

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Degan Raffaella
Data di nascita	24/07/1959
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Responsabile dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale e Trasparenza
Numero telefonico dell'ufficio	041.2744657
Fax dell'ufficio	041.2747264
e-mail istituzionale	raffaella.degan@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	Funzionario di Vigilanza
Titolo di studio	Laurea in Lettere
Altri titoli di studio e professionali	Patentino di abilitazione all'attività di ufficiale esattoriale
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<p>Dal 1 febbraio 2018 ad oggi Responsabile dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale e Trasparenza della Direzione Polizia Locale</p> <p>Dal 4 novembre 2016 al 31 dicembre 2017 Responsabile del Servizio di Polizia delle Attività Produttive – Polizia Locale</p> <p>Dal luglio 2010 al 31 ottobre 2016 Responsabile del Servizio Sezioni Operative Speciali – Polizia Municipale</p> <p>Responsabile UOC Segreteria Comando - Direzione Polizia Municipale dal 2002 al giugno 2010</p>
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon uso di word ed excell
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione come docente al corso neo assunti nella Polizia Locale di Venezia nella materia "Contrasto all'evasione dei tributi locali" - novembre/dicembre 2017</p> <p>Membro esperto nella Selezione per Agenti di Polizia Locale stagionali del Comune di Venezia – giugno 2017</p> <p>Partecipazione come relatore al convegno LA CONVIVENZA FRA RESIDENTI, ATTIVITA' COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI: "L'approccio collaborativo fra la Polizia Locale e le imprese economiche. La diffida amministrativa: l'esperienza della Polizia Locale di Venezia" - aprile 2017</p> <p>"Il reato di omicidio e lesioni stradali a 6 mesi dall'introduzione" - settembre 2016</p> <p>"Valutazione del rischio biologico e misure di prevenzione e protezione" - gennaio 2016</p> <p>"Donne e uomini nelle organizzazioni" - maggio 2014</p> <p>corso di formazione per "Addetto antincendio" - settembre 2014</p> <p>"10° forum nazionale di polizia locale – novembre 2013</p> <p>"I nuovi compiti dei comuni e della polizia locale nella lotta contro l'evasione fiscale" – gennaio 2013</p>

	<p>Il management pubblico – dicembre 2012 Il rischio stress lavoro correlato – settembre 2012 “Convegno nazionale della polizia locale” – settembre 2012 Poteri e limiti delle funzioni di Polizia Tributaria – marzo 2012 Le nuove disposizioni introdotte dalla legge n. 183 del 2011: certificati vietati alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi – febbraio 2012 Police Winter Forum – febbraio 2012 “Il D. Lgs. 81/2008 – valutazione del rischio, misure di protezione e prevenzione, la prevenzione incendio, i D.p.i. – tutela e prevenzione sanitaria” – ottobre 2011 “La Polizia Locale e l'Educazione Stradale” – ottobre 2011 Privacy e gestione dei dati personali nell'Ente Locale – marzo 2011 Percorso di formazione al ruolo per il personale incaricato di P.O. – novembre – dicembre 2010 “Convegno nazionale della polizia locale” – settembre 2009 Corso di formazione “Strumenti di redazione, animazione, editing e gestione delle intranet” – settembre 2009 su incarico del Comandante, redazione di un articolo sul Carnevale, pubblicato quale contributo nel libro di Alessandro Bressanello VI conferenza regionale sulla Polizia Locale e sulla Sicurezza Urbana – ottobre 2008 “Tecniche di indagine” – maggio 2008 Comunicazione pubblica rivolta ai referenti della comunicazione interna – gennaio 2008 su incarico del Comandante redazione della presentazione del libro “Il Corpo di Polizia Municipale di Venezia” - storia, documenti, testimonianze a cura di Franca Cosmai e Stefano Sorteni – dicembre 2007 Utilizzo base del content management system (cms) flex cmp – piattaforma per la gestione e l'aggiornamento dei siti web – settembre ottobre 2007 “Scrivere per farsi capire. Come garantire chiarezza e semplicità al linguaggio amministrativo” – giugno 2007 Giornata di studio su deontologia professionale della Polizia Municipale – settembre 2005 Sviluppo di abilità e competenze necessarie ad una figura di coordinamento – giugno 2003/gennaio 2004 Sviluppo delle abilità gestionali del personale di segreteria - ottobre 2001 / gennaio 2002 Sviluppo delle abilità gestionali e professionali del personale di segreteria 1° livello – giugno settembre 1998</p>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DATA

FIRMATO

18/05/18

Raffaella Degan