

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.6 ESPERTI DA IMPIEGARE IN QUALITA' DI DOCENTI - CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICIALI DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI VENEZIA

PREMESSO CHE:

- il Corpo di Polizia Locale sta organizzando la parte didattica di un corso di formazione per operatori neoassunti in categoria D che avrà la durata complessiva di 600 ore e sarà realizzato dal mese di settembre 2021 al mese di giugno 2022;
- tra i dipendenti assegnati a questa Direzione non sussistono professionalità che possano adempiere a tutte le attività che costituiscono l'oggetto delle descritte prestazioni;

CONSIDERATO CHE:

- con P.G. 286092 in data 18/06/2021 è stata avviata la procedura stabilita dall'art. 2 comma 3 del vigente Regolamento per conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 277 del 24 aprile 2008, n. 686 del 20 novembre 2008, n. 299 del 18 giugno 2009 e n. 191 del 4 giugno 2018 per accertare la possibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, tramite e-mail a tutti i Direttori/Dirigenti;
- entro il termine previsto sono pervenute le risposte dei Direttori che hanno dichiarato che nelle Direzioni non era presente personale che risponda ai requisiti richiesti;
- per i predetti motivi, si è ravvisata la necessità di ricorrere a specifiche professionalità con accertate esperienze maturate;

INVITA

gli interessati a presentare domanda di ammissione al presente procedimento di selezione.

Art. 1 – Obiettivo

Il presente Avviso ha lo scopo di individuare soggetti ai quali affidare l'incarico oggetto del presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento per conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a esperti esterni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 277 del 24 aprile 2008, n. 686 del 20 novembre 2008, n. 299 del 18 giugno 2009 e n. 191 del 4 giugno 2018.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Verranno conferiti n. 6 incarichi di docenza, con stipula di contratto professionale soggetto a IVA.

Art. 3 - Descrizione dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico sono identificate in 6 distinte tipologie di materie di docenza:

TIPOLOGIA 1: Docenza in materia di T.U.L.P.S.

Docenza per complessive n. 24 ore, da erogarsi in moduli di 8 ore giornaliere con i seguenti contenuti: TULPS e Regolamento di applicazione, l'Autorità provinciale e locale di pubblica sicurezza, la bonaria composizione dei dissidi privati, rilievi segnaletici, l'invito a comparire ex art. 15, riunioni in luogo pubblico, comunicazione, processioni ed eventi religiosi, le "armi" per il TULPS, perquisizioni e sequestro di armi, spettacoli e trattenimenti pubblici, il mascheramento in pubblico, esercizi pubblici frequentati da persone pregiudicate o pericolose, guardie particolari giurate incaricate di pubblico servizio, diffida, ammonimento e sorveglianza speciale, cittadini italiani, cittadini comunitari, cittadini stranieri, apolidi e rifugiati, l'ingresso nel territorio dello stato e nella c.d. "area Schengen", il permesso di soggiorno, mancata ottemperanza all'ordine di esibizione e rilievi foto dattiloscopici, ingresso e soggiorno illegale nel territorio dello stato, espulsione amministrativa, esecuzione dell'espulsione, cyberbullismo, *phishing*, la frode nigeriana, il furto d'identità, *ransomware*, *revenge porn*.

Detti argomenti dovranno essere trattati facendo riferimento a concrete situazioni di servizio nelle forze dell'ordine; il docente dovrà essere inoltre in grado, facendo ricorso alla propria specifica esperienza operativa, di dare utili indicazioni per il coordinamento di gruppi di operatori di Polizia Locale in relazione a situazioni di servizio che prevedano l'applicazione di norme derivanti dal TULPS.

TIPOLOGIA 2: Docenza in materia di comunicazione scrittura efficace.

Docenza per complessive n. 18 ore, da erogarsi in moduli di 3 ore giornaliere, con i seguenti contenuti: elementi della comunicazione ed elementi della testualità, comunicazione amministrativa efficace, la struttura di un testo efficace, cos'è un testo, condizione di testualità, il processo di scrittura, what? who? where? when? Why?, organizzazione testuale, la funzione dei connettivi, suggerimenti stilistici, le subordinate, le frasi affermative, senso e uso della punteggiatura, la revisione.

Detti argomenti dovranno essere trattati facendo riferimento a concrete situazioni di servizio nelle forze dell'ordine; il docente dovrà essere inoltre in grado, facendo ricorso alla propria specifica esperienza, di dare utili indicazioni sulle competenze comunicative coinvolte nell'attività di coordinamento di gruppi di operatori di Polizia Locale in relazione a situazioni di servizio.

TIPOLOGIA 3: Docenza in materia di etica/management/tecniche di comunicazione.

Docenza per complessive n. 72 ore, da erogarsi in moduli di 8 ore giornaliere, con i seguenti argomenti: Etica, Simboli della Repubblica, Disciplina, Qualità dell'Ufficiale, Rapporti con Superiori-Colleghi e Subordinati, Cura della divisa e dell'abito civile, Principi dell'organizzazione, Aspetti sociologici e psicologici, Autorità-Responsabilità e Potere, La delega-Accentramento e il decentramento, Management, Lavoro di gruppo (Teoria e metodologie), Attività esperienziale dedicata, Problem Solving, Teoria e approccio metodologico, Tecniche di Comunicazione, Principi di comunicazione, Comunicazione efficace, Pubblic

speaking, Laboratorio interviste, Comunicazione Istituzionale e Pubblica Informazione, Uso dei social e riservatezza delle Comunicazioni, Preparazione interviste, Svolgimento interviste.

Detti argomenti dovranno essere trattati facendo riferimento a concrete situazioni di servizio nelle forze dell'ordine; il docente dovrà essere inoltre in grado, facendo ricorso alla propria specifica esperienza operativa, di dare utili indicazioni per il coordinamento di gruppi di operatori di Polizia Locale in relazione a situazioni di servizio.

TIPOLOGIA 4: Docenza in materia di normativa per gli acquisti e le forniture pubbliche, codice dei contratti e mercato elettronico della p.a., tecniche per la redazione e gestione dei contratti della p.a. e adempimenti connessi (linee guida anac , adempimenti in materia anche secondo il piano anticorruzione).

Docenza per complessive n. 24 ore, da erogarsi in gruppi di 8 ore giornaliere, con i seguenti contenuti: Codice dei contratti - principi fondamentali, procedimenti di scelta del contraente con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi e soglie di rilevanza comunitaria, il funzionamento del mercato elettronico della p.a. - trattativa diretta, ordine diretto d'acquisto, richieste di offerta, convenzioni e sistema dinamico di acquisizione procedure amministrative per la gestione degli acquisti. Contratti della pubblica amministrazione: elementi essenziali, le verifiche post-gara e gli adempimenti post-aggiudicazione secondo le linee guida dell'a.n.a.c., esecuzione del contratto, eventuali contestazioni ed applicazione di penali, pagamento delle prestazioni. Detti argomenti dovranno essere trattati facendo riferimento a concrete situazioni di servizio nelle forze dell'ordine; il docente dovrà essere inoltre in grado, facendo ricorso alla propria specifica esperienza operativa, di dare utili indicazioni per l'attività specifica della Polizia Locale.

TIPOLOGIA 5: Docenza in materia di Economia delle Amministrazioni Pubbliche.

Docenza per complessive n. 36 ore, da erogarsi in moduli di 8 ore giornaliere, con i seguenti contenuti: introduzione all'economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, l'elaborazione delle strategie degli enti locali, i documenti di programmazione ed il documento unico di programmazione negli enti locali, il bilancio di previsione annuale e le sue funzioni la contabilità finanziaria, la contabilità economico patrimoniale ed il processo di armonizzazione, tecniche di gestione delle entrate e delle spese correnti e di investimento, la rendicontazione di bilancio e la gestione dei residui attivi e passivi, il funzionamento del ciclo della performance e il piano della performance, la valutazione della dirigenza e del personale del comparto e la relazione della performance.

TIPOLOGIA 6: Docenza in materia di Gestione del Personale e Disciplina Contrattuale.

Docenza per complessive n. 16 ore, da erogarsi in moduli di 8 ore giornaliere, con i seguenti contenuti: Contratto collettivo nazionale di lavoro e contratto collettivo decentrato integrativo. Principali istituti contrattuali nazionali che si applicano alla polizia locale. Orario di lavoro e programmazione s turni. L'uso dei progetti obiettivi, valutazione delle performance individuali del personale di comparto.

Art. 4 - Modalità di svolgimento, durata e compenso

Gli incarichi avranno inizio indicativamente nel mese di settembre 2021 e si concluderanno entro giugno 2022.

Le attività di docenza si svolgeranno presso l'aula formazione del Comando di Polizia Locale Isola Nova del Tronchetto, 10 Venezia.

Il compenso previsto per il totale degli incarichi ammonta ad euro € 10.000,00 (diecimila), che saranno liquidati con temporalità semestrale, entro 30 giorni.

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica e/o Laurea magistrale;
- esperienze lavorative comprovate, in ambito formativo, con Comandi di Polizia Locale di città capoluogo di Regione.

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- domanda di ammissione, redatta sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), debitamente datata e sottoscritta. Si precisa che la domanda di ammissione dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative indicate, con esplicita indicazione delle date di inizio e fine dei diversi incarichi. In caso contrario non si procederà alla valutazione degli incarichi dichiarati. Si precisa inoltre che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione valutatrice prenderà in considerazione solamente le informazioni contenute nella domanda di ammissione e del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del bando al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comandopl@pec.comune.venezia.it all'attenzione dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del

Territorio riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura "Presentazione domanda e curriculum per incarico di DOCENTE AD UN CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICIALI DI POLIZIA LOCALE TIPOLOGIA N. ...".

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

Inviando la domanda di ammissione, il candidato dichiara automaticamente di:

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- essere al corrente che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità(<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) dà luogo ad esclusione dalla procedura ed alla risoluzione del contratto, come previsto dal vigente PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corruzione-e-trasparenza-1;
- impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta, pena la risoluzione del contratto.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Sono da ritenersi cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 7 - Valutazione e criteri di selezione

Per la valutazione delle domande di ammissione pervenute, con disposizione del Dirigente competente, verrà nominata apposita Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto della prestazione dell'incarico da affidare.

La Commissione formerà una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti in sede di valutazione delle domande di ammissione, e si riserva di effettuare eventuale colloquio ai candidati che saranno contattati direttamente dal Comune di Venezia ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

Per la valutazione dell'esperienza professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. 100 punti, da assegnare in aggiunta all'esperienza richiesta nei requisiti per l'ammissione alla selezione.

La valutazione sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- collaborazioni professionali con altre amministrazioni pubbliche (max 50 punti);
- esperienze formative specifiche presso Comandi di Polizia Locale (max 50 punti).

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

Nel caso la Commissione non ritenesse soddisfacenti le esperienze e le competenze professionali dei candidati, o si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico o di procedere a un affidamento parziale.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui l'Avviso rimanga deserto, di interpellare nella successiva fase della procedura, a proprio insindacabile giudizio, ulteriori soggetti individuati in base alle proprie specifiche esigenze, purché in possesso dei requisiti evidenziati nell'Avviso.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà non dar seguito all'Avviso per manifestazione di interesse, ove per sopravvenute ragioni di interesse pubblico non sia suo interesse procedere all'affidamento in oggetto.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Venezia.

Art. 9 - Accesso agli atti e informazioni

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è la Responsabile del Servizio Organizzazione Turni Commissario Principale Antonella Colombo.

Per eventuali informazioni contattare tel. 041 2747209/7268, oppure via e-mail il seguente indirizzo: comando.pm@comune.venezia.it

Allegato:

1. Modello domanda di ammissione
2. Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente
Maria Teresa Maniero