



BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DELLO STADIO "P.L. PENZO" - VENEZIA

In esecuzione degli artt. 12 e 13 del vigente **Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi comunali e l'utilizzo di palestre scolastiche** (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26 febbraio 2016) ed in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 23.06.2016 all'oggetto "Approvazione della convenzione tipo per la gestione ed uso di impianto sportivo ad uso esclusivo e ad uso non esclusivo privo di rilevanza imprenditoriale – aggiornamento canoni concessori e fideiussioni – attivazione delle procedure per l'attuazione degli interventi di cui al D.L. 25.11.2015 n. 185 – proroga gestione"

**il Comune di Venezia**

intende avviare l'indagine esplorativa (e successiva eventuale selezione) per conoscere l'interesse di soggetti, in possesso dei requisiti di cui al seguente punto 2, anche in raggruppamento temporaneo, ad avere in gestione lo Stadio "P.L. Penzo", impianto sportivo compreso nell'elenco individuato con la delibera della Giunta Comunale 176/2016 sopra citata:

DATI SULL'IMPIANTO		DATI ECONOMICI			
IMPIANTO	INDIRIZZO	Valore del bando	Uso Esclusivo	CANONE ANNUO BASE ( al netto IVA)	Fideiussione Base
STADIO P.L.PENZO	Fondamenta S.Elena – Castello – VENEZIA	€ 125.000,00	100% consumi a carico	€ 25.000,00	€ 10.000,00

**1^ Fase - INDAGINE ESPLORATIVA**

**Art. 1 Scopo dell'indagine esplorativa pubblica.**

Trattasi di indagine esplorativa pubblica (e successiva eventuale selezione) atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte di tutti i soggetti che intendano gestire lo Stadio "P. L. Penzo" per la durata di anni 5 (cinque).

Nello schema di convenzione dello Stadio "P.L. PENZO" allegata al bando sono indicate le modalità e le condizioni organizzative di gestione dell'impianto e dei servizi previsti a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate se non nelle modalità previste dalla stessa convenzione **e che saranno integrate dalle offerte in sede di gara.**

I soggetti interessati potranno partecipare sia in forma singola che come raggruppamento.

Lo scopo è quello di individuare uno o più soggetti, in possesso delle necessarie capacità tecniche, professionali e gestionali, che intendano gestire l'impianto anche promuovendo la diffusione della pratica sportiva nel territorio e che si facciano carico degli interventi di ammodernamento e adeguamento dell'impianto ai sensi delle nuove normative federali del calcio professionistico con i seguenti interventi:

**A.** Fornitura e posa di varchi per controllo accessi ( quattro singoli e tre doppi) aventi le seguenti caratteristiche:  
Tornello verticale singolo o doppio a tutta altezza, con funzionamento elettrico bidirezionale, struttura fissa realizzata in acciaio zincato a caldo e verniciato RAL9006, rotore realizzato in acciaio inox AISI 304 a 4 settori (90°), pareti laterali in tubolari di acciaio zincato a caldo e verniciato RAL9006, semafori a led con segnale di freccia in verde e croce in rosso, interfacciabile con qualsiasi sistema di lettori a badge, pannelli frontali realizzati in acciaio

zincato a caldo e verniciato RAL 9006, pannelli predisposti per integrazione terminali di Ticket, passaggio cavi attraverso le colonne montanti del tornello, fissaggio a pavimento dalla base mediante tasselli a espansione, alimentazione elettrica: 220V 50Hz, monofase, tensione: 24 Vcc, potenza: 140W. Le lavorazioni di cui sopra dovranno essere comprensive di tutte le necessarie opere edili, quali eventuali basamenti per l'alloggiamento dei tornelli, muretti e recinzioni per la delimitazione delle aree a ridosso dei tornelli, al fine di garantire un corretto flusso delle persone, compresi due cancelli intermedi da posizionarsi presso l'ingresso tribuna laterale nord.

**B.** Fornitura e posa di dispositivi di controllo (ticket), comprensivo di software di controllo accessi, certificato titoli digitali, PC/Server, sistema di controllo accessi compreso di licenza SQL per singola utenza da installarsi su varchi di cui al punto A

**C.** Fornitura e posa di impianto di cablaggio strutturato con fibra ottica ed alimentazione per varchi di controllo accessi di cui al punto A.

Le lavorazioni comprendono la fornitura e posa di:

- Quadro elettrico generale;
- Quadro alimentazione tornelli;
- Linee dorsali in cavo;
- Impianti elettrici in campo a servizio dei tornelli;
- Rete di cablaggio strutturato in fibra ottica;
- Modifica, implementazione e adeguamento condutture e canalizzazioni esistenti per gli interventi di stesura delle linee in cavo di alimentazione e segnale
- Progetto esecutivo, rilievo e as built
- Opere edili in generale per la realizzazione degli impianti quali scassi, demolizioni, forometrie e relativi ripristini.

**D.** Fornitura e posa di sistema di videosorveglianza a circuito chiuso tramite rete di cablaggio strutturato dedicato in fibra ottica a servizio dei varchi di accesso, compresa alimentazione ed opere edili.

**E.** Fornitura e posa di pavimentazione in gomma antiscivolo, compresi risvolti su pareti verticali, da posizionarsi ad incollaggio su pavimentazione esistente negli spogliatoi atleti e arbitri e nei corridoi di comunicazione degli stessi con il campo da gioco.

**F.** Realizzazione di stanza delegati, ricavata da una porzione degli attuali spogliatoi ospiti tramite:

- Fornitura e posa di parete in doppia lastra di cartongesso fibrorinforzata su entrambi i lati, realizzata su montanti in alluminio con interposto coibente in lana di roccia, avente spessore totale di 12 cm;
- Fornitura e posa di porta in pvc dimensioni 80x210 cm da aprirsi su corridoi centrale.

**G.** Creazione di ulteriori 3 postazioni TV, ricavate al piano rialzato, così realizzate:

- Fornitura e posa di pareti in doppia lastra di cartongesso fibrorinforzata su entrambi i lati, realizzata su montanti in alluminio con interposto coibente in lana di roccia, avente spessore totale di 12 cm;
- Fornitura e posa di porte in legno tamburato scorrevoli a scomparsa dimensioni 80x210 cm.

**H.** Fornitura e posa di n. 15 postazione stampa a 2 posti in metallo con finitura in cataforesi e verniciatura a polveri colore grigio R9006 , con piano a ribalta e n. 30 seduta a ribalta con seduta e schienale in polipropilene ignifugo e anti UV pre- montata su struttura in poliammide con fissaggio su trave singola con piede in poliammide, fissaggio a terra in sostituzione di quelle esistenti

**I.** Fornitura e posa di impianto di condizionamento dell'aria, in pompa di calore, da realizzarsi in sala stampa, composto da due unità interne da installarsi a parete comprensive di telecomandi ed una esterna, comprensivo di canalette in pvc bianco a coperture delle linee frigorifiche ed elettriche, compreso filtro acqua.

**j.** Sala conferenza stampa, fornitura e posa di:

- podio per tavolo da conferenza;
- piattaforma per telecamere;
- nr 30 postazioni di lavoro dotate di connessione internet e relative sedute;
- nr 30 sedute singole con ribaltina.

**k.** Adeguamento dell'attuale impianto di illuminazione ai criteri infrastrutturali LNP.

## **Art. 2 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, in via preferenziale, società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali che siano in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti atti a dimostrare la capacità economico - finanziaria e la capacità tecnica e gestionale specifica per la tipologia dell'impianto richiesto:

1) avere capacità economico-finanziaria e solvibilità, documentata mediante una referenza bancaria rilasciata da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i., da cui si evinca l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ai fini dell'assunzione, in caso di affidamento, delle prestazioni oggetto della presente procedura ;

2) non avere debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente a fatture emesse entro il 28 febbraio 2017;

- 3) avere esperienze di gestione di impianto con analoghe caratteristiche tecniche specialistiche predisposto per il gioco del calcio a quello oggetto del bando almeno negli anni sportivi 2015/16, 2016/17;
- 4) essere iscritti alla FIGC ed aver disputato i relativi campionati almeno negli anni sportivi 2015/2016 e 2016/17

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti si precisa che:

- i requisiti di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere soddisfatti da tutti i componenti
- i requisiti di cui ai punti 3 e 4 dovranno essere posseduti almeno dal capogruppo (mandatario)

### **Art. 3 Assegnazione.**

Nel caso pervenga al Comune di Venezia un'unica istanza valida da parte di un soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento si procederà all'affidamento diretto dell'impianto sportivo.

Nel caso di presentazione di più di una istanza da parte di più soggetti qualificati si procederà ad una selezione (gara) secondo i criteri specificati nei successivi articoli del presente bando.

Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione/istanza di partecipazione, di cui al successivo articolo 4, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sarà oggetto di verifica ed in caso di false attestazioni/mendacio non si procederà all'affidamento. Il **Comune di Venezia si riserva di attivare** tutte le procedure previste dalla vigente normativa anche in materia penale.

### **Art. 4 Istanza di partecipazione con autocertificazione.**

Premesso che la concessione dello Stadio "P.L. Penzo" fa parte dei contratti di gestione in scadenza nell'anno 2017 (elenco inserito nella deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 23.06.2016), il soggetto che si proponga per l'affidamento della concessione di gestione e d'uso dovrà attenersi a quanto segue:

a) qualora si presenti in forma singola potrà manifestare il proprio interesse al massimo per due complessi o impianti sportivi.

b) qualora dovesse far parte anche di un raggruppamento di associazioni (ATI) costituito specificatamente per la gestione degli impianti sportivi, l'interesse potrà essere esteso ad una terza struttura (due singoli più uno ATI o due ATI più uno singolo o ancora tre ATI).

Saranno automaticamente escluse proposte ulteriori e farà fede l'ordine di arrivo come da protocollo generale del Comune di Venezia.

Gli interessati dovranno presentare la domanda in bollo (1 marca da bollo da euro 16.00) in plico chiuso, sigillato, tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 10 maggio 2017**, esclusivamente al protocollo generale del Comune di Venezia ad uno dei seguenti indirizzi:

**Calle del Carbon - Ca' Farsetti – S.Marco 4165 – 30124 VENEZIA**  
**Via Ca' Rossa 10/C – 30170 MESTRE**

Nella parte esterna il plico sigillato dovrà riportare l'**indicazione del mittente** e dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**COMUNE DI VENEZIA - Direzione Sviluppo Promozione della città e tutela delle tradizioni – Settore Sport e Associazionismo sportivo**

**“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO STADIO PIER LUIGI PENZO SITO IN VENEZIA – S.ELENA ”**

Nel sopraccitato atto compilato secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato quanto segue:

**a.** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 e s. m. e non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1., della direttiva 2004/18/CE (tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente);

**b.** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- c. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Venezia o da altre Amministrazioni ed Enti pubblici;
- d. di non aver subito procedure di decadenza, o revoca di concessioni di impianti sportivi per aver commesso errori gravi con la risoluzione dei relativi contratti, od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti e contratti di gestione di impianti comunali definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione comunale o di altri Enti Pubblici e, in ogni caso, di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 per fatti addebitabili al gestore o a direttori tecnici;
- e. di non aver debiti in particolare nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Venezia, delle sue partecipate e nei confronti di gestori degli impianti a seguito di concessioni d'uso rilasciate dal Settore Sport e Associazionismo Locale relativamente a fatture emesse fino al 28.02.2017. Tuttavia ogni soggetto eventualmente interessato a partecipare al bando, anche facente parte di un raggruppamento, che ricada nella presente situazione potrà saldare il debito/i in un'unica soluzione e allegare all'istanza di partecipazione copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;
- g. di essere a conoscenza che, pur essendo lo stadio un impianto **ad uso esclusivo**, andrà comunque salvaguardato lo svolgimento del campionato della prima squadra della città per cui l'Amministrazione comunale potrà rilasciare la relativa concessione d'uso per la disputa delle partite casalinghe di campionato e di coppe;
- h. di essere a conoscenza che nella prima fase (esplorativa):
- 1) qualora si presenti in forma singola potrà manifestare il proprio interesse al massimo per due complessi o impianti sportivi.
  - 2) qualora dovesse far parte anche di un raggruppamento di associazioni (ATI) costituito specificatamente per la gestione degli impianti sportivi, l'interesse potrà essere esteso ad una terza struttura (due singoli più uno ATI o due ATI più uno singolo o ancora tre ATI).
- i. che eventuali fusioni compiute negli ultimi 3 anni, sono conformi a quanto disposto dagli art. 2501 e successivi del Codice Civile e in particolare all'art. 2504 bis.
- l. di aver preso visione della convenzione per la concessione di gestione pubblicata unitamente al presente bando sul sito del Comune di Venezia, delle condizioni stabilite dal bando e di accettarli incondizionatamente;
- m. di conoscere lo stato dell'impianto sia relativamente alla manutenzione strutturale ed impiantistica sia dal punto di vista delle autorizzazioni e certificazioni e di aver provveduto ad eseguire idoneo e approfondito sopralluogo di verifica.
- n) di essere a conoscenza che dovranno essere effettuati tutti gli interventi necessari all'adeguamento dello Stadio, come previsto all' **Art. 1 - Scopo dell'indagine esplorativa pubblica** - del presente bando e parte integrante della "Concessione di gestione ed uso dello Stadio P.L. PENZO", entro il 31 agosto 2017, **garantendo la corretta esecuzione degli interventi, tramite polizza fideiussoria o altra forma di garanzia, dello stesso importo degli interventi sino a una spesa di euro 100.000,00. Qualora il valore degli interventi previsti superi tale cifra, la polizza dovrà garantire la somma risultante da 100.000,00 più il 10% della cifra eccedente.**
- o) di accettare espressamente il Codice Etico che sarà adottato dal Comune di Venezia come previsto dall'art. 5 del Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi comunali e l'utilizzo di palestre scolastiche e di accettare, a pena esclusione, il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici Dpr 16/04/2013 n. 62;
- p) di essere a conoscenza che il gestore dovrà provvedere all'aggiornamento dell'accastamento dell'impianto;

Le dichiarazioni di cui sopra dalla lettera a) alla lettera p) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamento la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ogni soggetto costituente il raggruppamento anche se già formalmente costituito.

Assieme all'istanza di partecipazione con autocertificazione dovrà essere consegnata la seguente documentazione:

- 1.—copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del concorrente (o dei rappresentanti legali in caso di raggruppamento);
- 2.—copia dello statuto e dell'atto costitutivo della/le società redatto nella forma dell'atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata;
- 3.—copia della Concessione di gestione ed uso (compresi allegati) dello Stadio "P.L. PENZO" firmata in modo leggibile, in ogni foglio per accettazione, dal soggetto o dai soggetti partecipanti. Solo dal soggetto capogruppo in caso di raggruppamento già costituito.
- 4.—attestazione rilasciata dal committente/i (ovvero autocertificazione in caso di gestione di impianti del Comune di Venezia) di esperienze di gestione di almeno 2 anni negli anni sportivi 2015 /2016 e 2016/2017 di impianto/i sportivo/i simile/i a quello/i per cui si presenta istanza ovvero, di partecipare

nella forma di raggruppamento in cui è presente una società (capogruppo) in possesso di tale requisito.

- 5.—attestazione rilasciata dalla Federazione/Ente di appartenenza, di partecipazione a campionati/gare federali, per l'attività calcistica, almeno negli anni sportivi 2015/2016 e 2016/2017
- 6.—una referenza bancaria rilasciata da almeno un primario istituto di credito attestante la serietà dell'associazione;

Accederanno alla fase di selezione, in presenza di due o più domande, gli stessi soggetti o raggruppamenti ( nella stessa forma giuridica) che hanno partecipato alla fase esplorativa. **A tal fine è valida l'istanza con autocertificazione presentata per l'indagine esplorativa.**

Qualora non si presentasse alcun soggetto o le domande presentate non fossero accoglibili perché incomplete o condizionate o espresse in modo indeterminato o, comunque, non fosse possibile assegnare l'impianto (per sopravvenuti motivi anche dopo l'effettuazione della gara), l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare l'impianto tramite procedura negoziata.

## **Art. 5 Raggruppamenti.**

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo:

- ciascun richiedente dovrà compilare domanda ( istanza di partecipazione) con i dati relativi alla propria società, associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata, Federazione sportiva nazionale o altro, specificando che si tratta di raggruppamento formato dai vari soggetti e dando atto che poi verrà stipulata la convenzione con il soggetto giuridicamente riunito rappresentato da una società capogruppo;
- le domande, con le dichiarazioni relative, dovranno essere recapitate al Comune di Venezia – Ufficio Protocollo Generale, inserite tutte in un unico plico relativo all'impianto sportivo richiesto, a pena inammissibilità della domanda;
- 

Dovrà essere specificato:

- a.** a quale concorrente sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di Capogruppo;
- b.** la quota, definita in percentuale, di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi, indicando la tipologia degli stessi, che verranno eseguiti da ciascun concorrente (art. 48 del DLvo n. 50/2016).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'evidenza pubblica in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento.

Con riferimento all'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Per la formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva alla gestione dell'impianto sportivo, il raggruppamento dovrà essere formalizzato **con atto notarile entro 30 giorni, dalla aggiudicazione provvisoria, pena la decadenza della stessa.**



COMUNE DI VENEZIA

Direzione Sviluppo Promozione della città e tutela delle tradizioni  
Settore Sport e Associazionismo Locale

## AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DELLO STADIO "P.L. PENZO" - VENEZIA

**2<sup>a</sup> Fase - SELEZIONE**

Qualora **pervenissero due o più domande, si procederà a selezione a cui potranno partecipare solo i richiedenti che, in forma singola o associata, abbiano presentato richiesta entro i termini fissati dal presente avviso.**

Sarà considerata valida la documentazione già presentata in fase di indagine esplorativa.

Se in questa seconda fase si presentasse un **solo concorrente, si procederà comunque ad avviare l'iter della selezione come previsto dal bando e sarà valutato quanto presentato e ritenute valide le offerte presentate.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, con regolare mandato, prima della presentazione dell'offerta, il soggetto qualificato come mandatario esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Se il raggruppamento non è ancora costituito, le offerte congiunte devono essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate.

**Art. 6 Presentazione documentazione integrativa**

Gli interessati saranno invitati con lettera a partecipare alla fase di selezione (2<sup>a</sup> fase).

La documentazione integrativa di seguito specificata andrà presentata in plico chiuso, sigillato, esclusivamente al protocollo generale del Comune di Venezia tassativamente entro il termine indicato nella lettera d'invito. **(Tale documentazione va ad integrare l'istanza con autocertificazione presentata per l'indagine esplorativa della 1<sup>a</sup> fase. )** Nella parte esterna il plico sigillato dovrà riportare **l'indicazione del mittente** e dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**COMUNE DI VENEZIA - Direzione Sviluppo Promozione della città e tutela delle tradizioni - Settore Sport e Associazionismo Locale.**

**"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO PIER LUIGI PENZO SITO IN VENEZIA - S.ELENA - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA"**

Il plico dovrà contenere a pena di inammissibilità della domanda:

**1) busta chiusa contenente in carta semplice tutto il "PROGETTO DI GESTIONE" ( max 70 punti) come previsto dal successivo art. 7 ed in particolare:**

- a. Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto sportivo (comprensive del personale previsto e della sua utilizzazione temporale).
- b. Programma di gestione operativa in occasione di eventi o partite di campionato.
- c. Proposte di miglioramento della gestione per ottimizzare l'utilizzo delle risorse esistenti.
- d. Proposta sportiva.

**2) busta chiusa contenente in carta semplice l' "OFFERTA ECONOMICA" (max 30 punti) come previsto dal successivo art. 7**

**3) cauzione provvisoria** dell'importo di euro 1.000,00 (mille) sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa a scelta del richiedente. Detta cauzione dovrà avere validità per almeno 180 gg. e prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Comune di Venezia. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente alla sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva. Deve essere indicato specificatamente l'impianto sportivo per cui si è inoltrata domanda. Dovrà essere a nome della capogruppo e dei mandanti in caso di raggruppamento costituendo.

**Art. 7 Valutazione delle offerte**

Le aperture dei plichi suddetti avverranno in seduta pubblica, la data sarà comunicata agli interessati e pubblicata sul sito INTERNET del Comune ([www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it))  
Saranno altresì comunicati su detto sito le eventuali date successive relative all' esame della documentazione e alla dichiarazione dell'aggiudicatario, mentre la valutazione del Progetto di Gestione e l'assegnazione dei punteggi avverrà in sedute riservate.

**La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione:**

### **1) PROGETTO DI GESTIONE**

#### **a) Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale).**

##### ***Punti 30***

Dovrà essere sviluppato anche nel dettaglio come si intenderà gestire l'impianto dal punto di vista della **manutenzione ordinaria** con gli interventi programmati e la loro scadenza e come si intenda procedere in caso di guasti improvvisi. **Il programma dettagliato delle pulizie** specificando sia gli interventi di carattere ordinario (anche settimanale o mensile ecc.) che quelli di natura straordinaria (manifestazioni ed eventi). La **custodia** con quanto personale, i relativi turni per coprire gli orari di apertura dell'impianto.

##### **Programma della manutenzione annuale ordinaria e modalità e tempi di intervento in caso di guasti. max 15 punti**

Programma poco definito	( da 0 a 3 punti)
Programma sufficientemente definito	( da 3,1 a 10 punti)
Programma ben definito e razionale	( da 10,1 a 15 punti)

##### **Programma dettagliato delle pulizie. Settimana tipo invernale ed estiva**

	<b>max 10 punti</b>
Efficacia del servizio appena sufficiente	( da 0 a 3 punto)
Efficacia del servizio sufficiente	( da 3,1 a 6 punti)
Efficacia del servizio ottimale e ben strutturato	( da 6,1 a 10 punti)

##### **Coordinamento del personale addetto alla custodia e suo utilizzo in base alle ore di apertura dell'impianto e interventi programmati di controllo da effettuare prima di un evento o partita di campionato**

	<b>max 5 punti</b>
Piano coordinamento redatto in modo generico	(da 0 a 1 punto)
Piano coordinamento redatto con sufficiente precisione	(da 1,1 a 3 punti)
Piano coordinamento redatto in modo preciso e attento alla tempistica	( da 3,1 a 5 punti)

#### **b) Programma di gestione operativa in occasione di eventi o partite di campionato. *Punti 20***

Dovrà essere sviluppato anche nel dettaglio come si intenderà gestire il personale durante un evento: quanti addetti e quali funzioni. Con quale qualifica sarà utilizzato il personale impiegato specialmente per quanto riguarda il mantenimento della sicurezza e il grado di capacità d'intervento in caso di emergenza specificando i compiti ad ognuno assegnati (corsi ai quali ha partecipato o si intenda far partecipare con partecipazione relativa durata). Coordinamento con le forze dell'ordine.

Piano coordinamento redatto in modo generico	(da 0 a 3 punti)
Piano coordinamento redatto con sufficiente precisione	( da 3,1 a 10 punti)
Piano coordinamento redatto in modo preciso attento alla tempistica	( da 10,1 a 20 punti)

#### **c) Proposte di miglioramento della gestione per ottimizzare l'utilizzo delle risorse esistenti.**

***Punti 10***

Va visto come la possibilità per il richiedente di ampliare quelle che sono le attuali attività proponendo l'inserimento di altre attività compatibili. Si farà riferimento a proposte di attività sportive alternative

rispetto a quella già praticata che possono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale della struttura sportiva e integrate con le infrastrutture esistenti anche di natura culturale ed extra-sportiva di rilevanza sociale, promozionale o di spettacolo.

Proposte di gestione inesistenti o poco dettagliate	( da 0 a 3 punti)
Proposte di gestione sufficientemente dettagliate	( da 3,1 a 6 punti)
Programma di gestione dettagliate e innovative	( da 6,1 a 10 punti)

**d) Proposta sportiva.**

**Punti 10**

In considerazione delle caratteristiche sportive dell'impianto che permette lo svolgimento di campionati a livello professionistico verrà valorizzata la categoria di appartenenza del concorrente. Verrà assegnato il punteggio massimo al campionato maggiore disputabile rispetto alle normative della FIGC.

Esempio: Serie B massimo campionato disputabile 10 punti  
 Lega PRO 8 punti  
 e così a scalare e dalla 1^ Cat. 1 punto

**2) OFFERTA ECONOMICA**

**Punti 30**

L'offerta economica riguarda:

**a) il "FONDO PER INTERVENTI"** previsto all'art.18 della Convenzione per la Concessione di Gestione e che viene posto a base d'asta di €. **3.000,00** annui. **Punti max 20**

Le offerte dovranno essere in aumento di €. **200,00** o multipli. La formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è la seguente dove all'offerta più alta sarà dato il punteggio massimo:

$$X = \frac{OP}{OM} \times 20$$

Dove:  
**X** è il punteggio da assegnare all'offerta presa in considerazione  
**OP** è l'offerta presentata  
**20** è il punteggio massimo.  
**OM** è l'offerta migliore

**b) il "CANONE ANNUO"** previsto all'art. 21 della Convenzione per la Concessione di Gestione e che viene posto a base d'asta di €. **25.000,00** annui. **Punti max 10**

Le offerte dovranno essere in aumento di €. **200,00** o multipli. La formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è la seguente dove all'offerta più alta sarà dato il punteggio massimo:

$$X = \frac{OP}{OM} \times 10$$

Dove:  
**X** è il punteggio da assegnare all'offerta presa in considerazione  
**OP** è l'offerta presentata  
**10** è il punteggio massimo.  
**OM** è l'offerta migliore

Riepilogo criteri per l'assegnazione dei punteggi:

	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggi parziali massimi</b>
<b>1</b>	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b>	<b>70</b>	
<b>1 - a)</b>	<b>Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale).</b>		

	Programma della manutenzione annuale ordinaria e modalità e tempi di intervento in caso di guasti.		<b>15</b>
	Efficacia delle pulizie. Settimana tipo invernale ed estiva		<b>10</b>
	Coordinamento del personale addetto alla custodia e suo utilizzo in base alle ore di apertura dell'impianto e interventi programmati di controllo da effettuare prima di un evento o partita di campionato.		<b>5</b>
<b>1 - b)</b>	<b>Programma di gestione operativa in occasione di eventi o partite di campionato.</b>		<b>20</b>
<b>1 - c)</b>	<b>Proposte di miglioramento della gestione per ottimizzare l'utilizzo delle risorse esistenti.</b>		<b>10</b>
<b>1 - d)</b>	<b>Proposta sportiva.</b>		<b>10</b>
<b>2</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>	
<b>2-a)</b>			<b>20</b>
<b>2-b)</b>			<b>10</b>

**PARITA' DI PUNTEGGIO DOPO APERTURA BUSTE:** Nel caso di parità di punteggio finale sarà data prevalenza ai soggetti che si sono presentati in raggruppamento e in caso di ulteriore parità al soggetto che opera da più tempo nel territorio in cui è situato l'impianto oggetto di gara. Qualora un impianto non potesse essere assegnato al vincitore, ne sarà aggiudicatario il successivo in graduatoria e così via.

**Nel caso in cui non sia stato possibile aggiudicare l'impianto, il Comune di Venezia si riserva la possibilità di assegnare tramite indagine esplorativa informale.**