



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO PROGETTO: Con maniere gentili puoi scuotere il mondo. Educazione alla nonviolenza e training alla cittadinanza attiva

SETTORE e Aree di Intervento: E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

E.12 – Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

DURATA: 12 MESI

Obiettivo progetto:

PROMUOVERE IN AREA METROPOLITANA OCCASIONI DI RIFLESSIONE ED OPPORTUNITA' DI CONFRONTO SUI VALORI FONDANTI IL SERVIZIO CIVILE QUALI LA NONVIOLENZA, LA SOLIDARIETA' E LA CITTADINANZA ATTIVA. RAFFORZARE IL CONCETTO DI DIFESA DELLA PATRIA NEL CONTESTO LOCALE, COSTRUIENDO APPROFONDIMENTI TEMATICI DI INTERESSE COLLETTIVI CON UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI CONFLITTI O POTENZIALI CONFLITTI DEL TERRITORIO. PROMUOVERE UNO SPIRITO DI SOLIDARIETA' E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONE E DELLE SUE COMPETENZE (ES: BANCA DEL TEMPO). FAVORIRE UNA CULTURA ISPIRATA AI PRINCIPI DELL'IMPEGNO CIVILE (4 PASSI E NOTTI DISARMATE), RAFFORZANDO LA RETE CON LE ASSOCIAZIONI TERRITORIALI ISPIRATE AI PRINCIPI DELLA NONVIOLENZA, DELLA SOLIDARIETA' E CITTADINANZA ATTIVA PER VALORIZZARNE IL POTENZIALE FORMATIVO SOSTENENDOLE ED OFFRENDO AI GIOVANI OCCASIONI PER SPERIMENTARSI COME CITTADINI ATTIVI, NONVIOLENTI E SOLIDALI ATTRAVERSO UN POTENZIAMENTO DELLA PROMOZIONE CULTURALE IN CONTESTI ANCHE SCOLASTICI

ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

I volontari avranno il ruolo di:

- supporto nell'individuare gli argomenti da presentare / affrontare negli appuntamenti
- affiancamento nelle attività di segreteria organizzativa
- collaborazione nella realizzazione dei materiali necessari agli incontri

- collaborazione nell'aggiornamento mensile del database contenente l'elenco delle associazioni e la sitografia
 - supporto nella progettazione e stesura di uno strumento per le interviste
 - somministrazione delle interviste
 - affiancamento nella raccolta ed elaborazione delle testimonianze
 - consultazione periodica dei siti e altri canali nella ricerca di informazioni
 - collaborazione nella promozione e pubblicizzazione dei materiali prodotti, attraverso i canali del servizio
-
- supporto nella costruzione di uno strumento di indagine per rilevare per la domanda e l'offerta di competenze e saperi
 - collaborazione nella somministrazione del questionario, raccolta, analisi dati ed inserimento nel database
 - affiancamento nella programmazione del calendario di appuntamenti (in comunicazione con i partecipanti ed i "conduttori")
 - supporto nella predisposizione del materiale e degli spazi necessari all'attuazione
 - affiancamento nella realizzazione degli incontri
 - divulgazione del materiale promozionale la BdT
-
- supporto nella costituzione del gruppo di lavoro e nella sua organizzazione (coordinamento incontro, comunicazioni, ecc.)
 - collaborazione nell'elaborazione della nuova rassegna: definizione area tematica, scelta dei film
 - affiancamento nella organizzazione della rassegna: predisposizione calendario proiezioni, redazione sinossi dei film
 - supporto nella ideazione del progetto grafico e dei relativi materiali (locandina, flyer della rassegna e foglio di sala per proiezione)
 - affiancamento nella presentazione e conduzione degli appuntamenti della rassegna
 - collaborazione nella gestione dei social dedicati alla rassegna (pagina FB e IG, pagine nel sito istituzionale...)
-
- contattare le realtà presenti in archivio verificando la correttezza dei dati e le attività in corso
 - aggiornare l'archivio individuando eventuali nuove realtà in area metropolitana
 - mantenere i contatti con le associazioni per la condivisione di informazioni e opportunità
-
- collaborazione nell'individuare le realtà associative basandosi sull'archivio aggiornato
 - contattare le realtà con cui collaborare
 - partecipazione agli incontri di organizzazione degli appuntamenti cittadini

- supporto nell'organizzazione pratica
 - partecipazione agli eventi
 - supporto nell'ideazione e progettazione delle 2 iniziative di servizio civico con le associazioni
 - supporto nella promozione delle iniziative (produzione materiale, aggiornamento social, ecc.)
 - redazione di un report delle attività realizzate
-
- collaborazione nella ricerca e contatto di persone interessate a percorsi solidali e nonviolenti
 - supporto nell'aggiornamento della banca dati delle persone interessate a percorsi solidali e nonviolenti
 - affiancamento nel contatto di realtà associative o gruppi informali originati da esperienze di servizio civile e nella ideazione di incontri di conoscenza e formazione
 - collaborazione nella predisposizione di spazi e materiali per la realizzazione degli incontri
 - affiancamento nella conduzione/facilitazione degli incontri
 - collaborazione nel tenere un report delle attività e delle proposte emerse
 - supporto ai docenti / facilitatori del corso di italiano ABCivile
-
- collaboratori e co-attuatori in tutte le attività di promozione della nonviolenza e promozione diretta del servizio civile
-
- collaboratori e co-attuatori in tutte le attività di catalogazione, progettazione ed archiviazione dei materiali

I volontari avranno inoltre il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

UFFICIO SERVIZIO CIVILE – codice sede 171755	VIA A. COSTA, 38 A - Mestre	4
--	-----------------------------	----------

POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI: totale 4 posti, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attiva o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

Giorni di Servizio ed orario: 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante "**Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione**"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**Irecoop Veneto. a r.l.**" ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze.

Gli standard delle attestazioni rilasciati sono quelli previsti dal DM D.M. del 05 gennaio 2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze. (GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021)." Per quanto riguarda il rilascio delle attestazioni (ente di parte terza, titolato ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013), si specifica che ad oggi la Regione Veneto non ha ancora emanato il decreto attuativo per l'individuazione dei soggetti titolati, ma si presume sarà fatto entro il 2022. Irecoop Veneto, avendone i requisiti, procederà con l'invio della documentazione regionale per ottenere l'attivazione del ruolo di soggetto titolato.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche:
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia (incontri d'aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia.
- Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia
- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre –Venezia
- Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre –Venezia
- Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
- Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29, 30173 Venezia
- Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, 30173 Venezia
- Auditorium "Luigi Sbrogiò" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Questi i moduli di formazione specifica che saranno svolti:

Titolo modulo	Contenuti / argomenti
Interventi nelle scuole: organizzazione, promozione e diffusione	Il social network, l'evoluzione del web e i nuovi stili comunicativi
	La lingua scritta: per la stampa e per il web obiettivo
	L'utilizzo di software di grafica, tenendo conto anche dell'accessibilità
	La diffusione dell'informazione agli studenti, concetti, pratiche e gestione aula
Nonviolenza e culture di Pace	Cenni storici sulla Nonviolenza La mappa dei linguaggi e delle culture di pace anche in ambito finanziario Metodi e strumenti di valutazione di un intervento in ambito di giustizia sociale (valutazione delle performances, analisi d'impatto). Costruire interventi di pace
Comunicare la Nonviolenza	Gestione e funzionamento di un blog wordpress e netblog; organizzazione dei contenuti, struttura delle pagine.
Progettare un intervento civico	Progettazione. Costruire ed organizzare un intervento civico, utilizzando strategie nonviolente ed analisi del conflitto.
Progettazione Sociale e lavoro di Rete	Progettazione sociale e lavoro di rete: - interpretazione dei bisogni, definizione dei problemi, degli obiettivi di intervento, di tempi e metodi e modalità di verifica - nonviolenza come metodologia pratica di risoluzione dei conflitti e di azione sociale
Lavoro in gruppo e comunicazione	Lavorare in gruppo: - dinamiche relazionali, ruoli all'interno del gruppo, gestione nonviolenta dei conflitti
	Comunicazione sociale, comunicazione nonviolenta e comunicazione assertiva

Violenza e nonviolenza tra natura e cultura	Definizione di violenza, società violente e società non violente la prova antropologica, differenza tra aggressività e violenza, una forma di violenza poco nota: la violenza assistita
Social media e visual content: panoramica dei principali canali di comunicazione e strumenti per lavorare con le immagini	Social media: una panoramica: utilizzo dei principali social (fb, ig, twitter) come realizzare una strategia di comunicazione social (piano editoriale) creare post che creino coinvolgimento Canva: utilizzo della piattaforma gratuita per grafica, locandine, social, presentazioni, flyer
La fotografia come strumento per la comunicazione istituzionale	-Introduzione alla materia e alla tecnica generale -Smartphotography vs macchine tradizionali (scegliere gli strumenti in base alle loro peculiarità e alle nostre esigenze) Flusso di lavoro (scatto - selezione - post produzione - pubblicazione)
Comunicare con la grafica	<ul style="list-style-type: none"> • impaginazione, • uso della griglia, • scelta e uso dei caratteri (font)
Modulo Comunicare per il web	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi base di comunicazione • Caratteristiche della comunicazione sul web • Come costruire una notizia 5W • Efficacia della comunicazione: elementi di stile e accorgimenti visivi • live.comune.venezia.it, il portale delle news del Comune di Venezia: struttura e procedura di pubblicazione delle notizie • Elementi di accessibilità • Esercitazioni pratiche

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso su come lavorare in gruppo, un corso base di informatica e uno di excel e il percorso di certificazione delle competenze.

- *Sedi di realizzazione (*)*

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia (incontri d’aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia
- Casa del Volontariato - Via della Brenta Vecchia, 41, Mestre (VE)

- *Durata: **74 ore***

ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- *Durata: **3 mesi** - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: **26***

Modalità

Il percorso di tutoraggio prevede una serie di azioni coordinate da un tutor di riferimento. Il periodo di tutoraggio comprende azioni nel **7°**, **8°** e **12°** mese per una durata complessiva di 3 mesi.

L'azione di tutoraggio è coordinata ed attuata da un tutor di riferimento.. Il tutor, di comprovata esperienza oltre a svolgere direttamente l'attività, coordina le differenti azioni di tutoraggio avvalendosi di apporti da enti esterni:

- Irecoop Veneto
- Mylia – Agenzia per il lavoro – Brand di Adecco formazione s.r.l
- Centro per l’impiego di Veneto Lavoro.

Sono previste le seguenti attività:

- Incontri di **coaching individuale** c
- Momenti di **autovalutazione con tutor di riferimento**
- Incontri di **analisi delle competenze apprese**
- Incontro finale in gruppo per **verifica competenze** e restituzione agli OLP con tutor
- Laboratorio su **autoconsapevolezza e il saper fare e saper essere, la base per orientarsi**
- Laboratorio su **costruzione di un curriculum vitae, di una lettera di presentazione come presentarsi e come comunicare**
- Laboratorio su la ricerca attiva del lavoro, sui settori professionali, ruoli, competenze richieste e cultura aziendale con Mylia (Adecco Formazione s.r.l)
- **Incontro con Centro per l’Impiego** (Veneto Lavoro) e per la facilitazione all’accesso al mercato del lavoro

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

La Città che cambia: sviluppo della cittadinanza e del territorio per un futuro inclusivo e solidale

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

4: Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti
 Obiettivo 10: Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

j) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni