

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Silvia Spignesi**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/11/2017 a tutt'oggi

A.M.E.S. S.p.A. – Azienda Multiservizi Economici Sociali del Comune di Venezia  
Isola Nova del Tronchetto n. 14 – 30135 Venezia  
Azienda Pubblica (Multiservizi Economici Sociali) partecipata al 100% dal Comune di Venezia.

Quadro 1° (Q1) e Responsabile Affari Societari, Gare e Attività Operative

Dal 2001 al 29/11/2017

A.M.E.S. S.p.A. – Azienda Multiservizi Economici Sociali del Comune di Venezia  
Isola Nova del Tronchetto n. 14 – 30135 Venezia  
Azienda Pubblica (Multiservizi Economici Sociali ) partecipata al 100% dal Comune di Venezia.  
Quadro 1° (Q1) e Coordinatore Attività Operative

Il Coordinatore svolge le attività e le funzioni operative di direzione e coordinamento riguardanti tutte le Business Unit della società sia nel Settore Farmaceutico sia nei Servizi Scolastico e di Ristorazione Collettiva (fatturato annuo totale circa 29 milioni, n. dipendenti circa 400 collocati in più sedi con tre principali settori di attività riguardanti la gestione delle Farmacie Comunali n.15 e Servizi Scolastici e di Ristorazione Collettiva Pubblica, mense scolastiche, Asili e Materne).

Responsabile Settore Affari Societari – Settore dove vengono curati tutti gli adempimenti societari, gli affari legali, le relazioni istituzionali, i rapporti con Enti ed Associazioni e la supervisione di gare ed appalti.

Da quando è stata assunta a tempo indeterminato da novembre 2001 ad oggi, presso A.M.E.S. S.p.A. dove ha conseguito la propria pluriennale carriera lavorativa fino ad arrivare a raggiungere il Livello più alto della qualifica di Quadro 1° (Q1) del CCNL A.S.SO.FARM - Farmacie Comunali, Aziende e Servizi Socio Farmaceutici - ricoprendo nei relativi anni soprattutto le seguenti mansioni e responsabilità:

- Assistenza agli organi gestori
- Sviluppo commerciale
- Business Development
- Contrattualistica e Gare
- Gestione del personale
- Relazioni sindacali
- Relazioni esterne ed istituzionali
- Addetto alla Sicurezza e Prevenzione di A.M.E.S. S.p.A.
- RUP – Responsabile Unico del Procedimento di diverse gare ed appalti

Dal 2012 a tutt'oggi

A.M.E.S. S.p.A. – Azienda Multiservizi Economici Sociali del Comune di Venezia

Isola Nova del Tronchetto n. 14

Azienda Pubblica (Multiservizi Economici Sociali ) partecipata al 100% dal Comune di Venezia.

Docente Formatore

Il Docente svolge le funzioni di formatore per tutti i dipendenti dell'azienda relativamente alle tematiche riguardanti la Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – D.Lgs 81/2008 e corsi per il Trattamento dei dati personali e sensibili D.Lgs 196/2003.

Dal 2011 a tutt'oggi

A.M.E.S. S.p.A. – Azienda Multiservizi Economici Sociali del Comune di Venezia

Isola Nova del Tronchetto n. 14 – 30135 Venezia

Azienda Pubblica (Multiservizi Economici Sociali ) partecipata al 100% dal Comune di Venezia.

Responsabile Formazione del Personale

Il Responsabile svolge le funzioni di organizzazione dei percorsi formativi relativi ai profili figure professionali del Farmacista come per le mansioni dei dipendenti del settore scolastico e ristorazione e del personale amministrativo.

Oltre a quanto sopra organizza anche corsi di aggiornamento ECM, obbligatori e percorsi di formazione mirati ad accrescere le competenze professionali dei dipendenti di tutti i settori della società.

Dal 2011 a tutt'oggi

A.M.E.S. S.p.A. – Azienda Multiservizi Economici Sociali del Comune di Venezia

Isola Nova del Tronchetto n. 14 – 30135 Venezia

Azienda Pubblica (Multiservizi Economici Sociali ) partecipata al 100% dal Comune di Venezia.

RSPP - Responsabile Sicurezza e Prevenzione dei Luoghi di Lavoro

Il Responsabile svolge tutte le funzioni previste dal Decreto Legislativo 81/2008 Testo Unico relativo in materia di tutela della salute, sicurezza e della prevenzione nei luoghi di lavoro

Dal 2004 a tutt'oggi

A.M.E.S. S.p.A. – Azienda Multiservizi Economici Sociali del Comune di Venezia

Isola Nova del Tronchetto n. 14 – 30135 Venezia

Azienda Pubblica (Multiservizi Economici Sociali ) partecipata al 100% dal Comune di Venezia.

Responsabile Privacy e dati personali

Il Responsabile svolge le funzioni relative al Trattamento dei dati Personali e sensibili dell'azienda ai sensi della normativa vigente relativa al D.Lgs 196/2003.

Dal 2000 al 2001

A.M.E.S. S.p.A. – Azienda Multiservizi Economici Sociali del Comune di Venezia

Isola Nova del Tronchetto n. 14 – 30135 Venezia

Azienda Pubblica (Multiservizi Economici Sociali ) partecipata al 100% dal Comune di Venezia.

Part time a tempo determinato

Responsabile Ufficio Contratti, Gare e segreteria Generale

Il Responsabile svolge le funzioni di contrattualistica, gare ed appalti e tutti gli adempimenti relativi a tutte le funzioni societarie e degli organi amministrativi.

Dal 1999 al 2000

Palazzo del Giglio Srl

San Marco – Venezia

Società Privata del Gruppo Pirelli

Assistente alla Direzione Generale

In tale ruolo svolge le funzioni di organizzazione e assistenza del personale, coadiuvando la Direzione Generale a gestire l'operatività con gli enti che cooperano con la società ed incaricata anche delle relazioni esterne della società.

Dal 1995 al 1999

Galleria Il Cavallino di Gabriella Cardazzo

San Marco - Venezia

Società Privata

Responsabile di Galleria

Il Responsabile svolge le funzioni di rapporti con la clientela e vendite, preparazione di eventi e mostre, pubblicazioni inerenti alle attività. Sviluppo commerciale ed artistico delle Collezioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Istruzione

- Date (da – a) Da Ottobre 2003 a Gennaio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Lavoro e Previdenza - Verona -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di approfondimento professionale Multidisciplinare "Il Nuovo Diritto del Lavoro: come cambia la gestione dei dipendenti e collaboratori "- Rivolto a Direttori di Azienda, Responsabili Risorse Umane, Consulenti del Lavoro, Dottori Commercialisti.
  
- Date (da – a) Anno Accademico 1997-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari di Venezia
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere e Filosofia (Previgente Ordinamento)
  
- Date (da – a) Anno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Emilio Lussu" in S.Antioco (C.I.)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

## Formazione

2017

Partecipazione Corso indetto da Venezia Studi Codici Contratti – Public Procurement Istitute  
La disciplina in materia di contratti Pubblici per Lavori Servizi e Forniture  
Gli atti, le procedure e la gestione della gara.  
Ruolo e Responsabilità del RUP

2016

Partecipazione al Corso di Venis SpA – Venezia Informatica e Sistemi  
Incontro divulgativo – Sistemi Informatici

2016

Partecipazione al Corso di Venis SpA – Venezia Informatica e Sistemi  
Word – Formazione

2016

Partecipazione al Corso di Venis SpA – Veneziana Informatica e Sistemi  
Word – Avanzato

2016

Partecipazione al Corso dei Venis SpA – Veneziana Informatica e Sistemi  
Facebook Social Network

2016

Partecipazione al Corso di Aggiornamento promosso dalla CISL  
Il Nuovo Codice Prevenzione Incendi

2016

Partecipazione al Corso indetto da SIVE Formazione – Confindustria di Venezia e  
Rovigo  
Metodologie per la stesura del DVR

2016

Partecipazione al Corso promosso da VEGA FORMAZIONE  
Seminario relativo all'attività d'ufficio commerciale e turistico: come adeguarsi agli  
obblighi sulla sicurezza imposti dal D.L.gs 81/08

2016

Partecipazione Corso di Aggiornamento indetto da Lavoro in Sicurezza rivolto agli  
Addetti di Primo Soccorso Aziende Gruppo B e C

2015

Partecipazione al Corso di Aggiornamento indetto da CONFINDUSTRIA Padova  
Le ultime novità in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro

2015

Partecipazione al seminario di Studio organizzato MDA e LISA SERVIZI  
Modello Organizzativo 231 e le procedure semplificate in materia di Sicurezza del  
Lavoro per le P.M.I. aspetti giuridici, pratici ed applicativi

2015

Partecipazione Corso di Formazione AESTER CONSULTING  
Sviluppo del consiglio professionale in farmacia

2015

Partecipazione Corso di Aggiornamento RSPP  
organizzato da SIVE FORMAZIONE Confindustria Venezia  
Valutazione rischio Stress

2014

Partecipazione Work Shop indetto da MDA Venezia  
Jobs Act – Il presente e il futuro del Diritto del Lavoro

2014

Partecipazione Corso organizzato da SIVE Formazione-CONFINDUSTRIA VENEZIA  
Infortuni e sicurezza sul lavoro

2014

Partecipazione al Corso indetto SIVE Formazione – CONFINDUSTRIA VENEZIA  
Evacuazioni

2013

Partecipazione Seminario di Aggiornamento indetto da LISA Servizi – REGIONE  
VENETO  
I nuovi requisiti del Docente Formatore

2008

Partecipazione al Corso di Formazione organizzato da G.I.P.P.E.P. Srl  
Rivolto ad Addetti al primo Soccorso

2007

Partecipazione Convegno organizzato da FEDERAMBIENTE  
Previdenza Complementare

2004

Partecipazione Corso Formazione ASSOCIAZIONE ITALIANA COMUNICAZIONE  
SICUREZZA AMBIENTE  
Addetti al Pronto Soccorso Aziendale

2003

Conseguito Percorso Formativo a Roma con il Seminario organizzato dalla  
CONF SERVIZI relativo alla Nuova Riforma del mercato del Lavoro – Decreto  
Attuativo della Legge Delega n. 30/2003

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUE

	Italiano
• Capacità di lettura	Madrelingua
• Capacità di scrittura	Madrelingua
• Capacità di espressione orale	Madrelingua
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
■ Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Dal 2006 al 2010  ANCI  Associazione Nazionale Comuni italiani  Sede in Roma  Membro del Direttivo dei Presidenti dei Consigli Comunali italiani dove si è occupata dalle tematiche relative al funzionamento dei Consigli Comunali e specificatamente alla redazione e sviluppo delle norme e dei regolamenti che determinano le loro attività. Trattazione delle norme regolatrici alla remunerazione dei Consiglieri Comunali</p> <p>Dal 2005 al 2010  Comune di Venezia  Cà Farsetti San marco n. 4136 – 30124 Venezia  Amministrazione Comunale  Consigliere Comunale  Eletta Consigliere Comunale ricoprendo il ruolo di Vice Presidente del Consiglio Comunale  Membro delle Commissioni Consiglieri che si occupavano dei seguenti argomenti: Sociale e Programmazione Sanitaria, Aziende e Società Partecipate, Cultura e Sport, Tematiche Istituzionali.</p> <p>Anno 1998  Associazione Culturale ART SPACE  Camino al Tagliamento - 33030 Udine  Socio Fondatore  In tale posizione si è occupata dello sviluppo e promozione di video, cortometraggi, pubblicazioni e incontri culturali.</p> <p>In generale ho acquisito buone capacità ed esperienze lavorative alla comunicazione, all'organizzazione del lavoro, al lavoro di equipe, alla funzione di Team Leader e alla capacità di Leadership.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Dal 2011 a tutt'oggi  Fondazione Groggia  Via Andrea Costa n. 16 – 30172 Mestre - Venezia  Fondazione di Diritto Privato  Vice Presidente  In tale posizione esercita funzioni, secondo l'attribuzione di deleghe operative, a coadiuvare il lavoro del Presidente anche con poteri di firma. Inoltre, collabora con l'organo gestorio allo svolgimento delle proprie attività relative ad adempiere le finalità della Fondazione come: all'Istituzione e la gestione di scuole e di servizi a carattere socio educativo e socio sanitario; nonché alla preparazione di budget, di progetti di bilancio e dell'Amministrazione e organizzazione dei dipendenti della Fondazione (n.72 dipendenti).</p>

DAL 2005 al 2010

A.S.SO.FARM. – Farmacie Comunali, Aziende e Servizi Socio Farmaceutici -  
Via Nazionale n. 172 – 00184 Roma

Associazione imprenditoriale della Federazione delle Aziende – Farmacie Comunali italiane.

Componente di settore del Nucleo Aziende/Sanità/Pubblica Amministrazione

In tale posizione, il Componente tratta temi relativi alla sanità pubblica e privata ad iniziative e progetti socio-sanitari legati alle regioni per conto delle Farmacie Comunali d'Italia.

Durante la propria carriera lavorativa ha acquisito pluriennale esperienza di gestione e coordinamento in contesti socialmente ed economicamente complessi di natura Pubblica. Gestione di società Pubbliche in settori diversificati e gestione di vita associativa a livello locale e nazionale in settori non omogenei.

Inoltre, sviluppato esperienza nella gestione e vendita di prodotti farmaceutici e affini; nelle relazioni istituzionali e nella Comunicazione a livello nazionale e locale in più settori.

Acquisito esperienza nella gestione del personale nell'area dei servizi e della Refezione Collettiva Pubblica, conoscenza del settore di istruzione della Scuola dell'obbligo ed esperienza nel campo delle tematiche sociali e migrazione.

Infine, sviluppato esperienza nelle problematiche sanitarie riguardanti gli ambienti di lavoro e la salute dei lavoratori

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità e conoscenza dei strumenti informatici e della loro applicazione come Internet, Posta Elettronica, Windows, Excel, Word, Access Power Point, Office e Programmi Informatici relativi alla gestione operativa delle Farmacie.

Buon uso di apparecchiature fotografiche.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2014

Acquisizione capacità relative alla gestione scientifica del fattore Umano in ambito sicurezza "Behavior Baset Safety" conseguito presso Confindustria Venezia.

Dal 2011 è in possesso del Titolo abilitante per la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comprendente i Codici ATECO 6-8-9 (Modulo B).

Dal 2004 al 2011 ha conseguito formazione riguardante la tutela della salute sicurezza e della prevenzione nei luoghi di lavoro partecipando a vari corsi ed incontri relativi alle realtà produttive con Codice ATECO che comprendono: Pubblica Amministrazione, Commercio, Trasporti, Attività Artigianali, Comunicazione, Magazzinaggio, Alberghi e Ristorazione (Moduli A,B,C).

Nel 2010 ha conseguito presso la Confindustria di Venezia e di Padova un percorso professionale di RSPF frequentando il corso "La formazione è la chiave per far nascere le idee, crescere e far grandi le persone".

Nel 2004 ha conseguito a Bologna il Percorso di Studio organizzato da A.S.SO.FARM. – Farmacie Comunali, Aziende e Servizi Socio Farmaceutici - relativo alla Tutela della Privacy nella gestione aziendale e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003.

PATENTE      Patente di Tipo B

Autorizzo al Trattamento relativo ai miei dati personali ai sensi del D.L.gs 196/2003.

Dichiaro inoltre, che tutto quanto espresso nel presente Curriculum corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo DPR per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali.

Venezia, 5 ottobre 2017

FIRMA \_\_\_\_\_