

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Aldegani Simone
Data di nascita	05/01/1973
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Venezia
Incarico Attuale	Specifica Responsabilità Organizzazione - Centro Culturale Candiani – Settore Cultura – Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Numero telefonico dell'ufficio	041/2746117
E-mail istituzionale	simone.aldegani@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Dicembre 2004 Laurea di primo livello in Educatore Professionale presso le Strutture Sociali, Sanitarie, Culturali – Facoltà di Scienze della Formazione – Università degli Studi di Padova
Altri titoli di studio e professionali	Luglio 1992 Diploma di Maturità Linguistica – Sotto indirizzo Economico Giuridico – Istituto Sperimentale “L. Stefanini” Mestre
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Da gennaio 2009 al 2017 incarico di Unità Operativa Complessa Amministrazione del Servizio Centro Culturale Candiani con i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla gestione e monitoraggio del bilancio entrate/spesa; coordinamento e redazione atti amministrativi inclusi recupero crediti; predisposizione procedure di affidamento servizi; predisposizione atti contrattuali con compagnie per attività di spettacolo; predisposizione pratiche amministrative a supporto delle attività espositive; gestione dei rapporti con l'RSPP con particolare riguardo a DUVRI e adempimenti legati alla sicurezza; attività di responsabile di sala e coordinatore squadra AGE; gestione MEPA/CONSIP. <p>Dal 2018 ad oggi incarico di Specifica Responsabilità – Organizzazione – del Centro Candiani con i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione e programmazione attività della sezione Candiani Educational (laboratori didattici, eventi speciali, spettacoli). Coordinatore rapporti con scuole per le attività didattiche; - progettazione, programmazione e gestione delle attività per famiglie denominate Not Only for Kids (laboratori per bambini, bambine e famiglie, spettacoli, attività speciali, Summer Camp, Coro Candiani); - coordinatore e Operatore Locale di Progetto del progetto Servizio Civile Universale – operativo con due volontari/e - finalizzato all'implementazione di incontro per i bambini e le famiglie, attraverso attività laboratoriali utilizzando la dimensione educativa dell'arte e della cultura; - formatore nella formazione specifica progetti del Servizio Civile Universale in ambito pedagogico e laboratoriale. <p>Ottobre 2008 vincitore selezione interna Comune di Venezia per progressione verticale da categoria C a D1;</p> <p>da gennaio 2008 a ottobre 2008 Istruttore Attività Amministrativa presso il Centro Culturale Candiani;</p>

	<p>da dicembre 2003 a gennaio 2008 Istruttore Attività Amministrativa Servizio Iniziative e Manifestazioni Culturali – Direzione Beni e Attività Culturali a seguito di vincita di Concorso Pubblico</p> <p>da giugno a novembre 2004 tirocinio universitario presso la sede nazionale della UILDM – Unione Italiana Lotta alle Distrofie Muscolari - a Padova indirizzato ad approntare un'analisi relativa alla percezione ed il modo di intendere, nella stampa locale e nazionale, la disabilità e, in senso più stretto, le distrofie muscolari.</p> <p>da gennaio 2003 a dicembre 2003 Conduttore di un gruppo di auto-aiuto per genitori e familiari di persone disabili gestito dell'Ulss 12 Veneziana in collaborazione con la cooperativa Rochdale</p> <p>da giugno 1998 a dicembre 2003 Operatore addetto ai sistemi informativi presso il Centro Informagiovani del Comune di Venezia gestito dalla cooperativa Codess Cultura con l'incarico di ricercatore e operatore di sportello, responsabile servizio "Informabus" - avviato per favorire le opportunità di accesso all'informazione direttamente nei luoghi di incontro dei giovani facilitando il loro rapporto con le strutture e i servizi Istituzionali - referente sportello Servizio Civile</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone conoscenze programmi pacchetto Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione a vari corsi di formazione e aggiornamento professionale tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convegno Scuola creativa, nutrire la fantasia, immaginare il futuro 7 e 8 maggio 2021 organizzato dal Centro Studi Erickson. - "Il crowdfunding" organizzato dal Comune di Venezia dal 21/04 al 05/05/2015 - "Finding the chance. Pratiche d'impresa per nuovi scenari culturali" organizzato dal Comune di Venezia – 20/02/2015 - "GPP - Green public Procurement" organizzato dal Comune di Venezia – 27/11/2013 - "La gestione della sicurezza degli spazi concessi in uso a terzi: analisi casi – procedure – modelli applicativi" organizzato dal comune di Venezia - 12/11/2013 - "Economia della cultura: alla ricerca di nuove risorse per la gestione delle attività culturali" – 04/10/2013 - "La nuova struttura del bilancio – Spesa corrente e in conto capitale" organizzato dal Comune di Venezia – 06/02/2013 - "Project cycle management: tecniche di progettazione per l'accesso ai finanziamenti" organizzato dal Comune di Venezia dal 19/11 al 04/12/2012 - "Appalti di servizi e forniture: il regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici" tenuto da Core Consulting Spa – 14/06/2011 - "Contabilità, Programmazione e Controllo" organizzato dal Comune di Venezia e tenuto da Ca' Foscari Formazione e Ricerca S.r.l. dal 25/02 al 22/04/2010 - "Gestione della sicurezza nelle attività di pubblico spettacolo" organizzato dal Comune di Venezia dal 16 dicembre 2009 al 03 febbraio 2010 - "Art. 26 D. Lgs. 81/2008: Il DUVRI e i costi della sicurezza" organizzato dal Comune di Venezia – 11/11/2008 - "La gestione efficace degli eventi" tenuto da Cegos Italia S.p.a. da 09/10 a 10/10/2006

	<p>- "Sponsorizzazione e fonti di finanziamento delle attività dell'Ente Locale" organizzato dalla Scuola di Formazione degli Enti Locali – 26/10/2005</p> <p>- "La disciplina dei Pubblici Spettacoli" organizzato dalla Scuola di Formazione per gli Enti Locali – 27/05/2005</p> <p>- "La progettazione e la gestione degli eventi e delle attività culturali" organizzato dal Centro Studi Enti Locali dal 26 al 27 maggio 2004</p> <p>Da settembre a dicembre 2002 partecipazione al corso per Conduttori di gruppi di auto-aiuto per genitori e familiari di persone disabili</p> <p>Da febbraio 1999 a maggio 2002 partecipazione, nell'ambito del Progetto Punto Giovani, Servizio di sostegno per la formazione, l'istruzione e il lavoro dei giovani del Comune di Venezia ai seminari di orientamento svoltisi a Venezia</p> <p>Da febbraio 1999 a gennaio 2000 Servizio Civile sostitutivo presso il Centro diurno per disabili psicofisici "Arcobaleno" dell'Ulss 12 Veneziana</p> <p>Dal 1981 iscritto in Agesci (Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani) e dal 1995 al 2012 servizio come educatore scout con bambini e ragazzi della fascia di età 8/21 anni e come referente della Comunità capi</p>
--	--

"Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiaro che quanto inserito nel presente CV corrisponde al vero".

DATA

FIRMA

01/03/2023

Simone Aldegani