



COMUNE DI VENEZIA  
AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI

Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale Venezia ,  
data del protocollo

Oggetto: **Avviso pubblico di indagine di mercato per acquisizione manifestazioni di interesse per l'affidamento del Servizio di supporto tecnico-organizzativo relativo all'espletamento di n. 7 prove, anche di natura preselettiva, di concorsi e/o selezioni pubblici indetti dal Comune di Venezia**

Per provvedere agli adempimenti necessari all'attuazione del PTFP 2021 - 2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 15 giugno 2021, il Comune di Venezia rende noto che intende procedere all'affidamento dell'appalto del Servizio **di supporto tecnico-organizzativo relativo all'espletamento di n. 7 prove, anche di natura preselettiva, di concorsi e/o selezioni pubblici** e a tal fine intende individuare gli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 ("Decreto Semplificazioni"). La successiva procedura negoziata ai sensi della normativa vigente (l'art.1 commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii e da ultimo l'art 1, comma 495, legge n. 208 del 2015) sarà gestita sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA).

**Termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse: ore 10,00\_ del giorno 13.09.2021.**

L'esame delle manifestazioni di interesse avrà luogo il 15.09.2021 a cura del RUP.

La stazione appaltante espletterà la presente procedura di indagine di mercato mediante pubblicazione sul profilo del committente e le successive lettere d'invito a partecipare alla procedura negoziata prevista dall'art. 1 comma 2 lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 saranno avviate tramite la piattaforma telematica del mercato

elettronico per le pubbliche amministrazioni MEPA, ove sarà disponibile la documentazione di gara.

Alla procedura di gara verranno invitati tutti coloro che avranno presentato valida manifestazione di interesse.

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice dei Contratti, si precisa che, in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia, che sarà libero di non avviare o avviare eventuali altre procedure e/o trattative. Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla trattativa diretta MePA per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. con l'unico offerente, sempre che l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente, e purché l'operatore economico risulti in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

Di seguito si dettagliano le caratteristiche essenziali dell'appalto, nonché i requisiti minimi che devono essere posseduti dagli operatori economici, per poter presentare la Manifestazione di interesse. Maggiori dettagli saranno contenuti nella lettera invito e nel capitolato speciale d'appalto.

## **1. OGGETTO, DURATA, CARATTERISTICHE ED IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio per il supporto tecnico-organizzativo relativo all'espletamento di massimo 7 prove, anche di natura preselettiva, di concorsi e/o selezioni pubblici indetti dal Comune di Venezia, come di seguito descritto.

- a) relativamente alle prove preselettive, predisposizione, su indicazione delle Commissioni Giudicatrici sulla base di batterie per una o più convocazioni, di tests attitudinali o nozionistici a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste dai concorsi;
- b) relativamente alle prove scritte, redazione, sulla base dei quesiti predisposti delle Commissioni Giudicatrici, dei questionari, in diversificate batterie;
- c) assistenza tecnico-organizzativa alle preselezioni ed alle prove scritte consistente, ad esempio in:
  - coordinamento con la Commissione di concorso;
  - fornitura dei questionari, cartoncini anagrafici, fogli istruzioni e fogli di risposta;

- stampa e consegna, nei giorni delle prove, di tutto il materiale cartaceo in relazione al numero dei candidati;
  - sviluppo e adattamento di apposito software da impiegare per la memorizzazione a mezzo lettore ottico delle risposte e abbinamento;
  - assistenza durante le prove,
- secondo quanto verrà specificato nel Capitolato speciale.

L'importo contrattuale (IVA esclusa) a base d'asta per ciascuna prova è ripartito per le seguenti fasce prestabilite di candidati come segue :

- fino a n. 350: Euro 2.300,00
- tra n. 350 e n. 500: Euro 2.600,00
- tra n. 501 e n. 700: Euro 2.900,00
- tra n. 701 e n. 1.000: Euro 3.200,00
- oltre 1000: Euro 3.200,00 + 2,00 Euro a candidato eccedente i 1.000

L'importo complessivo del servizio, per n. 7 prove, non potrà superare 30.000 euro, oltre IVA.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto, su presentazione di regolare fattura elettronica debitamente liquidata, successivamente al regolare espletamento di ciascuna prova.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza e non è necessario redigere un DUVRI.

Non si procede alla suddivisione in lotti per omogeneità e unitarietà di intervento e opportunità ed economicità di un unico interlocutore.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di sospendere l'aggiudicazione definitiva o di concludere la procedura senza l'aggiudicazione definitiva qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara:

- gli operatori economici accreditati nel MePA con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 45 e 48 del Codice in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 4 del presente avviso;
- gli operatori economici stranieri accreditati nel MePA, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto non può essere affidato agli operatori economici per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

E' altresì, necessario accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: <http://www.comune.-venezia.it/node/583>, nonché il codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno e dal D.P.R. 62/2013.

#### **4. REQUISITI DI IDONEITA' E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA**

Sono richiesti come requisiti, oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio per le attività in oggetto, anche l'iscrizione al mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni, bando servizi, servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale, oltre agli specifici requisiti di capacità tecnico organizzativa di seguito specificati:

- aver espletato nell'ultimo triennio (2018 - 2019 - 2020) contratti di supporto nelle procedure di reclutamento per almeno dieci pubbliche amministrazioni fra cui almeno un Comune con popolazione superiore a 100.000 abitanti.

Le condizioni di cui ai paragrafi 3 e 4 dovranno essere autocertificate in sede di presentazione della manifestazione di interesse avvalendosi del modulo messo a disposizione come allegato al presente avviso e saranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito espletamento della procedura negoziata.

#### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, devono pervenire entro le ore 10,00 del giorno 13.09.2021, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [risorseumane@pec.comune.venezia.it](mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it)

Eventuali richieste di informazioni possono essere presentate esclusivamente tramite mail all'indirizzo [ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it) entro e non ol-

tre le ore 10,00 del giorno 6 settembre 2021. Verrà inviata risposta alla ditta richiedente entro il giorno 8 settembre 2021.

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Verranno escluse le manifestazioni di interesse non conformi al presente avviso o provenienti da operatori economici privi dei requisiti.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. 50/2016 secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. Offerta Tecnica max 70/100 punti

B. Offerta Economica max 30/100 punti

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'elenco dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed i punteggi attribuiti alle singole voci sono rappresentati nella tabella seguente

critério	descrizione	Punteggio massimo
1	<b>Organizzazione specifica dedicata alla commessa</b> caratteristiche dell'organizzazione proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto, dalla ricezione della richiesta di supporto per la prova concorsuale alla gestione amministrativa delle fasi preparatorie, all'esecuzione della stessa, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. La soluzione proposta sarà valutata in termini di adeguatezza dei contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche.	30
2	<b>Gestione dell'esecuzione della prova</b> tipologia e caratteristiche delle soluzioni organizzative proposte dalla ditta offerente per l'esecuzione delle prove preselettive/ selettive. Saranno valutati, in particolare, l'adeguatezza del personale messo a disposizione nelle giornate delle prove, della tecnologia, degli apprestamenti per logistica, della segnaletica e di quant'altro in relazione all'espletamento della prova. La soluzione proposta sarà valutata an-	20

che in termini di chiarezza espositiva e concretezza.

3

### **Sistema di gestione delle emergenze**

20

modalità e procedure di gestione predisposte dalla ditta offerente in situazioni di emergenza o di contestazione quali, a titolo esemplificativo:

imprevisti nel corso dell'espletamento della prova, errori nella formulazione dei quesiti o nelle risposte, contestazioni dei candidati in relazione all'attività oggetto dell'appalto.

Sarà valutata in particolare l'efficacia delle misure proposte e le garanzie fornite dall'offerente rispetto alla attuazione di tali misure.

L'offerta sarà valutata anche in relazione alla concretezza e alla fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati.

## **7. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Direttore Area sviluppo organizzativo, risorse umane e sociale p.e.c. risorseumane@pec.comune.venezia.it
<b>Responsabile della Pro-</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a>

<b>tezione dei Dati:</b>	rpd.comune.veneziana@pec.it
--------------------------	-----------------------------

## 2. Finalità e base giuridica

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

## 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)

- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

## 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

## 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## 6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento,

l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area sviluppo organizzativo, risorse umane e sociale, PEC: [risorseumane@pec.comune.venezia.it](mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica, anche mediante scambio di lette-



re secondo l'uso del commercio. L'affidatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;

b) **responsabile del procedimento:** Maria Luisa Lo Schiavo

La Dirigente  
dott.ssa Maria Margherita Fabris\*

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n