



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Check list per facilitare la corretta compilazione della domanda al bando “Innovazione di Comunità”

IMPRESE SOCIALI COSTITUITE DA NON PIU' DI 12 MESI

ALLEGATO 2 – DOMANDA DI CONTRIBUTO	SI	NO	NOTE
Hai indicato con una X l'opzione che ti riguarda? “Impresa sociale costituita da non più di 12 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda”			Scegli l'opzione corretta e relativa alla tua situazione e verifica di essere nella check list correlata!
Hai compilato la sezione 1 in tutte le sue parti?			La compilazione di ogni campo è obbligatoria!
NON DEVI COMPILARE LA SEZIONE 2			NON DEVI COMPILARE LA SEZIONE 2.
Hai compilato la sezione 3 in tutte le sue parti?			La compilazione di ogni campo è obbligatoria!
Hai compilato la sezione 4 in tutte le sue parti?			La compilazione di ogni campo è obbligatoria!
Hai letto e compilato la sezione relativa alle dichiarazioni ?			La compilazione di ogni campo è obbligatoria!
Hai verificato che il contributo richiesto sia lo stesso che riporti in tutti gli allegati?			
Hai verificato che il contributo richiesto sia compreso tra € 21.000 e € 42.000 ?			Se chiedi meno o di più la tua domanda non potrà essere accolta e non sarà valutata.
Hai indicato in modo chiaro l' area target in cui andrai ad operare?			Come indicato all'art. 4 del bando ricordati che devi comprovare la disponibilità, in forza di un idoneo titolo debitamente registrato, dell'immobile e/o degli spazi fisici al cui interno intendi svolgere l'attività imprenditoriale. Se al momento della presentazione della domanda non disponi dell'immobile o degli spazi fisici, devi dimostrare questo requisito prima della sottoscrizione dell'accordo di finanziamento. Verifica, ogni volta che ti viene richiesto, di aver indicato sempre le stesse aree.
Hai selezionato l' opzione di rendicontazione ?			E' un campo obbligatorio! Fai attenzione, una volta scelta l'opzione di rendicontazione non puoi cambiarla.
Hai debitamente compilato i campi relativi alla marca da bollo ?			Se non sei tenuto all'obbligo della marca da bollo DEVI PRECISARE GLI ESTREMI NORMATIVI DELL'ESENZIONE.
Hai compilato il campo data?			
Sei il Legale Rappresentante: hai indicato per esteso il tuo NOME e COGNOME ?			Riporta il tuo nome e il tuo cognome nei campi dedicati (in questo allegato 3 volte).
Hai firmato digitalmente l'allegato 2?			SE NON FIRMI DIGITALMENTE, la tua domanda non potrà essere accolta e non sarà valutata. La domanda deve essere firmata dal Legale Rappresentante.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Check list per facilitare la corretta compilazione della domanda al bando “Innovazione di Comunità”

IMPRESSE SOCIALI COSTITUITE DA NON PIU' DI 12 MESI

ALLEGATO 3 – PIANO D'IMPRESA – SCHEDA PROGETTO IMPRENDITORIALE	SI	NO	NOTE
Hai verificato di aver apposto la X sul campo “Impresa sociale costituita da non più di 12 mesi”?			Scegli l'opzione corretta e relativa alla tua situazione.
Hai indicato in modo chiaro l'area target in cui andrai ad operare?			Come indicato all'art.4 del bando ricordati che devi comprovare la disponibilità, in forza di un idoneo titolo debitamente registrato, dell'immobile e/o degli spazi fisici al cui interno intendi svolgere l'attività imprenditoriale. Se al momento della presentazione della domanda non disponi dell'immobile o degli spazi fisici, devi dimostrare questo requisito prima della sottoscrizione dell'accordo di finanziamento. Verifica, ogni volta che ti viene richiesto, di aver indicato sempre le stesse aree.
Hai precisato se andrai ad operare anche in altre zone (al di fuori della aree target)?			
Hai indicato il settore di attività dell'impresa sociale? Hai quindi indicato con una “X” il settore di attività indicato nella tabella dedicata?			E' un campo obbligatorio! La commissione deve poter valutare l'idoneità del soggetto proponente in relazione al settore di attività indicato.
Hai compilato il campo 1.1. <i>Idoneità del soggetto proponente ed esperienza della professionalità impiegate?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 2000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 2000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE.
Hai compilato il campo 1.2. <i>Adeguatezza dell'assetto organizzativo?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 2000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 2000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE. Se la commissione attribuirà a questo elemento di valutazione un punteggio pari a 0, la domanda di contributo sarà rigettata.
Hai compilato il campo 2.1. <i>Il progetto presentato è finalizzato al contenimento ed al superamento delle conseguenze prodotte dalla pandemia COVID -19?</i>			Se è così indicalo!
Hai compilato il campo 2.2. <i>Descrizione dell'idea imprenditoriale?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 2000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 2000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE. Se la commissione attribuirà a questo elemento di valutazione un punteggio pari a 0, la domanda di contributo sarà rigettata. Se al punto precedente (2.1) hai indicato che il tuo progetto imprenditoriale è finalizzato al contenimento ed al superamento delle conseguenze prodotte dalla pandemia COVID -19, spiega in che modo.
Hai compilato il campo 2.3 <i>Indicare le innovazioni di prodotto/servizio e di processo che si intende adottare?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 3000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 3000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE.
Hai compilato il campo 2.4 <i>Analisi e descrizione del mercato di riferimento?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 3000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 3000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE.
Hai compilato il campo 2.5 <i>Target di riferimento?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 2000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 2000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE. Se la commissione attribuirà a questo elemento di valutazione un punteggio pari a 0, la domanda di contributo sarà rigettata. Se i tuoi prodotti/servizi sono per tutti i cittadini ma possono risultare particolarmente adatti ad un target specifico, indicalo compilando la tabella di riferimento e spiegalo utilizzando il campo libero.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Check list per facilitare la corretta compilazione della domanda al bando “Innovazione di Comunità”

IMPRESE SOCIALI COSTITUITE DA NON PIU' DI 12 MESI

Hai compilato il campo 2.6. <i>Cronoprogramma e specifiche?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico. La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle soglie di battute indicate. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE. Se la commissione attribuirà a questo elemento di valutazione un punteggio pari a 0, la domanda di contributo sarà rigettata.
Hai verificato che lo sviluppo della tua idea imprenditoriale sia coerente con quanto riporti nel Cronoprogramma, nella descrizione degli spazi fisici, degli strumenti e dei servizi di cui prevedi l'impiego e gli eventuali permessi e/o autorizzazioni necessarie per il regolare avvio delle attività (se necessaria)? Se ad esempio per avviare la tua impresa devi prendere un magazzino in affitto, nel cronoprogramma dovrà inserire quando prevedi di acquisire in locazione il magazzino e nel piano dei costi dovrà essere data evidenza di questo costo.			Se la commissione attribuirà a questo elemento di valutazione un punteggio pari a 0, la domanda di contributo sarà rigettata.
Hai compilato il campo 3.1. <i>Capacità del progetto di coinvolgere e/o impiegare persone deboli, fragili, svantaggiate?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 2000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 2000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE. Non essere generico e fai attenzione che ci sia coerenza con quanto indichi rispetto all'assetto organizzativo: se ad esempio hai intenzione di assumere una persona svantaggiata per l'erogazione del tuo servizio questa dovrebbe essere indicata anche alla tabella del campo 1.2
Hai compilato il campo 3.2. <i>Capacità del progetto di coinvolgere e/o impiegare laureati triennali o magistrali da non più di 5 anni?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 2000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 2000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE. Non essere generico e fai attenzione che ci sia coerenza con quanto indichi rispetto all'assetto organizzativo: se ad esempio hai intenzione di assumere un neolaureato per la gestione amministrativa della tua impresa questo dovrebbe essere indicato anche alla tabella del campo 1.2
Hai compilato il campo 3.3. <i>Capacità del progetto di attivare processi partecipativi e di valorizzare il protagonismo della società civile?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 2000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 2000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE.
Se al campo 3.3, citi delle lettere di sostegno , le hai allegate e hai compilato correttamente il punto 3.4?			Se alleggi delle lettere di sostegno, verifica di aver indicato il nome dell'associazione\del soggetto aderente
Hai compilato il campo 4.1. <i>Adeguatezza del piano di comunicazione?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 2000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 2000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE. Fai attenzione che devi rispettare gli standard minimi previsti dal bando e indicati all'art. 6
Hai compilato il campo 5.1. <i>Capacità dell'iniziativa proposta di autosostenersi finanziariamente?</i>			Se la commissione attribuirà a questo elemento di valutazione un punteggio pari a 0, la domanda di contributo sarà rigettata.
Hai compilato il campo 5.2. <i>Descrivere sinteticamente la sostenibilità economica e finanziaria dell'idea progettuale?</i>			Verifica di essere stato chiaro e sintetico (max 3000 battute). La commissione non è tenuta a leggere quello che scrivi al superamento delle 2000 battute. QUESTO CAMPO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE. Fai attenzione ad essere coerente tra quanto scrivi in questo punto e quanto riporti al punto 5.1
Hai compilato il campo 5.3. <i>Grado di accuratezza e di dettaglio nell'indicazione delle spese e descrizione della loro funzionalità al progetto (documentata da preventivi di spesa rilasciati da soggetti terzi)?</i>			Verifica di aver allegato i preventivi e verifica la coerente e corretta compilazione di questo punto e dell'allegato 4 – 5 scheda BUDGET
Hai compilato il campo data?			
Hai indicato per esteso il tuo NOME e COGNOME?			Riporta il tuo nome e il tuo cognome nei campi dedicati (in questo allegato 2 volte)
Hai firmato digitalmente l'allegato 3?			SE NON FIRMI DIGITALMENTE , la tua domanda non potrà essere accolta e non sarà valutata. La domanda deve essere firmata dal Legale Rappresentante.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Check list per facilitare la corretta compilazione della domanda al bando “Innovazione di Comunità”

IMPRESE SOCIALI COSTITUITE DA NON PIU' DI 12 MESI

ALLEGATO 4 – SCHEDA BUDGET	SI	NO	NOTE
Hai precisato il fabbisogno finanziario articolandolo sulle specifiche voci spesa previste nell'allegato 4?			
Hai verificato che il totale del fabbisogno richiesto coincida con quanto hai indicato nell'allegato 2 Domanda di contributo?			
Hai verificato che il contributo richiesto sia compreso tra € 21.000 e € 42.000?			Se chiedi meno o di più la tua domanda non potrà essere accolta e non sarà valutata.
Hai indicato rispetto al fabbisogno, quello che hai già verificato con preventivi?			
Hai allegato i preventivi?			Non è necessario produrre più preventivi per uno stesso bene/servizio
Hai verificato le soglie di ammissibilità delle singole voci di spesa?			Le soglie di ammissibilità sono indicate all'art. 9 del bando.
Hai precisato perché le spese che hai previsto sono funzionali al tuo progetto imprenditoriale?			Se non predici perché chiedi il contributo a copertura di una certa voce di costo, la commissione non può valutare il tuo progetto in relazione alla fattibilità e sostenibilità.
Hai verificato di aver compilato questo allegato in modo coerente con quanto hai indicato al punto 5.3 dell'Allegato 3 Piano d'Impresa – Scheda progetto imprenditoriale			
Hai compilato il campo data?			
Hai indicato per esteso il tuo NOME e COGNOME?			Riporta il tuo nome e il tuo cognome nel campo dedicato (in questo allegato 1 volta)
Hai firmato digitalmente l'allegato 4?			SE NON FIRMI DIGITALMENTE, la tua domanda non potrà essere accolta e non sarà valutata. La domanda deve essere firmata dal Legale Rappresentante.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Check list per facilitare la corretta compilazione della domanda al bando “Innovazione di Comunità”

IMPRESE SOCIALI COSTITUITE DA NON PIU' DI 12 MESI

ALLEGATO 5 – DICHIARAZIONI AIUTI DE-MINIMIS OTTENUTI	SI	NO	NOTE
Hai compilato l'allegato 5?			L'allegato va sempre compilato anche se non è stato concesso all'impresa alcun aiuto "de minimis".
Hai compilato il campo data?			
Hai indicato per esteso il tuo NOME e COGNOME?			Riporta il tuo nome e il tuo cognome nei campi dedicati (in questo allegato 1 volta)
Hai firmato digitalmente l'allegato 5?			SE NON FIRMI DIGITALMENTE, la tua domanda non potrà essere accolta e non sarà valutata. La domanda deve essere firmata dal Legale Rappresentante.
ALLEGATO 6 – SCHEMA ACCORDO DI FINANZIAMENTO	SI	NO	NOTE
NON DEVI COMPILARLO ORA E NON DEVI ALLEGARLO ALLA DOMANDA			E' STATO PUBBLICATO PERCHE' TU POSSA PREVENTIVAMENTE LEGGERE I COMPITI E GLI OBBLIGHI DEL SOGGETTO DESTINATARIO DELLE AGEVOLAZIONI. (IL PROGETTO IMPRENDITORIALE DEVE PRIMA ESSERE SELEZIONATO!)
ALLEGATO 7 – SCHEMA DI LIBERATORIA DEL FORNITORE	SI	NO	NOTE
NON DEVI ALLEGARLO ALLA DOMANDA			E' STATO PUBBLICATO PERCHE' SE DECIDI DI SOSTENERE DELLE SPESE PRIMA DELL'USCITA DELLA GRADUATORIA E DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI FINANZIAMENTO (ART. 9 DEL BANDO – SOGLIA MASSIMA 10% DEL TOTALE DELLE ALTRE SPESE AMMISSIBILI INDICATE ALL'INTERNO DEL BUDGET DI PROGETTO), DEVI FAR COMPILARE AL TUO/AI TUOI FORNITORE/I IL SEGUENTE ALLEGATO. LO DOVRAI POI ESIBIRE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Check list per facilitare la corretta compilazione della domanda al bando “Innovazione di Comunità”

IMPRESE SOCIALI COSTITUITE DA NON PIU' DI 12 MESI

ORA CHE HAI VERIFICATO DI AVER COMPILATO TUTTI I DOCUMENTI SEI PRONTO PER L'INVIO DELLA DOMANDA.

FASE DI INVIO DELLA DOMANDA	SI	NO	NOTE
Hai guardato il calendario e l' orologio ?			Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 di lunedì 6 SETTEMBRE 2021 . Le domande che dovessero arrivare successivamente a questa scadenza, non saranno istruite e valutate.
Hai una PEC ?			La PEC è l'unico mezzo previsto dal bando per l'invio della documentazione. Non ci sono altre strade. Tutta la documentazione deve essere inviata a: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it
Hai predisposto una cartella informatica con tutti i file che devi inviare? Di seguito l'elenco dei file, accertati di averli tutti a disposizione:			
- Allegato 2 - Domanda di contributo			FRMATO DIGITALMENTE
- Copia documento d'identità (fronte\retro e in corso di validità)			
- copia dell'atto costitutivo come da normativa vigente			
- copia dello statuto come da normativa vigente			
- documentazione dell'istituto di credito che attesta la titolarità del conto corrente indicato per l'attuazione del progetto			
- evidenze della disponibilità sul conto corrente di una giacenza almeno pari al 50% del valore della quota minima di spesa (1°SAL)			
- Allegato 3 - Piano d'impresa - Scheda progetto imprenditoriale			FRMATO DIGITALMENTE
- Curriculum vitae del soggetto incaricato al coordinamento e dell'attuazione del progetto (Responsabile del progetto) redatto in formato europeo e debitamente firmato			
- Eventuali lettere di sostegno da parte di altre associazioni e/o soggetti attivi nel territorio di riferimento			
- Allegato 4 - Scheda Budget			FRMATO DIGITALMENTE
- Eventuali preventivi, acquisiti non anteriormente a 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando, comprovanti la congruità degli acquisti di beni e servizi di cui si prevede l'acquisizione ai fini dell'attuazione delle attività di progetto			
- Allegato 5 - Dichiarazione Aiuti De - Minimi ottenuti			FRMATO DIGITALMENTE
INFORMATIVA			FRMATO DIGITALMENTE
Hai scritto nell' oggetto della PEC che stai per inviare e " PON Metro bando Innovazione di Comunità " ?			