR n. 2238 del 20 dicembre 2011 "Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio della Regione Veneto (art. 25 L.R. n. 3/2009)" come modificata dalla DGR 1656/2016, o analogo elenco regionale;
- g. capacità tecnica: dichiarazione attestante l'elenco dei servizi analoghi nell'ambito delle politiche attive del lavoro, effettuati cumulativamente nell'ultimo triennio, con l'indicazione di date, importi e destinatari (pubblici e privati), per un importo minimo di € 50.000,00.= (cinquantamila/00) oneri finanziari inclusi, di cui almeno un'esperienza rivolta al target oggetto del presente Avviso.

10.2 Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tutte le imprese raggruppate dovranno presentare la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f) e g). In tal caso, il requisito di cui alla precedente lettera g) potrà essere integrato dal cumulo degli importi delle singole imprese che costituiscono il raggruppamento, ma l'impresa capogruppo dovrà possedere il suddetto requisito per un importo corrispondente ad almeno il 50%.



10.3 E' vietata, pena l'esclusione, la partecipazione contemporanea alla procedura di affidamento successiva alla presente indagine di mercato quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese.

Art. 11 – Criteri di aggiudicazione dell'appalto

11.1 A insindacabile giudizio del Comune di Venezia verrà valutata l'offerta economica presentata nonché il progetto tecnico presentato dalla Ditta, nell'ambito di una complessiva **valutazione di maggior convenienza**.

11.2 Il progetto costituirà oggetto di valutazione secondo quanto specificato al precedente comma, e si terrà conto in particolare dei seguenti elementi :

- 1) Descrizione, seppur sintetica delle caratteristiche e delle problematiche delle comunità RSC, in tema di occupabilità e inserimento lavorativo;
- 2) Modalità organizzative che si intendono adottare per svolgere tutte le funzioni previste all'art. 5, con specifico riferimento ai settori di inserimento lavorativo ritenuti prioritari e adeguati per il target e alla descrizione dei partenariati da attivare;
- 3) Modalità di azione del team di progetto (art.6) con particolare riferimento alle soluzioni organizzative e gestionali che si intendono adottare, in relazione anche all'equipe integrata (art.6).

Art. 12 - Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

12.1 Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono chiedere di essere invitati alla procedura di affidamento presentando domanda su carta intestata utilizzando il modulo presente in calce al presente Avviso (**Allegato 1**).

12.2 La manifestazione d'interesse, **firmata digitalmente**, dovrà pervenire al Comune di Venezia, **entro le ore 12:00 del giorno 11/05/2022**, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: agenziacoesionevole@pec.comune.venezia.it

12.3 Trascorso il termine fissato, ai fini della procedura della presente indagine di mercato, non è ammessa alcuna ulteriore candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di comunicazione precedente.

12.4 Il Comune di Venezia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:
- presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;



- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti che ricadono in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencati all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- non adeguatamente compilate secondo l'Allegato 1;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico partecipante la procedura.

12.5 Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile inviare, entro e non oltre il 04/05/2022 una email utilizzando entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- prisamministrativo@comune.venezia.it
- gare.sociale@comune.venezia.it

Art. 13 - Criteri di individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di affidamento

13.1 Il presente Avviso rappresenta esclusivamente un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati da invitare a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

13.2 Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia, che sarà, pertanto, libero di definire i soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento nonché di non dar corso alla procedura e/o avviare eventuali altre procedure e/o trattative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla Trattativa Diretta anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché l'operatore economico risulti in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

13.3 E' altresì facoltà dell'Amministrazione appaltante non procedere all'affidamento del Servizio nel caso in cui le offerte pervenute non risultassero conformi ai criteri e vantaggiose.

Art. 14 - Pubblicazione

Il presente Avviso sarà pubblicato, unitamente al modulo di domanda di partecipazione (Allegato 1), sul sito web del Comune di Venezia, www.comune.venezia.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" e/o all'Albo Pretorio, sino al giorno 11/05/2022.



Art. 15 – Informativa trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/676/UE

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento 2016/679/UE e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, della Direzione Coesione Sociale, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile: dott. Luciano Marini pec: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it ; rpd.comune.venezia@pec.it

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

Misure di sicurezza



I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., Regione del Veneto, uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Settore Agenzia Coesione Sociale Dott. Luciano Marini e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.



Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Il Dirigente
Settore Agenzia Coesione Sociale
Dott. Luciano Marini¹

Allegati:

1. Modulo di Domanda.

¹Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.



- della gara, o dichiarazione di iscrizione negli albi nei registri, secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutti i contenuti del “protocollo di legalità” rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive integrazioni);
 - d) di non aver conferito incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
 - e) di essere iscritto all'elenco regionale degli Enti accreditati per i Servizi al Lavoro istituito con DGR n. 2238 del 20 dicembre 2011 "Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio della Regione Veneto (art. 25 L.R. n. 3/2009)" come modificata dalla DGR 1656/2016, o analogo elenco regionale;
 - f) di essere in possesso del requisito di capacità tecnica indicato nell’Avviso pubblico esplorativo di cui il presente modulo costituisce allegato;
 - g) di essere accreditato e abilitato, alla data della manifestazione di interesse, al portale www.acquistinretepa.it, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di Consip S.p.A, Bando “Servizi” - Categoria “Servizi Sociali”;
 - h) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all’art. 15 e seguenti del GDPR n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - i) di avere preso conoscenza delle condizioni espresse nell'Avviso e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni;

Si allega alla presente la copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscritto.

FIRMA

1

¹Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.





Direzione Coesione Sociale
Settore Agenzia Coesione Sociale
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione
PEC: agenziacoesionevole@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

Protocollo e data come da gestionale

Manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto del Servizio di supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e Caminanti, a seguito di Avviso pubblico esplorativo PG 182531 del 26/04/2022

VERBALE

Data e luogo della seduta: 16/05/2022 ore 14.30 – Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale, uffici di V. Verdi n.36 Mestre.

Avviso pubblico: PG 182531 del 26/04/2022

Estremi di pubblicazione:

-sito internet dell'Amministrazione comunale dal 26/04/2022, sulla pagina Amministrazione Trasparente

-Albo Pretorio n. 2612 dal 26/04/2022 al 11/05/2022

Istanze pervenute:

Progr.	CANDIDATI	CF/P.IVA	PG N.	DATA	ORARIO
1	Sumo Società Cooperativa Sociale	03523900276	206539	10/05/22	08:58 PEC

SVOLGIMENTO

alle ore 14:30 il RUP Alberto Favaretto, Responsabile del Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione della Direzione Coesione Sociale, dichiara aperta la seduta e verifica che entro il termine fissato del 11/05/2022 è pervenuta 1 istanze da parte del seguente soggetto:

1- SUMO Società Cooperativa Sociale

Si procede successivamente alla lettura dell' istanza presentata.

La ditta Sumo Società Cooperativa Sociale è iscritta al MePA e accreditata al Bando "Servizi", categoria "Servizi Sociali". L'istanza di partecipazione risulta regolare.

In considerazione della suddetta documentazione e delle verifiche effettuate, la ditta Sumo Società Cooperativa Sociale risulta idonea all'invito alla trattativa diretta in MePA per l'affidamento diretto de servizio, ai sensi dell'art. 1, co.2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2021, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs . n. 50/2016 s.m.i., di cui all'Avviso Pubblico PG 182531 del 26/04/2022.

La seduta termina alle ore 15:00

Per quanto descritto, si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente: Alberto Favaretto

Componente: Luca Soccorso

Componente: Maida Michela
Verbalizzante

Alberto Favaretto
Luca Soccorso
Maida Michela

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio "Supporto alla Occupabilita per persone Rom, Sinti e Camminanti", CIG 929247267A, come specificato nel Capitolato speciale d'appalto

Dati Principali

Tipologia di procedura

Altro

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

CIG

929247267A

CUP

Responsabile

Responsabile del procedimento

Alberto Favaretto

FVRLRT67P20L736Y

Stazione Appaltante

COMUNE DI VENEZIA

Ente Committente

COMUNE DI VENEZIA

Date

Inizio presentazione offerte

 24/06/2022 12:14

Termine ultimo presentazione
offerte

 11/07/2022 23:59

Limite stipula contratto

 11/01/2023 23:59

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
85310000-5	Servizi di assistenza sociale	Servizi sociali vari	100

Documentazione Gara



All A Schema di dichiarazioni.odt

51.3 Kb

Schema di dichiarazione

All B Schema di offerta economica.odt

33.2 Kb

Schema di offerta economica

All C Protocollo di legalita.pdf

11386.6 Kb

Protocollo di legalita

All D_Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 DEL 2013.pdf

108.5 Kb

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 DEL 2013

All E_Codice di comportamento interno_Comune di Venezia.pdf

125.2 Kb

Codice di comportamento interno

PASSOE.odt

14.3 Kb

PASSOE

PROGETTO TECNICO OPERATIVO.odt

15.9 Kb

Progetto tecnico operativo

RSC_Capitolato affidamento diretto.pdf

362.0 Kb

Capitolato speciale d'appalto

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

03523900276

SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sumo società cooperativa sociale – Via Milano 50, 30172 Mestre-Venezia – P. Iva 03523900276
www.sumonline.it
amministrazione@sumonline.it / cappello@sumonline.it
3474126130



SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA
(Art. 11 del Capitolato)

AI COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE COESIONE SOCIALE
Settore Agenzia Coesione Sociale
Servizio Pronto Intervento Sociale Inclusione e
Mediazione
Via Verdi 36, 30171 Mestre Venezia

OGGETTO: Servizio supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e Caminanti.
CIG 929247267A

Il/la sottoscritto/a Elisa Cappello,
nato/a il 15/01/1979 a Venezia,
con codice fiscale CPPLSE79A55L736L,
in qualità di Presidente/legale rappresentante,
dell'impresa SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE,
con sede in Venezia Mestre,
domicilio fiscale via Milano 50 30172 Venezia,
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.: Sumocoop@pec.it,
con codice fiscale e con partita IVA 03523900276,
n. di telefono 0412689480, n. di fax //,
codice di attività (conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria)_88.99.00,

con riferimento al Servizio in oggetto, presenta la seguente offerta economica

Prezzo offerto IVA esclusa	Ribasso percentuale	Prezzo offerto IVA inclusa	IVA
€ 40.480,00	8 %	€ 42.504,00	5 %

Si ricorda che, **in caso di discordanza tra il prezzo offerto e il ribasso percentuale, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.**

DATA

09/07/2022

FIRMA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dino Cappella".

CITTA' DI
VENEZIA



DIREZIONE COESIONE SOCIALE
Settore Agenzia Coesione Sociale

Protocollo e data: come da numero gestionale

OGGETTO: T.D. MePA n. 3077282/2022 per l'affidamento del "Servizio di supporto all'occupabilità rivolto a persone Rom Sinti e Caminanti". CIG 929247267A

VERBALE APERTURA TRATTATIVA DIRETTA

DATI GENERALI:

T.D. MePA n. 3077282 del 24/06/2022;

CIG: 929247267A;

Importo a base d'asta: **€ 44.000,00.=** o.f.e.;

Operatore economico individuato a seguito di indagine di mercato (di cui al Verbale PG 0182531 del 26/04/2022:

- Sumo Società Cooperativa Sociale, sede legale Via Milano 50, 30172 Mestre (Ve) C.F. e P.I. 03523900276

Criterio di aggiudicazione: come previsto dall'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto, viene valutata *"l'offerta economica presentata nonché il progetto tecnico presentato dalla Ditta, nell'ambito di una complessiva valutazione di maggior convenienza"*.

CALENDARIO

Termine ultimo per la presentazione offerta: 11/07/2022, ore 23:59

Seduta: 12/07/2022, ore 12:15

SEGGIO

Alberto Favaretto: R.U.P.

Valentina Sbrogiò: testimone

Marina Favaro: testimone e segretario

APERTURA TRATTATIVA DIRETTA

Il giorno 12/07/2022, alle ore 12:15, il Seggio procede alla valutazione della T.D. n. 3077282 del 24/06/2022 avviata in MePA ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L.

16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, convertito in L. n. 108 del 29/07/2021.

Il R.U.P., tenuto conto anche della Ditta invitata, ha dichiarato di non essere incompatibile con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge (dichiarazione PG 0314818 del 12/07/2022, agli atti).

La Società Cooperativa Sociale SUMO, C.F. e P.I. 03523900276 ha presentato, nei termini previsti, la seguente offerta:
OE_NG3077282_L0_NP44137

Prima dell'apertura delle buste, si procede al riepilogo della documentazione richiesta all'operatore economico:

- RSC_Capitolato affidamento diretto, sottoscritto per accettazione;
- All A Schema di dichiarazioni;
- All B Schema di offerta economica;
- Progetto tecnico/operativo (art.11 lett.b del Capitolato);
- PassOE.

Si procede, quindi, all'esame dell'istanza di partecipazione e dichiarazioni pervenuta, che risulta regolare. Si procede successivamente alla lettura del progetto tecnico operativo, che risulta congruo in relazione a quanto richiesto nel Capitolato speciale d'appalto e conveniente per l'Amministrazione, in particolare perchè offre 27 Piani di Azione Individuali (PAI) a fronte dei 25 richiesti dal Capitolato.

Successivamente viene presa in esame l'offerta economica sotto riportata, che risulta regolare, congrua e dettagliata come previsto dall'art. 11, lett. C, del Capitolato speciale d'appalto:

Valore offerta TD n. 3077282/2022 presentata da Società Cooperativa Sociale SUMO, C.F. e P.I. 03523900276:

- prezzo offerto: € 40.480,00.= o.f.e;
- ribasso percentuale: 8%;
- prezzo offerto: € 42.504,00.= o.f.i (IVA 5%).

La seduta si conclude alle ore 13:30 con la proposta al Dirigente responsabile dell'affidamento del servizio in oggetto alla Società Cooperativa Sociale SUMO, sede legale Via Milano 50, 30172 Mestre (Ve) – C.F. e P.I. 03523900276, per il prezzo complessivo di € 40.480,00.= o.f.e., pari ad € 42.504,00.= o.f.i..

SEGGIO

Favaretto Alberto: R.U.P.

Valentina Sbrogiò: testimone

Marina Favaro: testimone e segretario



