

Gentile utente,
l'ufficio competente al rilascio delle autorizzazioni per artisti di strada a Venezia Centro storico e/o Terraferma e Isole è:

Comune di Venezia

Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico

Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni

Servizio Tutela della Città, Programmazione e Autorizzazione Eventi

San Marco, 4090 (Palazzo Cavalli – piano terzo) - C.A.P. 30124 – VENEZIA

P.E.C. eventi@pec.comune.venezia.it email pubblicispettacoli.venezia@comune.venezia.it

Informazioni al numero 041/2747227 o 041/2747217 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30

Di seguito si riportano le **modalità di presentazione della domanda** esclusivamente per le seguenti tipologie di artista di strada:

- suonatore
- cantante
- burattinaio
- giocoliere
- madonnaro

per informazioni relative ad altre tipologie di artisti quali pittori, ritrattisti, opere del proprio ingegno (OPI) etc. inviare una email a plateatici@comune.venezia.it

Costi- 1 marca da bollo da € 16,00 per la domanda più, nel caso in cui questa venga effettivamente autorizzata e solo al momento del ritiro del permesso, un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 più 0,52 cent (monete) per diritti di segreteria.

Quando presentare domanda- le domande vanno presentate tassativamente dal 01 al 10 di ciascun mese dell'anno unitamente a:

- una copia documento identità in corso di validità, i cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare anche una copia permesso di soggiorno o richiesta di rinnovo se scaduto
- una marca da bollo da € 16,00 da incollare sulla domanda e annullare con un tratto di penna

Invio della domanda- le domande devono essere inviate osservando una delle seguenti modalità:

1- trasmissione via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo eventi@pec.comune.venezia.it

Formato allegati ammessi: un solo file **PDF** che unifichi domanda, copia documento identità, etc.

In alternativa file PDF/A, XML, TIFF, TXT, DOCX, XLSX, PPTX e ODF, **evitare l'invio di formati JPG** (per es. foto della domanda scattate con smartphone e non convertite in PDF) e/o altri formati modificabili.

Non sono accolte domande provenienti da account email "normali" ovvero non PEC. Se non si è titolari di un account PEC è consentito l'invio tramite la PEC di un soggetto terzo (per es. un parente, un amico, un commercialista, etc.)

2 - deposito (consegna a mano) presso l'ufficio Protocollo Generale di:

Venezia c/o la sede del Municipio (Ca' Farsetti), S. Marco n. 4136 – Info: tel. 041041 mail protocollogenerale@comune.venezia.it

Mestre via Spalti n. 28 – Info: tel. 041041 mail: protocollogenerale@comune.venezia.it

oppure presso uno degli sportelli decentrati del Protocollo Generale- Isole e terraferma (Lido Centro, Favaro V.to, Marghera, Chirignago e Zelarino).

Si consiglia, prima di recarsi in una qualsiasi sede dell'Ufficio Protocollo Generale, di concordare un appuntamento inviando una email all'indirizzo protocollogenerale@comune.venezia.it

3- spedizione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a:

Comune di Venezia

Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico

Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni

Servizio Tutela della Città, Programmazione e Autorizzazione Eventi

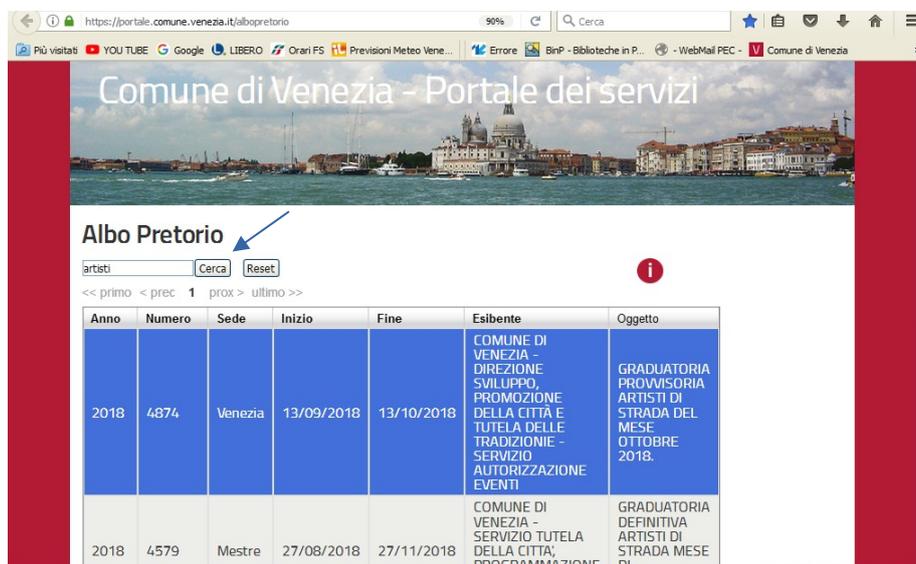
San Marco, n. 4023 Ca' Farsetti - C.A.P. 30124 – VENEZIA

Suggerimento: non è un obbligo ma dei tre metodi elencati si consiglia di utilizzare la PEC

Ulteriori informazioni/ indicazioni

- Non sono accolte le domande di minorenni
- Non sono accolte le domande pervenute prima delle ore 00:00 del 1° giorno di ciascun mese
- Non sono accolte le domande pervenute dopo le ore 00:00 del 10° giorno di ciascun mese
- Le domande vanno compilate in ogni loro campo e devono essere perfettamente leggibili. Non devono essere omessi dati quali la residenza, il luogo (nazione e città) e la data di nascita. Il periodo di esercizio dell'attività deve essere indicato per esteso (per es. dal 01/04/2024 al 15/04/2024 etc.). L'email e/o il n. di telefono dell'artista sono indispensabili all'Ufficio per eventuali contatti.
- Le domande pervenute senza marca da bollo da € 16,00 sono considerate irregolari e pertanto accolte con riserva. In tal caso l'artista deve regolarizzare la domanda al più presto provvedendo, entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, a far pervenire all'Ufficio la marca da bollo mancante oppure, in alternativa, comunicandone il codice identificativo. Le domande non regolarizzate nei tempi previsti saranno considerate irricevibili ovvero non autorizzabili.
- Ogni mese vengono rilasciate massimo 10 autorizzazioni su Venezia Centro storico più altre 10 su Terraferma e isole. Se la domanda si colloca fuori graduatoria ovvero oltre la 10ª posizione, l'autorizzazione non verrà rilasciata e la marca da bollo non sarà rimborsata.
- Le domande hanno valenza sul mese successivo a quello di presentazione e non oltre. Esempio: con la domanda presentata entro il periodo dal 01 al 10 luglio l'artista dovrà chiedere l'autorizzazione per il mese di agosto.
- All'interno di ciascun mese i **periodi autorizzabili** sono al massimo di 15 giorni per zona. Esempio: si può chiedere dal 01 al 15 a Venezia centro storico oppure dal 16 al 30 in Terraferma e Isole o viceversa. E' inoltre possibile chiedere entrambe le zone a condizione che i due periodi non si sovrappongano.
- **In caso di gruppo artistico** è sufficiente che un solo artista presenti domanda per tutti. In tal caso scrivere nella domanda i relativi nomi- cognomi e allegare copia del documento di identità di tutti gli artisti appartenenti al gruppo.
- **Il ritiro dell'autorizzazione** va fatto di persona presso il nostro ufficio in Venezia, San Marco n. 4090 (Palazzo Cavalli al 3° piano) a partire dal giorno 28 del mese di presentazione della domanda sino al giorno 10 del mese successivo, nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 14.30-17.00, concordando un appuntamento al tel. 041/2747227- 7217 oppure inviando una mail a pubblicispettacoli.veneziam@comune.veneziam.it. Il mancato ritiro entro il termine indicato sarà considerato come venir meno dell'interesse da parte del richiedente e l'autorizzazione verrà archiviata senza alcuna comunicazione ulteriore. L'artista che abbia presentato domanda via PEC deve presentarsi munito dell'originale cartaceo completo di marca da bollo applicata e annullata. Sono ovviamente esclusi quanti abbiano inviato domanda e marca da bollo in originale cartaceo a mezzo lettera raccomandata oppure con deposito a mano presso una delle sedi del Protocollo Generale del Comune di Venezia. Al momento della consegna verranno richiesti una ulteriore marca da bollo da € 16,00 più 0,52 cent (monete) per il bollino "diritti di segreteria". Entrambi verranno subito applicati sull'autorizzazione. Ai fini del ritiro è possibile incaricare altra persona purché munita di **delega** scritta e firmata dall'artista richiedente l'autorizzazione.
- Nel caso in cui l'artista intenda **rinunciare all'autorizzazione** si consiglia di comunicarlo per iscritto inviando una email normale (non pec) all'indirizzo pubblicispettacoli.veneziam@comune.veneziam.it. Questo accorgimento eviterà di perdere una eventuale posizione utile nelle tre graduatorie successive al mese per il quale è stata comunicata la rinuncia.

Graduatorie: l'ufficio non contatterà alcun artista ai fini degli esiti autorizzatori. E' responsabilità di ogni artista consultare autonomamente le graduatorie - provvisoria e definitiva - pubblicate all'albo pretorio on line a metà e fine di ciascun mese qui <https://portale.comune.veneziam.it/albopretorio>
Come consultare l'albo pretorio: nella pagina web dell'albo digitare nel campo **Cerca** la parola chiave **artisti strada** e avviare la ricerca. Verranno visualizzate le graduatorie relative agli artisti di strada, come da immagine sotto riportata



selezionare e cliccare la riga corrispondente alla graduatoria che interessa, si aprirà la seguente finestra



cliccare sul link color rosso “**Graduatoria...**” per aprire il file pdf contenente la graduatoria. In caso di problemi o per ogni altra informazione contattare l’ufficio tel. 041/2747227- 7217 oppure inviare una mail normale (non pec) a pubblicispettacoli.veneziah@comune.veneziah.it

Le **priorità di graduatoria** vengono applicate tenendo conto dei seguenti criteri:

1)* sono avvantaggiati gli artisti che **non** abbiano già ottenuto uno o più permessi nel trimestre antecedente il mese per il quale viene chiesta l’autorizzazione.

Di conseguenza gli artisti che abbiano già ottenuto uno o più permessi nel trimestre antecedente il mese per il quale viene chiesta l’autorizzazione verranno collocati in coda agli artisti di cui sopra.

Effettuata questa prima selezione l’Ufficio terrà conto del criterio successivo ovvero

2) data e orario di arrivo della domanda

Esempio di composizione graduatoria

Gli artisti **Mario** e **Antonio** presentano domanda il **1 maggio** rispettivamente alle ore 8:00 e 8:10, gli artisti **Giorgio** e **Andrea** presentano domanda il **3 maggio** rispettivamente alle ore 7:00 e 9:00. Ovviamente tutti chiedono autorizzazione per il mese successivo cioè giugno.

Fatti i controlli di routine l’Ufficio accerta che:

- **Mario** ha ottenuto autorizzazione su marzo e aprile
- **Antonio** ha ottenuto autorizzazione su aprile
- **Giorgio** e **Andrea** non hanno ottenuto alcuna autorizzazione

In tal caso, nonostante gli artisti **Mario e Antonio** abbiano presentato domanda prima degli artisti **Giorgio e Andrea**, in graduatoria verranno posizionati sotto quest'ultimi, in osservanza al succitato criterio 1)*.

Ne consegue che, tenuto conto delle autorizzazioni rilasciate nel trimestre di cui al criterio 1)* nonché dell'ordine di arrivo delle domande (data e orario), la graduatoria verrà così composta:

- 1^a posizione Artista Giorgio: domanda del 3 maggio ore 7:00, nessuna autorizzazione pregressa
- 2^a posizione Artista Andrea: domanda del 3 maggio ore 9:00, nessuna autorizzazione pregressa
- 3^a posizione Artista Antonio domanda del 1 maggio ore 8:10, n.1 autorizzazione pregressa
- 4^a posizione Artista Mario domanda del 1 maggio ore 8:00, n. 2 autorizzazioni pregresse

Eccezione: nel raro caso in cui pervengano, anche per più mesi consecutivi, meno di 10 domande, queste verranno in ogni caso autorizzate a prescindere dal fatto che l'artista richiedente risulti essere il medesimo anche per più mesi di seguito. Le autorizzazioni rilasciabili, infatti, sono sempre e comunque max. 10 per mese/ zona.