

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali
Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali e Stime

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti ai fini dell'affidamento di servizi tecnico-professionali in materia di accatastamenti e rilascio dell'attestazione di prestazione energetica (APE) relativamente a immobili di proprietà comunale.

Il Dirigente del Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali e Stime

Visto

- l'art. 3, comma 1, lett vvv) del D. Lgs. n. 50/2016 che definisce "«servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici», i servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'[articolo 3 della direttiva 2005/36/CE](#)";
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 relativo alla disciplina sull'affidamento dei servizi tecnico - professionali mediante affidamento diretto;
- le Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate con deliberazione n. 973 del 14.09.2016, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- le Linee Guida n. 4, approvate con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019 del Comune di Venezia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2017;
- la determinazione dirigenziale p.d.d. n. 2175 del 07.12.2017 che ha approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Venezia intende procedere alla formazione di un elenco di soggetti qualificati ad assumere incarichi relativi a servizi tecnico-professionali in materia di accatastamenti e di rilascio degli attestati di prestazione energetica, al quale attingere secondo le procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per prestazioni il cui corrispettivo sia inferiore a € 40.000,00 (art. 36 comma 2 lettera a)), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

L'Elenco avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dello stesso.

L'Elenco non dà luogo ad una graduatoria e non pone in essere alcuna procedura concorsuale. Il Comune di Venezia procederà all'istruttoria delle istanze esaminandole contestualmente con la documentazione presentata, verificandone la regolarità e la

completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate, richiedendo eventualmente integrazioni e/o chiarimenti.

L'Elenco è aperto e verrà aggiornato in via continuativa; l'avviso pubblico resterà in pubblicazione sul sito internet del Comune di Venezia per tutto il periodo di validità dell'elenco. Nella banca dati degli incarichi, oltre all'elenco, sono altresì registrati, per ciascun soggetto iscritto: gli inviti indirizzati, le offerte presentate, gli incarichi affidati e gli eventuali incarichi non accettati o non espletati o espletati con criticità nonché ogni altra informazione utile e pertinente.

L'iscrizione all'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

In conformità all'art. 53 del Codice dei Contratti Pubblici, l'elenco non verrà pubblicato.

I soggetti che hanno presentato domanda d'iscrizione potranno richiedere soltanto la conferma dell'iscrizione o della permanenza dell'iscrizione nell'elenco.

I soggetti qualificati potranno presentare la relativa domanda di inserimento per la formazione del primo elenco entro giovedì **18.01.2018**. Decorso tale termine potrà essere presentata domanda di iscrizione durante tutto l'arco temporale di vigenza dell'elenco medesimo. Le relative istruttorie ai fini dell'inserimento si concluderanno entro 90 giorni dal ricevimento della domanda, salvo richieste di integrazioni.

L'utilizzo del menzionato elenco costituisce procedura ordinaria e preferenziale per l'affidamento degli incarichi, fatte salve le eccezioni legate alla complessità e particolarità della specifica prestazione, per le quali l'Amministrazione si riserva di valutare forme alternative per l'affidamento.

Il Comune di Venezia si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca del presente avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di modifiche normative e/o regolamentari che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Le prestazioni professionali che potranno essere affidate sono quelle qui di seguito riportate:

1. predisposizione e presentazione degli atti di aggiornamento catastale al Catasto Terreni con procedura Pregeo ed eventuali adempimenti connessi come, a titolo esemplificativo, trascrizioni, volturazioni e cambio coltura;
2. predisposizione e presentazione degli atti di aggiornamento catastale al Catasto Fabbricati con procedura Docfa ed eventuali adempimenti connessi come, a titolo esemplificativo, trascrizioni e volturazioni;
3. redazione di Attestazione di Prestazione Energetica (APE).

Le prestazioni professionali di cui ai punti precedenti potranno essere affidate separatamente o congiuntamente e riguardare un singolo immobile o gruppi di immobili; in ogni caso nelle attività sono ricomprese tutte le verifiche ricognitive necessarie per ogni immobile oggetto di incarico, tra cui a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: sopralluoghi per il rilievo delle situazioni esistenti, verifica della documentazione in possesso della committenza necessaria alla presentazione degli adempimenti catastali, verifica della documentazione incompleta o mancante dei vari complessi immobiliari.

Le prestazioni professionali di cui ai punti precedenti sono funzionali principalmente alla definizione delle seguenti procedure in ambito patrimoniale:

- atti di trasferimento di diritti reali, locazioni, concessioni patrimoniali di immobili a uso residenziale e non;
- aggiornamenti catastali conseguenti all'esecuzione di lavori quali, a titolo esemplificativo, cambi di destinazione d'uso, ristrutturazioni, ampliamenti e demolizioni;
- identificazione catastale di beni oggetto di procedure in esecuzione di procedimenti giudiziari;
- identificazione catastale di beni oggetto di sanatorie edilizie o condoni edilizi realizzati su proprietà comunale;
- delimitazione di confini e/o definizione di rapporti patrimoniali similari;
- adempimenti derivanti da avvisi di accertamento dell'Agenzia delle Entrate, da concessioni demaniali e da segnalazioni della Guardia di Finanza.

Soggetti ammessi a richiedere l'iscrizione

Possono richiedere l'inserimento nell'elenco tutti i soggetti di cui agli articoli 45, 46 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

I concorrenti con identità plurisoggettiva devono prevedere al loro interno almeno un soggetto avente i requisiti indicati al successivo punto "requisiti di partecipazione".

Requisiti di partecipazione

I soggetti partecipanti alla formazione dell'elenco, dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di possedere, in particolare, i seguenti requisiti:

a) essere in possesso del diploma di Geometra o laurea in Ingegneria o Architettura o titolo idoneo al rilascio della certificazione da produrre;

b) essere iscritti all'Ordine o al Collegio professionale e all'Albo certificatori energetici regionale, ai sensi del D.P.R. n. 75/2013 ed essere abilitati alla redazione e alla presentazione degli atti di aggiornamento catastale e di attestazione di prestazione energetica da almeno 5 anni;

c) aver redatto nell'arco dell'ultimo quinquennio dalla data della presentazione della domanda, almeno:

- 10 pratiche di aggiornamento catastale, al Catasto Terreni, con l'utilizzo di 3 o più punti fiduciali;
- 15 pratiche di aggiornamento catastale di immobili al Catasto Fabbricati, delle quali almeno una che abbia avuto per oggetto un immobile rientrante nella categoria catastale "B" o "D" o "E";
- 15 Attestazioni di Prestazione Energetica (APE).

Per «pratica di aggiornamento catastale» si intende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per giungere all'approvazione dell'aggiornamento catastale dell'immobile o unità immobiliare trattata, sia in relazione a un corretto e adeguato censimento, sia al corretto allineamento dell'intestazione ai titoli di proprietà, nonché tutti gli adempimenti necessari ad ottenere coerenza tra le indicazioni del catasto terreni e quelle del catasto urbano.

Per «redazione di Attestazione di Prestazione Energetica» si intende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari, sopralluoghi e verifiche compresi, per giungere alla completa compilazione dei quadri richiesti dai software correntemente in uso, e all'ottenimento del protocollo di presentazione all'ufficio preposto.

Per «ultimo quinquennio» si intende l'arco temporale di cinque anni calcolato a ritroso con decorrenza dalla data di presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c), per la partecipazione al presente avviso pubblico, dovrà essere attestato mediante autodichiarazione.

I soggetti richiedenti dovranno presentare specifiche autocertificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, secondo le modalità di presentazione sotto riportate.

Prima dell'attribuzione dell'incarico l'Amministrazione provvederà a verificare la presenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e a far comprovare le attività di cui al punto c) con l'attestazione resa dai committenti.

Modalità di presentazione delle richieste di iscrizione e documenti da allegare

I soggetti interessati devono far pervenire al Comune, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.venezia.it la domanda, sulla base del modello allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente compilata, sottoscritta con firma digitale e corredata di documento d'identità valido, **entro giovedì 18 gennaio 2018**. La domanda dovrà essere corredata da autocertificazione del possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla procedura di formazione dell'elenco di cui all'oggetto le domande:

- incomplete nei dati (fatta salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016);
- non sottoscritte con firma digitale;
- con candidatura sia come professionista singolo che come membro di una società, raggruppamento, studio professionale nonché come membro di due o più società, raggruppamenti o studi professionali;
- i cui partecipanti, per legge o a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, siano inibiti all'esercizio della libera professione.

Valutazione delle richieste

Il Comune procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione per la formazione del primo Elenco entro quindici giorni dalla presentazione delle stesse e formerà un elenco, che verrà aggiornato periodicamente con cadenza trimestrale, al quale attingere con successiva procedura negoziata.

Procedura di affidamento

Il Comune di Venezia attingerà dall'Elenco per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento di incarichi di importo inferiore a € 40.000 (IVA ed oneri previdenziali esclusi), tramite sorteggio di almeno tre operatori (effettuato con procedura informatizzata "random" da soggetto non appartenente al Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali e Stime).

Ai soggetti individuati verrà richiesto di presentare un'offerta in base alle prestazioni previste e indicata nella lettera d'invito. Con la medesima lettera d'invito verranno precisati i tempi massimi di espletamento, le penali per ritardo ed eventuali ulteriori aspetti di dettaglio.

Per garantire il principio di rotazione degli incarichi, i soggetti invitati a presentare un'offerta potranno ricevere ulteriori inviti solo dopo che sia esaurito l'elenco dei soggetti idonei.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 la stipula del contratto con l'operatore economico che risulterà affidatario del servizio, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere tramite PEC.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti ad informare tempestivamente il Comune di Venezia circa le eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti; sono tenuti, in particolare, a comunicare ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della gestione dell'elenco medesimo.

Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dei professionisti dall'elenco avverrà automaticamente nei seguenti casi:

1. radiazione dall'Albo professionale;
2. perdita dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
3. esecuzione di prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede, o commissione di grave errore nell'espletamento dell'attività;
4. mancata risposta per almeno due volte alla lettera di invito, in assenza di adeguata motivazione in merito, ovvero presentazione di offerte inammissibili;
5. su richiesta di cancellazione da parte dell'interessato;

Prima della proposta di cancellazione il Responsabile del Procedimento dovrà darne comunicazione al professionista con la specificazione degli addebiti e questi avrà a disposizione 10 giorni per le eventuali eccezioni al provvedimento, che saranno valutate dal Responsabile medesimo.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di accettare la richiesta di nuova iscrizione degli operatori economici cancellati qualora siano venuti meno i motivi che hanno portato alla cancellazione.

Disciplina in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. si comunica che il Comune di Venezia provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento riguardano esclusivamente la procedura di formazione di una banca dati propria - elenco - finalizzato all'eventuale affidamento degli incarichi di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'elenco ed il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura e quindi l'impossibilità di iscrizione all'elenco medesimo;
- c) i soggetti che possono trattare i dati personali, in qualità di responsabili o incaricati dei procedimenti, sono gli addetti al protocollo ed all'ufficio preposto alla formazione e tenuta dell'elenco, ciascuno nell'ambito di competenza;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, cui si rinvia;
- e) ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati giudiziari, derivanti dal presente avviso pubblico, rdiscende dalle previsioni normative di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- Titolare del trattamento: Comune di Venezia.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Luca Barison, dirigente del Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali e Stime della Direzione Servizi Amministrativi e e Affari Generali.

Allegato

- A. Modulo di richiesta di iscrizione

Venezia, 19 dicembre 2017.

Il Dirigente

arch. Luca Barison

[Documento firmato digitalmente]

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23, e 23 ter D.Lgs. 82/2005.