

**Gentile utente,**

**l'ufficio competente al rilascio delle autorizzazioni per artisti di strada a Venezia Centro storico e/o Terraferma e Isole è:**

COMUNE DI VENEZIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI E TUTELA DELLE TRADIZIONI  
SERVIZIO TUTELA DELLA CITTA', PROGRAMMAZIONE E AUTORIZZAZIONE DEGLI EVENTI

San Marco, 4090 (Palazzo Cavalli – piano terzo) - C.A.P. 30124 – VENEZIA

P.E.C. [eventi@pec.comune.venezia.it](mailto:eventi@pec.comune.venezia.it) mail [pubblicispettacoli.venezia@comune.venezia.it](mailto:pubblicispettacoli.venezia@comune.venezia.it)

Informazioni al numero 041/2747217 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30

Apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle 09:30 alle 13:00, mercoledì su appuntamento dalle 09:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00.

**Modalità di presentazione domanda** solo ed esclusivamente per le seguenti tipologie di artista di strada:

- suonatore
- cantante
- burattinaio
- giocoliere
- madonnaro

per altre tipologie di artisti quali pittori, ritrattisti, opere del proprio ingegno (OPI)

l'ufficio competente è lo Sportello Impresa 4 del Settore Commercio, per informazioni tel. 041-2747246- 7909  
[tulps@comune.venezia.it](mailto:tulps@comune.venezia.it)

Le domande vanno presentate dal 01 al 10 di ogni mese unitamente a:

- una copia documento identità in corso di validità. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare anche una copia permesso di soggiorno o richiesta di rinnovo se scaduto
  - una marca da bollo da € 16,00 , applicata sulla domanda e debitamente annullata con un tratto di penna.
- Le domande devono essere inviate osservando una delle modalità sotto indicate:

**1- trasmissione via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** a [eventi@pec.comune.venezia.it](mailto:eventi@pec.comune.venezia.it)

Attenzione non sono accolte le domande provenienti da caselle e-mail "normali". Le e-mail provenienti da indirizzo non PEC verranno automaticamente respinte.

Formato allegati ammessi: **preferibilmente PDF** ma anche PDF/A, XML, TIFF, TXT, DOCX, XLSX, PPTX e ODF

**2 - deposito (consegna a mano) presso l'ufficio Protocollo Generale di:**

**Venezia** Ca' Farsetti - S. Marco n. 4136 - Telefono: 041.2748242-3

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9:00/13:00

**Mestre** via Spalti n. 28 telefono: 041.2697926-7- 8

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9:00/13:00

oppure presso gli Sportelli di protocollo generale decentrati Isole e terraferma (Lido Centro, Pellestrina, Burano, Favaro V.to, Marghera, Chirignago e Zelarino)

**3- spedizione a mezzo lettera raccomandata** indirizzata a:

COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA TRADIZIONI

SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI E TUTELA DELLE TRADIZIONI

SERVIZIO TUTELA DELLA CITTA', PROGRAMMAZIONE E AUTORIZZAZIONE EVENTI

San Marco n. 4023

30124 VENEZIA

**Ulteriori indicazioni**

- Non sono accolte le domande inviate via fax
- Non sono accolte le domande di minorenni
- Non sono accolte le domande pervenute **prima** delle ore 00:00 del 1° giorno di ciascun mese
- Non sono accolte le domande pervenute **dopo** le ore 00:00 del 10° giorno di ciascun mese

- Le domande pervenute senza marca da bollo da € 16,00 sono considerate irregolari perciò accolte con riserva. In tal caso, l'artista deve regolarizzare immediatamente la domanda (e comunque non oltre il 10° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria) facendo pervenire all' Ufficio la marca da bollo mancante o in alternativa comunicandone il codice identificativo. Le domande non regolarizzate nei tempi previsti saranno considerate irricevibili ovvero non autorizzabili.

- Ogni mese vengono rilasciate massimo 10 autorizzazioni su Venezia Centro storico più altre 10 su Terraferma e isole. **Se la domanda si colloca fuori graduatoria ovvero oltre la 10<sup>a</sup> posizione, l' autorizzazione non viene rilasciata e la marca da bollo non sarà rimborsata**

- Le domande hanno valenza sul mese successivo a quello di presentazione e non oltre. Esempio: con la domanda presentata entro il periodo dall' 1 al 10 luglio l'artista dovrà chiedere l' autorizzazione per il mese di agosto

- All'interno di ciascun mese, **i periodi autorizzabili** sono di massimo 15 giorni per zona. Esempio: si può chiedere dal 01 al 15 a Venezia centro storico oppure dal 16 al 30 in Terraferma e Isole o viceversa. E' inoltre possibile **chiedere entrambe le zone** a condizione che i due periodi temporali non si sovrappongano.

- **In caso di gruppo artistico** è sufficiente che un solo artista presenti domanda unica per tutti. In tal caso, scrivere nella domanda i relativi nomi- cognomi e allegare copia documento identità di tutti gli artisti appartenenti al gruppo.

- **Il ritiro dell'autorizzazione** va fatto di persona presso il nostro ufficio in Venezia, San Marco n. 4090 (Palazzo Cavalli al 3° piano) a partire dal giorno 28 del mese di presentazione della domanda sino al giorno 10 del mese successivo, nei giorni di **lunedì e venerdì** con orario 09.30 - 13.00 e il **mercoledì su appuntamento** con orario 9:30 – 13:00 e 14.30- 17.00. Il mancato ritiro entro tale termine sarà considerato come venir meno dell'interesse da parte del richiedente e l'autorizzazione verrà archiviata senza alcuna comunicazione ulteriore.

Al momento del ritiro, l'artista che abbia inviato domanda via PEC (posta elettronica certificata) è tenuto a portare con se la copia in originale con relativa marca da bollo applicata e annullata. Sono ovviamente esclusi quanti abbiano già inviato domanda e marca da bollo in originale a mezzo lettera raccomandata oppure con deposito a mano presso una delle sedi del Protocollo Generale del Comune di Venezia. Al momento della consegna verranno richiesti una ulteriore marca da bollo da € 16,00 più 0,52 cent per il bollino "diritti di segreteria". Entrambi verranno subito applicati sulla autorizzazione. Ai fini del ritiro è' possibile incaricare altra persona purché munita di **delega** scritta e firmata dall'artista richiedente l'autorizzazione.

Nel caso in cui l'artista intenda **rinunciare all'autorizzazione**, si consiglia di comunicarlo per iscritto inviando una email normale (non pec) all'indirizzo [pubblicispettacoli.veneziam@comune.veneziam.it](mailto:pubblicispettacoli.veneziam@comune.veneziam.it) . Questo accorgimento eviterà di perdere una eventuale posizione utile nelle tre graduatorie successive al mese per il quale è stata comunicata la rinuncia.

**GRADUATORIE:** l'ufficio non contatterà nessun artista ai fini degli esiti autorizzatori. E' responsabilità di ogni artista consultare autonomamente le graduatorie provvisoria e definitiva, pubblicate a metà e fine di ciascun mese sul sito del Comune di Venezia alla pagina <http://www.comune.veneziam.it/it/artistidistrada> nonché sull'albo pretorio online <https://portale.comune.veneziam.it/albopretorio>

**Priorità di graduatoria:** le priorità vengono assegnate tenendo conto dei seguenti fattori:

1- data e orario di arrivo della domanda

2- eventuali autorizzazioni già ottenute nel trimestre antecedente il mese per il quale l'artista chiede autorizzazione.

**Esempio di composizione graduatoria:**

gli artisti **Mario** e **Antonio** presentano domanda il giorno **1 maggio** rispettivamente alle ore 8:00 e 8:10, gli artisti **Giorgio** e **Andrea** il **3 maggio** rispettivamente alle ore 7:00 e 9:00.

Ovviamente tutti chiedono autorizzazione per il mese successivo cioè giugno.

Fatti i controlli di routine, l'Ufficio accerta che **Mario** ha ottenuto una autorizzazione su **marzo e aprile** mentre **Antonio** su **aprile**. Nessuna autorizzazione risulta rilasciata a **Giorgio** e **Andrea**.

In tal caso, nonostante gli artisti **Mario** e **Antonio** abbiano presentato domanda prima degli artisti **Giorgio** e **Andrea**, in graduatoria verranno posizionati sotto quest'ultimi, in osservanza al succitato criterio 2);

Alla fine, rispettando l'ordine di arrivo della domanda (data e orario) ma soprattutto considerato il numero di autorizzazioni rilasciate nel trimestre di cui al punto 2), la graduatoria verrà così composta:

- 1<sup>a</sup> posizione Artista Giorgio: domanda del 3 maggio ore 7:00

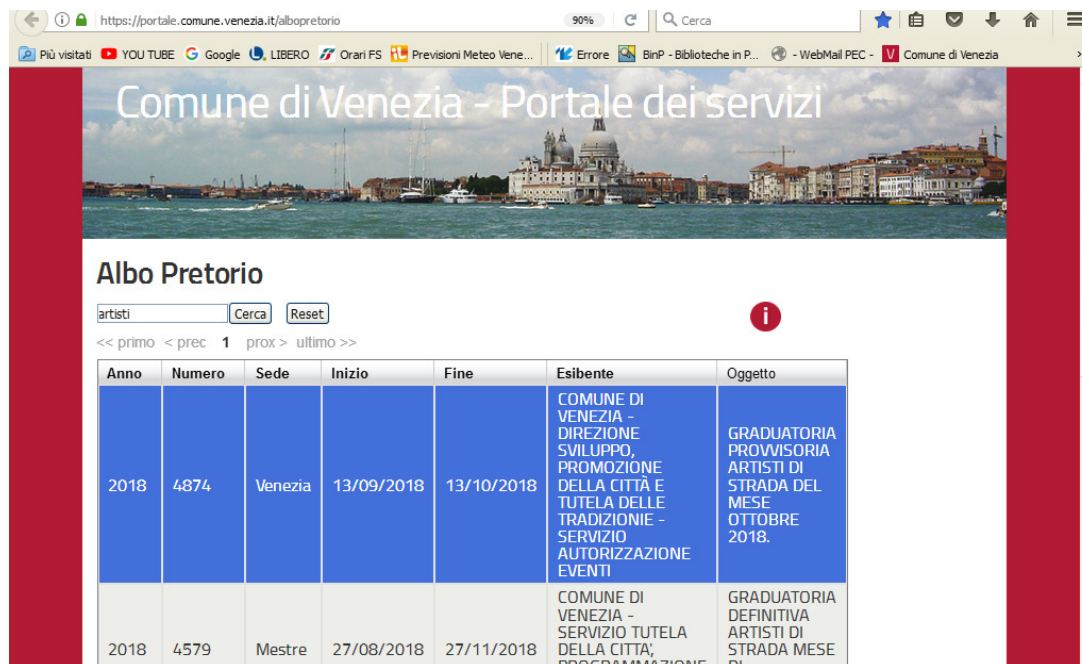
- 2<sup>a</sup> posizione Artista Andrea: domanda del 3 maggio ore 9:00

- 3<sup>a</sup> posizione Artista Antonio domanda del 3 maggio ore 8:10, n.1 autorizzazione pregressa

- 4<sup>a</sup> posizione Artista Mario domanda del 3 maggio ore 8:00, n. 2 autorizzazioni pregresse

Si fa notare che nel caso in cui, anche per più mesi di seguito, pervengano meno di 10 domande, è verosimile che queste possano essere autorizzate a prescindere dal fatto che l'artista sia sempre lo stesso. Le autorizzazioni rilasciabili, dunque, sono sempre e comunque 10 per zona, ogni mese dell'anno.

Come consultare l'albo pretorio: nella pagina web dell'albo, digitare nel campo **Cerca** la parola chiave **artisti** e avviare la ricerca. Verranno visualizzate le graduatorie relative agli artisti di strada, come da immagine sottoriportata...



selezionare e cliccare la riga corrispondente alla graduatoria che interessa. Si aprirà la seguente finestra...



cliccare sul link color rosso "**Graduatoria...**" per aprire il file pdf contenente la graduatoria.

In caso di problemi o per ogni altra informazione contattare l'ufficio tel. 041/2747227- 7217 oppure inviare una mail normale (non pec) a [pubblicispettacoli.venezia@comune.venezia.it](mailto:pubblicispettacoli.venezia@comune.venezia.it)