

COMUNE DI VENEZIA

Direzione Politiche Sociali Partecipative e dell'Accoglienza

Gara n. ----/2016. Appalto relativo all'affidamento, del servizio di "Pronta accoglienza notturna invernale per persone senza dimora presenti nel territorio comunale", nel periodo 1° dicembre 2016 - 10 marzo 2017.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

• **Art. 1 – Oggetto del capitolato**

1.1 Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, nel periodo 1° dicembre 2016 - 10 marzo 2017, del "Servizio di pronta accoglienza notturna invernale per persone senza dimora presenti nel territorio comunale". Esso deve intendersi come supporto al Servizio Promozione Inclusionione Sociale nell'ambito delle previste attività di sostegno dell'utenza marginale.

1.2 Sono funzioni del servizio di pronta accoglienza notturna invernale per persone senza dimora, da attuarsi con continuità in tutte le giornate comprese nei periodi sopra citati:

- gli interventi di strada finalizzati al monitoraggio, al contatto e alla distribuzione di materiali e generi di conforto (coperte, sacchi a pelo, vestiario, bevande calde, altri prodotti alimentari) alle persone senza dimora presenti nelle varie località del territorio comunale abitualmente da esse frequentate;
- il trasporto con idonei mezzi delle persone senza dimora presso la struttura o le strutture per l'accoglienza notturna, con partenza dai luoghi di ritrovo preventivamente concordati tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicataria, nonché adeguatamente pubblicizzati dalla stessa;
- l'organizzazione dell'accoglienza notturna in una o più idonee strutture, ubicate in opportune località, per un minimo complessivo di almeno 24 posti letto, comprendendo in tale organizzazione un'adeguata sorveglianza, una distinzione logistica tra spazi per le donne e per gli uomini, nonché l'adozione di criteri di turnazione delle persone da accogliere ogni sera, privilegiando comunque le donne e gli anziani, qualora le richieste superassero l'effettiva disponibilità;
- l'attivazione e la gestione di un numero telefonico, da pubblicizzarsi adeguatamente, operante 24 ore su 24, per segnalazioni sia da parte delle persone senza dimora che della cittadinanza.

• **Art. 2 - Modalità di gara**

Per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato, si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma sss, e dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con l'applicazione, ai sensi degli artt. 140 e 142, della relativa normativa in quanto servizi sociali ricompresi nell'allegato IX del Decreto Legislativo stesso e limitatamente alle norme richiamate dal bando di gara e dal relativo disciplinare.

• **Art. 3 - Partecipazione alla gara**

Agli operatori economici, così come definiti alla lett. p) del comma 1 dell'art. 3 D. Lgs. n. 50/2016, che intendono partecipare alla gara si richiede, ai sensi del CAPO III, Titolo III, Sezione III del medesimo Decreto Legislativo, la seguente documentazione, da certificarsi o dichiararsi - con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - a cura dei concorrenti stessi e da allegare all'istanza di ammissione alla gara redatta su carta legale in lingua italiana:

- a) Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Capacità economica e finanziaria: dichiarazione concernente il valore globale della produzione realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari per un importo complessivo non inferiore a € 75.000,00.=, oneri fiscali inclusi;
- c) Capacità tecnica:
 - elenco dei servizi a carattere sociale o socio-sanitario effettuati negli ultimi tre anni con l'indicazione di date, importi e destinatari (pubblici e privati), per un importo minimo complessivo di € 50.000,00.=, oneri fiscali inclusi;
 - dichiarazione di essere in possesso di una o più idonee strutture, oppure impegno formale ad attivarle entro e non oltre la data dell'affidamento, indicandone con esattezza l'ubicazione, dotate complessivamente di almeno 24 posti letto, da adibire all'accoglienza notturna aventi le caratteristiche descritte all'art. 10 del presente capitolato.

I concorrenti le cui domande risultino prive o incomplete della documentazione suindicata non verranno ammessi a partecipare.

Alla gara potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese tutte le imprese raggruppate dovranno presentare la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c). In tal caso, i requisiti di cui alle precedenti lettere b) e primo punto della lettera c), potranno essere integrati dal cumulo degli importi delle singole imprese che costituiscono il raggruppamento. L'impresa capogruppo dovrà possedere i suddetti requisiti per un importo corrispondente ad almeno il 50 % . Il concorrente in possesso dei requisiti minimi per partecipare come impresa singola non può partecipare quale componente di un raggruppamento (conformemente alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato nel parere n. AS187 del 17 dicembre 1999).

E' vietata, pena l'esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 senza nulla dovere agli offerenti.

• **Art. 4 – Progetto di gestione**

Le ditte concorrenti dovranno presentare un progetto di gestione operativa per il servizio di cui all'art. 1 e così come specificato al successivo art. 8 del presente capitolato. Esso dovrà essere redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di 25 fogli, per un totale di 50 facciate formato A4, allegati inclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile e dovrà essere necessariamente strutturato nei seguenti capitoli:

- conoscenze del fenomeno oggetto dell'intervento e dei contesti sociali in cui si sviluppa;
- organizzazione delle attività che si intende adottare per svolgere le funzioni previste al punto 1.2 dell'art.1 del presente capitolato;
- grado di formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori che si dichiara di voler impiegare, da valutarsi tramite i loro curricula, debitamente firmati in originale dagli interessati (da usarsi il modello standard CV Europass);
- qualificazione professionale della persona incaricata del ruolo di coordinamento allegando il suo curriculum, debitamente firmato in originale dall'interessato (da usarsi il modello standard CV Europass);
- eventuali elementi aggiuntivi che possano mettere in luce la qualità della proposta, sia di innovazione che di integrazione di quanto previsto nel presente capitolato.

• **Art. 5 - Criteri di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016. Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto sia della qualità del progetto di gestione presentato, sia dell'offerta economica.

I criteri di valutazione dell'offerta saranno i seguenti:

1) Qualità del servizio. Sulla base del progetto di gestione predisposto dalla ditta secondo le indicazioni di cui all'art. 4, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di 60 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- grado di conoscenza del fenomeno oggetto dell'intervento e dei contesti sociali in cui si sviluppa:
da 0 a 15 punti;
- qualità dell'organizzazione delle attività per svolgere le funzioni previste al punto 1.2 dell'art.1 del presente capitolato in ordine a: durata oraria degli interventi di strada e numero di operatori giornalmente a essi dedicati; numero di operatori giornalmente dedicato alla sorveglianza della struttura o delle strutture di accoglienza notturna; raccordo operativo che si intende mettere in atto tra la gestione del numero telefonico dedicato 24 ore su 24 alle segnalazioni, gli interventi strada e l'accoglienza notturna; specifica rendicontazione dei risultati raggiunti in itinere e finali:
da 0 a 30 punti;
- grado di formazione e qualificazione professionale degli operatori che si dichiara di voler impiegare, da valutarsi tramite i loro curricula, (da usarsi il modello standard CV Europass) debitamente firmati in originale dagli interessati:
da 0 a 5 punti;
- qualificazione professionale della persona incaricata del ruolo di coordinamento allegando il suo curriculum (da usarsi il modello standard CV Europass) debitamente firmato in originale dall'interessato:
da 0 a 5 punti;
- altre caratteristiche della proposta, non contemplate ai punti precedenti, che evidenzino particolari aspetti innovativi o di integrazione rispetto a quanto previsto dal presente capitolato:
da 0 a 5 punti.

Per ognuno dei parametri sopra descritti la commissione avrà a disposizione un punteggio che viene espresso in modo collegiale. In caso di disaccordo ogni commissario esprime separatamente il proprio punteggio e il Presidente calcola e assegna il punteggio medio.

Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 40 punti su 60.

Al fine dell'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri sopraelencati della qualità del servizio, la commissione assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. A ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0,0

2) Prezzo. In relazione all'offerta economica è assegnato un punteggio massimo di 40 punti.

Nell'offerta economica dovrà essere specificato il prezzo complessivo, oneri fiscali inclusi, per l'esecuzione del servizio di pronta accoglienza notturna invernale per persone senza dimora presenti nel territorio comunale nel periodo 1° dicembre 2016 - 10 marzo 2017 (100 giorni).

Alla miglior offerta economica, determinata sulla base della scheda di offerta di cui all'art. 16, sarà attribuito il punteggio di 40 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 40$$

dove il calcolo del coefficiente V_i da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

sapendo che:

V_i = coefficiente i esimo;

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = coefficiente applicato pari a 0,90 (zero/novanta)

- **Art. 6 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà valenza nel periodo 1° dicembre 2016 - 10 marzo 2017, a seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

- **Art. 7 - Divieto di subappalto**

È vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale per la risoluzione anticipata dello stesso.

CAPO II - ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE

- **Art. 8 – Qualità e caratteristiche del servizio**

Gli interventi del Servizio Promozione Inclusione Sociale nell'ambito del contrasto della grave emarginazione sono finalizzati a promuovere per le persone senza dimora presenti nel territorio comunale una serie di servizi che vanno dal soddisfacimento di alcuni bisogni immediati, fino all'attuazione dei possibili interventi di reinserimento sociale. In tal senso, quindi, il servizio di pronta accoglienza notturna invernale, che ha gli obiettivi di attuare un primo contatto con tali persone e di fornire alcune prestazioni per ridurre i danni fisici che possono subire in ragione della loro condizione, si colloca in un continuum di offerte che, unitamente ai servizi messi a disposizione dalle associazioni di volontariato e dagli enti religiosi, forma un sistema cittadino

integrato di aiuto.

Tutte le attività oggetto del servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato, sono da attuarsi, quindi, in stretta collaborazione con il Servizio Promozione Inclusione Sociale, ma anche in rapporto sinergico con le altre realtà che in città si occupano del fenomeno e che attualmente compongono il tavolo cittadino senza dimora coordinato dal Comune di Venezia.

Per rendere operativa tale collaborazione la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la costante presenza del coordinatore degli operatori presso la propria sede amministrativa, in orario di ufficio per cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, nonché la sua reperibilità, o quella di un suo delegato, al di fuori di tale orario.

- **Art. 9 - Personale impiegato**

Gli operatori impiegati, con particolare riferimento a quelli che svolgeranno le attività di strada, dovranno avere una buona conoscenza del territorio comunale.

Alla Ditta aggiudicataria è fatto obbligo, inoltre, di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni del personale che dovessero intervenire nel corso della gestione, fornendo i relativi curricula.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo la Ditta aggiudicataria a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Per tutta la durata del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà, preferibilmente, impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio.

Il personale della Ditta aggiudicataria operante a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente capitolato, in nessun caso e per nessuna circostanza potrà rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta aggiudicataria garantisce il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata e dalle norme in materia di assistenza e previdenza. A richiesta ne presenta completa documentazione all'Amministrazione Comunale.

Il personale della Ditta aggiudicataria deve mantenere il segreto d'ufficio su tutte le persone, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs n. 196/2003.

Tutto il personale impiegato dovrà essere tecnicamente preparato, fisicamente idoneo e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti dell'utenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità di valutare, anche nel corso dell'affidamento, la capacità e l'adeguatezza del personale impiegato della Ditta aggiudicataria rispetto ai compiti da svolgere e, nel caso, di chiederne a suo insindacabile giudizio, la sostituzione.

- **Art. 10 – Automezzi, materiali, generi di conforto e strutture per la gestione del servizio**

Per tutta la durata dell'affidamento la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la continuativa disponibilità di uno o più idonei automezzi da utilizzarsi per le attività di strada nella Terraferma mestrina e per il trasporto delle persone senza dimora dai luoghi di ritrovo concordati con l'Amministrazione Comunale alla struttura o alle strutture di pronta accoglienza invernale accollandosi, senza alcuna pretesa di concorrenza da parte del Comune di Venezia, il consumo di carburante e ogni altro onere atto a garantire il loro ottimale utilizzo, compreso quello di assicurazione, di manutenzione e di eventuale pronta sostituzione nel caso detti mezzi non fossero momentaneamente disponibili.

E', inoltre, a carico della Ditta aggiudicataria l'attivazione e la gestione di un numero telefonico operante 24 ore su 24 per segnalazioni sia da parte delle persone senza dimora che della cittadinanza.

Sono, infine, a carico della medesima Ditta l'acquisto e/o il reperimento, da attuarsi anche tramite

specifiche attività di raccolta di donazioni a cui potrà partecipare l'Amministrazione Comunale nelle forme che riterrà più opportune, di tutti i materiali e i generi di conforto necessari per svolgere al meglio le attività di strada (coperte, sacchi a pelo, vestiario, bevande calde, altri prodotti alimentari). L'adeguatezza dell'entità di detti materiali e generi di conforto e della loro distribuzione verrà valutata dall'Amministrazione Comunale nel corso della durata dell'appalto e, qualora richiesto, la Ditta aggiudicataria dovrà apportare i necessari correttivi sia in termini di quantitativi che di modalità distributiva. La struttura o le strutture adibite alla pronta accoglienza notturna invernale dovranno rispettare le norme di sicurezza previste dalla legge e prevedere situazioni logistiche diversificate per l'ospitalità di uomini e donne.

E' inteso che tutti gli oneri di conduzione di dette strutture quali affitto, utenze, comprese quelle telefoniche, spese condominiali, pulizie, e ogni eventuale ulteriore provvidenza sono a carico della Ditta aggiudicataria e sono ricomprese nell'offerta economica formulata in sede di gara.

- **Art. 11 - Rapporti con il personale e assicurazioni**

Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro solamente con la Ditta aggiudicataria, che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile.

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile.

È fatto obbligo, parimenti, alla Ditta aggiudicataria di predisporre adeguate coperture assicurative sia per il proprio personale sia per responsabilità civile del proprio personale verso terzi con un massimale di € 1.500.000,00.=. Analogamente la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre le necessarie coperture assicurative per l'utilizzo dei propri automezzi.

In caso di inosservanza di quanto sopra la Ditta aggiudicataria verrà dichiarata decaduta senza possibilità per la stessa di pretendere alcun risarcimento.

- **Art. 12 - Responsabilità**

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati eventualmente all'Amministrazione Comunale per effetto di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

- **Art. 13 – Osservanza degli obblighi relativi al D.Lgs 196/2003**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e si impegna a trattare i dati personali e i dati sensibili dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi, la Ditta aggiudicataria adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati deve essere comunicato in sede di gara.

- **Art. 14 – Osservanza degli obblighi relativi al D.Lgs 81/2008**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della

sicurezza nei luoghi di lavoro e, dove necessario, dovrà intervenire con personale appositamente formato in materia. Alla stessa è demandata la gestione della sicurezza della struttura o delle strutture adibite alla pronta accoglienza notturna invernale e del personale ivi impiegato.

Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L. 123/07 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008), nell'incarico in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle già a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Gli oneri per la sicurezza comprendono i costi relativi all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), l'attività di informazione e le ore di formazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

- **Art. 15 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 703 del 20 dicembre 2013 modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2014.

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà alla Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. La Ditta aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

CAPO III - RAPPORTI ECONOMICI

- **Art. 16 – Prezzo del servizio a base di gara**

L'importo complessivo presunto per il servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato, nel periodo 1° dicembre 2016 - 10 marzo 2017, è complessivamente di € 150.000,00=, oneri fiscali inclusi, compresi gli oneri di sicurezza aziendali, non soggetti al ribasso, che devono essere dichiarati separatamente dalle Ditte concorrenti nell'offerta economica.

Il prezzo dell'offerta per il servizio di cui all'art. 1 è comprensivo di tutti gli oneri a carico della Ditta aggiudicataria per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato. Il suddetto prezzo complessivo si intende pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste, quali a mero titolo di esempio: costo del personale, costo del coordinatore, costo della conduzione della o delle strutture utilizzate per l'accoglienza notturna, costo dell'utilizzo del o dei mezzi adibiti al trasporto delle persone senza dimora, costo degli acquisti per materiali e generi di conforto da distribuire alle persone senza dimora.

I concorrenti dovranno compilare la sotto riportata scheda di offerta economica con l'indicazione del prezzo complessivo offerto, oneri fiscali inclusi, e di ogni obbligo o onere che gravi sulla Ditta aggiudicataria a qualunque titolo.

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

Servizio pronta accoglienza notturna invernale per persone senza dimora.	prezzo complessivo offerto, oneri fiscali inclusi per il servizio di cui all'art. 1: € di cui per oneri di sicurezza: €
---	--

- **Art. 17 - Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà mediante atto dispositivo della Direzione Politiche Sociali, Partecipative e dell'Accoglienza su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 23 del presente capitolato.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

- **Art. 18 - Rendicontazione**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a rendicontare e a dettagliare puntualmente, entro il mese successivo, rispetto al mese precedente:

- il servizio reso di cui all'art. 1;
- le eventuali variazioni rispetto all'attività programmata e le cause che hanno determinato tali variazioni;
- le eventuali integrazioni del servizio che si siano rese necessarie per far fronte alle situazioni di emergenza.

La rendicontazione dovrà essere fornita in forma digitale, su foglio di calcolo elettronico, del tipo Excel, e dovrà contenere i seguenti dati:

- data di effettuazione del servizio;
- tipologia del servizio reso, distinguendo tra:
 - interventi di strada finalizzati al monitoraggio, al contatto e alla distribuzione alle persone senza dimora presenti nel territorio comunale di materiali e generi di conforto (coperte, sacchi a pelo, vestiario, bevande calde, altri prodotti alimentari) indicando giornalmente il numero di persone contattate, la loro distinzione tra uomini e donne e tra italiani e stranieri;
 - accoglienza notturna nella struttura o nelle strutture adibite a tale scopo indicando giornalmente il numero di persone accolte, la loro distinzione tra uomini e donne, tra italiani e stranieri (specificando per ognuno la loro nazionalità), l'età reale o presunta.

Tale rendicontazione, inoltre, dovrà contenere, per ogni servizio effettuato, un campo note, dove indicare, se necessario, criticità, peculiarità o qualsiasi altra motivazione che abbia modificato il regolare svolgimento del servizio.

La rendicontazione dovrà essere consegnata mensilmente al Servizio Promozione Inclusione Sociale, anche mediante spedizione via e-mail.

- **Art. 19 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i. La Ditta aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei

conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. La Ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal presente articolo, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

La Ditta aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente capitolato, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati ai sensi del presente articolo.

CAPO IV – VARIE

- **Art. 20 - Vigilanza e controllo del servizio**

Competono all'Amministrazione Comunale la vigilanza ed il controllo delle attività. In particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e il rispetto della normativa vigente.

- **Art. 21 – Decadenza e revoca dell'appalto**

La Ditta aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale della Ditta appaltatrice;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

- **Art. 22 - Sanzioni**

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varierà, a seconda della gravità dell'infrazione, da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.500,00. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla Ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Per cumulo di gravi infrazioni, il Comune di Venezia ha facoltà di procedere alla rescissione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza la Ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune di Venezia procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta aggiudicataria.

- **Art.23 - Depositi cauzionali**

La cauzione provvisoria richiesta per la partecipazione alla gara è fissata in ragione del 2% dell'importo a base di gara, oneri fiscali inclusi, di cui all'art. 16.

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, alle Ditte concorrenti che non risultassero vincitrici.

La cauzione provvisoria della Ditta aggiudicataria sarà restituita in occasione della costituzione della cauzione definitiva.

A garanzia dell'esatta osservanza di tutte le obbligazioni contrattuali, la Ditta aggiudicataria è tenuta a versare, nei modi di legge, prima della firma del contratto, la cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi assunti, nella misura del 10% sull'importo contrattuale. La cauzione definitiva resterà vincolata, per la Ditta aggiudicataria, fino a termine del contratto e comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e controversia.

La cauzione verrà svincolata alla scadenza contrattuale con atto dispositivo del Dirigente, verificato l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

- **Art. 24 - Spese, tasse ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

- **Art. 25 - Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Venezia.

- **Art. 26 - Rinvio alle disposizioni di legge**

Per quanto non previsto e specificato dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

ALLEGATI:

- D.P.R n. 62 del 16/3/2013;

- Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia