

CITTA' DI
VENEZIA



Comune di Venezia
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo

Indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivo: avviso pubblico per l'affidamento della fornitura di un servizio di formazione di lingua inglese per i dipendenti del Comune di Venezia mediante affidamento diretto per il biennio 2024-2025.

Art. 1 - Stazione Appaltante

Comune di Venezia - San Marco 4136, 30124 Venezia - C.F. 00339370272
Area Sviluppo Organizzativo Risorse umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo, Viale San Marco 154, Venezia Mestre
PEC: servizioformazione@pec.comune.venezias.it
Mail: formazione@comune.venezias.it
Direttore: Lulzim Ajazi
R.U.P.: Martina Semenzato telefono 041 2749286
Istruttore: Francesca Croff telefono 041 2749289

Art. 2 - Oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione Comunale intende indire un confronto concorrenziale con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite procedura telematica di acquisto nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. b del d.lgs. 36/2023, per la fornitura di un servizio di formazione linguistica (inglese), rivolto ai dipendenti del Comune di Venezia, sulla base di un progetto formativo predisposto dal Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo, inserito nel Piano di formazione annuale 2024 per il personale dell'ente, per il periodo aprile 2024 - dicembre 2025.

Il presente avviso esplorativo per indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivo è finalizzato:

- all'individuazione dell'operatore economico da invitare alla trattativa diretta per l'affidamento del servizio in oggetto;
- alla ricezione di richieste per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in possesso dei requisiti e delle caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio.

Art. 3 - Durata

L'attività dovrà realizzarsi nel periodo da aprile 2024 a dicembre 2025.

Art. 4 - Gestione e organizzazione del servizio

In riferimento agli obiettivi strategici dell'ente, in particolare l'obiettivo M1_4.5.1_2 "Formazione permanente del personale, a cominciare dal potenziamento delle competenze digitali e delle lingue straniere dei dipendenti pubblici", emerge la necessità di fornire strumenti specifici finalizzati a sviluppare le capacità di comunicare in lingua inglese.

Metodologia

Si richiede che l'attività formativa sia orientata ad utilizzare metodologie riferibili alla "conversazione" su tematiche inerenti all'attività lavorativa dei partecipanti.

Quantità e orari

Sono previste:

- ✓ n. 3 edizioni nel 2024;
- ✓ ulteriori 3 - 4 edizioni nel 2025 a fronte di una maggiore necessità;
- ✓ il n. di partecipanti previsto per ogni edizione è stimato in 20 - 22 persone;
- ✓ ogni edizione dovrà prevedere 30 ore di lezione suddivise in una lezione settimanale da 3 h per una durata complessiva di dieci settimane, anche non consecutive (ad es. nel caso di periodi festivi);
- ✓ il giorno settimanale stabilito per la lezione sarà fisso e una volta stabilito, non potrà essere modificato né da parte dell'insegnante, né dei partecipanti al corso;
- ✓ l'orario della lezione settimanale dovrà essere concordato in base alle esigenze dell'Amministrazione (dovrà favorire la partecipazione dei dipendenti) e dell'insegnante e comunque dovrà essere nell'orario di lavoro ovvero tra le ore 8.45 e le ore 17.00.

Condizioni per la gestione ed erogazione dell'attività.

- ✓ si chiede di indicare e specificare le esperienze formative svolte dalla società nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- ✓ lo svolgimento dell'attività sarà esclusivamente in presenza presso la sede del Comune di Venezia sita in Viale San Marco n. 154 a Venezia Mestre;
- ✓ il fornitore può proporre eventuali altri servizi aggiuntivi oltre a quelli richiesti (es. piattaforma digitale per l'autoapprendimento o altro materiale messo a disposizione degli studenti);
- ✓ l'offerta deve prevedere un insegnante madrelingua che abbia ottima conoscenza del contesto territoriale e culturale del Comune di Venezia;
- ✓ l'offerta deve prevedere un test di assesment iniziale e uno finale al rilascio dell'attestato di partecipazione;

Per maggiori dettagli circa l'articolazione del percorso si invita a prendere visione della Scheda Progetto (Allegato 2).

Art. 5 - Ammontare dell'appalto, criterio di aggiudicazione e procedura di affidamento

L'offerta deve specificare il costo complessivo per singola edizione del corso e l'eventuale scontistica applicata qualora la fornitura comprenda tutte le edizioni previste nel biennio 2024 - 2025; inoltre dovrà includere ogni onere posto a carico dell'operatore

economico affidatario (compresi i costi di trasferta o altri costi che dovranno essere sostenuti dall'insegnante incaricato).

Stante l'obbligo per le stazioni appaltanti di acquisire beni e servizi tramite piattaforme di acquisto elettroniche certificate, sono ammessi a partecipare solamente gli operatori economici abilitati alla piattaforma Consip www.acquistinretepa.com (MePa), infatti, una volta individuato l'operatore economico sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà alla stipula di trattativa diretta in MePa tramite affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b del d.lgs. 36/2023;

Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivo le società in possesso dei requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, regolarmente iscritti al MePa, o che conseguano le necessarie abilitazioni entro i termini di presentazione dell'offerta, nella classe merceologica "Servizi di Formazione" con CPV 80580000-3 "Organizzazione di corsi di lingue:

- che non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023 e alla l. 68/1999;
- che operino in assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- che rispettino le norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- che garantiscano la qualità del servizio e l'economicità della gestione;
- che non si trovino sottoposte a procedure fallimentari;
- che siano registrate al servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) attraverso la Banca dati ANAC, secondo la Delibera dell'Anac 262/2023, in attuazione dell'art. 24, comma 4 del d.lgs. 36/2023;
- che siano regolarmente iscritte nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Si sottolinea che i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 nonché i requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023, devono permanere in capo all'operatore economico aggiudicatario per tutta la durata di esecuzione del contratto.

Sono esclusi i soggetti per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023 o divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi i soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 (Divieto di Pantouflage).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità, sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Il Protocollo di legalità è scaricabile al seguente link:

www.comune.venezia.it/node/583

In ottemperanza all'art. 24 del d.lgs. 36/2023, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, opera il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, nonché dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023 che l'operatore economico inserisce.

L'FVOE rappresenta lo strumento, per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, attraverso i servizi di interoperabilità con gli enti certificati, di acquisizione delle informazioni certificate, comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.

Gli operatori economici, tramite apposite funzionalità, inseriscono nel FVOE i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti.

Art. 7 - Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

Gli interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione redatta/compilata debitamente firmata digitalmente:

- allegato 1 "Modulo di partecipazione";
- offerta tecnica ed economica;
- allegato 3 "Autodichiarazione possesso dei requisiti" art. 94
- cv privo dei dati personali del docente;

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere trasmessa entro 7 giorni continuativi dalla pubblicazione e perciò perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/03/2024** a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

- servizioformazione@pec.comune.venezia.it

Trascorso il termine fissato, ai fini della procedura della presente indagine di mercato, non è ammessa alcuna ulteriore candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di comunicazione precedente.

Il Servizio Formazione non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto privo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- presentate oltre il termine stabilito;
- carenti nella documentazione richiesta;
- non adeguatamente compilate secondo l'Allegato 1;

- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico partecipante la procedura.

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile inviare una mail entro e non oltre il giorno 11/03/2024, utilizzando entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- formazione@comune.venezia.it

Art. 8 - Criteri di individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di affidamento

Il presente Avviso rappresenta esclusivamente un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati da invitare a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia, che sarà, pertanto, libero di definire i soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento nonché di dar corso alla procedura e/o avviare eventuali altre procedure e/o trattative.

L'offerta presentata deve ritenersi valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa ai sensi dell'art. 17, comma 4 del d.lgs. 36/2023 e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice civile.

Art. 9 - Obblighi generali a carico della ditta affidataria

La ditta aggiudicataria sarà responsabile del comportamento corretto e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone e immobili;

La ditta aggiudicataria dichiara, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010 e ss.mm.ii., sull'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, che:

- utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- comunicherà all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su essi, entro 7 giorni dalla loro accensione;

la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), come modificato dal D.P.R. 81/2023 nonché dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con D.G. 314/2018 e con modifiche intervenute per effetto della D.G. 78/2023. A tal fine si prega di prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento interno del Comune di Venezia alla seguente pagina del sito del Comune di Venezia:

<https://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta>

Art. 10 - Subappalto

Vista la natura intellettuale e la consistenza del servizio è nullo l'accordo con cui la ditta aggiudicataria affida a terzi l'esecuzione delle prestazioni.

Art. 11 - Sospensione e risoluzione del contratto

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del d.lgs. 36/2023, si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo d.lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del d.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

Art. 12 - Cauzioni e garanzie

- La garanzia provvisoria non è richiesta ex art. 53, comma 1, d.lgs. 36/2023

- Si ritiene di esonerare l'operatore economico dal versamento della garanzia definitiva come da art. 53, comma 4 del d.lgs. 36/2023, vista la natura intellettuale e la consistenza del servizio, per il quale si attende un miglioramento del prezzo.

Art. 13 - Clausole finali

Per quanto non previsto nella presente indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivo, valgono le norme di legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti.

Art. 14 - Domicilio e Foro competente

L'aggiudicatario dovrà, agli effetti della presente indagine di mercato, comunicare dove eleggerà il domicilio legale.

In ogni caso, il Foro competente in via esclusiva per eventuali derivanti dall'erogazione del servizio oggetto della presente indagine di mercato, sarà quello di Venezia.

Art. 15 - Informativa per il Trattamento dei dati personali

Il Comune di Venezia tratta i dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link:
<https://www.comune.venezia.it/it/content/informative-dati-personali>

In particolare, il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre

Il Comune di Venezia tratta i dati a esso forniti col solo fine di concludere la procedura di affidamento e, in seguito della gestione ed esecuzione economica e amministrativa

del contratto con l'operatore economico affidatario, in generale per l'adempimento degli obblighi legali a esso connessi. Con la partecipazione a questa procedura l'operatore economico acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Art. 16 - Protocollo di legalità

L'operatore economico accetta il "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, scaricabile al seguente link:

www.comune.venezia.it/node/583

Allegati:

1. Modulo di Partecipazione;
2. Scheda Progetto;
3. Autodichiarazione possesso dei requisiti.

Il Direttore*
- dott. L. Ajazi -

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo d.lgs.