

Art. 2 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati sono tenuti a presentare domanda nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di bollo (€ 16.00) e diritti di istruttoria, a mezzo portale www.impresainungiorno.gov.it;
2. Le domande – come previsto dall'articolo 28 comma 3 del vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche - devono pervenire perentoriamente - dal 1 FEBBRAIO 2021 al 15 MARZO 2021;
3. Le domande pervenute oltre tali termini non saranno prese in considerazione e saranno archiviate;
4. Nella domanda – pena esclusione dalla graduatoria - dovrà essere precisato il settore merceologico di vendita (ALIMENTARE – NON ALIMENTARE) e l'autorizzazione posseduta;
5. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati di cui all'articolo 3 del presente bando - "Criteri di selezione" - lettera b);
 - eventuale altra documentazione utile ai fini della formazione della graduatoria del bando;

Art. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

1. I nulla osta demaniali saranno rilasciati entro il 30/04/2021 previa approvazione di due distinte graduatorie (una per ciascun settore merceologico) sulla base dei seguenti criteri di priorità in applicazione di quanto previsto dagli articoli 28 e 28 bis del vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche, approvato con DCC 3/2014 e modificato con DCC 14/2015:
 - a) maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio sull'area demaniale per un punteggio assegnabile di massimo **40 punti**, prevedendo 1 punto per ogni intero anno fino al massimo previsto. La professionalità valutabile è riferita all'anzianità di esercizio effettivo dell'impresa, comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese riferita nel suo complesso al soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione. La professionalità valutabile è cumulata solo con quella dell'ultimo titolare che abbia effettivamente esercitato, sia proprietario che affittuario, al quale il richiedente sia eventualmente subentrato nella titolarità del nulla osta medesimo.
 - b) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, per un punteggio massimo complessivo di **60 punti**, così suddivisi:
 - b.1) impegno a vendere prodotti di qualità come prodotti biologici e/o a km zero e/o prodotti tipici locali e/o del Made in Italy per un punteggio assegnabile di **5 punti**;
 - b.2) impegno a presentare progetti innovativi relativi a caratteristiche di compatibilità architettonica e/o impegno ad utilizzare banchi-tipo o strutture

approvate dall'Amministrazione Comunale per un punteggio assegnabile di **20 punti**;

- b.3) impegno a rispettare le eventuali tipologie dei prodotti da offrire in vendita, definite dall'Amministrazione Comunale in fase di pubblicazione per un punteggio assegnabile di **10 punti**;
 - b.4) impegno a impiegare "veicoli" a basso impatto ambientale per un punteggio assegnabile di **10 punti**;
 - b.5) impegno a ridurre gli imballaggi e ad utilizzare esclusivamente borse per la clientela in materiali biodegradabili per un punteggio assegnabile di 10 punti;
 - b.6) impegno a diffondere materiale informativo su campagne informative promosse dall'Amministrazione Comunale per un punteggio assegnabile di **5 punti**.
2. Con riferimento ai criteri di cui alla precedente lettera b), considerata l'annualità del nulla osta, devono essere prodotte, in allegato all'istanza, idonee documentazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti in questione, che, peraltro, saranno oggetto di valutazione e successiva verifica all'inizio della stagione balneare.
3. Con riferimento al punto b. 4) con il termine veicoli si intendono i mezzi consentiti per l'esercizio dell'attività previsti dall'articolo 28, comma 4, del regolamento per il commercio su aree pubbliche. Il suddetto articolo prevede infatti *"L'attività deve essere esercitata senza l'uso di attrezzature fisse, mezzi nautici o veicoli, utilizzando banchi mobili a trazione elettrica o a mano aventi dimensioni massime di metri 2,50 x 2,00 e tenda parasole delle dimensioni massime di metri 3,50 x 3,00"*
4. In caso di parità del punteggio complessivo assegnato, prederà in graduatoria il soggetto con la maggiore anzianità di esercizio (data di iscrizione al R.E.A.) dell'attività di commercio su aree pubbliche risultante dalla visura camerale.

Art. 4 – DIRITTI DI ISTRUTTORIA

- 1. Al procedimento in parola verranno applicate le spese di istruttoria pari a € 100,00, come definite dalla delibera di giunta comunale del 18 gennaio 2013 n. 10.

Art. 5 – ESAME DELLE DOMANDE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

- 1. Le domande saranno esaminate e, in base ai criteri sopra indicati, sarà redatta una graduatoria per ciascun settore merceologico, alimentare e non alimentare. Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del dirigente del Settore Sportello Unico Commercio;
- 2. Il dirigente del Settore Sportello Unico Commercio provvederà all'approvazione

delle graduatorie che verranno pubblicate all'albo pretorio e nel sito internet comunale e darà relativa comunicazione agli assegnatari.

3. Saranno escluse dalla graduatoria le domande:
 1. prive degli elementi soggettivi e oggettivi necessari ai fini della predisposizione della graduatoria;
 2. pervenute al Comune in data precedente il 01 FEBBRAIO 2021 o successiva al termine ultimo del 15 MARZO 2021;
 3. presentate in modalità differente dal predetto portale www.impresainungiorno.gov.it
4. Il Servizio Sportello Commercio 4 procederà al rilascio dei nulla osta, alle ditte risultate in posizione utile in graduatoria, previa verifica dei requisiti professionali e soggettivi previsti dalla normativa di settore vigente. Nel caso in cui si verifichi la mancanza dei predetti requisiti, si procederà con il rigetto dell'istanza e lo scorrimento della graduatoria;

Art. 6 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

1. L'attività di vendita deve esercitarsi in conformità a quanto prescritto dal regolamento comunale e dai commi 3 e 4 dell'art. 4 della Legge Regionale per il commercio su aree pubbliche 10/2001;
2. E' vietata la vendita di prodotti non compresi nel nulla osta. L'attività commerciale deve essere esercitata senza arrecare disturbo o turbativa ai bagnanti e senza limitazione o pregiudizio per le attività balneari, e nel rispetto della "Disciplina delle attività che si svolgono sulle spiagge marittime" di cui all'ordinanza sindacale n. 193 del 31.07.2002;
3. Durante l'esercizio dell'attività l'attrezzatura di vendita e la merce non possono essere poste a contatto con il terreno, la merce non può essere esposta su banchi collocati a terra. Devono, inoltre, essere rispettate le norme igienico sanitarie;
4. Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 06.04.2001 n°10, è consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per servire il consumatore, fino ad un massimo di due ore nello stesso posto, con successivo spostamento di almeno 250 metri e con divieto di tornare nel medesimo punto nell'arco della stessa giornata;
5. L'inosservanza delle predette disposizioni, oltre alla responsabilità contemplate dalla legge, comporterà la revoca del nulla osta in parola;
6. Ogni autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante può essere collegata ad un unico nulla osta per il commercio itinerante sul demanio marittimo;
7. Il nulla osta non può essere ceduto distintamente dall'autorizzazione per il commercio su area pubblica e dall'azienda a cui inerisce;
8. Si applica ogni prescrizione prevista dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme regolamentari e ordinanze del comune di Venezia.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. L'unità organizzativa competente è il Settore Sportello Unico Commercio il cui dirigente e responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Bortoluzzi.
2. Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere rivolte al Servizio Sportello Commercio 4 – Viale Ancona 59, 30174 Mestre (VE), piano terra – stanza 37 – negli orari di ricevimento al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30; mercoledì previo appuntamento telefonico al numero 041/2749338.

Mestre, il _____

IL DIRIGENTE SETTORE
SPORTELLO UNICO COMMERCIO
dott. Francesco Bortoluzzi *

** Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs 82/2005 ed è conservato nel sistema gestionale documenti del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22,23 e 23 ter D.Lgs 7/03/2005 n. 82.*