



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO PROGETTO: Conoscere la storia e la cultura di Venezia attraverso il patrimonio dei Musei Civici

SETTORE e Aree di Intervento: D- Patrimonio storico artistico e culturale
4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

DURATA: 12 MESI

Obiettivo progetto:

CONTRIBUIRE ALLO STUDIO, SALVAGUARDIA E PROMOZIONE DELL'IMMENSO PATRIMONIO CULTURALE DEI MUSEI CIVICI VENEZIANI, ATTRAVERSO STRUMENTI QUALIFICATI E PROCESSI CHE CONSENTONO LA CONSERVAZIONE DI PREZIOSE TESTIMONIANZE DELLA RELAZIONE TRA L'UOMO, LA STORIA, L'ARTE, L'AMBIENTE. TUTELARE E RENDERE FRUIBILE UN PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO NON SEMPRE CONOSCIUTO, GARANTENDONE LA TRASMISSIONE AL FUTURO; CONTRIBUIRE ALLA CREAZIONE DI UN SERVIZIO RIVOLTO ALLA COMUNITÀ, CHE PONGA AL CENTRO IL CONCETTO DI PARTECIPAZIONE E DI PIENA PROMOZIONE AL DIRITTO ALLA CULTURA.

ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI - SUDDIVISE PER SEDE

MUSEO FORTUNY - codice sede 171739

L'operatore volontario avrà il ruolo di:

- **Supporto** nella individuazione dei materiali dislocati in più aree e nel loro raggruppamento
- **Collaboratore** nel conteggio e nell'ordinamento dei materiali
- **Collaboratore** nell'inventariazione informatizzata
- **Supporto** negli interventi di digitalizzazione e messa in sicurezza degli originali
- **Collaboratore** nella catalogazione informatizzata
- **Collaboratore** nelle attività di promozione del patrimonio del Museo

SERVIZI EDUCATIVI DEI MUSEI - codice sede 171709

L'operatore volontario avrà il ruolo di:

- **collaboratore** nell'ideazione e progettazione di una nuova attività didattica o nell'aggiornamento di una delle attività didattiche esistenti;
- **collaboratore** nella ricerca sui contenuti social ;
- **collaboratore** nell'attività di sportello di prenotazioni delle attività didattiche, via telefono o e-mail ;
- **co-attuatore** nella campagna fotografica delle attività didattiche ;
- **supporto** nelle attività logistico/organizzative inerenti le attività didattiche, ivi comprese eventuali necessità connesse all'allestimento delle aule ;
- **co-attuatore** nella verifica e implementazione dei database delle diverse tipologie di utenza, con particolare riferimento alle scuole destinatarie dell'annuale brochure con il programma delle attività loro dedicate .

PALAZZO MOCENIGO (MUSEO DEL TESSUTO) CODICE SEDE 171737

L'Operatore volontario avrà il ruolo di:

- **collaborare** alla ricerca, catalogazione e digitalizzazione del materiale relativo alle opere presenti in sede
- **supporto** all'individuazione dei materiali da riscontrare, nella ricerca bibliografica e d'archivio, e infine nella compilazione informatica delle schede di catalogo.
- **supporto** al riscontro preliminare sugli inventari del museo, per ogni bene da catalogare
- **supporto** nel soddisfare le richieste di verifica presso il Catalogo informatico.
- **aiutare** nella ricerca sul database delle opere per la sua individuazione e, se il bene non dovesse esservi presente, effettuare una ricerca sul database dell'Archivio Storico del museo o direttamente sulle pratiche stesse
- **collaborare** nella promozione delle manifestazioni organizzate in sede e del patrimonio.

Sede secondaria: presso il museo del Vetro, il volontario ricoprirà lo stesso ruolo svolto presso la sede principale.

MUSEO DI STORIA NATURALE - codice sede 171738

- **collaboratore** del conservatore scientifico addetto alla valutazione dei reperti
- **supporto** al responsabile del laboratorio di restauro e preparazioni biologiche in operazioni di piccoli restauri e manutenzione
- **utilizzo** del programma di catalogazione CCC
- **affiancamento** nella preparazione e realizzazione dei laboratori didattici
- **supporto** nell'organizzazione di una visita guidata al museo
- **affiancamento** nella gestione della visita guidata al museo

Per tutte le SEDI:

i volontari avranno il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

Museo di Palazzo Mocenigo - codice sede <u>171737</u>	Santa Croce 1992, Venezia	2
Museo Fortuny - codice sede <u>171739</u>	San Marco 3780, Venezia	1
Museo di Storia Naturale – Biblioteca codice sede <u>171738</u>	Santa Croce 1730, Venezia	1
Servizi Educativi dei Musei – codice sede <u>171709</u>	Ca' Luppelli Wolf Ferrari, Dorsoduro 3129	1

POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI: Totale 5 posti, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Rispetto del codice etico della Fondazione MuVE e dell'accordo di riservatezza dei dati sensibili.

Viene chiesta la disponibilità allo spostamento tra le varie sedi museali e tra le sedi bibliotecarie cittadine; disponibilità a recarsi fuori dal territorio comunale per eventuali formazioni/convegni/appuntamenti che contribuiscano alla realizzazione delle attività del progetto.

In nessun caso è consentito all'operatore volontario svolgere attività notturna nella fascia dalle ore 23 alle ore 6 e non è consentito richiedere la reperibilità al di fuori dell'orario di servizio.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

Giorni di Servizio ed orario: 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

=====

Eventuali tirocini riconosciuti

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- **3 CFU** per l'attività di Stage, Tirocinii, Seminari agli Studenti dei Corsi di Studio
 - LETTERE (L)
 - FILOLOGIA MODERNA (LM)
 - LINGUISTICA (LM)
- **3 CFU** per il corso di laurea in Storia
- **6 CFU** per il corso di laurea magistrale in Scienze Storiche (curriculum Scienze storiche)
- **3 CFU** di Stage e **6 CFU** come attività a libera scelta per il corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Diritti Umani (Classe L-36);
- **9 CFU** di Stage per il corso di Laurea Magistrale in Human Rights e Multi-Level Governance (Classe LM-52);

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante "**Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione**"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**Irecoop Veneto. a r.l.**" ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze.

Gli standard delle attestazioni rilasciati sono quelli previsti dal DM D.M. del 05 gennaio 2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze. (GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021)." Per quanto riguarda il rilascio delle attestazioni (ente di parte terza, titolato ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013), si specifica che ad oggi la Regione Veneto non ha ancora emanato il decreto attuativo per l'individuazione dei soggetti titolati, ma si presume sarà fatto entro il 2022. Irecoop Veneto, avendone i requisiti, procederà con l'invio della documentazione regionale per ottenere l'attivazione del ruolo di soggetto titolato.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche:
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI PER QUESTO PROGETTO OLTRE A QUELLI PREVISTI DAL BANDO

Diploma di laurea triennale/ specialistica/ magistrale a ciclo unico/ vecchio ordinamento in Area disciplinare Umanistico Sociale

oppure

Iscrizione a corso di laurea triennale/ magistrale/ a ciclo unico in Area disciplinare Umanistico Sociale

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia (incontri d'aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia.
- Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia
- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre –Venezia
- Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre –Venezia
- Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
- Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29, 30173 Venezia
- Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, 30173 Venezia
- Auditorium "Luigi Sbrogiò" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione ()*

È previsto un percorso di formazione impostato secondo lo stile "dell'imparare facendo" e secondo metodologie che permettano la partecipazione attiva, l'autovalutazione e il coinvolgimento sugli obiettivi del proprio servizio.

Sono utilizzate tecniche applicate alla dimensione di gruppo o individuale:

- apprendimento con lezioni frontali, studio individuale nelle attività quotidiane;
- elaborazione con dinamiche di gruppo, attività individuali nelle attività quotidiane;
- simulazione e problem-solving di gruppo.
- Formazione a distanza, tramite apposito software / piattaforma con i requisiti previsti dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale"

Questi i moduli di formazione specifica che saranno svolti:

Titolo modulo	Contenuti /argomenti
Introduzione al sistema della Fondazione MUVE	Struttura, servizi, funzioni della Fondazione MUVE
Cenni di museografia e museologia	Museo Correr, Ca' Rezzonico, Ca' Pesaro, Palazzo Ducale, Palazzo Mocenigo, Museo di Storia Naturale
Metodologia della ricerca storico-artistica	Introduzione agli strumenti di ricerca.
Normativa dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD)	Introduzione alla catalogazione
Uso del software impiegato dalla Fondazione MUVE per la catalogazione delle opere d'arte: SICAP	Composizione della scheda Sicap; modalità di revisione, aggiornamento; creazione nuova scheda
Ricerca immagini e formati digitali	Introduzione ai database immagini della Fondazione MUVE
Storia ed Identità Struttura delle Sede museale Organizzazione delle attività Strumenti di lavoro (software specifici, e strumentazione)	Storia e percorso della Fondazione MUVE, Organizzazione delle attività nelle diverse sedi museali, conoscenza degli specifici strumenti di lavoro per le diverse funzioni svolte

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso su come lavorare in gruppo, un corso base di informatica e uno di excel e il percorso di certificazione delle competenze.

- *Sedi di realizzazione (*)*

- Museo di Storia Naturale di Venezia G. Ligabue, S. Croce 1730 - Venezia
- Museo Correr - San Marco 52, Venezia
- Servizio Catalogo- San Marco 52, Venezia
- Ca' Rezzonico, Museo del Settecento veneziano, Palazzina Wolf Ferrari - Dorsoduro 3136, 30123 Venezia
- Servizi educativi, Ca' Lupelli-Wolf Ferrari, Dorsoduro 3130, 30123 Venezia
- MuVE – Direzione Risorse Umane, San Marco 52, Venezia
- Ca' Pesaro, Galleria Internazionale d'Arte Moderna, Santa Croce, 2076
- Museo di Palazzo Mocenigo, Santa Croce 1922 - Venezia
- Museo del Vetro di Murano, Fondamenta Giustinian 8 - Venezia
- Museo di Palazzo Mocenigo – San Stae 1992 -30125 Venezia
- Museo Fortuny - San Marco 3780 - 30124 Venezia

- *Durata: 74 ore*

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- *Durata: 3 mesi - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: 26*

Modalità

Il percorso di tutoraggio prevede una serie di azioni coordinate da un tutor di riferimento. Il periodo di tutoraggio comprende azioni nel **7°**, **8° e 12°** mese per una durata complessiva di 3 mesi.

L'azione di tutoraggio è coordinata ed attuata da un tutor di riferimento.. Il tutor, di comprovata esperienza oltre a svolgere direttamente l'attività, coordina le differenti azioni di tutoraggio avvalendosi di apporti da enti esterni:

- Irecoop Veneto
- Mylia – Agenzia per il lavoro – Brand di Adecco formazione s.r.l
- Centro per l'impiego di Veneto Lavoro.

Sono previste le seguenti attività:

- Incontri di **coaching individuale c**
- Momenti di **autovalutazione con tutor di riferimento**
- Incontri di **analisi delle competenze apprese**
- Incontro finale in gruppo per **verifica competenze** e restituzione agli OLP con tutor
- Laboratorio su **autoconsapevolezza e il saper fare e saper essere, la base per orientarsi**
- Laboratorio su **costruzione di un curriculum vitae, di una lettera di presentazione come presentarsi e come comunicare**
- Laboratorio su la ricerca attiva del lavoro, sui settori professionali, ruoli, competenze richieste e cultura aziendale con Mylia (Adecco Formazione s.r.l)
- **Incontro con Centro per l'Impiego** (Veneto Lavoro) e per la facilitazione all'accesso al mercato del lavoro

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Venezia: arte, ambiente, cultura per vivere, tutelare ed educare

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.