



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

# Servizi di programmazione e servizi tecnici di proiezione cinematografica estiva all'aperto (Cinemoving - Estate 2020) a Venezia – Campo San Polo e nelle isole di Murano e Burano

## Capitolato Tecnico – Allegato B

Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

Responsabile del Procedimento: dott. Michele Casarin

OPERAZIONE VE3.3.1.c “La cultura itinerante agente di attivazione sociale”

PON METRO VENEZIA - CUP F79D19000000007 – CIG 7822292

# Venezia





Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

## Premessa e descrizione di contesto

Il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON METRO 2014-2020), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane.

Il PON METRO è composto da 5 Assi e nello specifico l'Asse 3 riguarda l'attivazione di "Servizi per l'inclusione sociale" ed è finalizzato a "Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione", ove tra le azioni previste vi è l'azione 3.3.1. "Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate".

Tale azione viene declinata anche con l'operazione VE3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale", che ha l'obiettivo di stimolare l'attivazione sociale dei cittadini attraverso lo sviluppo, in forma partecipativa, di eventi culturali che comprendono attività di cinema, teatro, musica e sport nelle aree degradate, nonché utilizzando le biblioteche in esse collocate quali agenti di promozione della coesione sociale.

In seno alla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni, il Circuito Cinema Comunale organizza le attività di promozione e fruizione dell'arte cinematografica in ottemperanza ai criteri ed alle finalità disciplinati dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 766 del 21.06.1982. Nel 2018 il Settore Cultura ha attivato un progetto sperimentale di cinema all'aperto ad accesso gratuito in diversi quartieri del territorio, attraverso un furgone debitamente attrezzato, che ha riscontrato un notevole successo tra gli abitanti delle comunità locali. Lo stesso progetto è stato replicato in forma più estesa, grazie al contributo dei fondi PON-METRO, anche nell'anno 2019. Si intende quindi ora rinnovare il progetto nel 2020, nel periodo dal 07/08/2020 al 30/08/2020, con attività che si svolgeranno nel centro storico di Venezia e nelle isole di Murano e Burano, in spazi all'aperto individuati all'interno delle aree inserite nella strategia di azione locale del Piano Operativo Città di Venezia (aprile 2020) Pon Metro 2014-2020, durante il periodo estivo, per complessivi 21 appuntamenti dal 07 al 30 agosto 2020.

Cinemoving® è un marchio registrato del Comune di Venezia, PG 218169 del 20/05/2020, n. di deposito/registrazione: 302019000029807.

Si rende pertanto necessario individuare un soggetto che possa provvedere alla fornitura delle attrezzature e dei servizi tecnici di allestimento/disallestimento e gestione, necessari alle proiezioni decentrate estive nelle date indicate, nel rispetto delle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza – schermo, sedute, transenne, impianto elettrico, cartellonistica, zavorre, cavi di alimentazione, illuminazione, film, per poter poi svolgere la programmazione.

Per maggiori informazioni riguardo gli ambiti di intervento PON METRO si rimanda al seguente link: <http://www.comune.venezia.it/it/ponmetroveneziam> ed al sito del programma <http://www.ponmetro.it/>.



## Articolo 1 Oggetto del Capitolato

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di programmazione e servizi tecnici di allestimento/disallestimento e proiezione del cinema all'aperto (Cinemoving) dal 14/08/2020 al 30/08/2020 nel centro storico di Venezia presso Campo San Polo e nelle isole di Murano e Burano, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale".

Le caratteristiche tecniche del servizio, non frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 51 d.lgs. 50/2016, sono specificate al successivo art. 4.

L'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.

## Articolo 2 Importo a ribasso

L'importo a ribasso per il servizio in oggetto è di € 59.426,23.= (o.f.e.).

Per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016, che sono stati quantificati e sono pari a 0.

## Articolo 3 Durata del servizio

Durata del servizio e validità dell'affidamento: dal 07/08/2020 al 30/08/2020.

## Articolo 4 Caratteristiche del servizio e delle correlate prestazioni

Le caratteristiche del servizio sono le seguenti:

### A) Località Venezia - Campo San Polo

Allestimento e installazione in Campo San Polo, nel centro storico di Venezia, e secondo le norme vigenti in materia di pubblica sicurezza, di:

- schermo per proiezione cinematografica di dimensione pari ad almeno metri 7X4;
- impianto audio adeguato all'attività all'aperto ed alla dimensione del servizio;
- proiettore digitale full HD con una potenza di almeno 8.000 ANSI lumen;



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

- platea di n.200 posti con sedie agganciabili con struttura e seduta in materiale ignifugo Cl. 1;
- generatore elettronico di almeno 3 kwh silenziato e numero adeguato di transenne per delimitarne l'area ove posizionato. Il generatore risulterà conforme alla direttiva macchine e comunque dotato di pulsante di arresto in caso di emergenza;
- personale: almeno n.2 (due) persone presenti ad ogni serata, incaricate dell'allestimento/disallestimento e della proiezione stessa, delle quali almeno n.1 (uno) in possesso degli attestati di idoneità tecnica antincendio (D.M. 10.03.1998 All. XI e X) di livello alto.
- allestimento e disallestimento delle attrezzature necessarie ad ospitare il pubblico andranno effettuati il giorno stesso, senza occupare con le sedute il suolo pubblico oltre il tempo necessario alla singola proiezione;
- passacavi per impianto elettrico/audio/video;
- lampada per illuminazione area in fase di afflusso/deflusso spettatori;
- n. 2 estintori portatili di adeguata capacità estinguente (almeno 34A 233 B C);
- n. 1 anemometro per misurare la velocità del vento;
- n. 1 tavolo per accoglienza spettatori e distribuzione materiale informativo;
- n. 1 cabina proiezione;
- servizio di guardiania notturna non armata del sito per tutto il periodo delle proiezioni;
- n. 10 (minimo) transenne di sicurezza per delimitare l'area del pubblico;
- Installazione e collaudo di tutti i materiali.

### Proiezioni

- n. 17 distinte serate di proiezione all'interno del periodo oggetto del contratto (14/08/2020-30/08/2020);
- l'orario di inizio delle proiezioni sarà compreso tra le ore 21.00 e le ore 21.30;
- il calendario delle date di proiezione e dei relativi film è il seguente:
  - ven 14 ago 20 - *Il GGG - Il grande gigante gentile (2016)*
  - sab 15 ago 20 - *Quasi amici (2011)*
  - dom 16 ago 20 - *Brooklyn (2016)*
  - lun 17 ago 20 - *Alì ha gli occhi azzurri (2012)*
  - mar 18 ago 20 - *Whiskey tango foxtrot (2016)*
  - mer 19 ago 20 - *Un'estate in provenza (2014)*
  - gio 20 ago 20 - *Tutto ciò che voglio (2017)*
  - ven 21 ago 20 - *The martian (2015)*
  - sab 22 ago 20 - *Inside Out (2015)*
  - dom 23 ago 20 - *TINTORETTO, (2020) Anteprima nazionale - Kublai Film*
  - lun 24 ago 20 - *Adorabili amiche (2010)*
  - mar 25 ago 20 - *Rara - una strana famiglia (2016)*
  - mer 26 ago 20 - *Un giorno all'improvviso (2018)*
  - gio 27 ago 20 - *10 cose di noi (2006)*
  - ven 28 ago 20 - *La casa dei libri (2017)*
  - sab 29 ago 20 - *L'uomo che sapeva troppo (1956)*



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

- *dom 30 ago 20 - L'altro volto della speranza (2017)*
- nel caso in cui vi sia l'impossibilità di effettuare una o più serate a causa di eventi naturali avversi o altre cause straordinarie, le serate non saranno recuperate;
- nel caso in cui sia necessario cancellare la proiezione per cause imputabili all'azienda, ad esempio per un malfunzionamento imprevedibile del materiale, la stessa si impegna a darne immediata comunicazione al Comune di Venezia, che provvederà a diminuire in proporzione l'importo complessivo dell'affidamento. Nel caso in cui le serate cancellate per tale causa siano superiori a n.2 (due), all'azienda verrà inoltre applicata una penale di euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni serata successiva cancellata.

### **B) Località Venezia – Isole di Burano e Murano**

Allestimento e installazione nelle isole di Burano (Piazza Galuppi) e Murano (Campo S. Donato), e secondo le norme vigenti in materia di pubblica sicurezza, di:

- schermo per proiezione cinematografica di dimensione pari ad almeno metri 6X3;
- impianto audio adeguato all'attività all'aperto ed alla dimensione del servizio;
- proiettore digitale full HD con una potenza di almeno 8.000 ansi lumen;
- platea di n.99 posti con sedie agganciabili con struttura e seduta in materiale ignifugo Cl. 1;
- generatore elettronico di almeno 3 kwh silenziato e numero adeguato di transenne per delimitarne l'area ove posizionato. Il generatore risulterà conforme alla direttiva macchine e comunque dotato di pulsante di arresto in caso di emergenza;
- personale: almeno n.2 (due) persone presenti ad ogni serata, incaricate dell'allestimento/disallestimento e della proiezione stessa, delle quali almeno n.1 (uno) in possesso degli attestati di idoneità tecnica antincendio (D.M. 10.03.1998 All. XI e X) di livello alto.
- allestimento e disallestimento delle attrezzature necessarie ad ospitare il pubblico andranno effettuati il giorno stesso, senza occupare con le sedute il suolo pubblico oltre il tempo necessario alla singola proiezione;
- passacavi per impianto elettrico/audio/video;
- lampada per illuminazione area in fase di afflusso/deflusso spettatori;
- n. 2 estintori portatili di adeguata capacità estinguente (almeno 34A 233 B C);
- n. 1 anemometro per misurare la velocità del vento;
- n. 1 tavolo per accoglienza spettatori e distribuzione materiale informativo;
- n. 10 (minimo) transenne di sicurezza per delimitare l'area del pubblico;
- Installazione e collaudo di tutti i materiali.

### **Proiezioni**

- n. 4 distinte serate di proiezione all'interno del periodo oggetto del contratto (7/08/2020-11/08/2020);
- l'orario di inizio delle proiezioni sarà compreso tra le ore 21.00 e le ore 21.30;
- il calendario delle date di proiezione e dei relativi film è il seguente:
  - *ven 7 ago 20 Burano - Made in Italy (2018)*
  - *sab 8 ago 20 Burano - Il GGG - Il grande gigante gentile (2016)*
  - *lun 10 ago 20 Murano - Il ponte delle spie (2015)*
  - *mar 11 ago 20 Murano - Tutto ciò che voglio (2017)*



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

- nel caso in cui vi sia l'impossibilità di effettuare una o più serate a causa di eventi naturali avversi o altre cause straordinarie, le serate saranno recuperate: n.1 serata a Burano il 9 agosto, n. 1 serata a Murano il 12 agosto;
- nel caso in cui sia necessario cancellare la proiezione per cause imputabili all'azienda, ad esempio per un malfunzionamento imprevedibile del materiale, la stessa si impegna a darne immediata comunicazione al Comune di Venezia, che provvederà a diminuire in proporzione l'importo complessivo dell'affidamento. Nel caso in cui le serate cancellate per tale causa siano superiori a n.1 (uno), all'azienda verrà inoltre applicata una penale di euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni serata successiva cancellata.

### C) Caratteristiche comuni

#### Ingresso

- le proiezioni si intendono a titolo gratuito per il pubblico.

#### Trasporti

- carico e scarico del materiale, ed ogni altro costo necessario allo svolgimento del servizio, sono a carico dell'azienda.

#### Film

- spettano all'azienda la fornitura dei film necessari alla proiezione;
- I titoli dei film sono definiti dal Comune di Venezia, previa disponibilità dei titoli stessi alla proiezione all'aperto;
- In alcune occasioni particolari potrà essere richiesta, se disponibile, la proiezione dei film con sottotitoli in lingua inglese;
- spettano all'azienda i pagamenti dei diritti dei film scelti per le proiezioni, nonché il pagamento dei relativi diritti SIAE.

#### Sponsor/Pubblicità

- Durante lo svolgimento del servizio è vietata qualunque forma di pubblicità diretta o indiretta a favore di terzi, in qualunque formato o supporto, se non espressamente richiesta dal Committente. Allo stesso modo, non può essere data visibilità a sponsor o affini, se non espressamente richiesta dal Committente.

#### Varie

- Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte secondo quanto indicato nel presente avviso e documentazione allegata.
- Tutti i materiali utilizzati per l'espletamento del servizio devono avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in ambito nazionale e comunitario e devono corrispondere a quanto dichiarato nel preventivo, a garanzia del pieno rispetto e della salvaguardia delle persone e del personale impiegato.
- Se si rendesse necessario sostituire i materiali in utilizzo, ogni nuovo materiale dovrà avere le stesse caratteristiche qualitative di quello sostituito.
- È tassativamente vietato l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali non conformi alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione o che comunque possano risultare pericolosi per l'incolumità delle persone ovvero arrecare danno o deteriorare lo spazio occupato.



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

- L'affidatario dovrà dotare il proprio personale di eventuali adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione alla tipologia delle attività oggetto del servizio di cui al presente atto; dovrà informare il proprio personale sui rischi trasmissibili standard esistenti negli ambienti in cui sono destinati e le relative misure di prevenzione e protezione individuate nel DUVRI, da adottare al fine di eliminarli o ridurli.

### Sicurezza

Dovranno essere adottate ulteriori disposizioni in materia di sicurezza in considerazione dell'emergenza COVID-19, fatte salve ulteriori o diverse norme emanate in merito dagli organi competenti, che possano modificare in tutto o in parte, anche a servizio già iniziato, quanto necessario allo svolgimento del servizio stesso:

- la zona dove verranno posizionate le sedie e lo schermo saranno delimitati chiaramente;
- all'ingresso saranno disponibili per il pubblico colonnine provviste di gel disinfettante mani;
- le sedute saranno posizionate a distanza di sicurezza l'una dall'altra, sia orizzontalmente che verticalmente, come da direttive, e potranno essere numerate;
- l'accesso allo spazio in cui saranno sistemate le sedute sarà gestito nel rispetto della distanza di sicurezza e con la creazione di una canalizzazione che permetta l'accesso e l'uscita in modo ordinato;
- se richiesto dal Committente, sarà effettuato ai partecipanti/spettatori lo screening della temperatura, rifiutando l'ingresso a chi risulti oltre i parametri;
- se richiesto dal Committente, il pubblico potrà essere fornito di biglietto con indicato il posto pre-assegnato al quale ciascuno dovrà recarsi, senza possibilità di muoversi liberamente per l'area delimitata;
- se richiesto dal Committente, sarà fornita la possibilità al pubblico di prenotare anticipatamente il posto per via telematica;
- le sedie saranno disinfettate ad ogni spettacolo;
- le norme di cui sopra saranno messe in evidenza con una slide proiettata sullo schermo e attraverso materiale cartaceo in distribuzione.

### Documentazione sicurezza

Ai fini delle richieste amministrative necessarie, dovrà essere prodotta la necessaria relazione tecnica di prevenzione incendi ed il piano di gestione delle emergenze, nonché la seguente documentazione:

- relazione e dichiarazione asseverata di rispondenza al d.m.19 agosto 1996 in relazione agli eventi previsti nel programma;
- relazione tecnica di rispondenza del progetto a quanto disposto dal D.M. 19 agosto 1996 ai fini dell'agibilità di cui all'art. 80 TULPS, a firma di tecnico abilitato, per il rilascio dell'autorizzazione;
- dichiarazione asseverata di rispondenza del realizzato al progetto previsto nella relazione a firma di tecnico abilitato, resa ai sensi dell'art. 141, comma 2 del R.D. 635/1940.



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

### Oneri del Comune di Venezia

Al fine della corretta realizzazione delle serate il Comune di Venezia si impegna a:

- fornire a propria cura e senza oneri tutti i permessi necessari alla realizzazione delle stesse, inclusi quelli relativi all'occupazione di suolo pubblico;
- provvedere all'oscuramento temporaneo dell'illuminazione pubblica necessario alla perfetta riuscita della proiezione.

### Impossibilità a proseguire il servizio

Nel caso in cui, per cause indipendenti dalle volontà delle parti, non sia possibile proseguire il servizio (ad es. lockdown del territorio), il servizio sarà pagato esclusivamente in proporzione al numero di serate effettuate, fatto salvo un 10% del totale quale rimborso costi fissi.

La tipologia specifica del servizio considerato non è frazionabile in lotti (art. 51 d.lgs. 50/2016).

## Articolo 4 Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici individuati a seguito richiesta di offerta in CONSIP/MePA, sono invitati in via telematica a presentare la propria migliore offerta economica per l'affidamento del servizio di allestimento/disallestimento e proiezione del cinema all'aperto (Cinemoving) dal 07/08/2020 al 30/08/2020, entro i termini indicati nella Richiesta di Offerta nel portale Acquistinretepa compilando in ogni sua parte la scheda di Offerta di dettaglio allegata ex art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016, dove dovranno essere indicati:

a) l'offerta economica formulata in misura complessiva (prezzo a corpo) al netto di IVA, congrua rispetto alle caratteristiche del servizio oggetto della procedura e più bassa rispetto all'importo base di € 59.426,23= (o.f.e.);

b) il corrispondente ribasso percentuale;

c) l'aliquota IVA che l'operatore è tenuto ad applicare;

d) i propri costi della sicurezza "aziendali" concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di offerta. Ai sensi dell'art. 26 comma 6 del d.lgs. 81/2008, in fase di valutazione delle offerte, tali costi della sicurezza "aziendali" sono oggetto di vaglio da parte della stazione appaltante.

Il corrispettivo dovuto, indicato nella scheda di offerta economica allegata al presente capitolato (allegato B.1), sarà determinato a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

Saranno prese in esame e, quindi, concorreranno all'aggiudicazione solamente le offerte economiche nelle quali verrà proposta offerta per tutto il servizio richiesto. Tutte le voci previste nella Scheda di offerta devono essere quotate, pena l'esclusione.

Non saranno ammesse dichiarazioni contenenti riserve o limitazioni di impegno rispetto alle condizioni o prescrizioni stabilite nel presente capitolato. In assenza o carenza della documentazione richiesta le offerte non potranno essere prese in considerazione.

Non saranno ammessi a presentare la propria offerta soggetti che siano privi dei requisiti o che siano destinatari di provvedimenti interdittivi a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Unitamente alla scheda di offerta economica allegata, compilata, dovrà pervenire una dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'operatore economico proponente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come da modulo allegato cui è unita copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore, attestante:

- a) i dati identificativi dell'operatore economico;
- b) di possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto ivi previsti;
- c) di non trovarsi in condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dal vigente ordinamento giuridico;
- d) di essere o meno assoggettato alle norme per il diritto al lavoro dei disabili (l. 68/99);
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali;
- f) che è stata presa esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) che sono accettate in via preliminare, ai sensi dell'art. 1341 comma 1 e 2 c.c. senza condizione o riserva alcuna, le clausole contrattuali individuate nel capitolato e documentazione allegata, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti;
- h) il possesso dei requisiti di legalità per la partecipazione alla selezione;
- i) di accettare le disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190 del 06/11/2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- j) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018, di cui al d.p.r. 62/2013;
- k) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- l) l'assenza di conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con il dirigente, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia - Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Cultura;



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

m) di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;

n) di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel D.M. Finanze del 04 maggio 1999 e nel D.M. dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list) oppure di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del d.l. 78/2010;

o) di aver preso visione dell'informativa del Comune di Venezia in materia di trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 Regolam. UE 2016/679.

L'offerta vincola immediatamente l'offerente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32 commi 4 e 6 del d.lgs. 50/2016.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema MePA e le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata nel MePA. Con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati i chiarimenti pubblicati entro il suddetto termine.

La presentazione dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, oneri e condizioni contenuti nel presente capitolato e nei documenti allegati e di quanto previsto ai fini della partecipazione al MePA.

Le carenze di elementi formali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## Articolo 5

# Procedura, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

Il servizio di allestimento/disallestimento e proiezione del cinema all'aperto (Cinemoving) dal 07/08/2020 al 30/08/2020 sarà assegnata con affidamento diretto mediante confronto di preventivi in Consip ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016, "Codice dei Contratti" e s.m.i., ad operatore economico iscritto al Portale CONSIP/MePA nel bando "Servizi", categoria "Servizi Audio, Foto, Video E Luci".

L'assegnazione e il conseguente affidamento del servizio avranno luogo in osservanza del principio di convenienza economica - criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis in combinato con gli art. 95, co. 3 e art. 96 co. 9 bis del d.lgs. n. 50/2016, nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA), fatta salva la congruità integrale della documentazione prodotta.

Le stazioni appaltanti possono valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/2016.



L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Inoltre, in relazione alle concrete disponibilità di bilancio, si riserva la facoltà di ricorso parziale al servizio o di avviare una nuova procedura qualora l'offerta del miglior offerente sia comunque incompatibile con le risorse assegnate.

L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento del servizio in presenza di indisponibilità di risorse economiche senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere e/o avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti della medesima.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.

L'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale.

## Articolo 6 Verifiche

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'Amministrazione, oltre alle verifiche previste dalla normativa vigente ai sensi del d.p.r. 445/2000 provvederà alla verifica di conformità con quanto dichiarato dalle certificazioni rese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'affidatario.

## Articolo 7 Penali

Qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevate inadempienze anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penalità.

Nei casi di mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, di uno qualunque degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08 per fatti a questi imputabili, sarà applicata una penale di € 300,00 (trecento/00), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, per le fattispecie più gravi, alla risoluzione del contratto (art. 108 d.lgs. 50/2016). In ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere ai sensi dell'art. 1382 c.c. il risarcimento di danni ulteriori.



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

L'applicazione delle penali è trattenuta sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente renderà tempestivamente informata la ditta, concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni

## Articolo 8

### Modalità di fatturazione e pagamento

Il corrispettivo del servizio effettivamente prestato sarà liquidato dal Settore Cultura, su presentazione di regolari fatture.

Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente disciplinare e atti allegati, sarà disposto con disposizione dirigenziale.

La fattura dovrà pervenire esclusivamente in forma elettronica in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 e contenente i riferimenti di seguito indicati.

Il pagamento da parte del Comune di Venezia verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti al soggetto aggiudicatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

## Articolo 9

### Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Cultura, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Cultura avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

1. Le fatture in formato elettronico, intestate a Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni – Settore Cultura, dovranno indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare: il **codice CIG, PON METRO 2014-2020, VE3.3.1.c, CUP F79D19000000007** relativo al servizio; indicare l'importo complessivo fatturato; indicare il centro di costo **8375**. Dovranno essere inoltrate in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff\_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente. Codice Fiscale Comune di Venezia: 00339370272.

2. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

## Articolo 10

### Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto nel presente atto e documentazione allegata con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento dello stesso.

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, dei propri mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.

L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'affidatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dal soggetto affidatario, con obbligo di immediato reintegro.



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

## Articolo 11

### Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve prestare una cauzione definitiva (in forma di polizza fidejussoria o polizza assicurativa) con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le riduzioni o gli eventuali aumenti, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 103 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

1. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
2. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, verificato l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'affidamento. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.
3. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. L'Amministrazione procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Il Comune di Venezia si riserva l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il Comune, con apposito atto amministrativo, ha facoltà di trattenere sulla garanzia fidejussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo per l'aggiudicatario di ricostituzione integrale del deposito entro 10 giorni dalla relativa richiesta. Il soggetto affidatario deve stipulare e consegnare copia della polizza assicurativa alla Stazione Appaltante prima della data stabilita per l'inizio di esecuzione del servizio.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 d.lgs. 50/2016. Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



## Articolo 12

### Informazioni e comunicazioni

Il soggetto affidatario è tenuto a realizzare azioni di comunicazione e informazione finalizzate a rendere visibile il sostegno dell'Unione Europea, dello Stato membro e del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020". Tale evidenza deve essere chiara e visibile su tutti gli strumenti (editoriali, multimediali e digitali) utilizzati.

Durante l'attuazione dell'intervento il soggetto affidatario si impegna a informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

- fornendo sul proprio sito web (ove questo esista), in una pagina che riporti il marchio del PON Metro, il blocco istituzionale e il logo del Comune di Venezia, una breve descrizione dell'intervento, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità ed i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea;
- collocando un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3 su modello fornito dall'Amministrazione Comunale), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, secondo quanto previsto al paragrafo 2.2., punto 2, lettera b) dell'Allegato XII al Regolamento (UE) 1303/2013.

Infine, per i prodotti editoriali, gadget, digitali e multimediali è prevista l'apposizione del marchio del PON Metro, del blocco istituzionale ed il logo dell'Autorità Urbana, oltre ad una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata dai fondi SIE nel quadro delle azioni del Programma Operativo Città Metropolitane, realizzata secondo il seguente stile:

"Il progetto è stato cofinanziato dall'Unione europea - Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020".

Tale applicazione è prevista nell'ambito dei prodotti digitali e web (es. piattaforme e portali), nei prodotti editoriali (pubblicazioni, atti di convegni, etc) e nei prodotti video e multimediali (titoli di testa o titoli di coda).

Tutti i file grafici e layout saranno forniti dall'Amministrazione Comunale (compresi loghi e modelli fac-simile in formato editabile) per agevolare il contraente ad assolvere agli obblighi su indicati.

## Articolo 13

### Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e regolarità contributiva

A) Sicurezza



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

E' obbligo dell'aggiudicatario assicurare le misure di prevenzione, protezione e contenimento dei rischi previsti nei documenti di sicurezza adottati nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 16 del d.lgs. 106/2009 e s.m.i e l'osservanza, da parte dei propri dipendenti, degli adempimenti e delle misure di sicurezza previsti dagli appositi piani di sicurezza.

#### B) Regolarità contributiva

Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti i soci o collaboratori.

Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempienze. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.

Qualora, per accertamento dell'Amministrazione, o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'operatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato e alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, i pagamenti delle fatture saranno sospesi fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.

Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

## Articolo 14

### Divieto di cessione di contratto e subappalto

I soggetti affidatari dei contratti di cui al d.lgs. 50/2016 (art. 105 comma 1) di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice dei Contratti. Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.



Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/i soggetto/soggetti esecutore/i del contratto valgono le disposizioni in vigore.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

## **Articolo 15**

### **Disposizioni antimafia**

La validità e l'efficacia dell'aggiudicazione e del contratto di cui al presente Capitolato sono subordinate all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto.

## **Articolo 16**

### **Stipula contratto e Spese contrattuali**

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 32 co.14 del d. lgs. 50/2016 il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

Tale documento è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n. 642/1972 nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4).

Sarà compito del soggetto aggiudicatario nel portale Acquistinretepa, applicare le marche sul documento di stipula e ritrasmetterlo tramite comunicazione con le marche visibilmente annullate.

## **Articolo 17**

### **Risoluzione contrattuale e recesso**

In caso di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni previste all'art. 108 del d.lgs. 50/2016.

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'aggiudicatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola:



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

- inosservanza di norme in materia di lavoro;
- inosservanza di norme in materia di sicurezza;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.,:
- nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o la violazione di norme di legge o di regolamenti;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 314 del 10/10/2018);
- per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/20219 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggior costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 109 del d.lgs. 50/2016. Tale facoltà è esercitata mediante invio di apposita comunicazione scritta.

Il Comune si riserva il diritto di recedere, in ogni momento, dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. e corrispondere all'appaltatore un'indennità pari al corrispettivo delle prestazioni eseguite fino al momento in cui il recesso è divenuto efficace, quali risultanti da verbale dello stato di esecuzione redatto in contraddittorio tra il Comune e il soggetto appaltatore. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

## Articolo 18

### Procedure concorsuali

Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recesso.



In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

## **Articolo 19**

### **Norme regolatrici del rapporto contrattuale**

Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono descritte nel presente documento e negli allegati.

Per quanto non espressamente indicato, il rapporto contrattuale è regolato:

- dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici di servizi, dal Codice civile, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali;
- dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata acquistinretepa e del Mercato Elettronico (ME.P.A.).

## **Articolo 20**

### **Definizione delle controversie e foro competente**

Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto. E' vietato in ogni caso il compromesso (art. 209 comma 2 d.lgs. 50/2016).

## **Articolo 21**

### **Informativa trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 Regolam. UE 2016/679**

Le parti danno atto che è stato provveduto, per l'affidamento del servizio in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente convenzione per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.



Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione della presente convenzione l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

## Articolo 22

### Codice di Comportamento

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.

Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## Articolo 23

### Referente e Responsabile del procedimento

Per chiarimenti relativi al presente appalto contattare il Responsabile del Servizio Centro Culturale Candiani, dott. Nicola Callegaro, telefono 041 2746114.

Il responsabile del Procedimento di affidamento è il dott. Michele Casarin, in qualità di dirigente del Settore Cultura.



## Articolo 24

### **Spese, tasse ed oneri a carico dell'aggiudicatario**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

## Articolo 25

### **Rinvio alle disposizioni di legge**

Per quanto non previsto e specificato dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.