



AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO FORNITORI PER L'ACQUISIZIONE
DEI SEGUENTI SERVIZI IN ECONOMIA:
pulizia straordinaria delle sedi scolastiche
manutenzione e fornitura tende per le sedi scolastiche

Al fine di garantire la trasparenza delle procedure di acquisizione dei beni e servizi in economia, la parità di trattamento fra gli operatori economici, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il Comune di Venezia Settore Servizi Educativi, in qualità di stazione appaltante intende costituire un elenco di operatori economici denominato "Albo dei Fornitori - Settore Servizi Educativi - servizi di pulizia e fornitura/manutenzione tende delle sedi scolastiche del territorio comunale", allo scopo di definire un elenco di operatori economici dotati di idoneità professionale e morale da invitare alle procedure di affidamento sotto soglia ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di pulizia straordinaria e di manutenzione e fornitura tende per le sedi scolastiche del territorio comunale.

In ottemperanza a quanto disposto nelle Linee Guida n. 4, aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) nr. 206 dd. 01/03/2018, il Comune di Venezia - Settore Servizi Educativi tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata con le modalità stabilite al punto 5, **entro le ore 12.00 del giorno 18/09/2020.**

1 - Sedi di esecuzione dei servizi di pulizia straordinaria e fornitura e/o manutenzione tende

Le sedi scolastiche del territorio comunale per le quali vengono commissionati i servizi di pulizia straordinaria e i servizi di fornitura e manutenzione tende sono numericamente le seguenti e si demanda il dettaglio agli elenchi in allegato:

- 27 asili nido (di cui: 10 in Venezia ed Isole, 17 in Terraferma) e 18 scuole dell'infanzia comunali (di cui: 12 in Venezia ed Isole, 6 in Terraferma) gestiti direttamente dal Comune di Venezia - Settore Servizi educativi;
- 63 scuole dell'infanzia statali (di cui: 19 in Venezia ed Isole, 44 in Terraferma), 60 scuole primarie statali (di cui: 22 in Venezia ed isole, 38 in Terraferma), 28 scuole secondarie di I° grado (di cui: 11 in Venezia ed Isole, 17 in Terraferma) e 5 Ludoteche (di cui: 1 in Venezia ed Isole, 4 in Terraferma), dislocate nel territorio comunale tra Venezia, Isole e Terraferma;

2 - Svolgimento del servizio di pulizia straordinaria

Pulizia straordinaria di fondo (vetri, pavimenti, porte,...) e sanificazione dei locali e dei piccoli arredi.

La ditta sarà chiamata ad eseguire, previo sopralluogo, i singoli servizi pulizia di volta in volta, a seconda delle necessità, tramite mail o telefonata da parte dell'Ufficio Sportello per le Scuole – Settore Servizi Educativi – Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale.

Tutte le macchine, le attrezzature e i detersivi impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle direttive CEE in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro e dell'ambiente.

3 - Svolgimento del servizio di manutenzione e/o fornitura tende

Il servizio, espletato previo sopralluogo preventivo, comprende:

- per la manutenzione delle tende smontaggio, lavaggio, eventuale sostituzione dei binari danneggiati e rimontaggio;
- per la fornitura sopralluogo per la misurazione delle tende da fornire e valutazione delle modalità di aggancio. Nel caso di fornitura, le tende devono essere 100% Pol. TREVIRA CS IGNIFUGO OMOLOGATO Cl.1^ aricchiate con tessuto filtrante **beige** classe 1 lavabili a 30* da 260 gr. / mq., confezionate con fettuccia superiore da 7 cm. in nylon con annessi ganci in nylon, orlo laterale a sottopunto fisso, arricciatura del 30-50% in più rispetto alla larghezza, con pieghe fisse indeformabili nel tempo, complete di binario in alluminio verniciato bianco e accessori, comando a strappo, con staffe da 15 cm. a parete su alluminio con cavetti di sicurezza in acciaio.

Le tende OSCURANTI devono essere 100% Pol. TREVIRA CS IGNIFUGO OMOLOGATO Cl.1^ gr/mq.300 colore **Blu** (o specificato di volta in volta) a pieghe fisse, completa di fettuccia di sostegno indeformabile H. mm.70, orli laterali e inferiori finiti con punto invisibile; ricchezza del 50% in più (ML. 1 binario = ML. 1.5 tessuto); l'altezza indicata più 15/20 cm. balza finale. Per le larghezze foro finestra superiori a cm. 240 prevedere due teli.

INFORMAZIONI SUL COMMITTENTE

Stazione appaltante: COMUNE DI VENEZIA - C.F.00339370272
Direzione: Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore: Servizi Educativi
Servizio: Amministrazione
Indirizzo: S. Marco 4091 - 30194 Venezia
PEC: servizieducativi@pec.comune.venezia.it
Dirigente: Ing. Silvia Grandese
Responsabile di procedimento: Monica Ferretti

CONTATTI

Ruolo	Nominativo	Telefono	Mail
Responsabile	Monica Ferretti	041 2748706 3487056034	gare.educativo@comune.venezia.it

Istruttore	Roberta Adranno	041 2748399	
Istruttore	Claudia Bontempelli	041 2748628	

4 - Utilizzo degli elenchi

Gli elenchi saranno utilizzati come strumento di identificazione delle imprese qualificate a fornire i servizi sopra descritti per importi inferiori alla soglia comunitaria fino a € 40.000,00= IVA esclusa, ogni qualvolta vi siano i presupposti di legge per ricorrere all'esperimento della procedura di acquisto in economia tramite Trattativa Diretta nel **MEPA** nei Bandi:

- **"Servizi - Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti";**
- **"Beni - Complementi di arredo".**

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare la Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale - Settore Servizi Educativi al seguente indirizzo mail:

gare.educativo@comune.venezia.it

In sede di affidamento verranno formalmente definiti, con le "Condizioni particolari di contratto", i contenuti dell'incarico, i termini, le condizioni di consegna, le penali, le garanzie, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

5 - Modalità di iscrizione

Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione agli elenchi fornitori, presentando la propria richiesta entro trenta (30) giorni dalla pubblicazione e perciò **non oltre le ore 12:00 del 18/09/2020**, devono indirizzare l'istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione Allegato A/B e sottoscritta dal legale rappresentante, a:

COMUNE DI VENEZIA
 Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
 Settore Servizi Educativi
 S. Marco 4091 - 30194 Venezia
 PEC: servizieducativi@pec.comune.venezia.it

Deve essere specificato "ALLEGATO A e/o B".

In essa dovranno essere riportati tutti i dati identificativi dell'operatore economico candidato (indicare il nominativo esatto con la quale la Ditta risulta iscritta o ha avviato la pratica d'iscrizione al MEPA, nei Bandi succitati), l'oggetto sociale, i relativi recapiti nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

Ai fini della formazione degli elenchi non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla scadenza del termine di trenta (30) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it



Le istanze pervenute successivamente saranno inserite, se in regola con i requisiti richiesti, nel susseguente aggiornamento semestrale.

Le istanze pervenute verranno inserite negli elenchi fornitori secondo il criterio dell'ordine di arrivo delle PEC.

Secondo questo ordine verranno richiesti, al bisogno, i preventivi tramite Trattativa Diretta nel MEPA, rispettando il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, non consolidando rapporti solo con alcune imprese ma favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici (Linee Guida nr. 4, aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) nr. 206 dd. 01/03/2018).

6 - Requisiti per l'iscrizione agli elenchi fornitori

Possono partecipare gli operatori economici in possesso di:

- requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusioni previste dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni (normativa antimafia);
- iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente all'attività oggetto del servizio;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- abilitazione al MEPA per i Bandi succitati: il concorrente dovrà essere in possesso di tale requisito alla data di adozione del Provvedimento di Individuazione delle Ditte da invitare. (Requisito essenziale per poter essere invitati poiché, con l'entrata in vigore della Legge 296/2006 art. 450 "obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario" (in assenza di convenzioni Consip), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico).

7 - Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione agli elenchi fornitori devono presentare:

- 1) istanza redatta su apposito modulo di iscrizione "Allegato A/B e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente all'attività oggetto del servizio;
- 3) dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

8 - Validità dell'iscrizione agli elenchi fornitori

Le imprese rimangono iscritte negli elenchi fornitori fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

Gli elenchi avranno validità per il triennio 2020-2022.

Il Servizio Amministrazione della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale - Settore Servizi Educativi del Comune di Venezia provvederà con cadenza semestrale al loro aggiornamento.

L'aggiornamento comprenderà: iscrizione di nuove imprese; variazioni e/o integrazioni relative alle imprese già iscritte che non comportino un

cambiamento tale da configurarsi come nuove iscrizioni; cancellazione di imprese già iscritte.

9 - Cancellazione dagli elenchi fornitori

La cancellazione dall'albo fornitori dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- 1) perdita dei requisiti di iscrizione;
- 2) accertata grave inadempienza (reiterati ritardi non giustificati nella consegna, contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni del servizio, etc.);
- 3) declinazione, per più di due volte, dell'invito a presentare offerta senza che siano fornite valide motivazioni alla rinuncia;
- 4) richiesta presentata dall'operatore economico di essere cancellato dall'albo fornitori.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e comunicata all'operatore economico entro trenta (30) giorni dalla data di adozione dello stesso.

L'operatore economico, nei cui confronti sia stato adottato il provvedimento di cancellazione, può chiedere di nuovo l'iscrizione previa dimostrazione di essere di nuovo in possesso dei requisiti. Il Comune di Venezia si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

Gli operatori economici che subiscono una qualsiasi variazione (indirizzo, telefono, variazione di ragione sociale, assetto societario, etc.) sono obbligati a darne comunicazione entro trenta (30) giorni dal suo verificarsi.

10 - Scelta del fornitore

L'inclusione delle imprese negli elenchi fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori e l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata nei confronti delle imprese stesse.

Secondo l'ordine degli albi fornitori, verranno richiesti, al bisogno, i preventivi tramite Trattativa Diretta nel MEPA, rispettando il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

11 - Avvertenze generali

All'istanza di iscrizione agli elenchi fornitori non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio ma ha il solo scopo di manifestare la conoscibilità dei singoli operatori economici che si rendono disponibili all'assunzione degli affidamenti delle forniture citate al punto 1 "Oggetto del provvedimento" ed il possesso dei requisiti richiesti.

Considerata la situazione di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus, le ditte affidatarie dovranno garantire l'esecuzione del servizio nel rispetto delle misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19.

12 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente



procedura di gara, raccolti presso l'interessato, della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, Settore Servizi Educativi, Servizio Amministrazione, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Venezia
PEC: servizieducativi@pec.comune.venezia.it
contatti: mail: gare.educativo@comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati: rdp@comune.venezia.it
rdp.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

C. Oggetto dell'attività di trattamento

- Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia;
- i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a:

- Enti di previdenza e assistenza;
- Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti;
- Società Venis S.p.A.;

- Uffici giudiziari;
- partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia.

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

- Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Servizi Educativi;
- Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

13 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'impresa affidataria accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link:

www.comune.venezia.it/node/583

il Dirigente
Ing. Silvia Grandese*

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.