



COMUNE DI VENEZIA

PG
vedasi timbro elettronico

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA
CONCESSIONE ONEROSA DEGLI SPAZI USO CUCINA SITI NEL CENTRO DI
SOGGIORNO MOROSINI E DEL SERVIZIO DI CUCINA PER IL CENTRO
ESTIVO E I SOGGIORNI ATTIVATI**

1. IL COMMITTENTE

COMUNE DI VENEZIA
Istituzione Centri Soggiorno

C.F.00339370272

Indirizzo: Via Alberoni n. 51 – 30126 Lido di Venezia
PEC: istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Direttore: Silvia Grandese

CONTATTI

Ruolo	Nominativo	Telefono	Mail
RUP	Silvia Grandese		
	Centralino Istituzione	041-731409	ics.morosini@comune.venezia.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Istituzione Centri di Soggiorno, organismo strumentale del Comune di Venezia, intende acquisire manifestazioni d'interesse per procedere alla concessione di spazi uso cucina e del servizio di cucina per il centro estivo e i soggiorni attivati, nel periodo dal 1/4/2022 al 1/04/2024, eventualmente rinnovabile per ulteriori ventiquattro mesi.

Gli spazi uso cucina comprensivi di attrezzatura sono siti nel Centro di Soggiorno Morosini e meglio identificati negli allegati. (B, C, D)

Gli interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse singolarmente o congiuntamente ad altri soggetti; ogni soggetto potrà presentare un'unica manifestazione d'interesse, a pena d'inammissibilità delle manifestazioni stesse; ogni manifestazione d'interesse dovrà contenere un Progetto con le indicazioni specifiche di utilizzo.

Tali indicazioni specifiche devono dettagliare:

- le attività che si prevede di effettuare regolarmente presso il Centro di Soggiorno Morosini grazie all'utilizzo della summenzionata struttura;
- gli orari giornalieri di utilizzo, il numero previsto di giorni di utilizzo con cadenza settimanale, eventualmente distinto per stagionalità.

Si rammenta che l'acquisizione e il rispetto di ogni parere, visto, autorizzazione, nulla osta, comunque denominati, che siano obbligatori ai sensi di vigenti disposizioni normative o regolamentari, per lo svolgimento delle attività che si prevede di effettuare regolarmente presso il Centro di Soggiorno Morosini grazie all'utilizzo della summenzionata struttura e/o di loro parti concorrenti o complementari, restano nella esclusiva ed integrale responsabilità del soggetto concessionario.

Si rammenta che le attività proposte e/o loro parti concorrenti o complementari, dovranno essere svolte in piena autonomia dal soggetto proponente, senza alcun intervento a qualsiasi titolo da parte del personale dell'Istituzione.

La concessione prevede un canone annuo pari a € 16.000,00 (euro sedicimila/00) non soggetto a ribasso e a rialzo.

L'importo stimato, sulla base delle presenze degli ultimi 3 anni, del servizio di cucina svolto per l'Istituzione Centri di Soggiorno è pari a circa € 70.000,00.= all'anno (di cui costi manodopera € 38.500,00=) al netto di IVA per il servizio in oggetto.

L'importo si deve intendere onnicomprensivo di ogni onere posto a carico del Soggetto concessionario.

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e regolari, si procederà a procedura negoziata per l'affidamento della concessione. L'invito alla procedura negoziata sarà inviato a tutti i candidati che hanno manifestato la propria disponibilità ad essere invitati in possesso dei requisiti per la partecipazione. Si precisa che la procedura negoziata sarà espletata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché l'operatore risulti in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e all'articolo 6.

3. SEDE PRESSO CUI VERRÀ SVOLTO IL SERVIZIO

La sede presso cui verrà svolto il servizio e avrà luogo la concessione onerosa degli spazi ad uso cucina è il Centro Morosini sito in via Alberoni n. 51 – Lido di Venezia.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I soggetti si impegnano esplicitamente:

- 1) a **fornire colazioni, pasti e cene** agli ospiti del Soggiorno Residenziale per Anziani, del Centro Diurno per Minori, del Soggiorno Residenziale per Minori e delle altre attività dell'Istituzione tra cui si evidenzia il Cenone di Capodanno; le derrate saranno a carico del concessionario;
- 2) a fornire la propria **disponibilità al supporto di iniziative**, eventi o manifestazioni promosse o ospitate dall'Istituzione;

Caratteristiche tecniche del servizio Utenti

Il servizio è rivolto alle seguenti tipologie di utenza:

Bambini dai 6 ai 12 anni d'età, iscritti al centro estivo presso il Centro Morosini.
Indicativamente 60/120 presenze giornaliere dal 13/06/2022 al 3/09/2022.

Adulti over 60 iscritti ai soggiorni residenziali estivi.
Indicativamente 50/70 presenze giornaliere dal 13/06/2022 al 28/08/2022.

Ospitalità evento mostra del cinema.
Indicativamente 60/100 presenze giornaliere da 31/08/2022 al 10/09/2022.

È possibile per i concorrenti, al fine di perfezionare la proposta, effettuare un sopralluogo negli ambienti in cui si svolgerà il servizio/concessione, previo accordo con gli uffici dell'Istituzione Centri Soggiorno - via Alberoni n. 51 - Lido di Venezia 041/731409 o tramite mail ics.morosini@comune.venezia.it

5.AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Qualora nei casi previsti dalla normativa vigente l'Istituzione Centri Soggiorno ravvisi la necessità, come già indicato nell'art. 3 "Durata e valore della concessione" può chiedere all'IMPRESA AGGIUDICATARIA una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, né alla risoluzione del contratto.

6.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato i Soggetti:

- in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e alla Legge n.68/99;
- che non si trovano nelle condizioni di esclusioni previste dalla D.Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- iscritti nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente l'attività oggetto del servizio;
- le Associazioni/Cooperative: iscrizione all'Albo comunale delle associazioni in attuazione della deliberazione del C.C. n.198 del 14/15 novembre 1994 e s.m.i. per quanto concerne le associazioni; e/o

iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per quanto concerne le cooperative sociali e loro consorzi;

- le Associazioni/Cooperative: previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- qualificazione professionale degli operatori;
- rispetto delle norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- garanzia della qualità del servizio e della economicità di gestione.

Capacità tecnica

- Dimostrazione di esperienza di almeno tre anni nella gestione di servizi analoghi.

Saranno ammesse solo quelle Imprese che presenteranno un importo di detti servizi, relativo all'ultimo triennio, complessivamente non inferiore al seguente importo € 210.000,00 =(ofe);

Certificazione:

- possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Sono riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità nei casi previsti dall'art.87 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Sono esclusi dalla gara i Soggetti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice o divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Sono comunque esclusi i Soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n.165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della L.190/2012.

7.OBBLIGAZIONI DELL'ISTITUZIONE

l'Istituzione, oltre alla messa a disposizione dei locali, delle attrezzature e degli arredi esistenti, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili;
- la disinfezione e derattizzazione delle aree esterne e adiacenti agli spazi ad uso cucina.

8.RESPONSABILITÀ DELL'ISTITUZIONE

L'Istituzione s'impegna, tramite i propri uffici di competenza, a provvedere:

- a) comunicazione del numero di pasti giornalieri;
- b) comunicare eventuali diete alimentari;
- c) riscossione delle quote di partecipazione e delle tariffe dei soggiorni.

L'Istituzione ha diritto di effettuare, anche a mezzo di propri rappresentanti o tecnici incaricati, sopralluoghi e controllare l'immobile con accessi in loco, almeno una volta al mese, rilasciando ricevuta al conduttore di ogni verifica o ispezione effettuata.

Sono a carico dell'Istituzione gli oneri relativi alle spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione degli immobili, gli oneri relativi alle spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione degli scoperti di pertinenza degli immobili.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse presentando la propria richiesta di invito esclusivamente via pec **perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del 21/02/2022 a:**

Istituzione Centri Soggiorno
Centro Morosini
Via Alberoni n. 51 – 30126 Lido di Venezia

esclusivamente mediante posta certificata

PEC: istituzionecentrisoggiorno@pec.it

L'istanza dovrà essere redatta utilizzando il modello Allegato A messo a disposizione unitamente al presente avviso.

La manifestazione di interesse, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante, recante l'indicazione completa dei dati identificativi del concorrente candidato.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Sarà stilata una graduatoria assegnando ad ogni concorrente un punteggio fino ad un massimo di **punti 100** (70 punti per il progetto e 30 punti per l'offerta economica).

Ai fini della valutazione della qualità del servizio i partecipanti alla procedura negoziata dovranno presentare un progetto che verrà valutato dando rilievo alla quantità, qualità e varietà dei menù nonché all'esperienza del personale.

11. OBBLIGAZIONI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria si impegnerà esplicitamente alle seguenti obbligazioni:

1. alla regolare **pulizia degli ambienti** secondo le modalità previste dalle normative relative all'attività che si intende realizzare; il materiale necessario sarà a carico del concessionario;
2. alla regolare **manutenzione dell'attrezzatura** messa a disposizione secondo le modalità previste dalla normativa dell'attività che si intende realizzare, alla tempestiva segnalazione di eventuali guasti dell'attrezzatura; l'aggiudicatario potrà utilizzare a propria cura, spese ed

ogni tipo di responsabilità le attrezzature di proprietà dell'Istituzione. Qualora dette attrezzature siano malfunzionanti, l'onere della sostituzione e/o della riparazione sarà comunque in carico dell'aggiudicatario; qualora dette attrezzature siano insufficienti a realizzare il progetto, l'onere per acquisto e manutenzione di ulteriori attrezzature e macchinari che si rendessero necessari per lo svolgimento dell'attività sarà comunque in carico dell'aggiudicatario;

3. a garantire in piena autonomia l'accesso controllato al Centro Morosini per lo svolgimento delle attività proposte;
4. a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo, disagio, o atti vandalici, alla Polizia Municipale ed all'Istituzione per quanto di competenza;
5. a provvedere alla **manutenzione dei locali** oggetto della concessione;
6. a provvedere a proprio onere alle utenze di luce, acqua, gas, telefono e smaltimento rifiuti, anche installando a propri oneri appositi contatori per la rilevazione dei consumi;
7. a provvedere a proprio onere allo smaltimento dei propri **rifiuti**;
8. ad effettuare le **pulizie di fondo** prima della riconsegna del bene;
9. alla fornitura dei materiali DPI, dispositivi rilevatori temperatura, gel igienizzanti come richiesto in tutte le norme emanate sulla prevenzione della diffusione da COVID-19;

12.PERSONALE IMPIEGATO-REQUISITI

L'impresa aggiudicataria provvederà a propria cura e spese, all'assunzione del personale necessario al funzionamento dei servizi richiesti e si impegna all'osservanza delle Leggi e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso, garantendo un trattamento retributivo non inferiore a quello stabilito dal CCNL vigente di categoria. Il Comune è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'IMPRESA AGGIUDICATARIA ed i propri dipendenti.

L'IMPRESA AGGIUDICATARIA provvederà affinché tutto il personale impegnato nei servizi sia in regola con riferimento ai requisiti di idoneità professionale degli operatori, compreso quanto previsto dal D.Lgs.39/2014.

L'IMPRESA AGGIUDICATARIA assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal proprio personale, sollevando espressamente ed interamente l'Istituzione da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo.

L'IMPRESA AGGIUDICATARIA è tenuta per Legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale, esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, etc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico dell'IMPRESA AGGIUDICATARIA stessa, a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa nel tempo vigente.

Il personale impiegato dall'IMPRESA AGGIUDICATARIA dovrà aver compiuto il 18° anno di età ed avere gli opportuni requisiti a norma di legge per le attività che andrà a svolgere.

13.FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A compenso degli oneri assunti dall'IMPRESA AGGIUDICATARIA, spetta un corrispettivo mensile calcolato sulla base del prezzo offerto.

L'Istituzione richiede la fatturazione mensile e pertanto dovrà essere specificatamente fatturato il prezzo offerto per il servizio oggetto della concessione.

Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica della regolarità contributiva che sarà effettuata dagli uffici preposti, sarà disposto con provvedimento del Dirigente Responsabile entro il termine massimo di 60 gg. dalla data di ricevimento di regolare fattura.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

Il pagamento del canone di locazione dovuto per la concessione degli spazi ad uso cucina verrà fatturato all'impresa concessionaria per l'importo di € 4.000,00.= trimestralmente.

Il canone di locazione non è soggetto a IVA.

14.AVVERTENZE GENERALI

Alla domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

L'Istituzione Centri Soggiorno si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'iter procedurale. In ogni caso l'Istituzione si riserva di contrattare direttamente anche con l'eventuale unico soggetto che abbia fatto pervenire la propria manifestazione di interesse.

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. si precisa che il responsabile del procedimento è Silvia Grandese direttore dell'Istituzione Centri Soggiorno.

Considerata la situazione di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus, l'impresa affidataria dovrà garantire l'esecuzione del servizio nel rispetto delle misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19.

Tutte le informazioni relative al presente avviso possono essere richieste all'Istituzione Centri Soggiorno telefonicamente al numero 041/731409 o via mail a ics.morosini@comune.venezia.it.

ART.15 – TUTELA DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, dell'Istituzione Centri Soggiorno è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati: Istituzione Centri Soggiorno
Direttore dell'Istituzione Centri Soggiorno
PEC : istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Responsabile della Protezione dei Dati:

rpd@comune.venezias.it
rpd.comune.venezias@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)

- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Istituzione Centri Soggiorno, Direttore Responsabile del Settore PEC : istituzionecentrisoggiorno@pec.it e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Istituzione Centri Soggiorno, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione Centri Soggiorno del Comune di Venezia www.istituzionecentrisoggiorno.it e sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it e pubblicato all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'impresa affidataria accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link:

www.comune.venezia.it/node/583

e inviarne copia a

ics.morosini@comune.venezia.it

Venezia, 10 febbraio 2022

IL DIRETTORE
*Silvia Grandese**

n°4 allegati:

All. A : istanza di manifestazione di interesse

All. B: pianta 1 a 200

All. C: pianta 1 a 500

All. D: pianta 1 a 200 – 1 a 500

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.