

CITTA' DI  
VENEZIA



AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO,  
RISORSE UMANE E SOCIALE

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

*Servizio Progettazione Educativa*

## **AVVISO PUBBLICO (D.D. 1734 /2021)**

### **SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SPORT IN CARTELLA" - CLASSI 4° E 5° DELLA SCUOLA PRIMARIA**

**A.S. 2021-22 (eventualmente prorogabile per una seconda annualità)  
QUINTA EDIZIONE**

Il Comune di Venezia per l'anno scolastico 2021/22 intende proseguire (ed eventualmente prorogare per un'ulteriore annualità scolastica) con la quinta edizione del progetto "SPORT IN CARTELLA" rivolto alle scuole primarie, classi 4° e 5°, in applicazione della Legge 285/97 in particolare dell'Art.3 comma d) *realizzazione di azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per il miglioramento della fruizione dell'ambiente urbano e naturale da parte dei minori, per lo sviluppo del benessere e della qualità della vita dei minori, per la valorizzazione, nel rispetto di ogni diversità, delle caratteristiche di genere, culturali ed etniche;* e Art. 7 (Azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza) lettera a), *interventi che facilitano l'uso del tempo e degli spazi urbani e naturali, rimuovono ostacoli nella mobilità, ampliano la fruizione di beni e servizi ambientali, culturali, sociali e sportivi.*

#### **Oggetto del Progetto**

Lo scopo del progetto è la realizzazione di interventi ludici-motori-sportivi rivolti ai bambini delle classi 4° e 5° della scuola primaria.

In base alle rendicontazioni degli anni precedenti, ci si riserva l'eventualità di attivare un progetto pilota che coinvolga anche classi 3° della scuola primaria.

Il percorso laboratoriale di 10 ore complessive, compresi tornei di istituto, sarà articolato in un'ora o un'ora e mezza oppure due ore per ciascun laboratorio a seconda delle necessità organizzative delle scuole.

Le attività dei laboratori consisteranno in giochi tradizionali, giochi polivalenti e polifunzionali.

Si prevede una manifestazione finale la cui organizzazione sarà in seguito affidata tramite una manifestazione d'interesse tra le associazioni/società sportive partecipanti al progetto nell'anno scolastico in corso.

Il personale delle associazioni/società sportive che sarà incaricato alla realizzazione degli interventi ludici-motori-sportivi, dovrà partecipare obbligatoriamente\* ad un percorso formativo di circa 10 ore suddiviso in una parte teorica (anche online) di psicologia dell'apprendimento e della comunicazione e una parte laboratoriale pratica sulle attività da svolgere nelle scuole. È previsto inoltre un incontro di verifica finale. Il percorso formativo è finalizzato ad offrire gli strumenti per poter operare con bambini di età fra i 9 e gli 11 anni.

Ad ogni laboratorio in classe di 10 ore verrà destinata la somma di € 200,00. Per la preparazione e la partecipazione alla manifestazione finale saranno previsti € 50,00 per ogni istruttore che parteciperà alla manifestazione finale.

Il compenso sarà erogato al termine delle attività in seguito a puntuale rendicontazione dell'effettiva attività svolta.

Gli interventi saranno attivati solo su richiesta dagli Istituti Comprensivi che aderiranno al progetto "Sport in cartella".

Il Servizio Progettazione Educativa stilerà l'elenco degli interventi richiesti dagli Istituti Comprensivi da assegnare alle associazioni/società sportive.

**\*Sono esonerati dalla formazione teorica** gli istruttori già in possesso dell'attestato di frequenza dei percorsi formativi precedenti, che pertanto risultano già idonei ad effettuare gli interventi nelle scuole.

### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al Progetto le associazioni/società sportive regolarmente iscritte all'Albo del Comune di Venezia.

L'associazione/società sportiva dovrà fornire personale abilitato o patentato dalle rispettive federazioni o in possesso di diploma di laurea in scienze motorie o equipollente.

Le Associazioni/società sportive nella domanda di partecipazione dichiareranno:

- a) di essere iscritte all'Albo del Comune di Venezia n°.....;
- b) di accettare tutte le clausole del presente avviso e l'allegato progetto "sport in cartella" quinta edizione in tutte le sue parti;
- c) di non trovarsi nelle ipotesi che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e di ogni altra circostanza da cui derivi l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione sulla base della normativa vigente;

- d) di impegnarsi inoltre a rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs.4 marzo 2014. n.39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/Gai);
- e) di aver preso visione nell'avviso dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali e si impegna a rispettare la normativa in materia di tutela della privacy;
- f) di impegnarsi, ad incarico assegnato, di verificare, che siano rispettate Le Linee Guida Ministeriali e le norme vigenti per l'utilizzo e la fruizione delle immagini in ambito scolastico;
- g) di impegnarsi ad ottemperare a tutte le disposizioni previste dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- h) di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" derivati dall'art. 3 della L. 136/2010 così come modificato dal D.L. 187/2010. A tale scopo nel caso di accettazione della proposta, si impegna a trasmettere alla scrivente Direzione dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- i) di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- j) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.314 del 10.10.2018 e si impegna, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta;
- k) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Venezia da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 s.m.i.;
- l) di non ricevere finanziamenti da enti pubblici per la medesima attività.
- m) di accettare i principi contenuti del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583).

**N.B.** La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R 28/12/2000 n.445.

Ai fini della formalizzazione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i soggetti proponenti ammessi dovranno provvedere a uniformarsi alle disposizioni di legge in materia di fatturazione elettronica (ove applicabile).

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

Se il proponente è soggetto al regime forfettario, in base alla ex Legge 398/91, deve allegare una dichiarazione all'atto della fattura. In mancanza di questa dichiarazione viene applicato lo split payment come sopra descritto.

Le attività del progetto Sport in Cartella si svolgeranno nel rispetto delle vigenti normative per le istituzioni scolastiche per il contenimento dell'emergenza epidemiologica **Covid 19.**

### **Criteri di valutazione e formulazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice esaminerà le domande pervenute verificando i requisiti dei concorrenti e la documentazione presentata.

Successivamente formulerà la graduatoria utilizzando quale unico criterio l'ordine di arrivo della domanda di partecipazione aggiungendo 1 punto alle associazioni che hanno partecipato alle precedenti edizioni realizzando i laboratori pratici.

Il Servizio di Progettazione Educativa compilerà l'elenco degli interventi richiesti dagli Istituti Comprensivi da assegnare alle associazioni/società sportive.

Stilata la graduatoria verrà assegnato un laboratorio ad ogni associazione/società sportiva.

Ulteriori disponibilità di interventi verranno assegnati, con il medesimo criterio, sempre in ordine di graduatoria, alle associazioni/società sportive che chiederanno di partecipare a più di un laboratorio, fino ad esaurimento dei posti disponibili, tenendo conto se possibile anche della territorialità.

### **Domanda di partecipazione e documentazione da allegare**

Le Associazioni/Società Sportive possono chiedere di partecipare alla procedura compilando la domanda (utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte, firmato\* e corredato da fotocopia del documento, in corso di validità, del legale rappresentante dell'associazione/società sportiva) corredata dalla documentazione richiesta. La domanda **dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC [servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 28.09.2021 a pena di esclusione. La PEC avrà per oggetto "Sport in Cartella – Quinta Edizione".**

**Non si terrà** conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. Ai fini della prova del rispetto del termine fa fede esclusivamente la data ed ora di arrivo dell'e-mail di posta elettronica certificata.

La validità dell'invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

\*La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o in mancanza, con firma autografa, allegando in tal caso, anche copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**In caso di sottoscrizione con firma digitale:** la domanda, compilata in ogni sua parte, dovrà essere prodotta in formato pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa per posta elettronica certificata.

**In caso di sottoscrizione con firma autografa:** sia la domanda, compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovranno essere prodotti in formato pdf e quindi trasmessi per posta elettronica certificata.

### **ALLEGARE alla domanda la seguente documentazione:**

1. elenco degli istruttori con indicazione dei relativi titoli posseduti che attestino che il personale è abilitato o patentato dalle rispettive federazioni o in possesso di diploma di laurea in scienze motorie o equipollente;
2. elenco dei nominativi degli istruttori già in possesso dell'attestato di formazione delle precedenti edizioni di "Sport in cartella";
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
4. dichiarazione di aver partecipato ai laboratori di "Sport in Cartella" nelle precedenti edizioni.

La documentazione della manifestazione di interesse è disponibile sul sito internet del Comune di Venezia al seguente link: <https://www.comune.venezia.it/it/node/33299>.

**Le proposte pervenute saranno conservate presso l'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale** – Settore Servizi Educativi - Servizio di Progettazione Educativa.

## **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per informazioni ed eventuali chiarimenti sul presente Avviso si invita a scrivere al seguente indirizzo mail: [progettazione.educativa@comune.venezia.it](mailto:progettazione.educativa@comune.venezia.it) entro il **20.09.2021** con oggetto: "Quesito Avviso Sport in Cartella – Quinta edizione"

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrazione Monica Ferretti.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione Comunale assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 gg.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Comunale può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione Comunale procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione Comunale invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente manifestazione di interesse, raccolti presso l'interessato, dell'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale – Settore Servizi Educativi – Servizio Progettazione educativa, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia <b>Dirigente Silvia Grandese</b> <a href="mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it">servizieducativi@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### 3. Categorie di dati e la loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)

- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di ottenere l'incarico professionale nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente **Grandese Silvia** e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il Dirigente Servizi Educativi  
Silvia Grandese\*

Allegati:

- Progetto "Sport in Cartella"
- Domanda di partecipazione

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.