



**EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CUI RICONOSCERE UN
BONUS ECONOMICO PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E
RESPONSABILIZZAZIONE IN TEMA DI RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO -
Annualità 2020.**

IL DIRETTORE

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 25 luglio 2017 e alla determinazione dirigenziale n. 2446 del 30 novembre 2020

RENDE NOTO

è indetto bando pubblico per l'erogazione del **BONUS PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E PER IL RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - annualità 2020**, riservato alle associazioni e società che gestiscono impianti comunali in uso non esclusivo (escluse piscine).

Articolo 1 - FINALITA' E OGGETTO

Il Settore Sport, attraverso il presente bando, intende premiare i gestori che abbiano attuato una serie di iniziative sportive durante l'anno sportivo 2019-2020 mediante programmi e pratiche di inclusione del mondo giovanile, di soggetti diversamente abili, d'integrazione sociale e di riabilitazione di soggetti in età avanzata.

Ulteriore finalità del bando è la responsabilizzazione delle associazioni sportive e dei loro utenti all'efficientamento e al risparmio energetico e, in generale, a promuovere l'attuazione di "buone pratiche gestionali" nonché ad attuare programmi volti all'integrazione sociale.

Articolo 2 - DESTINATARI DEL BONUS ECONOMICO

Sono destinatari della presente evidenza pubblica le associazioni e società sportive che gestiscono impianti comunali ad uso NON esclusivo e soggetti al parziale rimborso dei consumi energetici sostenuti dall'Amministrazione Comunale per gli impianti precisando che sono esclusi dal presente bando i gestori delle piscine comunali.

Il pagamento di eventuali debiti pregressi, maturati nei confronti dell'Amministrazione Comunale, al momento della partecipazione, è condizione imprescindibile per aderire alla presente evidenza.

Articolo 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

L'associazione/società che intenda aderire all'iniziativa dovrà necessariamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver effettuato la sottoscrizione del codice comportamentale dello sport e dell'associazionismo sportivo;



2. essere accreditata presso il portale delle associazioni ed aver comunicato tempestivamente le eventuali variazioni;
3. gestire un impianto comunale ad uso NON esclusivo.

Articolo 4 – AMBITO DI ATTIVITA'

L'associazione/società sportiva deve aver svolto la propria attività in almeno due dei seguenti ambiti:

- attività legata a una federazione sportiva che preveda il coinvolgimento di giovani atleti e/o di alunni di età compresa fra i 5 e 20 anni;
- attività sportiva rivolta a soggetti anziani over60;
- attività rivolta all'integrazione sociale di utenti in età della scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati anche in collaborazione con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio (es: organizzazione manifestazioni, corsi, laboratori);
- attuazione delle pratiche inclusive di soggetti disabili in età della scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati in collaborazione con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
- attività rivolta al coinvolgimento della terza età (*over 60 - utenti ultrasessantenni*) in condizioni di disagio anche sulla base di progetti sviluppati in collaborazioni con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o/e ulss3 Serenissima (es: prevedere la partecipazione di anziani con tariffe agevolate, prevedere la gratuità in casi particolari);
- attività riabilitative e/o post operatorie con personale specializzato anche in collaborazione con l'ulss3 Serenissima o centri clinici accreditati dal servizio sanitario nazionale.

Articolo 5 – ATTUAZIONE DI PROGRAMMI VOLTI ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE

L'associazione/società sportiva verrà particolarmente premiata se sarà riuscita ad attuare dei programmi volti all'integrazione sociale nell'attività di collaborazione alla vigilanza e al mantenimento dell'impianto svolta da soggetti individuati dal Settore Coesione Sociale o Ulss 3 Serenissima (es persone addette al controllo dell'impianto durante le attività per evitare intrusioni moleste, giardinaggio, pulizie dei locali, piccoli interventi di manutenzione, ecc.).

Articolo 6 – LETTURA CONTATORI

L'associazione/società sportiva deve effettuare le letture dei contatori e comunicarle agli uffici del Settore Sport avendo cura, per il futuro, di effettuare letture trimestrali segnalando tempestivamente eventuali anomalie in modo da poter collaborare con gli uffici in ordine alla presenza di perdite o malfunzionamenti:

- per il corrente anno si chiede di indicare almeno una lettura per ogni contatore effettuata durante il periodo gennaio-ottobre 2020;
- nel caso di presenza di contatori promiscui si invita a comunicare comunque i dati;
- per le realtà di contatori oggettivamente non accessibili e note agli uffici verranno adottate altre tecniche di misurazione dei dati.

Articolo 7 – RELAZIONE ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO DI GESTIONE – PAGAMENTI DEI CANONI E CONSUMI.

L'associazione/società sportiva deve svolgere con impegno e diligenza le attività previste dalle concessioni di gestione ed uso già sottoscritte precisando che l'Amministrazione Comunale ha intenzione di monitorare i seguenti ambiti:

- l'attuazione di iniziative rivolte al risparmio energetico;
- la rendicontazione delle manutenzioni effettuate con cadenza periodica annuale e i relativi costi sostenuti;
- la rendicontazione delle manutenzioni delle dotazioni di sicurezza e i relativi costi sostenuti;
- la regolarità della gestione del personale dipendente; si evidenzia che le associazioni/società che non presentano dipendenti, ai fini dell'ottenimento del punteggio, sono comunque tenute ad indicare il dato comunicando pertanto l'assenza di personale;
- la presenza di introiti pubblicitari, sponsorizzazioni e contributi e relativi importi.



Particolare attenzione verrà posta al corretto e regolare pagamento delle fatture emesse dall'Amministrazione Comunale per canoni e consumi:

- sul punto si evidenzia che l'Amministrazione provvederà a monitorare d'ufficio il regolare pagamento dei canoni e la quota parte di consumi secondo le scadenze evidenziate nei documenti contabili (fatture).

Articolo 8 – DURATA DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno necessariamente essere eseguite durante l'anno sportivo.

Articolo 9 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni sportive/società che intendono aderire all'iniziativa dovranno presentare l'istanza corredata dalla documentazione, in busta chiusa, entro il termine perentorio del 22 dicembre 2020 ore 12.00 a pena di esclusione.

presso una delle seguenti sedi del protocollo generale del Comune di Venezia:

- ✓ Calle del Carbon - Ca' Farsetti – San Marco 4165 – 30124 VENEZIA
- ✓ Via Spalti 28 – 30173 MESTRE.

Farà fede il timbro con data e ora apposti dal sopraccitato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del suddetto plico dovrà essere effettuato, entro e non oltre il termine indicato, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa).

È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Oltre il termine sopra indicato, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ciascun interessato dovrà presentare un plico sigillato e controfirmato recante la dicitura "**BONUS PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E PER IL RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - annualità 2020. RISERVATO NON APRIRE**" e riportare in modo ben visibile l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'indirizzo del destinatario: Comune di Venezia – Direzione Sviluppo Promozione della città e tutela delle tradizioni – Settore Sport – Viale San Marco 154 – ex Scuola Roncalli – 30170 Mestre, per gli impianti ubicati nella terraferma; San Marco n. 4136 - 30124 Venezia, per gli impianti ubicati nel centro storico e isole.

SI INVITA A PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE I MODULI ALLEGATI ALL'ISTANZA (allegato A).

Nel plico, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti l'Istanza e la relazione di gestione dell'impianto che permetta di individuare le iniziative rivolte alla riduzione dei consumi e agli interventi di manutenzione effettuati sull'impianto, completa dei costi sostenuti.

Per sigillo si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo, che aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico e delle buste contraddistinte dalle lettere "A" e "B", garantisca l'impossibilità di manomissione degli stessi.

Articolo 10 – COMMISSIONE VALUTATRICE – GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE

Le istanze pervenute verranno vagliate da una commissione appositamente nominata.

A lavori conclusi verrà redatta una determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, soggetta a pubblicazione sul sito web comunale.

Sono considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente evidenza;
- b) che siano parziali o condizionate o espresse in modo indefinito.



SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta dell'Amministrazione dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta dell'Amministrazione dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Articolo 11 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E PER L'EROGAZIONE DEL BONUS PREMIALE

L'assegnazione dei punteggi è improntato alla valorizzazione dei progetti che coinvolgano la collettività premiando la bontà del servizio offerto.

Concorre all'assegnazione del punteggio il rispetto delle norme contrattuali previste dalla convenzione improntate al risparmio energetico e ad una generale riduzione dei consumi.

Si segnala che ogni singolo modulo/scheda evidenzia il punteggio massimo raggiungibile.

Punteggi massimi che possono essere conseguiti:

- aggiornamento portale:	punteggio max 06
- scheda attività sportive svolte:	punteggio max 30
- scheda attuazione programmi d'integraz. sociale:	punteggio max 10
- lettura contatori:	punteggio max 20
- relazione annuale e conto consuntivo di gestione:	punteggio max 24
- pagamenti:	punteggio max 10

Totale punteggio massimo raggiungibile: **100.**

Le fasce di merito corrispondenti al punteggio ottenuto e la percentuale di bonus premiale sono indicate nella sottostante tabella.

Tabella fasce di merito da applicare ai consumi effettivi per il calcolo del Bonus Premiale		
Fascia di punteggio ottenuto in fase istruttoria	% Bonus Premiale corrispondente	% Spesa effettiva a carico del gestore
100 - 91	23,00%	7,00%
90 - 80	22,00%	8,00%
79 - 60	21,00%	9,00%
59 - 50	20,00%	10,00%
49 - 30	19,00%	11,00%
29 - 00	% proporzionale al punteggio	min 23,33% max 30%



Il bonus premiale verrà erogato con un meccanismo di riduzione percentuale della spesa riguardante i consumi per le utenze degli impianti ed a carico del gestore.
Al fine di rendere quantificabile il valore economico del bonus nella tabella è stata indicata la percentuale di spesa effettiva che verrà applicata al gestore a seguito dell'assegnazione dei punteggi.

Articolo 12 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL BONUS

Le associazioni che aderiranno alla presente iniziativa riceveranno la fattura dei consumi relativi all'anno 2019.

Successivamente, ed a seguito dell'attività di rendicontazione della documentazione pervenuta, gli Uffici del Settore Sport comunicheranno l'importo del bonus premiale direttamente ai beneficiari, mediante lettera che descriverà nel dettaglio gli importi.

I soggetti beneficiari del bonus dovranno versare esclusivamente la differenza tra l'importo della fattura e l'importo del bonus premiale.

Articolo 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.m. e i.i. è il dott. Maurizio Carlin, Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni.

Articolo 14 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Comune di Venezia.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente bando è possibile rivolgersi al Settore Sport agli indirizzi di posta elettronica:

sport.ve@comune.venezia.it

- uffici di Venezia centro storico e isole

sport.me@comune.venezia.it

- uffici della Terraferma.

Articolo 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno atto che è stato provveduto, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della concessione e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Articolo 16 – NORME DI RINVIO E FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere la procedura di gara, revocare o annullare il bando di gara per motivi di pubblico interesse.

Nessun rimborso o compenso spetta ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara, anche in caso di revoca o annullamento del bando.

Per i ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura la competenza è del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, a cui è possibile presentare ricorso entro 60 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti relativi allo svolgimento della gara si rimanda a quanto previsto dalla legge 241/1990 e s.m.i.



Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente bando, competente e giudicante sarà il Foro di Venezia.

Venezia, 02.12.2020

Il Direttore
Dott. Maurizio Carlin

Comune di Venezia
Data: 02/12/2020, PG/2020/0543106



Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82