



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO FORNITORI PER L'ACQUISIZIONE DELLA SEGUENTE FORNITURA IN ECONOMIA:

MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA PER GLI ASILI NIDO E LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Al fine di garantire la trasparenza delle procedure di acquisizione dei beni e servizi in economia, la parità di trattamento fra gli operatori economici, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il Comune di Venezia Settore Servizi Educativi, in qualità di stazione appaltante, intende costituire due elenchi di operatori economici denominato "Albo dei Fornitori" – Settore Servizi Educativi – fornitura "Materiale didattico e di cancelleria per gli asili nido e le scuole dell'infanzia del Comune di Venezia", allo scopo di definire due elenchi di operatori economici dotati di idoneità professionale e morale da invitare alle procedure di affidamento sotto soglia ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisto di materiale didattico e di cancelleria necessario agli asili nido e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia.

In ottemperanza a quanto disposto nelle Linee Guida n. 4, aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) nr. 206 dd. 01/03/2018, il Comune di Venezia – Settore Servizi Educativi tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata con le modalità stabilite al punto 5, **entro le ore 12.00 del giorno 11/12/2020**.

1 - SEDI DELLA FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA

Le sedi scolastiche del territorio comunale per le quali viene commissionata la fornitura di materiale didattico e di cancelleria sono numericamente le seguenti e si demanda il dettaglio agli elenchi in allegato:

- 27 asili nido (di cui: 10 in Venezia ed Isole, 17 in Terraferma);
- 18 scuole dell'infanzia comunali (di cui: 12 in Venezia ed Isole, 6 in Terraferma);

gestiti direttamente dal Comune di Venezia – Settore Servizi educativi.

2 - SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA

Fornitura di materiale didattico e di cancelleria per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa (POF) e del piano educativo individualizzato (PEI) necessario agli asili nido e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia.

La Ditta sarà chiamata ad eseguire la fornitura di volta in volta, a seconda delle necessità, tramite Trattativa Diretta nel MEPA da parte del Settore Servizi Educativi – Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale.

Il materiale didattico e di cancelleria oggetto della fornitura deve possedere i requisiti specifici, le specifiche tecniche e le certificazioni di seguito elencati:

- la marcatura CE prevista dalle norme vigenti;
- essere idonei in funzione della specifica destinazione d'uso che impone la massima salvaguardia possibile della sicurezza e salute dei bambini;
- essere in possesso della certificazione di conformità alle norme UNI EN 71 "Sicurezza giocattoli" per gli articoli: pennarelli punta fine e grossa;
- garantire durevolezza per assicurare un ciclo di vita più lungo e minor impatto sull'ambiente;
- gli articoli interessati dovranno rispettare le caratteristiche ecologiche minime richieste secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copie e carta grafica – aggiornamento 2013" ed essere in possesso della certificazione FSC o PEFC:

La fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa "mista" (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate: l'offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire.

Il cloro gassoso non deve essere utilizzato come agente sbiancante.

- tutti i materiali e i colori devono essere conformi alle norme europee ed essere realizzati con componenti atossici ed anallergici per essere utilizzati dai bambini;
- devono essere nuovi di fabbrica e corredati da istruzioni per l'uso, ove previste per legge, nella o nelle lingue comunitarie ufficiali dello Stato membro in cui il bene è immesso sul mercato e/o messo in servizio;
- avere "Istruzioni originali" o una "Traduzione delle istruzioni originali", in tal caso alla traduzione deve essere allegata una copia delle istruzioni originali;
- avere il confezionamento conforme alla normativa vigente, regolamenti e norme europee, per quanto applicabili, e devono comunque avere forme e finiture tali da poterne consentirne un corretto utilizzo, senza arrecare danni all'utilizzatore finale;

Sul totale della carta ordinata la quota del 40% deve essere di carta riciclata secondo l'art.51 della Legge regionale 21 gennaio 2000, n. 3 in

conformità al decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22

INFORMAZIONI SUL COMMITTENTE

Stazione appaltante: COMUNE DI VENEZIA - C.F.00339370272
Direzione: Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore: Servizi Educativi
Servizio: Amministrazione
Indirizzo: S.Marco 4091 - 30194 Venezia
PEC: servizieducativi@pec.comune.venezia.it
Dirigente: Ing. Silvia Grandese
Responsabile di procedimento: Monica Ferretti

CONTATTI

Ruolo	Nominativo	Telefono	Mail
R.U.P.	Monica ferretti	041 2748706	gare.educativo@comune.venezia.it
Istruttore	Roberta Adranno	041 2748399	
Istruttore	Claudia Bontempelli	041 2748628	

3 - UTILIZZO DEGLI ELENCHI

Gli elenchi saranno utilizzati come strumento di identificazione delle imprese qualificate a fornire i servizi sopra descritti per importi inferiori alla soglia comunitaria fino a € 40.000,00= IVA esclusa, ogni qualvolta vi siano i presupposti di legge per ricorrere all'esperienza della procedura di acquisto in economia tramite Trattativa Diretta nel MEPA nel Bando:

"Beni - Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro".

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare la Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale - Settore Servizi Educativi al seguente indirizzo mail:

gare.educativo@comune.venezia.it

In sede di affidamento verranno formalmente definiti con le "Condizioni particolari di contratto" i contenuti dell'incarico, i termini, le condizioni di consegna, le penali, le garanzie, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione agli elenchi fornitori, presentando la propria richiesta entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione e perciò **entro e non oltre le ore 12:00 del 11.12.2020**, devono indirizzare l'istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione Allegato A e/o B e sottoscritta dal legale rappresentante, a:

COMUNE DI VENEZIA
Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Servizi Educativi
S.Marco 4091 - 30194 Venezia
PEC: servizieducativi@pec.comune.venezia.it

Deve essere specificato "ALLEGATO A e/o B".

In essi dovranno essere riportati tutti i dati identificativi dell'operatore economico candidato (indicare il nominativo esatto con la quale la Ditta risulta iscritta o ha avviato la pratica d'iscrizione al MEPA, nel Bando succitato), l'oggetto sociale, i relativi recapiti nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

Ai fini della formazione degli elenchi non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla scadenza del termine di dieci (10) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it

Le istanze pervenute successivamente saranno inserite, se in regola con i requisiti richiesti, nel prossimo aggiornamento annuale.

Le istanze pervenute verranno inserite negli elenchi fornitori secondo il criterio dell'ordine di arrivo delle PEC.

Secondo questo ordine verranno richiesti, al bisogno, i preventivi tramite Trattativa Diretta nel MEPA, rispettando il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, non consolidando rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici (Linee Guida nr. 4, aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) nr. 206 dd. 01/03/2018).

5 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI FORNITORI

Possono partecipare le Ditte in possesso di:

- requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusioni previste dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni (normativa antimafia);
- iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente l'attività oggetto del servizio;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- abilitazione al MEPA per il Bando succitato: il concorrente dovrà essere in possesso di tale requisito alla data di adozione del Provvedimento di Individuazione delle Ditte da invitare. (Requisito essenziale per poter essere invitati poiché, con l'entrata in vigore della Legge 296/2006 art. 450 "obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mepa per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario" (in assenza di convenzioni Consip), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico).

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione agli elenchi fornitori devono presentare:

- 1) istanza redatta su apposito modulo di iscrizione "Allegato A e/o B e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente l'attività oggetto del servizio;
- 3) dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

7 - VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI FORNITORI

Le imprese rimangono iscritte negli elenchi fornitori fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

L'elenco avrà validità per il triennio 2021-2023.

Il Servizio Amministrazione della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale - Settore Servizi Educativi del Comune di Venezia provvederà con cadenza annuale al suo aggiornamento.

L'aggiornamento comprenderà: iscrizione di nuove imprese; variazioni e/o integrazioni relative alle imprese già iscritte che non comportino un cambiamento tale da configurarsi come nuove iscrizioni; cancellazione di imprese già iscritte.

8 - CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI FORNITORI

La cancellazione dagli elenchi fornitori dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- 1) perdita dei requisiti di iscrizione;
- 2) accertata grave inadempienza (reiterati ritardi non giustificati nella consegna, contestazioni al momento della consegna dei beni, etc.);
- 3) declinazione, per più di due volte, dell'invito a presentare offerta senza che siano fornite valide motivazioni alla rinuncia;
- 4) richiesta presentata dall'operatore economico di essere cancellato dall'elenco fornitori.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e comunicata all'operatore economico entro trenta (30) giorni dalla data di adozione dello stesso.

L'operatore economico, nei cui confronti sia stato adottato il provvedimento di cancellazione, può chiedere di nuovo l'iscrizione previa dimostrazione di essere di nuovo in possesso dei requisiti. Il Comune di Venezia si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

Gli operatori economici che subiscono una qualsiasi variazione (indirizzo, telefono, variazione di ragione sociale, assetto societario, etc.) sono obbligati a darne comunicazione entro trenta (30) giorni dal suo verificarsi.

9 - SCELTA DEL FORNITORE

L'inclusione delle imprese negli elenchi fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e l'Amministrazione non è in alcun modo

vincolata nei confronti delle imprese stesse.

Secondo l'ordine degli albo fornitori, verranno richiesti, al bisogno, i preventivi tramite Trattativa Diretta nel MEPA, rispettando il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

10 - AVVERTENZE GENERALI

All'istanza di iscrizione agli elenchi fornitori non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, ma ha il solo scopo di manifestare la conoscibilità dei singoli operatori economici che si rendono disponibili all'assunzione degli affidamenti della fornitura citata all'Art. 1 "Oggetto del provvedimento" ed il possesso delle condizioni richieste.

Considerata la situazione di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus, le ditte affidatarie dovranno garantire l'esecuzione del servizio nel rispetto delle misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19.

11 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, raccolti presso l'interessato, della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, Settore Servizi Educativi, Servizio Amministrazione, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Dirigente responsabile del Settore Servizi Educativi PEC: servizieducativi@pec.comune.venezia.it mail: gare.educativo@comune.venezia.it
------------------------------------	--

Responsabile della Protezione dei Dati:	rdp@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it
---	--

B. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

G. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

H. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

I. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

L. Diritti dell'Interessato

regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Servizi Educativi, PEC: servizieducativi@pec.comune.venezia.it e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

M. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

12 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'impresa affidataria accetta il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI

Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link:

www.comune.venezia.it/node/583

e inviarme copia a

gare.educativo@comune.venezia.it

il Dirigente
Ing. Silvia Grandese*

Comune di Venezia
Data: 01/12/2020, PG/2020/0538274

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.